Утверждено

приказом Директора некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Регламент рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на привлечение финансирования**

1. Настоящий регламент разработан в целях организации работы единого центра кредитования некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан», направленной на реализацию целей и задач, поставленных перед ним.
2. Термины, используемые в настоящем Регламенте:

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

ЕЦК – структурное подразделение некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» - единый центр кредитования;

Финансовые организации – кредитные и микрофинансовые организации, лизинговые компании, иные организации, осуществляющие финансирование субъектом МСП;

Фонд - некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

Скоринг – автоматизированная система оценки рисков;

Система – автоматизированная система приема заявок субъектов МСП на привлечение заемного финансирования на официальном сайте Фонда в сети Интернет <http://garfondrt.ru/>.

Заявитель – субъект МСП, обратившийся с заявкой на получение услуги ЕЦК.

Заявка – заявка на привлечение финансирования установленной формы.

1. Субъект МСП подает заявку через официальный сайт Фонда в сети Интернет <http://garfondrt.ru/>

Субъект МСП заполняет форму заявки (Приложение 1) и прикладывает необходимые документы (Приложение 2).

1. Заявка от заявителя (в том числе перечень документов) поступает на электронную почту ЕЦК [eck@garfond.ru](mailto:eck@garfond.ru).
2. Сотрудник ЕЦК регистрирует заявку в электронном Журнале регистрации заявок: статус заявки «Проверка документов».
3. Сотрудник ЕЦК в течение 24 часов после получения необходимых документов приступает к анализу заявки. Сотрудник ЕЦК анализирует заявку посредством Скоринга по следующим параметрам: финансовое состояние и стабильность организации, характер деятельности, структуру бизнеса, наличие факторов, препятствующих получению заемного финансирования.
4. Сотрудник ЕЦК проверяет полноту представленных документов.
5. В случае представления неполного комплекта документов, сотрудник ЕЦК запрашивает необходимые документы посредством направления запроса на электронную почту, указанную в заявке. Статус заявки «Сбор документов».
6. В течение 24 часов после поступления заявки сотрудник ЕЦК совершает звонок заявителю (контактному лицу по телефону, указанному в заявке), разъясняет порядок оказания поддержки, в случае необходимости уточняет запрос, консультирует по выбору финансовой организации.
7. При необходимости сотрудник ЕЦК направляет форму анкеты выбранной заявителем финансовой организации заявителю по электронной почте, указанной в заявке.
8. Сотрудник ЕЦК в течение 24 часов после получения полного комплекта документов направляет информацию для проверки Службе безопасности Фонда.
9. При положительном заключении Службы безопасности Фонда и Скоринга, сотрудник ЕЦК направляет заявку в выбранные совместно с Заявителем финансовые организации: статус заявки меняется на «На рассмотрении в ФО».
10. В течение 1 часа после направления заявки на рассмотрение в финансовые организации сотрудник ЕЦК информирует об этом Заявителя посредством электронного письма по указанной в заявке электронной почте согласно шаблону (Приложение 3) и дополнительно совершает звонок контактному лицу, указанному в заявке.
11. В случае отрицательного заключения Службы безопасности и/или Скоринга, сотрудник ЕЦК информирует Заявителя (посредством электронного письма по указанной в заявке электронной почте согласно шаблону (Приложение 4) и дополнительно совершает звонок контактному лицу, указанному в заявке) о невозможности передачи заявки на рассмотрение в финансовую организацию: статус заявки меняется на «Отклонена ЕЦК».
12. Сотрудник ЕЦК взаимодействует с сотрудником финансовой организации по вопросу структурирования заявки, отслеживания этапов рассмотрения заявки службами финансовой организации, окончательного решения финансовой организации по заявке субъекта МСП.
13. В случае положительного заключения финансовых организаций сотрудник ЕЦК информирует заявителя о решении (посредством электронного письма по указанной в заявке электронной почте согласно шаблону (Приложение 5) и дополнительно совершает звонок контактному лицу, указанному в заявке). Статус заявки меняется на «Одобрена ФО».
14. При необходимости заявитель заключает договор на финансирование с выбранной финансовой организацией.
15. В случае отрицательного заключения финансовой организации сотрудник ЕЦК информирует заявителя о принятом решении (посредством электронного письма по указанной в заявке электронной почте согласно шаблону (Приложение 4) и дополнительно совершает звонок контактному лицу, указанному в заявке). Статус заявки меняется на «Отклонена ФО».

**Статусы заявки:**

-Проверка документов

-Сбор документов

-Отклонена ЕЦК

-На рассмотрении в ФО

-Одобрена ФО

-Отклонена ФО

Разработано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Согласовано:

Начальник Единого центра кредитования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Бакеева

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Старший юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Невский А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Приложение 1

**Форма заявки на привлечение заемного финансирования**

**Шаг 1**

* Выберите тип займа
* Выберите банк
* Выберите цель займа
* Сумма займа
* Срок займа
* Сумма залога

**Шаг 2**

* ИНН
* Наименование организации (автоматически заполняется при вводе ИНН)
* ОГРН (автоматически заполняется при вводе ИНН)
* Адрес (автоматически заполняется при вводе ИНН)
* Руководитель (автоматически заполняется при вводе ИНН)
* Система налогообложения

Прикрепление документов (в зависимости от организационно-правовой формы, системы налогообложения, цели финансирования)

**Шаг 3**

* Контактное лицо
* Контактный телефон
* Контактный e-mail

Приложение 2

**Документы, необходимые для рассмотрения вопроса привлечения заемного финансирования**

**Документы**

|  |  |
| --- | --- |
| ЮЛ | ИП/КФХ |
| Договор аренды/свидетельство на право собственности на объекты недвижимости, используемые в бизнесе; | Договор аренды/свидетельство на право собственности на объекты недвижимости, используемые в бизнесе; |

**В зависимости от системы налогообложения и организационно-правовой формы:**

**Общий режим (ОСНО)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСНО** | |
| ЮЛ | ИП |
| Бухгалтерская отчетность на 4 последние отчетные даты\*  \*отчетным периодом считается бухгалтерский квартал | Декларация НДФЛ за 2 последних года |
| Общая оборотно-сальдовая ведомость\*  \*в разрезе субсчетов на последнюю отчетную дату (бухгалтерский квартал) и год |  |

**Упрощённая система налогообложения**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСН, ЕНВД, ЕСХН** | |
| ЮЛ | ИП |
| Налоговые декларации за 2 последних года | Налоговые декларации за 2 последних года |

**В зависимости от цели и вида финансирования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бизнес-план проекта\*  \*экономическое обоснование, смета | Инвестиционный кредит |
| Действующий кредитный договор | Рефинансирование |
| Реестр действующих контрактов \*  \*содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов | Банковская гарантия |

Приложение 3

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_!**

Единый центр кредитования Гарантийного фонд Республики Татарстан информирует Вас о том, что Ваша заявка на \_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей направлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения мы проинформируем Вас дополнительно.

По всем возникающим вопросам Вы можете обращаться в Единый центр кредитования по тел. 8(843) 293 – 16 – 94.

**С уважением,**

**Единый центр кредитования Гарантийного фонда Республики Татарстан**

Приложение 4

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Единый центр кредитования Гарантийного фонд Республики Татарстан направляет заявки на привлечение финансирования в банки (лизинговые компании, микрофинансовые организации) исходя из принятой в вышеуказанных организациях политики оценки рисков, требований к заемщикам, условий и стоп-факторов.

Информируем Вас о том, что Ваша заявка не соответствует требованиям привлечения финансирования, установленным в финансовых организациях-партнерах Единого центра кредитования.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться в Центр по тел. 8(843) 293 – 16 – 94.

**С уважением,**

**Единый центр кредитования Гарантийного фонда Республики Татарстан**

Приложение 5

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Единый центр кредитования Гарантийного фонд Республики Татарстан информирует Вас о положительном решении \_\_\_\_\_\_\_\_ по Вашей заявке на кредит \_\_\_\_\_ руб.

В целях повышения качества оказания услуг Единый центром кредитования просим Вас направить в адрес Центра (в ответном сообщении) Ваш отзыв (замечания, пожелания) об оказанных услугах.

Благодарим Вас за обращение в Единый центр кредитования и надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!

По всем дополнительно возникающим вопросам Вы можете обратиться в Центр по тел. 8(843) 293 – 16 – 94.

**С уважением,**

**Единый центр кредитования Гарантийного фонда Республики Татарстан**