

# Инструкция пользователя. Родитель.

## 1. Авторизация пользователя.

1) Для начала работы с онлайн-сервисом «Школьный Олимп» необходимо перейти на сайт: <https://uud.school>

2) Для авторизации пользователя, следует нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу (Рис. 1)

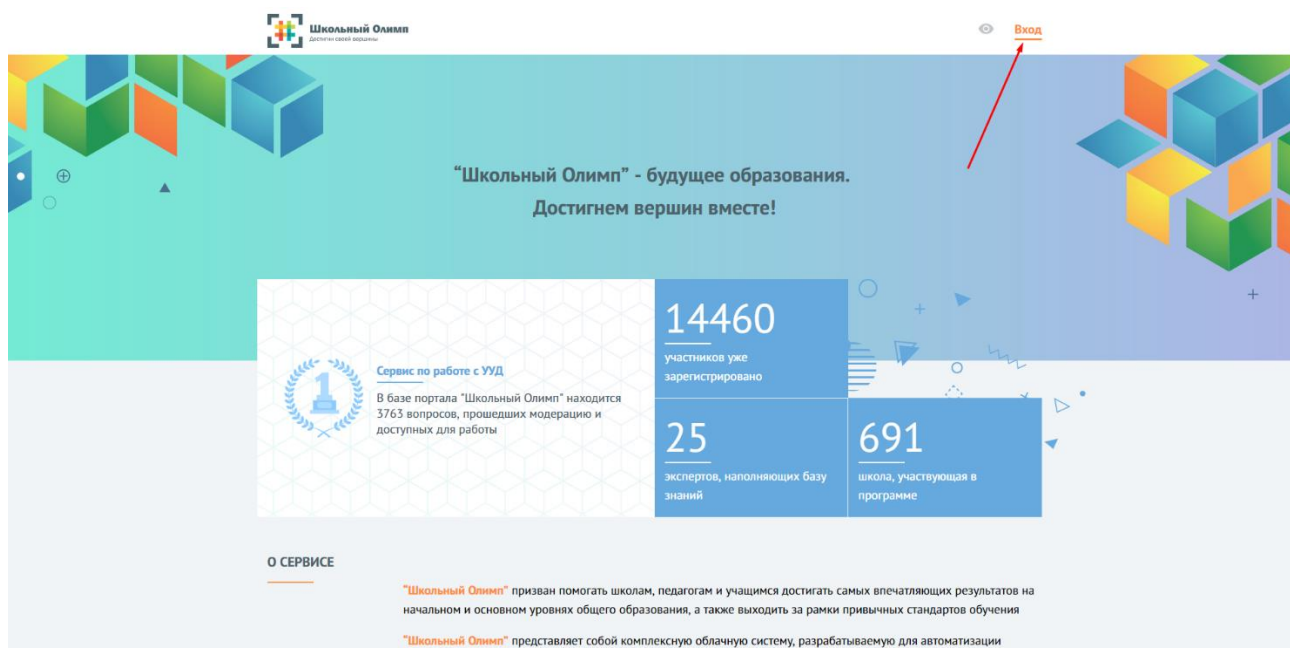


Рис. 1

3) В открывшемся окне (Рис. 2) введите данные логина и пароля, которые вам были предоставлены системным администратором вашего учебного заведения или сотрудником занимающимся работой с информационными ресурсами школы.

АВТОРИЗАЦИЯ

Введите Ваш логин или email

Введите Ваш пароль

Зарегистрироваться  
Забыли пароль?

АВТОРИЗАЦИЯ

Рис. 2

4) В случае, если у вас отсутствуют данные для авторизации, необходимо обратиться к сотруднику вашего учебного заведения, который имеет доступ к официальной электронной почте школы. В этой почте следует найти письмо от адресата: «poterly@uud.school» и открыть PDF-файл прикрепленный в письме. В нем будет указана информация для авторизации по всем учителям данной школы в формате: **Фамилия – Имя – Отчество – Логин – Пароль.**

5) После успешной авторизации, вы увидите надпись «Добро пожаловать» (Рис. 3). В различных браузерах иногда возникает небольшой сбой при соединении с сервером и данная надпись может «зависнуть». В этом случае необходимо просто обновить страницу в браузере и вы автоматически перейдете в личный кабинет.

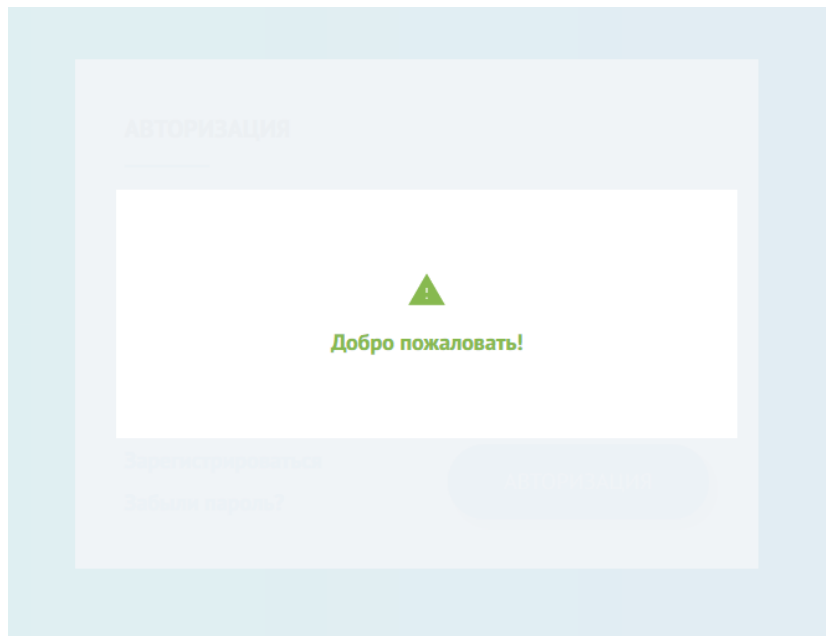


Рис. 3

## 2. Работа с блоком «Личным кабинет»

1) Во вкладке «Личный кабинет» вы можете нажать на кнопку «Добавить ребенка». С помощью этой вкладки вы сможете добавить ребенка впервые, либо же добавить несколько своих детей. Для этого необходимо заполнить данные о ребенке (рис. 4):

- Выбор страны
- Выбор региона
- Выбор города
- Выбор школы
- Выбор номера класса
- Выбор буквы класса
- Логин ребенка, который он использует для входа на сайт

## ДОБАВИТЬ СВОЕГО РЕБЕНКА

### Выберите школу

Выберите страну  
Россия

Введите регион  
Санкт-Петербург

Введите город  
Санкт-Петербург

Введите школу  
ГБОУ СОШ № 189

### Выберите класс

Выберите номер класса

Выберите номер класса

Рис. 4

2) После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Добавить ребенка». У Вас появится следующее окно (Рис. 5)

Иванов Анзорик Акакиевич Выход

Личный кабинет

Добавить ребенка

Образовательные продукты

Техническая поддержка

конкурсный марафон

### ПИСЬМО ОТПРАВЛЕНО

+ Добавить еще одного ребенка

**Поздравляем!**

Участнику Иван (ГБОУ СОШ № 15, 11а) успешно отправлен запрос!

После подтверждения с его стороны, Вам станет доступна вся статистика по обучению данного ученика.

Рис. 5

Данное окно сообщает Вам о том, что процесс добавления ребенка почти завершен, и для его окончания требуется зайти в личный кабинет ребенка (с его логином и паролем) и в окне «Запрос на подтверждение от родителей» необходимо нажать на галочку, согласившись, что данный человек будет являться родителями этого ребенка (Рис.6).

Иванов Иван Анзоринович Выход

**УЧЕНИК**

**ЗАПРОСЫ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЕЙ**

ФИО родителя	Действия
Иванов Анзорик Акакиевич	<a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>

**СТАТИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТОВ**

Недостаточно данных для формирования статистики. Пожалуйста, пройдите более 2-х тестов по предметам одного типа.

конкурсный марафон  
Коллаборация образовательных организаций «Школьный Олимп»  
с 1 сентября 2018

Рис. 6

3) После успешного подтверждения, в личном кабинете родителя во вкладке «Мои дети» отобразится Ваш ребенок (Рис.7).

Иванов Анзорик Акакиевич Выход

**МОИ ДЕТИ** + Добавить ребенка

ФИО ребенка	Результаты	Удалить
Иванов Иван Анзоринович	<a href="#">посмотреть</a>	<a href="#">✕</a>

конкурсный марафон  
Коллаборация образовательных организаций «Школьный Олимп»  
с 1 сентября 2018

Рис.7

4) Попад в личный кабинет вы увидите информацию, о ваших детях. Здесь указаны данные о ФИО, кнопка «Посмотреть результаты» (тестов), кнопка «Удалить» (данные ребенка) и «Добавить ребенка» (Рис. 8)

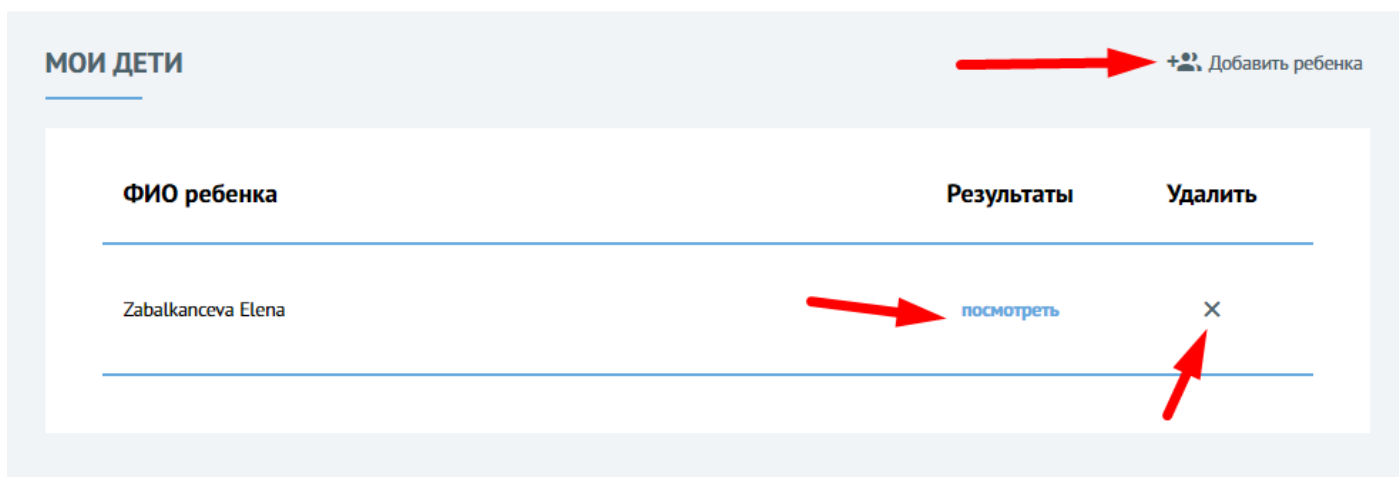


Рис. 8

5) Рассмотрим более подробно вкладку с результатами вашего ребенка:

Нажав на данную кнопку, мы попадаем во вкладку «Учебный процесс», где можем отслеживать (Рис. 9):

- Статистику прохождения тестов с учетом направлений УУД по выбранным предметам
- Последние результаты тестирования по определенным дисциплинам.

## СТАТИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТОВ

## Направления УУД

Общий результат    Коммуникативное    Регулятивное    Личностное    Познавательное

## Предметы

- Русский язык

## ПОСЛЕДНИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Перейти к результатам →

## Тест 1

- 📄 Результат: 1
- 😊 Личностный: 0
- 📖 Познавательный: 1
- 📋 Регулятивный: 0
- 🗨 Коммуникативный: 0

## Описание теста:

Описание отсутствует.

Учебные предметы: #Русский язык

ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТ

## Тест по русскому языку

- 📄 Результат: 1
- 😊 Личностный: 0
- 📖 Познавательный: 0
- 📋 Регулятивный: 1
- 🗨 Коммуникативный: 0

## Описание теста:

Описание отсутствует.

Учебные предметы: #Русский язык

ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Рис. 9

б) Нажав на кнопку «Посмотреть результаты» вы перейдете во вкладку «Результаты тестирования», где будет отображена следующая информация (рис. 10):

- Номер вопроса
- Сам вопрос
- Ответ вашего ребенка на вопрос
- Оценка за вопрос

Вопрос №219

**Вопрос:**

Укажите, в каком слове есть твердый согласный звук? семья чаща цель зелень линия

**Ваш ответ:**

цель

**Ваша оценка: 1**

Рис. 10

## 5. Работа с блоком «Образовательные продукты»

Открыв блок «Образовательные продукты» вы попадете в каталог электронных продуктов компании 1С, которая предлагает приобрести обучающие учебные пособия и образовательные комплексы по различным предметам и классам.

Вы можете отфильтровать продукты по определенному классу и предмету нажав на кнопку «Фильтр» в верхней части экрана (рис. 11).

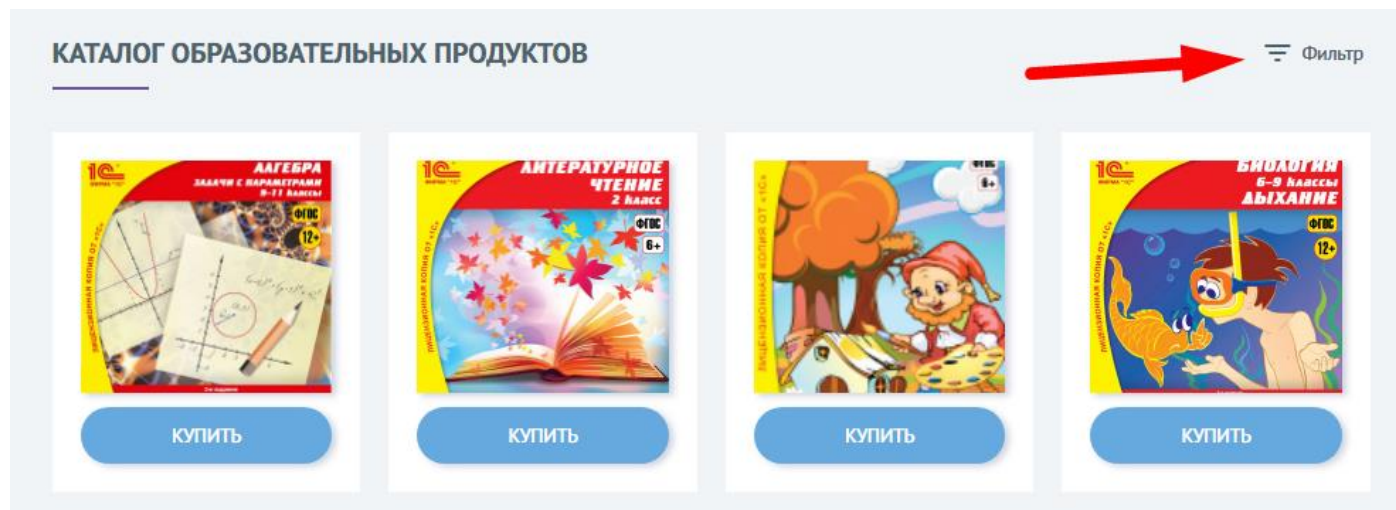


Рис. 11

## 6. Работа с блоком «Техническая поддержка»

Если у вас возникли трудности с какими-то элементами сайта, вам не ясен функционал той или иной кнопки, вы хотите получить более подробную информацию по работе сайта или же просто оставить отзыв, вы можете составить письменное сообщение

нашим техническим специалистам. Для этого вам необходимо выбрать «Тип обращения» (Вопрос, Отзыв, Замечание) и сформулировать свой вопрос (Рис. 12).

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

Выберите тип обращения

Сообщение

ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ



The image shows a web form for technical support. At the top, there is a header 'ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА'. Below it, there are two main input areas. The first is a dropdown menu labeled 'Выберите тип обращения' (Select the type of request). The second is a text input field labeled 'Сообщение' (Message). To the right of the message field is a blue button with the text 'ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ' (SEND MESSAGE). Three red arrows with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form to indicate the sequence of actions: arrow 1 points to the dropdown menu, arrow 2 points to the message input field, and arrow 3 points to the 'SEND MESSAGE' button.

Рис. 12