

Инструкция пользователя. Учитель.

1. Авторизация пользователя.

1) Для начала работы с онлайн-сервисом «Школьный Олимп» необходимо перейти на сайт: <https://uud.school>

2) Для авторизации пользователя, следует нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу (см. рис. 1)

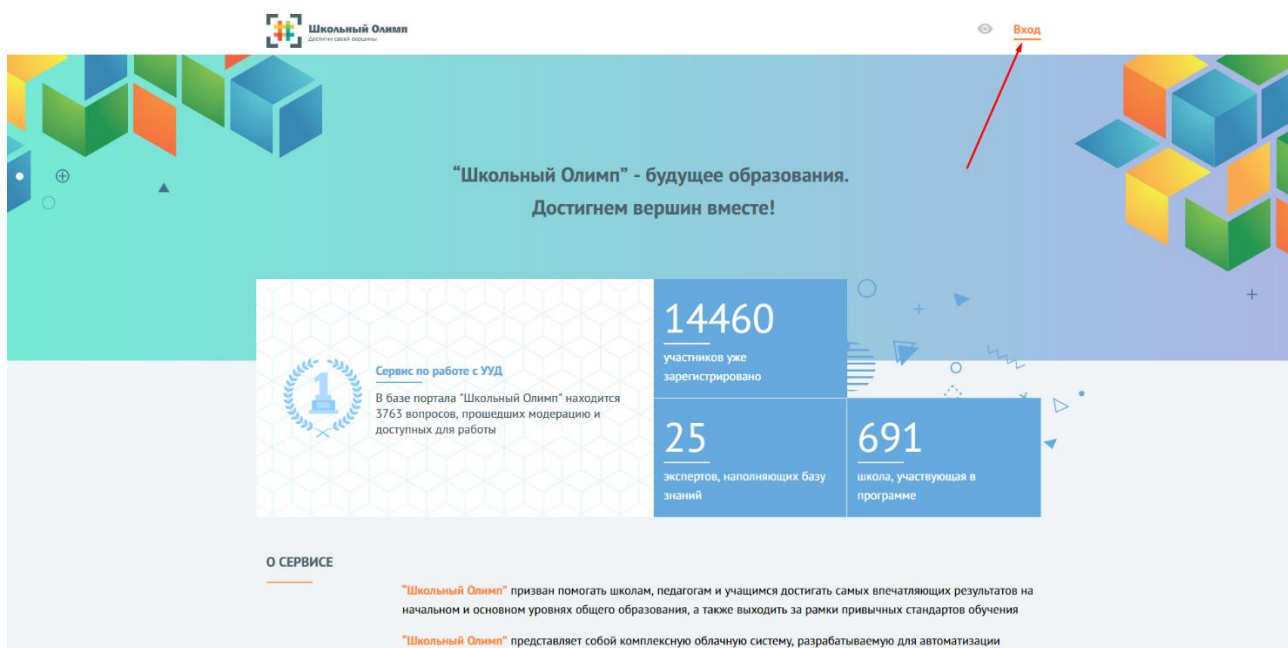


Рис. 1

3) В открывшемся окне (см. рис 2) введите данные логина и пароля, которые вам были предоставлены системным администратором вашего учебного заведения или сотрудником занимающимся работой с информационными ресурсами школы.

АВТОРИЗАЦИЯ

Введите Ваш логин или email

Введите Ваш пароль

Зарегистрироваться
Забыли пароль?

АВТОРИЗАЦИЯ

Рис. 2

4) В случае, если у вас отсутствуют данные для авторизации, необходимо обратиться к сотруднику вашего учебного заведения, который имеет доступ к официальной

электронной почте школы. В этой почте следует найти письмо от адресата: «noreply@uud.school» и открыть PDF-файл прикрепленный в письме. В нем будет указана информация для авторизации по всем учителям данной школы в формате: **Фамилия – Имя – Отчество – Логин – Пароль**.

5) После успешной авторизации, вы увидите надпись «Добро пожаловать» (см. рис. 3). В различных браузерах иногда возникает небольшой сбой при соединении с сервером и данная надпись может «зависнуть». В этом случае необходимо просто обновить страницу в браузере и вы автоматически перейдете в личный кабинет.

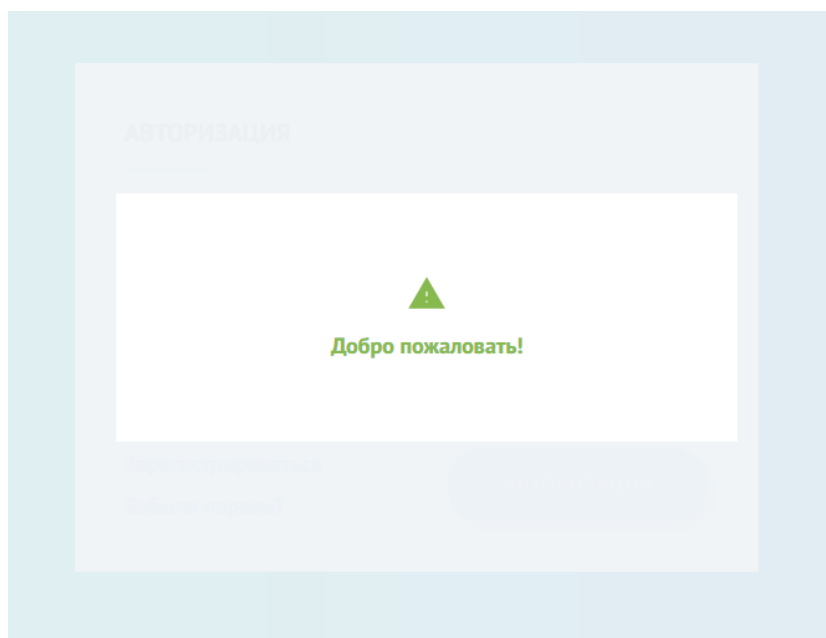


Рис. 3

2. Работа с личным кабинетом

1) Попад в личный кабинет вы увидите информацию распределенную по блокам. В первом блоке отображается статистика универсальных учебных действий по имеющимся предметам. Она представлена в виде инфографики, которая показывает количество тех или иных УУД в каждом из предметов (рис. 4).

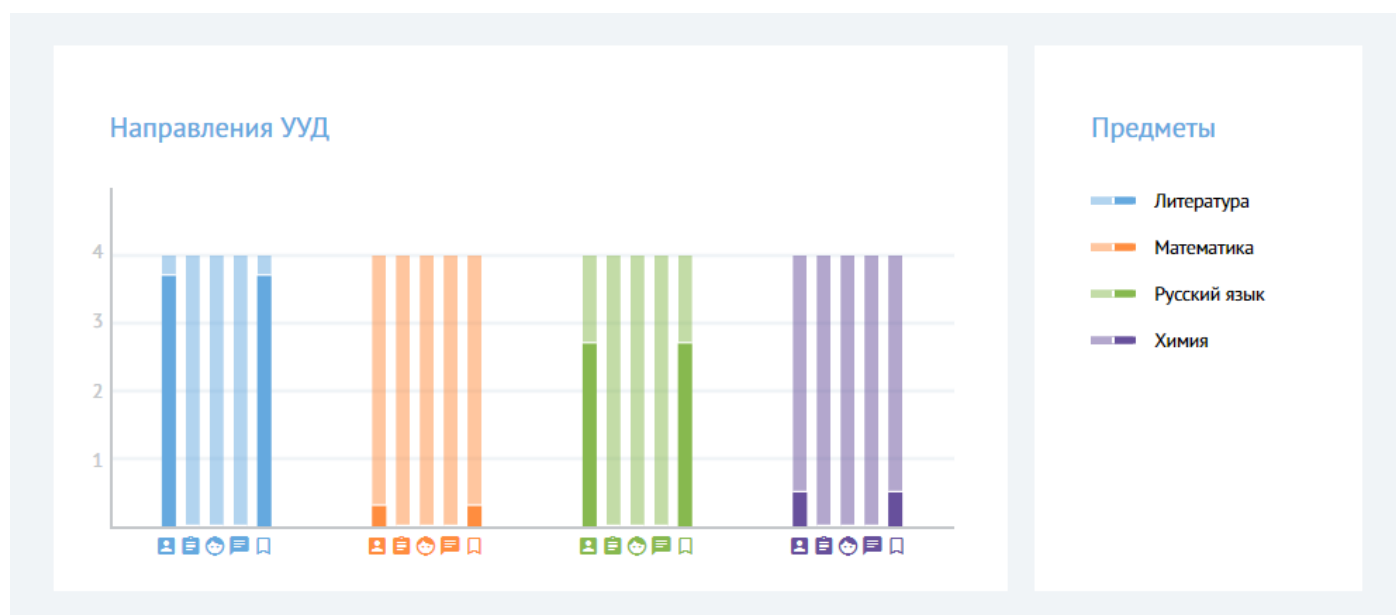


Рис. 4

2) Также вы можете нажать на кнопку «Статистика по классам» (рис. 5) и вам представится информация по текущему состоянию и развитию УУД в каждом конкретном классе (рис. 6).

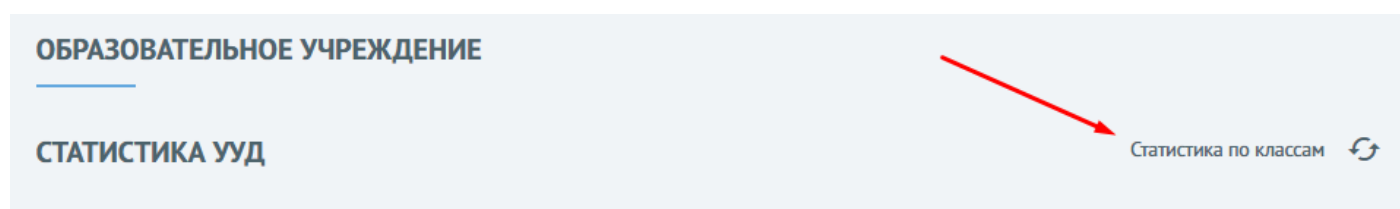


Рис. 5

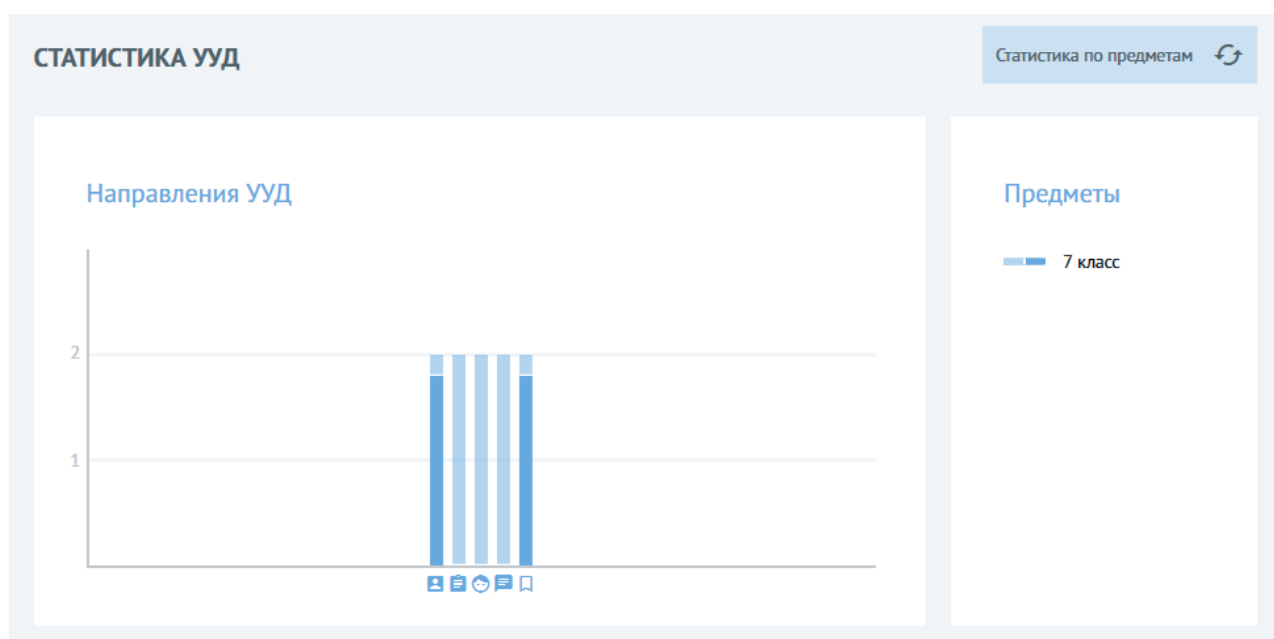


Рис. 6

3) В следующем блоке отображается рейтинг экспертов, которые занесли внесли наибольшее количество вопросов в базу данных сайта (рис. 7).

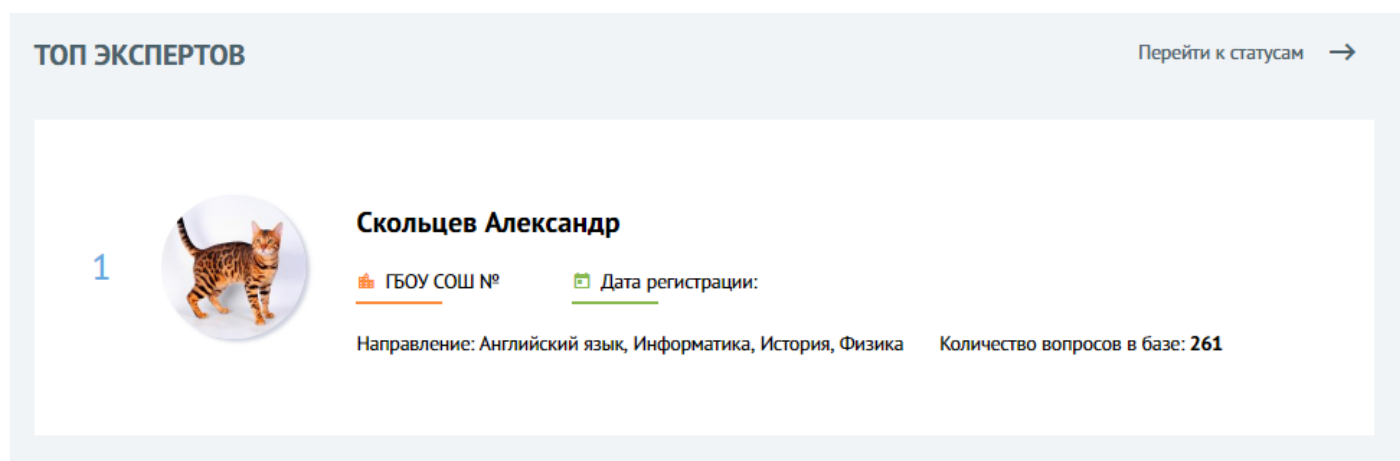


Рис. 7

4) Ниже будет представлен блок с тестами, которые вы самостоятельно можете создавать, нажав на кнопку «Перейти к тестам» (рис. 8).

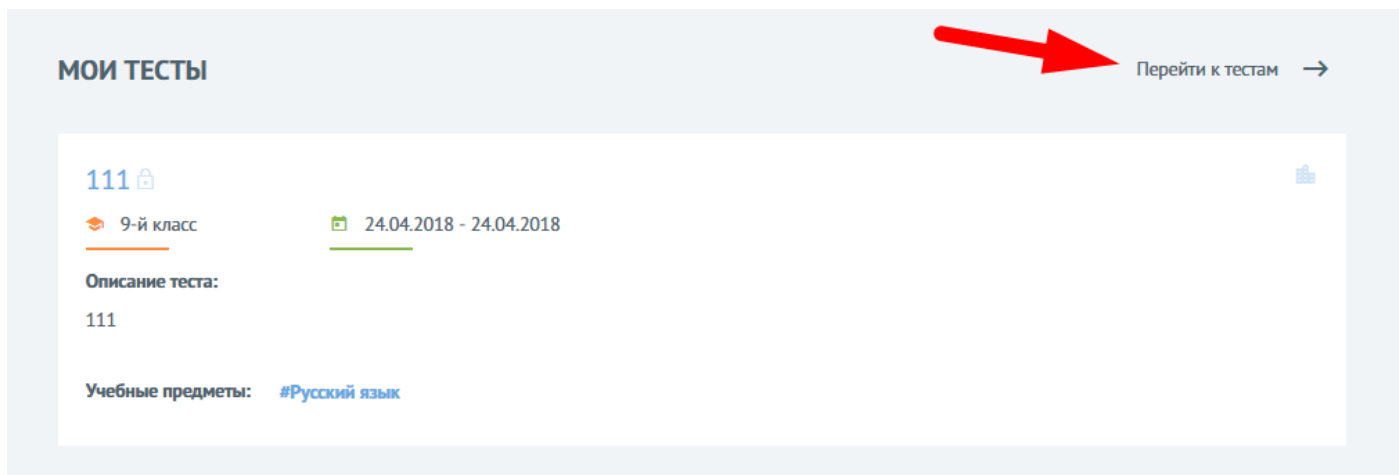


Рис. 8

5) И завершающим блоком в вашем личном кабинете является пункт «Мои вопросы», которые вы также можете создавать самостоятельно, либо же воспользоваться уже созданными вопросами из банка вопросов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Перейти в банк вопросов» (рис. 9)

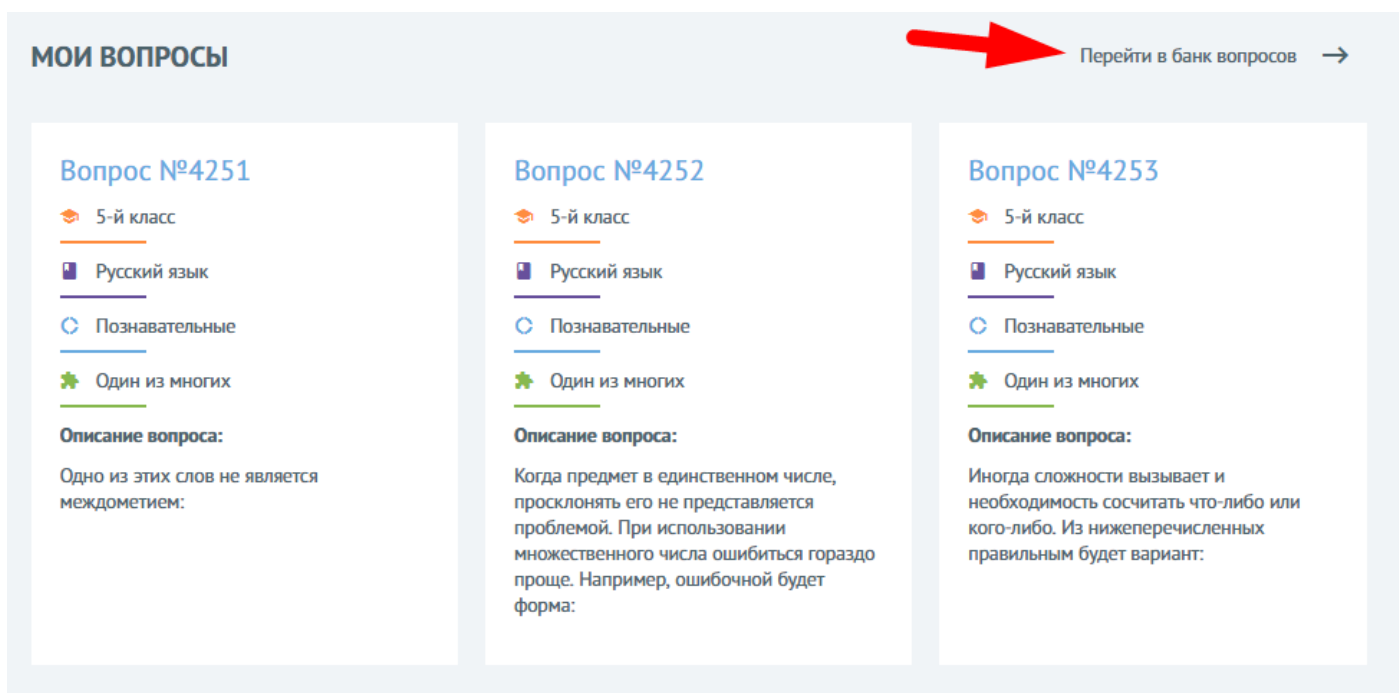


Рис. 9

3. Работа с блоком «Мои вопросы»

1) В левом меню перейдя во вкладку «Мои вопросы», вы увидите перечень вопросов, которые создали самостоятельно. Вы можете отфильтровать по необходимым параметрам и выбрать удобный вид отображения. Для того, чтобы создать вопрос, вам нужно нажать на кнопку «+» находящуюся в верхней части (рис. 10).

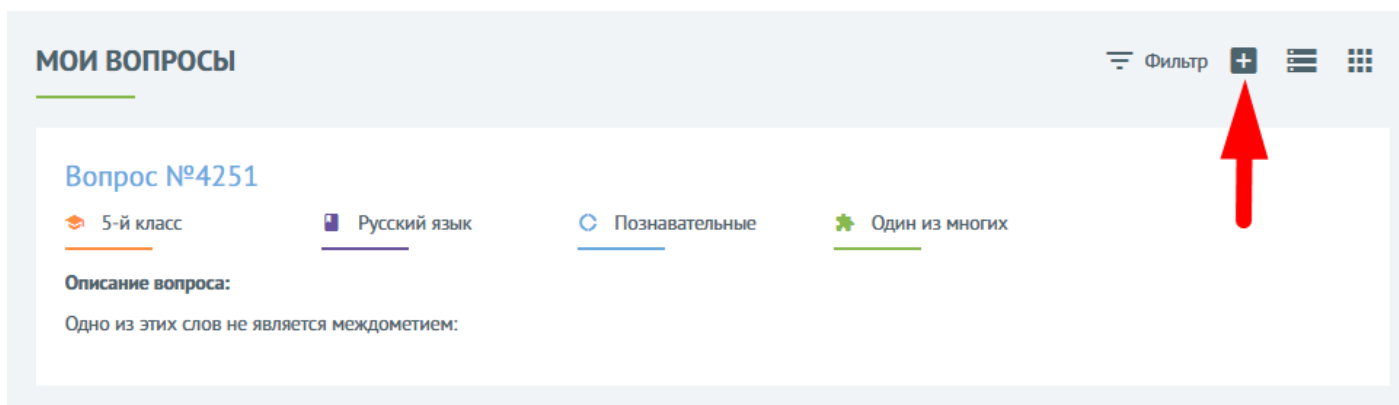


Рис. 10

2) Нажав на кнопку «+» вам откроется меню, где необходимо задать параметры вопроса (рис. 11).

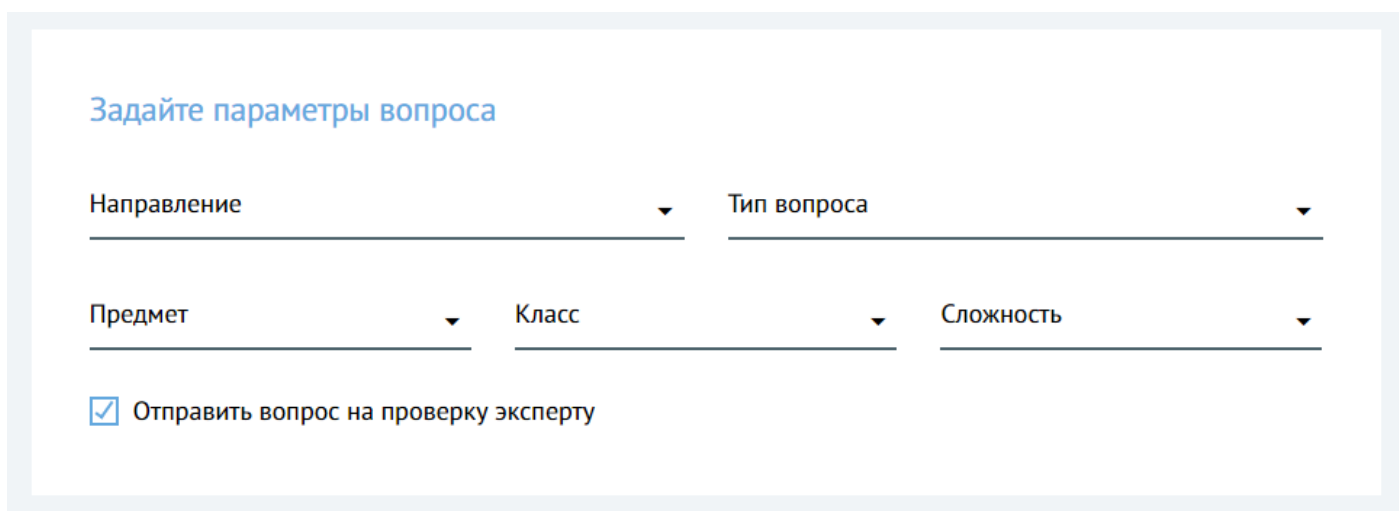


Рис. 11

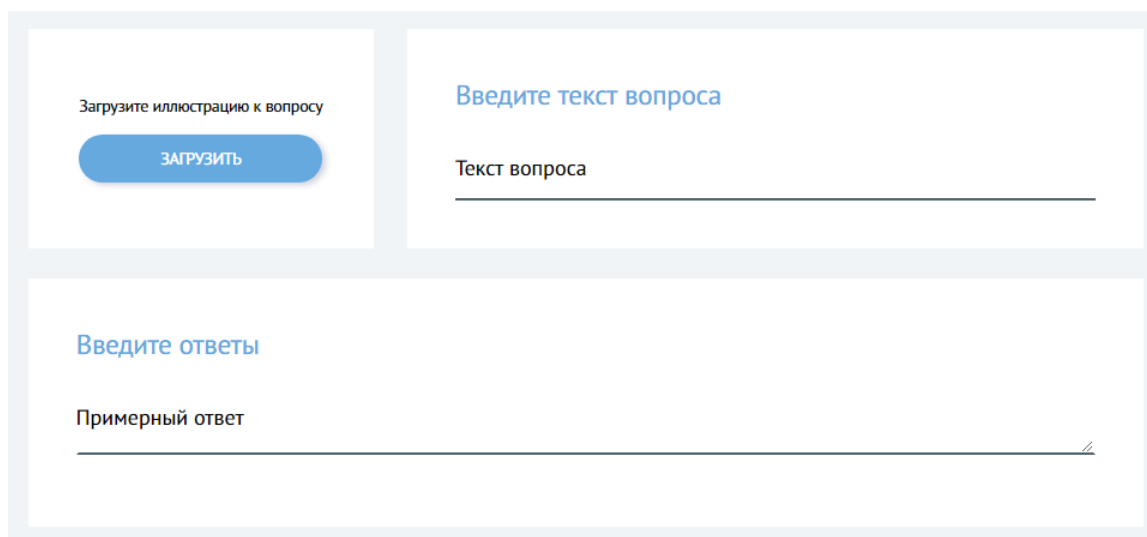
Среди данных параметров вы найдете следующие значения:

- Направления вопроса касательно УУД: Познавательные, Регулятивные, Личностные, Коммуникативные;
- Тип вопроса: Открытый вопрос, Один из многих, Многие из многих, Соответствие, Последовательность, Краткий ответ;
- Предмет: Математика, Информатика, Русский язык, Английский язык, Физика, Химия, Биология, История, География, Литература, Обществознание, МХК, Музыка, Изо, Технология, Физическая культура, ОБЖ, Немецкий язык, Французский язык, Испанский язык, Итальянский язык, Природоведение, История и культура СПб, Алгебра, Окружающий мир, Геометрия, История России, Астрономия;
- Класс: с 1-го по 11-ый;
- Сложность: Легкий, средний, сложный.

Особое внимание стоит обратить на поле с галочкой «Отправить вопрос на проверку эксперту». Данная галочка стоит по умолчанию и означает, что после отправки вопроса, он попадает на рассмотрение к экспертному сообществу, которое его проверяет, утверждает и вносит его в общий банк вопросов. Если же данную галочку не ставить, то такой вопрос будет доступен только вам и общий банк он не попадет.

3) Задав необходимые параметры вопроса следует заполнить поля ниже (рис. 12), а именно:

- Загрузить иллюстрацию к вопросу (если имеется)
- Ввести сам текст вопроса
- Исходя из типа вопроса, дать ответ на него



Загрузите иллюстрацию к вопросу

ЗАГРУЗИТЬ

Введите текст вопроса

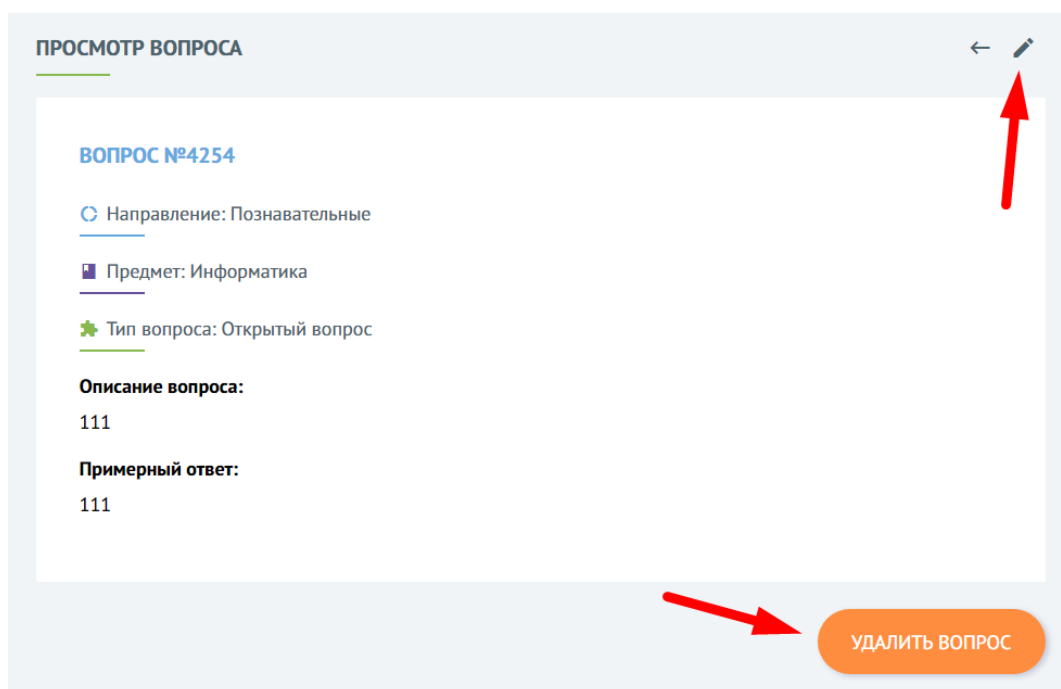
Текст вопроса

Введите ответы

Примерный ответ

Рис. 12

4) После заполнения всех указанных полей, следует нажать кнопку «Сохранить» и вы попадете во вкладку «Просмотр вопроса». В данной вкладке вы сможете редактировать созданный вопрос нажав на кнопку с «карандашом», либо же удалить его нажав на кнопку «Удалить вопрос» (рис. 13).



ПРОСМОТР ВОПРОСА

ВОПРОС №4254

Направление: Познавательные

Предмет: Информатика

Тип вопроса: Открытый вопрос

Описание вопроса:
111

Примерный ответ:
111

УДАЛИТЬ ВОПРОС

Рис. 13

4. Работа с блоком «Мои тесты»

1) В левом меню нажав на кнопку «Мои тесты» вы попадете в редактор тестов. В нем вы сможете создать тест самостоятельно, либо же сгенерировать автоматически. Для создание теста, необходимо нажать кнопку «создать» в верхней части экрана и вы попадете во вкладку «Создание тестов» (рис. 14)

The screenshot shows a form titled "СОЗДАНИЕ ТЕСТА" (Test Creation). At the top right, there is a button "Сгенерировать автоматически" (Generate automatically) with a left arrow. The form contains the following fields:

- Название теста (Test Name)
- Описание теста (Test Description)
- Класс (Class) - dropdown menu
- Тип теста (Test Type) - dropdown menu
- Публичность (Publicity) - dropdown menu
- Выберите дату начала (Select start date) - date picker
- Время начала (Start time) - time picker
- Выберите дату завершения (Select end date) - date picker
- Время завершения (End time) - time picker
- Перемешивать вопросы (Shuffle questions) - dropdown menu
- Время на прохождение (Time to complete) - time picker

Рис. 14

2) В данной вкладке вам нужно обязательно заполнить все поля, среди которых:

- Название теста;
- Описание теста;
- Класс (от 1-го до 11-го);
- Тип теста (оффлайн или онлайн);
- Публичность (приватный (по приглашению), публичный, закрытый);
- Дату и время начала теста;
- Дату и время завершения теста;
- Перемешать вопросы (не перемешивать, перемешивать);
- Время на прохождение теста.

3) После успешного заполнения всех граф, нажмите на кнопку «Создать тест» и вы попадете во вкладку «Редактирование теста». В данной вкладке вы найдете 5 раскрывающихся пунктов (рис. 15) среди которых будут:

- Общая информация о тесте
- Список вопросов
- Список модераторов
- Список участников
- Результаты

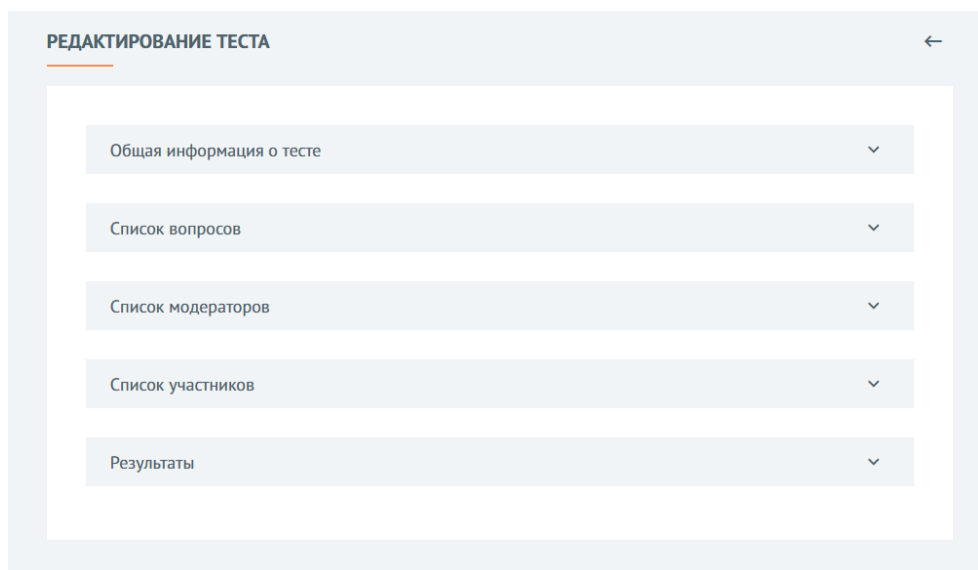


Рис. 15

Рассмотрим подробнее каждый из них.

3.1. В первой пункте «Общая информация о тесте» вы увидите всю информацию, которую заполняли ранее. Здесь вы можете отредактировать все необходимые значения, сохранить изменения или удалить тест (рис. 16)

Рис. 16

3.2 Во втором пункте «Список вопросов» у вас есть несколько вариантов добавления вопросов (рис. 17):

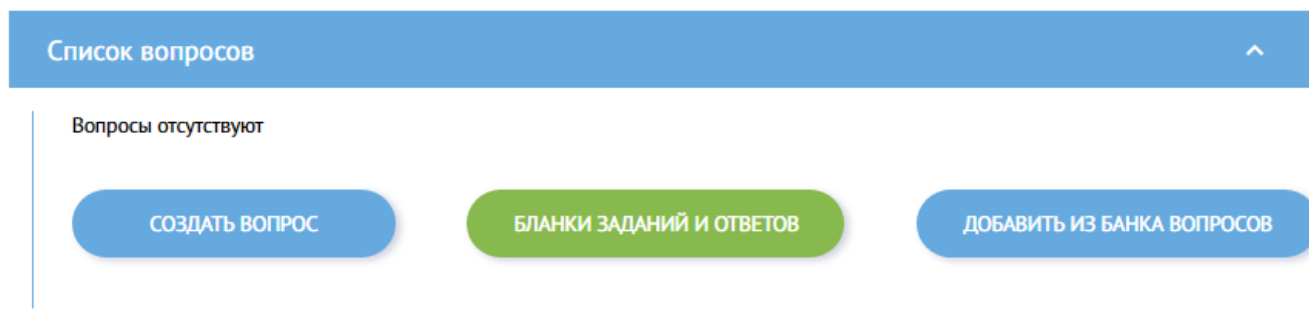


Рис. 17

- Вы можете самостоятельно создать вопрос нажав на одноименную кнопку (смотри выше раздел «Работа с блоком «Мои вопросы»»)

- Нажать кнопку «Добавить из банка вопросов» и перейти в раздел банк вопросов (рис. 18).

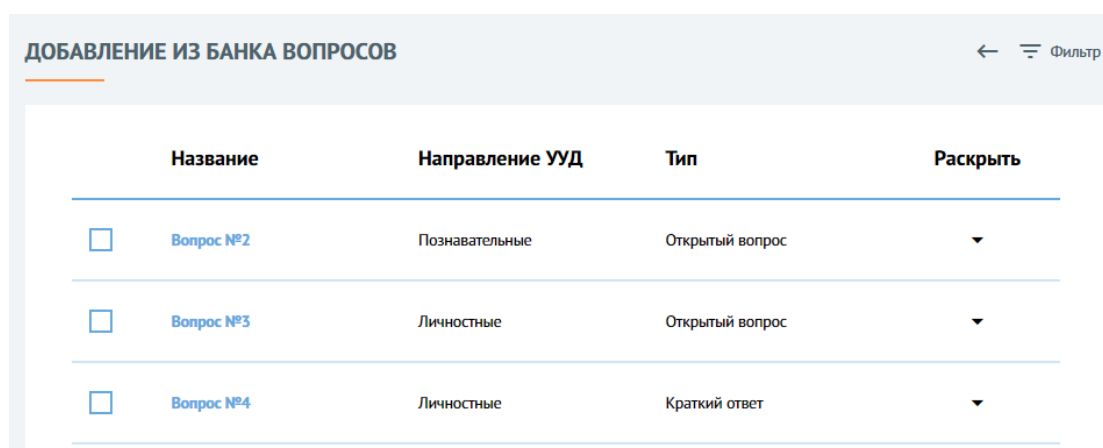


Рис. 18

В этом разделе нажав на кнопку «Фильтр» (рис. 19) вы сможете задать необходимые параметры поиска вопросов и выбрать те, которые на ваш взгляд необходимо добавить в тест.

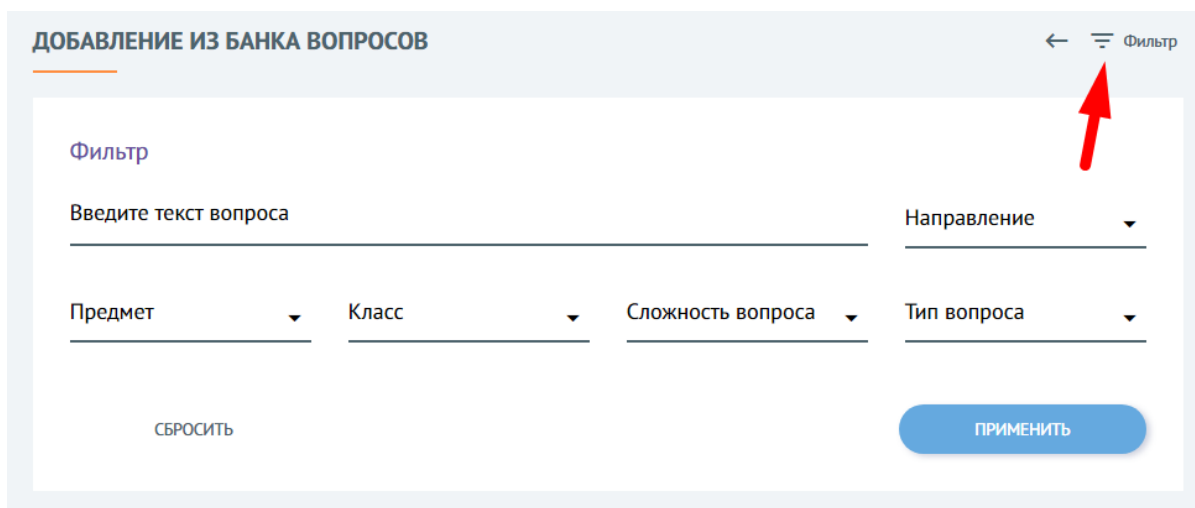


Рис. 19

- И нажав на центральную зеленую кнопку «Бланки ответов и заданий» вы автоматически скачаете файл в формате PDF, где будет указана вся информация по готовому тесту (стоит нажимать, когда заполнены все остальные пункты).

3.3 В третьем пункте «Список модераторов» (рис. 20) вы сможете добавить учителей вашей школы, которые смогут приглашать учеников для прохождения данного теста и смотреть готовые результаты тестирования.



Рис. 20

Перейдя во вкладку «Изменить список модераторов» (рис. 21) вы можете галочками отметить учителей вашей школы, которых хотите добавить в качестве модераторов и нажав справа внизу большую синюю кнопку «Добавить» включить выбранных людей в список модераторов теста.

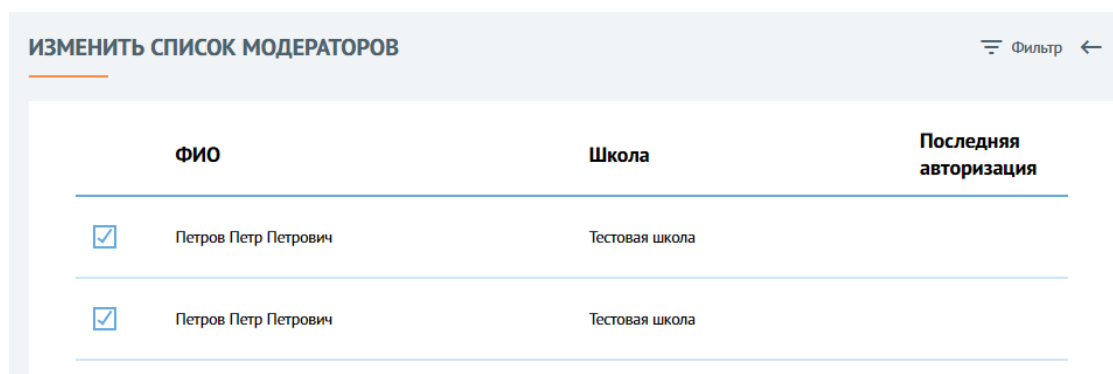


Рис. 21

3.4 Четвертый пункт называется «Список участников», в нем вы можете пригласить учеников вашей школы для прохождения теста (рис. 22) и проверить то, как обучающийся прошел тест (рис. 23)

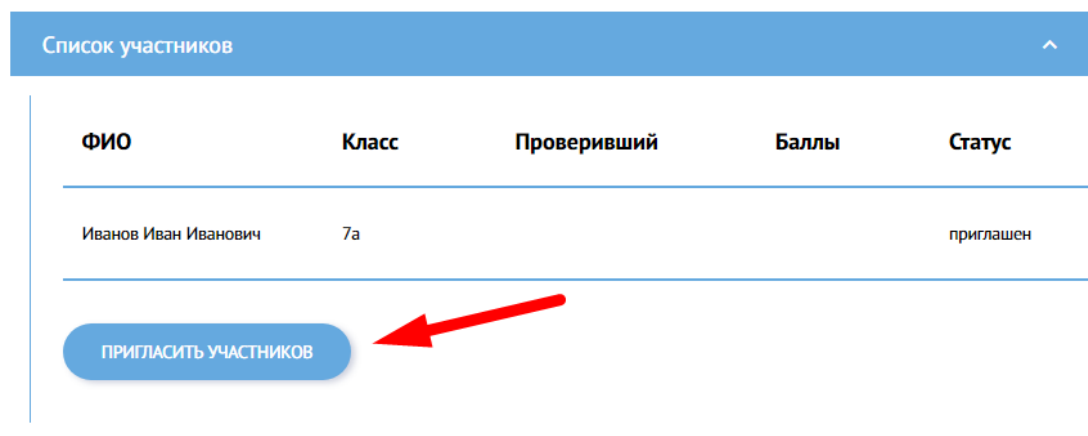


Рис. 22

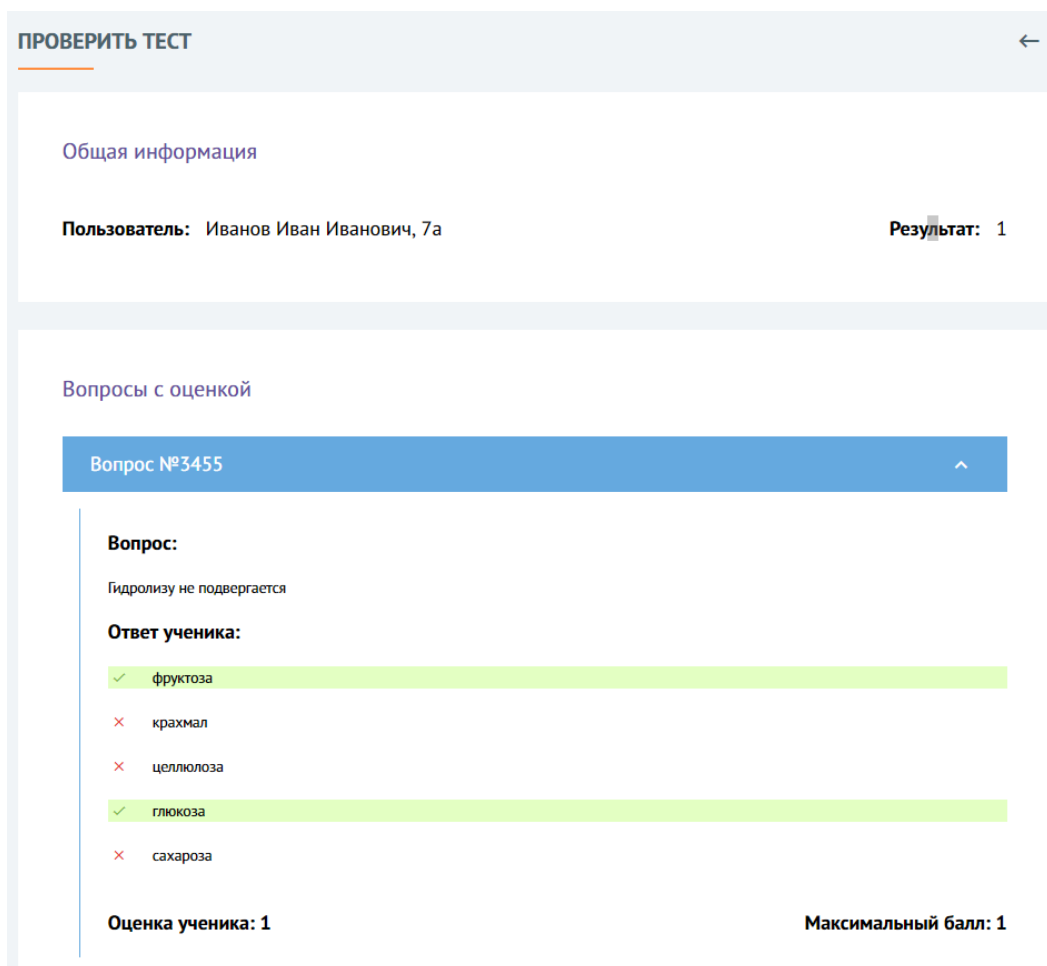


Рис. 23

Нажав на кнопку «Пригласить участников» вы попадете во вкладку «Добавление участников» (рис. 24), где сможете отфильтровать обучающихся по номеру и буквенному обозначению класса. Для добавления nn-го количества учеников для прохождения теста, необходимо поставить галочку рядом с его ФИО и внизу справа нажать кнопку пригласить.

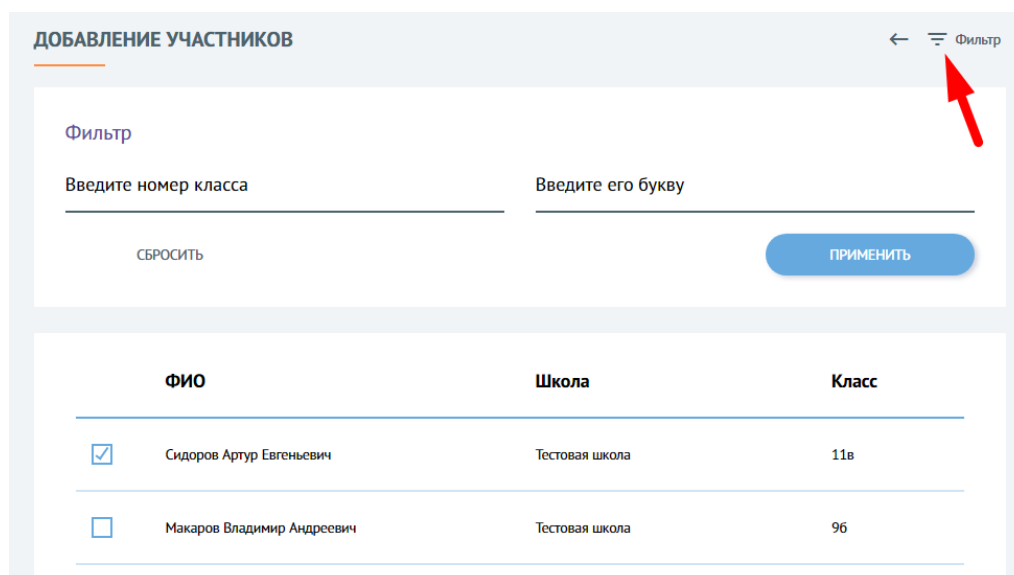


Рис. 24

3.5 В последнем пункте «Результаты» (рис. 25) вы сможете увидеть итоги прохождения теста каждым учеником, с набранным количеством баллов за каждый навык УУД (П – познавательные навыки, Р – регулятивные навыки, Л – личностные навыки, К – коммуникативные). Нажав кнопку «Сформировать отчет» вы скачаете файл Excel (таблица) в котором будет указана та же самая информация, но она будет сформирована в таблицу.

| Результаты | | | | | | |
|----------------------|----------------|---|---|---|---|-----------|
| ФИО | Школа | П | Р | Л | К | Результат |
| Иванов Иван Иванович | Тестовая школа | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

[СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ](#)

Рис. 25

4. Работа с блоком «Образовательные продукты»

Открыв блок «Образовательные продукты» вы попадете в каталог электронных продуктов компании 1С, которая предлагает приобрести обучающие учебные пособия и образовательные комплексы по различным предметам и классам.

Вы можете отфильтровать продукты по определенному классу и предмету нажав на кнопку «Фильтр» в верхней части экрана (рис. 26).

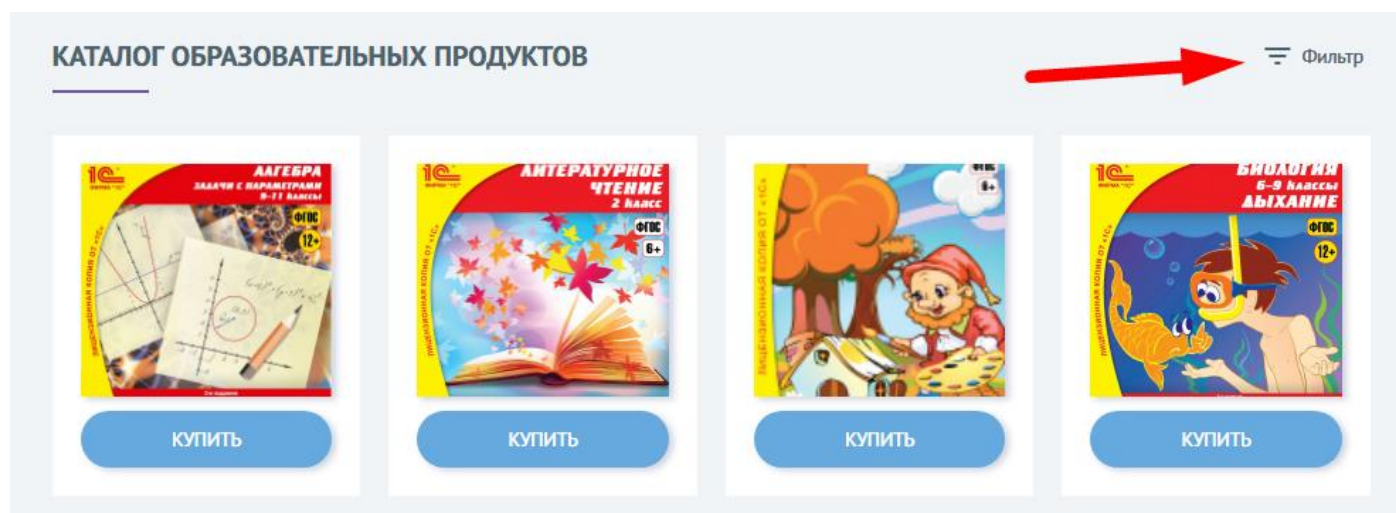


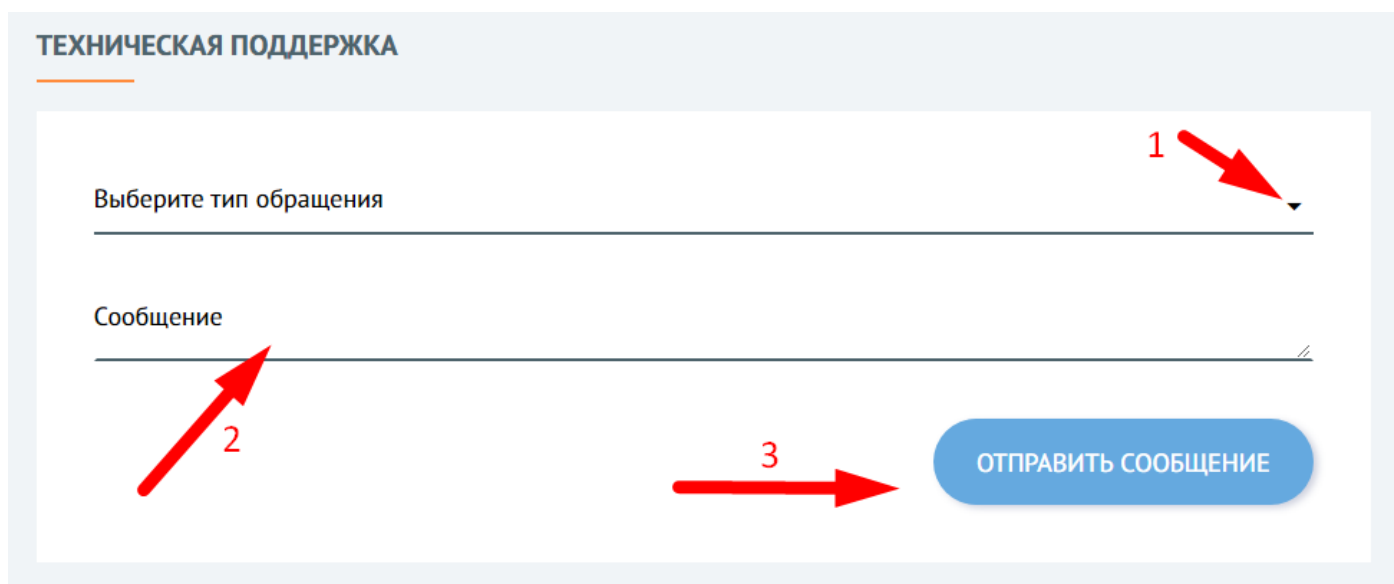
Рис. 26

5. Работа с блоком «Мои статусы»

В данном блоке отражается прогресс в получении статуса «Эксперта» по каждому отдельному предмету и уже полученные статусы «Эксперта» по учебным дисциплинам, в которых вы являлись модератором и успешно подтвердили более 30 тестов.

6. Работа с блоком «Техническая поддержка»

Если у вас возникли трудности с какими-то элементами сайта, вам не ясен функционал той или иной кнопки, вы хотите получить более подробную информацию по работе сайта или же просто оставить отзыв, вы можете составить письменное сообщение нашим техническим специалистам. Для этого вам необходимо выбрать «Тип обращения» (Вопрос, Отзыв, Замечание) и сформулировать свой вопрос в поле «Сообщение». После чего нажать кнопку «Отправить сообщение» (рис. 27).



The image shows a web form titled "ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА" (Technical Support). The form contains two main input fields and a submit button. The first field is labeled "Выберите тип обращения" (Select the type of request) and has a dropdown arrow on the right, indicated by a red arrow labeled "1". The second field is labeled "Сообщение" (Message) and is a text area, indicated by a red arrow labeled "2". To the right of the text area is a blue button with the text "ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ" (SEND MESSAGE), indicated by a red arrow labeled "3".

Рис. 27