# Приказ управления образования и науки Тамбовской областиот 21 июля 2014 г. N 2045"Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования"

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях реализации прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования ([Приложение N 1](#sub_1000)).

2. Утвердить Примерное положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования ([Приложение N 2](#sub_2000)).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. вести учет детей, проживающих на территории муниципального образования и получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

3.2. организовать работу по оказанию и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.3. организовать работу по созданию Консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Центры), в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация);

3.4. поручить руководителям Организаций разместить информацию о работе Центров (адрес, режим работы, контактный телефон, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за работу Центра) в Организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных Интернет-сайтах Организации;

3.5. разместить информацию об Организациях с Центрами (адрес, режим работы, контактный телефон) на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Разместить приказ на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования И.А. Панасину.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. начальника управления | Л.В. Филатьева |

Приложение N 1

# Положениео порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

# 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальных образованиях области (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью реализации права на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законным представителям), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальных образованиях области.

1.3. Предметом настоящего Положения является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования.

# 2. Порядок организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители), предоставляется в специально созданных Консультационных центрах для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Центр) без взимания платы.

2.2. Центры являются структурными подразделениями образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

2.3. Координацию деятельности Центров, обеспечивает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Уполномоченный орган) соответствующей территории, в пределах установленных полномочий в следующих формах:

информирование родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центрах;

направление родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центры с учетом территориальной доступности;

учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

проведение мониторинга по результатам проведенной работы Центрами по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

анализ обращений и жалоб, поступающих в Уполномоченный орган, в связи с предоставлением Центрами методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Уполномоченный орган, на территории которого они проживают.

2.5. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

# 3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Оказание специалистами Центра методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя аналитическую, информационную, организационно-методическую, консультационную деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность:

мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);

изучение, обобщение и распространение передового семейного педагогического опыта;

изучение и анализ состояния и результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования;

обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым Центром видам деятельности.

3.3. Информационная деятельность:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов Организации, передовым семейным опытом;

информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

создание медиатеки и библиотеки современных учебно-методических материалов.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

участие в разработке индивидуальных программ развития детей (по запросу родителей);

составление перспективного плана индивидуальной работы с семьей на основе выявленных потребностей;

информирование родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы Центра.

3.5. Консультационная деятельность:

популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических достижений;

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- возрастных, психофизиологических особенностей детей;

- воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

- социализации детей;

- успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

- выбора образовательной программы;

- организации игровой деятельности;

- организации питания детей;

- создания условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальной защиты детей из различных категорий семей;

- информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.6. В Центрах также осуществляется консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье.

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.8. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе в дистанционной форме может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

# 4. Порядок отчетности о работе по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Организации, указанные в [п. 2.2.](#sub_1222) настоящего Положения, ведут учет оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами Организации.

4.3. Ежемесячно Организация по запросам Уполномоченного органа предоставляют информацию о результатах проведенной работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Приложение N 2

# Примерное положениео Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

# 2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

# 3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами ([приложение N 1](#sub_21000)).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

# 4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией ([приложение N 2](#sub_22000));

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) ([приложение N 3](#sub_23000));

маршрутная книга ребенка ([приложение N 4](#sub_24000));

журнал учета работы специалистов Центра ([приложение N 5](#sub_25000));

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра ([приложение N 6](#sub_26000));

отчет о деятельности Центра ([приложение N 7](#sub_27000));

план работы Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;

расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;

паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

# 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Приложение N 1
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

 Руководителю образовательной организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес проживания)

 Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название образовательной организации, при которой

 создан консультационный центр)

 С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

основными образовательными программами, реализуемыми организацией,

ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от

27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие на

обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и

регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства

о рождении.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 2
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

 Договор

 между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -

 ОО) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем - "Родитель"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 1. Предмет договора

 Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в

Консультационный центр ОО (далее - Центр).

 2. Обязанности сторон

 2.1. ОО обязуется:

 зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;

 обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период

пребывания в Центре;

 способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его

творческих способностей;

 осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности

его развития;

 организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с

детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую

предметно-развивающую среду;

 организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем

проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по

вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его

возрастными и индивидуальными особенностями;

 установить индивидуальный график посещения Центра;

 с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и

(или) его родителей (законных представителей) по месту требования;

 соблюдать условия настоящего договора.

 2.2. Родитель ребенка обязуется:

 2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые

документы:

 паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность

лица, действующего от имени законного представителя ребенка,

 документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,

 свидетельство о рождении ребёнка,

 документ, выданный федеральным государственным учреждением

медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);

 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок

является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);

 медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент

не болен инфекционными заболеваниями.

 2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время,

имея при себе сменную обувь.

 2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

 2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье

своего ребенка.

 2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

 3. Права сторон

 3.1. ОО имеет право:

 отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных

представителей);

 в рамках реализуемой организацией образовательной программы

выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей,

учитывая их возрастные особенности;

 информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы

о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка

в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

 3.2. Родитель ребенка имеет право:

 ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных

программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО,

регламентирующими деятельность Центра;

 вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и

родителей в рамках работы Центра;

 требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

 4. Особые условия договора

 4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть

дополнен или изменен по соглашению сторон.

 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй - у

родителей ребенка.

 4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

 5. Ответственность сторон

 5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном

виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть

расторгнут по соглашению сторон.

 5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и

в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим

договором.

 6. Порядок разрешения споров

 6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором,

стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия -

в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и

настоящим договором.

 7. Срок действия договора

 7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком

и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная бюджетная образовательная Родитель

организация (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

города (района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тел./ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического проживания,

 адрес электронной почты)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

 Журнал

 регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)

 в Консультационный центр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Датаобращения | Ф.И.О.родителя | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Место жительства, телефон | Причина обращения | Направление к специалисту | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

Образец маршрутной книжки

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_города/ района │

 │ Отдел образования администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района │

 │Консультационный центр для родителей (законных представителей), │

 │обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме │

 │ семейного образования │

 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │(наименование образовательной организации, на базе которой │

 │ открыт Консультационный центр) │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 Маршрутная книжка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес (место жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начато \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Окончено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес, телефон

 Разделы маршрутной книжки

 Раздел 1

 Первичная диагностика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата посещения | Направление к специалистам(адреса, кабинеты) | Примечание |
|  |  |  |

 Раздел 2

 Психолого-медико-педагогическая консультация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата посещения | Общее заключение | Рекомендации | Особое мнение |
|  |  |  |  |

 Раздел 3

 Специалисты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата посещения | ФИО специалиста | Рекомендации | Примечание |
|  |  |  |  |

Приложение N 5
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

 Журнал

 учета работы специалистов Консультационного центра

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

 Журнал

 посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы

 Консультационного центра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата, время проведения консультации | Темаконсультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 7
к [Примерному положению](#sub_2000)
о Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

 Отчёт

 о деятельности Консультационного центра

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |