|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом министерства труда и социальной политики Приморского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы Центра профессиональной ориентации «Твой выбор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационные условия, цель, задачи, основные направления деятельности Центра профессиональной ориентации «Твой выбор» (далее - Профцентр), регулирует порядок работы и показатели эффективности.

1.2. Профцентр создан на базе краевого государственного автономного/бюджетного учреждения социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование учреждения*) (далее – Учреждение), не является его структурным подразделением, не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. При организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы несовершеннолетних, обеспечиваются государственные гарантии, установленные федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

# 2. Цель, задачи, целевая группа

# 2.1. Цель работы Профцентра - профориентационная подготовка несовершеннолетних с учетом возрастных и индивидуально-типологических особенностей в рамках работы профмастерских (швейное, кулинарное, гончарное, издательское дело, парикмахерское искусство, мультстудия и др.).

2.2. Приоритетные задачи деятельности Профцентра:

формирование и закрепление общетрудовых умений и навыков;

расширение знаний о содержании производственной деятельности людей, о технологическом оборудовании, о различных профессиях;

формирование понимания значения труда в жизни человека, любви к труду и уважения к людям труда;

формирование осознания подростками собственных жизненных целей и ценностей, ценностей труда;

обучение умению соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами, анализировать свои возможности и способности;

ознакомление несовершеннолетних с возможными вариантами выбора профессионального маршрута;

формирование и развитие навыков самостоятельного и осознанного принятия решения.

2.3. Профцентр осуществляет профориентационную работу с целевой группой несовершеннолетних в возрасте от 12 до 18 лет:

воспитанниками Учреждения;

несовершеннолетними из неблагополучных, асоциальных семей;

несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей;

несовершеннолетними из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке (низкий социально-культурный уровень);

несовершеннолетними с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации;

несовершеннолетними с проблемами в развитии;

несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом.

**3. Организация и содержание профориентационной работы**

3.1. Работа профцентра регламентирована профессионально-ориентированной программой «Твой выбор», утвержденной директором Учреждения, и осуществляется в рамках работы профориентационных мастерских по отдельно разработанным подпрограммам (швейное, кулинарное, гончарное, издательское дело, парикмахерское искусство, мультстудия и другие).

3.2. Содержание деятельности Профцентра

3.2.1. Диагностическое:

выявление способностей и склонностей подростка к тем или иным видам деятельности;

поиск личностных качеств, присущих тому или иному виду деятельности;

изучение познавательных интересов несовершеннолетних;

исследование влияния родителей и близких людей на выбор профессии;

выявление стремлений и намерений несовершеннолетнего при выборе профессии и дальнейшего обучения;

определение адекватности оценки человеком своих достижений и успехов и их взаимосвязь с различными видами деятельности.

3.2.2. Организационное:

организация культурно-досуговой и социально-значимой деятельности, направленной на профориентацию;

передача опыта и впечатлений от работающих специалистов;

знакомство с разнообразием профессий;

помощь в самореализации и развитии заложенного природой потенциала;

проведение разнообразных мероприятий по профориентации (лекции, экскурсии на предприятия и т.д.).

3.2.3. Информационное:

проведение информационных мероприятий и кампаний по вопросам получения образования, имеющихся специальностях в учебных учреждениях, правилам приёма и проходных баллов ЕГЭ и ОГЭ;

информирование о текущей ситуации на рынке труда и прогнозы на будущее.

3.2.4. Профилактическое:

снижение количества ошибок при выборе профессии;

предупреждение неправильного восприятия имеющихся на рынке труда профессий.

# 4. Основные направления деятельности в сфере профориентационной работы

# 4.1. Профессиональное информирование – знакомство подростков с многообразием профессий, их формами, требованиями к ним для будущих специалистов и возможностях профессионального роста, а также знакомство с материалами о состоянии рынка труда и образовательных услуг, перспективах их развития;

4.2. Профессиональное консультирование – вид помощи в выборе профессии, направленный на согласование собственных физических, психологических возможностей, способностей и потребностей человека с многообразием рынка труда;

4.3. Профессиональный подбор – выявление несовершеннолетних, которые по своим индивидуальным особенностям наиболее соответствуют отдельным видам той или иной деятельности в рамках конкретной специальности;

4.4. Профессиональные пробы (пробы сил) – моделирование определенного вида профессиональной деятельности как способ более осознанного и обоснованного выбора профессии (практические занятия и упражнения, создание готового продукта или изделия, профориентационные игры и др.).

**5. Управление и кадровый состав Профцентра**

5.1. Координацию работы по организации и проведению профориентационной работы среди несовершеннолетних осуществляет директор учреждения.

5.2. Управление ресурсами: заместитель директора осуществляет контроль за эффективным использованием имеющихся и привлеченных ресурсов.

5.3. Управление качеством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности*), являясь разработчиком\модератором профориентационной программы «Твой выбор», обеспечивает взаимодействие специалистов, участвующих в реализации данной практики, осуществляет методическое сопровождение специалистов и ежеквартально осуществляет сбор и обобщение информации по исполнению мероприятий программы.

5.4. Управление содержанием: заведующая отделением контролирует ход выполнения поставленных задач и цели реализуемой практики. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях информирования о ходе и результатах.

5.5. Управление коммуникациями: педагог–психолог организует систему взаимодействия и обратной связи между участниками при непосредственном контакте с целевой группой. Документирование хода работ – сбор, обработка и организация хранения документации и отчетности.

5.6. Кадровый состав Профцентра: методист, старший воспитатель, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели; педагоги дополнительного образования; инструктор по труду.

**6. Взаимодействие Профцентра с организациями, учреждениями, предприятиями**

6.1. Профцентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями профессионального образования, производственными предприятиями.

6.2. Организации – партнеры программы:

учреждения среднего (полного) общего образования;

учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования;

предприятия общественного питания;

предприятия сферы обслуживания;

предприятия пищевой промышленности;

машиностроительные предприятия;

телекоммуникационные предприятия;

и другие.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение об организации работы Профцентра утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение об организации работы Профцентра вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему положению об организации работы Профцентра вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_