Утвержден

постановлением

Правительства Сахалинской области

от 15.05.2017 N 205

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ РАБОТ,

УСЛУГ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА,

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРЕСТУПНОСТИ И НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ

НАРКОТИКОВ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской областиот 30.06.2017 N 307, от 30.03.2018 N 128, от 20.07.2018 N 356,от 09.01.2020 N 3) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг (далее - Порядок) разработан в связи с реализацией мероприятий государственной программы Сахалинской области "Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 N 695 (далее - Программа), направленных на организацию временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 N 3)

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат на организацию временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы, на выплату гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенным по направлению государственных учреждений службы занятости населения Сахалинской области (далее - Граждане), заработной платы с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя, зарегистрированным в Центре занятости в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников, отвечающим условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком (далее - работодатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 N 3)

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P57) настоящего Порядка;

абзац исключен. - Постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2018 N 356;

- работодатель согласен на осуществление Агентством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 N 128)

2.1.1. Условия, предусмотренные [абзацами 2](#P65), [3 пункта 2.1](#P66) настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент подачи заявки о предоставлении субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 N 307)

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок работодателей в течение года.

2.3. Извещение о приеме заявок работодателей для предоставления субсидии Агентство размещает на официальном Интернет-сайте Агентства http://tzn.sakhalin.gov.ru.

2.4. Для предоставления субсидии работодатели представляют в Центры занятости по месту регистрации в качестве получателей государственной услуги заявку на получение субсидии по [форме N 1](#P195) к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.5. Для предоставления субсидии работодатель вправе самостоятельно представить:

- документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

абзац исключен. - Постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2018 N 356.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 N 128)

2.6. В случае непредставления работодателем документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.5](#P80) настоящего Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении документа и (или) информации, указанных в [абзаце втором пункта 2.5](#P80) настоящего Порядка.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2018 N 356.

Межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2.5](#P79) настоящего Порядка, необходимых для получения субсидии, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственные запросы в срок, установленный Законом, срок рассмотрения заявки, указанной в [пункте 2.2](#P76) настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных в рамках межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявок не может составлять более 30 календарных дней.

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 N 128)

2.7. Центры занятости не позднее трех рабочих дней после приема от работодателя документов на предоставление субсидии, указанных в [пунктах 2.4](#P78) - [2.5](#P79) настоящего Порядка, и получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) представляют в Агентство посредством электронной почты с последующей досылкой оригиналов:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 N 128)

- заявку, полученную от работодателя, на получение субсидии;

- сведения о регистрации работодателя в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

абзац исключен. - Постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2018 N 356.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 N 307)

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании заявки и представленных Центром занятости документов и оформляется распоряжением Агентства.

2.9. Агентство в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.7](#P88) настоящего Порядка:

- проверяет соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 1.6](#P60), [2.1](#P64) настоящего Порядка;

- издает распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- направляет распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в Центр занятости по месту регистрации работодателя.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным [пунктом 1.6](#P60) настоящего Порядка;

- несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в [пункте 2.1](#P64) настоящего Порядка;

- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P78) настоящего Порядка;

- недостоверность или неполнота представленной работодателем информации;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на организацию временных рабочих мест, указанных в [пункте 1.3](#P57) настоящего Порядка.

2.11. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили ранее.

2.12. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней с даты его получения уведомляет работодателя о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и заключает с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

Между Центом занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости).

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 N 3)

2.13. В случае необходимости уменьшения (увеличения) размера субсидии работодатель представляет в Центр занятости заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по [форме N 2](#P346) к настоящему Порядку.

Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с Гражданином;

- продления срока действия трудового договора с Гражданином;

- наступления иных случаев, влияющих на размер субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 N 128)

2.14. Центр занятости направляет в Агентство заявку работодателя об изменении размера субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки.

2.15. Агентство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

- принимает решение об уменьшении (увеличении) размера субсидии либо об отказе в увеличении размера субсидии и издает соответствующее распоряжение;

- направляет распоряжение в Центр занятости по месту регистрации работодателя.

2.16. Основанием для отказа в увеличении размера субсидии является:

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на организацию временных рабочих мест, указанных в [пункте 1.3](#P57) настоящего Порядка;

- несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в [пунктах 1.6](#P60), [2.1](#P64) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения об увеличении размера субсидии.

Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

2.17. Центр занятости на основании распоряжения Агентства уведомляет работодателя о принятом решении об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения распоряжения Агентства и заключает с работодателем, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, дополнительное соглашение к договору об изменении размера субсидии.

2.18. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

S = (M x (K + Pn / 100)) x Kv x N x P, где:

S - размер субсидии;

M - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый федеральным законом;

K - районный коэффициент;

Pn - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

Kv - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 N 3)

N - количество рабочих мест;

P - продолжительность временных работ (не более 6 месяцев).

(п. 2.18 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 N 128)

2.19. Результатом предоставления субсидии, который устанавливается ежегодно правовым актом Агентства в рамках Программы, является организация работодателем временного(-ых) рабочего(-их) места (мест) в количестве, из расчета которого(-ых) предоставлена субсидия, трудоустройство на него (них) Гражданина (Граждан), а также освоение предоставленной субсидии в полном объеме.

(п. 2.19 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 N 3)

2.20. Работодатель в течение 3 рабочих дней с даты приема на работу Гражданина самостоятельно представляет в Центр занятости документы, подтверждающие трудоустройство Граждан: копии приказа о приеме на работу, трудового договора, заверенные уполномоченным лицом работодателя (далее - документы, подтверждающие трудоустройство Граждан).

2.21. Для перечисления субсидии работодатель самостоятельно представляет в Центр занятости в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы Гражданам документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы Гражданам: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы через кредитные организации, платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее - документы, подтверждающие затраты).

2.22. Центр занятости и работодатель в течение 3 рабочих дней после представления документов, подтверждающих затраты, производят сверку расчетов и подписывают акт сверки.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных договором, ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после представления работодателем документов, подтверждающих затраты, и подписания акта сверки.

В случае отсутствия договора, акта сверки, документов, подтверждающих трудоустройство Гражданина, документов, подтверждающих затраты, субсидия не перечисляется.

2.24. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены работодателем в Центр занятости через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Требование к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области

от 09.01.2020 N 3)

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Работодатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера Субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении результата в соответствии с [формой N 3](#P406) к настоящему Порядку с указанием количества созданных рабочих мест и количества Граждан, трудоустроенных на эти рабочие места.

3.2. Центры занятости ежемесячно представляют в Агентство отчет о расходовании бюджетных средств на возмещение фактически произведенных затрат на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы, в порядке, сроки и по форме, установленным Агентством.

3.3. Агентство вправе установить в договоре формы и сроки предоставления Работодателем дополнительной отчетности.

3.4. Оценка достижения результата осуществляется Агентством ежегодно в рамках Программы, путем сопоставления данных отчета о расходовании бюджетных средств на возмещение фактически произведенных затрат на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы с результатами, установленными в договоре или дополнительном соглашении к договору.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Центр занятости, Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области;

- недостижения показателей, указанных в [пункте 2.19](#P139) настоящего Порядка.

Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается Центром занятости в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и Гражданами, трудоустроенными на временные рабочие места (с возмещением фактически произведенных расходов).

4.3. Требование о возврате субсидии направляется работодателю в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае неперечисления получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.