



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.02.2019 № 250

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Корсаковском городском округе», утвержденной постановлением мэра Корсаковского городского округа от 11.08.2014 № 1331 (в редакции постановления администрации Корсаковского городского округа от 18.11.2018 № 1872), администрация Корсаковского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи (прилагается).
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восход».

Мэр  
Корсаковского городского округа

Т.В. Магинский

Порядок  
предоставления субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Корсаковском городском округе», утвержденной постановлением мэра Корсаковского городского округа от 11.08.2014 № 1331, и определяет правила предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою деятельность в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи (далее – субсидии).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, возникающих у некоммерческих организаций, оказывающих услуги дополнительного образования детей по научно-технической направленности.

Субсидия предоставляется за период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года

1.3. Средства субсидии не могут направляться:

- на возмещение затрат, связанных с оказанием некоммерческой организацией платных услуг;

- на возмещение затрат по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, настоящим порядком предоставления субсидии.

1.4. Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Корсаковского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Корсаковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, отвечающим следующим критериям отбора получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии:

- 1) вставшим по месту осуществления своей деятельности в Корсаковском городском округе на учет в налоговом органе и имеющим государственную регистрацию юридического лица по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Корсаковском городском округе;

- 2) осуществляющим свою деятельность на территории Корсаковского городского округа;

3) уставные цели и виды деятельности некоммерческой организации связаны с развитием научно-технического творчества детей и молодежи и предоставлением услуг дополнительного образования детей в указанном направлении;

4) оказывающим услуги дополнительного образования детей по научно-технической направленности;

5) у которых на дату подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Корсаковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Корсаковского городского округа;

6) которые на день подачи заявки на предоставление субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

9) в отношении которых отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

10) не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

11) не признанным допустившими нарушение настоящего порядка предоставления субсидии;

12) прошедшим конкурсный отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с настоящим порядком;

13) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

14) заключившим с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом администрации Корсаковского городского округа .

1.6. Отбор некоммерческих организаций, отвечающих критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка (далее - субъекты, получатели субсидии), осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим порядком.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Расчет размера субсидии производится субъектами по следующей формуле:

$$S = R \times K, \text{ где:}$$

R – это затраты указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, на которые планируется направить средства субсидии;

K – коэффициент возмещения затрат, который равен:

2019 год – 1;

2020 год – 0,95;

2021 год – 0,90.

2.2. До проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии информация о начале приема главным распорядителем бюджетных средств конкурсных заявок от субъектов публикуется в газете «Восход» и размещается на официальном сайте администрации Корсаковского городского округа в сети «Интернет» ([www.sakh-korsakov.ru](http://www.sakh-korsakov.ru)). Указанная информация должна быть опубликована не ранее чем за 3 дня до даты начала приема конкурсных заявок и содержать сведения о сроке, месте и порядке предоставления конкурсных заявок.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъекты должны представить главному распорядителю бюджетных средств следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) заявку на участие в конкурсном отборе по прилагаемой к настоящему порядку форме № 1;

2) расчет размера субсидии по прилагаемой к настоящему порядку форме № 2;

3) копии документов (дипломов, свидетельств, сертификатов или иных документов), подтверждающих наличие необходимого образования для осуществления деятельности в сфере научно-технического творчества детей и молодежи, заверенные субъектом;

4) программа деятельности субъекта в сфере научно-технического творчества детей и молодежи;

5) согласие субъекта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Согласие оформляется в произвольной форме и подписывается руководителем субъекта.

2.4. В составе конкурсной заявки субъект вправе представить по собственной инициативе следующие документы из налогового органа:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления указанных документов главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет регистрацию конкурсных заявок субъектов с указанием даты и времени их поступления.

2.7. Рассмотрение и оценку конкурсных заявок, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.9. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает проверку:

- соответствия каждого субъекта критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленным частями 1-13 пункта 1.5 настоящего порядка;

- документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим порядком, включая их комплектность;
- правильности выполненного расчета размера субсидии, при необходимости - его корректировку.

2.10. Оценка конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Оценка в баллах
- численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования детей, обучающихся на бесплатной основе	от 80 - 100 чел. – 10 баллов; от 50 до 80 чел. – 5 баллов; от 30 до 50 чел. – 3 балла
- численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	от 50 чел. – 10 баллов; от 30 чел. – 5 баллов; от 10 чел. – 1 балла
- численность работников некоммерческой организации, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации	свыше 50 % - 5 баллов; свыше 30 % - 3 балла
- место осуществления некоммерческой организацией деятельности	сельская – 5 баллов; городская – 3 балла
- количество реализуемых услуг дополнительного образования детей	за каждую – 1 балл
- доля софинансирования затрат, возникающих у некоммерческих организаций на развитие научно-технического творчества детей и молодежи за счет средств бюджета	до 10 % - 10 баллов; до 5 % - 5 баллов

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в бюджете Корсаковского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Корсаковском городском округе», утвержденной постановлением мэра Корсаковского городского округа от 11.08.2014 № 1331.

2.12. Решение о предоставлении субъекту субсидии принимается с учетом результатов оценки его конкурсной заявки. В первую очередь решение принимается в отношении субъекта, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При наличии нескольких конкурсных заявок с одинаковым количеством баллов решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъекта, подавшего конкурсную заявку ранее остальных.

2.13. При недостаточности средств для выплаты субъекту всей суммы субсидии либо ее части принимается решение о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году.

Первыми в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году включаются субъекты, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При наличии субъектов с равным количеством баллов первым в список включается субъект, подавший конкурсную заявку ранее остальных.

Резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию в отношении каждого субъекта, включаемого в него:

- наименование субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика;
- оценку конкурсной заявки;
- размер субсидии, на выплату которой недостаточно финансовых средств.

2.14. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Предоставление субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Корсаковском городском округе», утвержденной постановлением мэра Корсаковского городского округа от 11.08.2014 № 1331, в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении

субъектов, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, указанной в списке, и с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктами 2.18-2.23 настоящего порядка.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим порядком, в том числе непредставление получателем субсидии подписанного с его стороны 2 экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- субъект не отвечает критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;
- в расчете размера субсидии, отсутствуют затраты, возмещаемые в рамках настоящего порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации главного распорядителя бюджетных средств о начале приема конкурсных заявок, публикуемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка.

На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

2.17. С учетом условий, определенных в пунктах 2.9-2.16 настоящего порядка, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку конкурсных заявок, подготовку заключения с рекомендациями: об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии; о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием размера субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств (далее – заключение).

Заключение с рекомендациями комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.18. С учетом заключения издается правовой акт главного распорядителя бюджетных средств, содержащий решение(ия):

- о предоставлении субсидии;
- об утверждении резервного списка субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. В случае, если конкурсной комиссией в отношении субъекта принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, главным распорядителем бюджетных средств направляется 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, содержащего виды расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему соглашения о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения от субъекта 2 экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств издает правовой акт о предоставлении субъекту субсидии и подписывает соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. Решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту, в отношении которого конкурсной комиссией принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, принимается в случае, если субъект не представил в срок, указанный в пункте 2.19

настоящего порядка, 2 экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии либо отказался от заключения указанного соглашения.

2.22. О принятом главным распорядителем бюджетных средств решении субъект должен быть проинформирован в срок, не превышающий 10 дней со дня издания правового акта, содержащего в отношении него одно либо несколько решений, указанных в пункте 2.20 настоящего порядка.

2.23. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает перечисление субъекту субсидии не позднее десятого рабочего дня после издания правового акта, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом только на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.25. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по показателям результативности предоставления субсидии, определяемым в соглашении о предоставлении субсидии.

2.26. Субъект, получивший субсидию, обязан:

- достичь показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего порядка.

В случае неисполнения субъектом указанных обязательств наступает ответственность, предусмотренная разделом 4 настоящего порядка.

2.27. Учебники и учебные пособия, макеты и стенды, средства обучения, методическая и справочная литература, основные средства и материальные запасы, расходные материалы и комплектующие, приобретенные за счет средств субсидии, являются собственностью главного распорядителя бюджетных средств.

### 3. Требования к отчетности

Субъекты, получившие субсидию, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- в срок не позднее 10 декабря года, в котором получена субсидия, - копии документов, подтверждающих фактически затраты, на которые направлены средства субсидии;
- в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае, если после перечисления субъекту субсидии станет известно, что информация (сведения) в представленных в составе его конкурсной заявки документах недостоверна и (или) субъект не выполнил обязательства, указанные в пункте 2.26 настоящего порядка, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, то такой субъект признается нарушившим настоящий порядок предоставления субсидии.

В случае, если субъект нарушил порядок и условия предоставления субсидии, он обязан:

- вернуть все имущество, приобретенное за счет средств субсидии;
- вернуть неиспользованный остаток субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня направления главным распорядителем бюджетных средств письменного требования о возврате субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от субъекта указанных средств главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их возврат в бюджет Корсаковского городского округа.

При невозврате главному распорядителю бюджетных средств субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

4.3. В случае, если до 01 декабря года, в котором получена субсидия, субъектом средства субсидии освоены не в полном объеме, то неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату главному распорядителю бюджетных средств в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

Форма № 1  
к порядку предоставления  
субсидии на развитие научно-  
технического творчества детей и  
молодежи

В администрацию  
Корсаковского городского округа

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Время поступления заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
принявшего заявку) (расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию на развитие научно-технического творчества детей и молодежи в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Дата государственной регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес юридического лица, электронный адрес, контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес осуществления деятельности в Корсаковском городском округе:

\_\_\_\_\_

4. Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)

\_\_\_\_\_

(указать код и его значение)

\_\_\_\_\_

5. Система налогообложения \_\_\_\_\_

6. Реквизиты расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который будет перечислена субсидия \_\_\_\_\_

## Информация о значениях показателей конкурсной заявки:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги ДОД, в том числе:	человек	
1.1.	обучающихся на платной основе	человек	
1.2.	обучающихся бесплатно	человек	
2	Численность педагогических работников, в том числе	человек	
2.1.	прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации	человек	
3	Количество реализуемых услуг дополнительного образования детей, их направленность	штук	

Настоящим подтверждаю, что:

1) ознакомлен с порядком предоставления субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи, утвержденным постановлением администрации Корсаковского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и согласен с его условиями;

2) \_\_\_\_\_ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) \_\_\_\_\_ не получала средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 порядка предоставления субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи, утвержденного постановлением администрации Корсаковского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4) в отношении \_\_\_\_\_ отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) \_\_\_\_\_ не был признан допустившим нарушение порядка предоставления субсидии на развитие научно-технического творчества детей и молодежи, утвержденного постановлением администрации Корсаковского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

6) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и \_\_\_\_\_ несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на \_\_\_\_\_ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Наименование документа	Количество листов



Форма № 2  
к порядку предоставления  
субсидии на развитие научно-  
технического творчества детей и  
молодежи

РАСЧЕТ  
размера субсидии

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей (без учета налога на добавленную стоимость)		
	всего	осуществляемых за счет субъекта	осуществляемых за счет средств субсидии
1	2= 3+4	3	4
Итого (сумма всех строк по каждому столбцу)			

Руководитель субъекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

место печати  
(при ее наличии)