Приложение N 8

к Государственной программе

Хабаровского края "Развитие внутреннего

и въездного туризма в Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ

И ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ

В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае" (далее - Субсидии и затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, в целях возмещения фактически понесенных ими затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение Субсидии - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, подавшие в министерство культуры Хабаровского края (далее - Министерство и край соответственно) заявление и документы для участия в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, предусмотренные [пунктом 2.7 раздела 2](#P5244) настоящего Порядка (далее также - конкурсная документация и конкурсный отбор соответственно);

- получатель Субсидии - претендент на получение Субсидии, признанный победителем конкурсного отбора, указанный в приказе Министерства о результатах конкурсного отбора, с которым Министерством заключен договор о предоставлении Субсидии (далее - Приказ и Договор соответственно);

- объект инфраструктуры туристских маршрутов - стоянки (места) для отдыха, парковки, туалеты, сухопутные тропы и водные пути, гостевые дома, туристские базы и комплексы, средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа, объекты и средства развлечения.

1.4. Возмещению за счет Субсидий подлежат фактически понесенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов, подтвержденные документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (далее - фактически понесенные затраты), по следующим направлениям:

- разработка объектов инфраструктуры туристских маршрутов: строительство, ремонт и приобретение строительных и сопутствующих материалов для обустройства объектов инфраструктуры туристских маршрутов, в том числе приобретение специального туристического снаряжения и оборудования;

- обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов: прокладка подъездных дорог, проведение канализации, изготовление и установка информационных указателей, приобретение транспортных средств для перевозки туристов.

1.4.1. Возмещению за счет Субсидий не подлежат затраты на приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных [Перечнем](consultantplus://offline/ref=9AA29B54528E23A046D5AE3C2D1E5F8F14B8815CFCC7E30DF03A2F966A5B1D1ED04CE48CE2C615BE59929F62D9F31EDB20FF6E916C0C933700A03CC2O2VFG) отдельных товаров (работ, услуг), утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края от 25 октября 2018 г. N 573-р "О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета края при его исполнении в 2018 - 2020 гг." (далее - Перечень).

Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещает Перечень на официальном туристическом портале края travel.khv.ru.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие у претендента на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, договора или договоров страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии или банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=9AA29B54528E23A046D5B0313B72018316B2DA55FDC2EB5FA96C29C1350B1B4B900CE2DCA08713EB08D6CA6DD1FA548B64B461916FO1VBG) Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в случае осуществления претендентом на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, туроператорской деятельности);

2) наличие у претендента на получение Субсидии фактически понесенных затрат по направлениям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P5201) настоящего Порядка;

3) отсутствие у победителя конкурсного отбора задолженности по заработной плате перед работниками победителя конкурсного отбора и обеспечение победителем конкурсного отбора месячной заработной платы его работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением победителя конкурсного отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение Договора с победителем конкурсного отбора;

4) соответствие претендента на получение Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P5219) настоящего раздела соответственно;

5) достижение получателем Субсидии значения показателя результативности использования Субсидии, установленного Договором;

6) согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) предоставление получателем Субсидии отчета о достижении значения показателя результативности использования в соответствии с [разделом 3](#P5316) настоящего Порядка;

2.2. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение Субсидии на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

4) претендент на получение Субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) претендент на получение Субсидии, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P5196) настоящего Порядка.

2.3. Конкурсный отбор проводится Министерством в двух номинациях: "Лучший объект туристского показа" и "Лучший туристский маршрут" по следующим видам туризма:

- культурно-познавательный;

- этнографический;

- научный;

- социальный;

- спортивно-оздоровительный;

- приключенческий;

- экологический;

- лечебно-оздоровительный;

- сельскохозяйственный;

- семейный;

- деловой;

- событийный.

2.4. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещает на официальном туристическом портале края travel.khv.ru извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока, включая дату начала и дату окончания приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, перечня прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсном отборе и номинаций конкурсного отбора (далее - извещение и срок приема конкурсной документации соответственно).

2.5. Представленная претендентами на получение Субсидии конкурсная документация должна быть сброшюрована, заверена печатью (при наличии), подписана руководителем юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуальным предпринимателем, являющимися претендентами на получение Субсидии, или иным уполномоченным ими лицом (далее - руководитель претендента на получение Субсидии).

Претендент на получение Субсидии вправе подать по каждой номинации не более одной конкурсной документации.

2.6. Конкурсная документация, Договор, представленные на основании [пунктов 2.7](#P5244), [2.18](#P5297) настоящего раздела соответственно, регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления конкурсной документации, Договора в Министерство считается дата их регистрации.

2.7. Для участия в конкурсном отборе претендент на получение Субсидии представляет в срок приема конкурсной документации, указанный в извещении, в Министерство конкурсную документацию, которая включает в себя следующие документы:

- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение конкурсной документации, в случае если конкурсная документация подписывается и (или) заверяется лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты претендента на получение Субсидии: копии первичных учетных документов (приказов, соглашений, договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных унифицированной формы или актов выполненных работ, сертификатов качества или копии технических паспортов, технических планов, других первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты претендента на получение Субсидии).

2.7.1. В случае участия претендента на получение Субсидии в номинации "Лучший объект туристского показа" в дополнение к документам, указанным в [абзацах втором](#P5245), [третьем](#P5246) настоящего пункта, в конкурсную документацию включаются следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсном отборе в номинации "Лучший объект туристского показа" по [форме](#P5349) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) проект разработки и обустройства объектов инфраструктуры туристских маршрутов по [форме](#P5511) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - проект объекта туристского показа);

в) справка-расчет о запрашиваемой сумме Субсидии по [форме](#P5658) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

г) фото-, видеоматериалы, рекламная продукция, проспекты, отзывы потребителей и иные материалы, имеющие отношение к представляемому проекту объекта туристского показа.

2.7.2. В случае участия претендента на получение Субсидии в номинации "Лучший туристский маршрут" в дополнение к документам, указанным в [абзацах втором](#P5245), [третьем](#P5246) настоящего пункта, в конкурсную документацию включаются следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсном отборе в номинации "Лучший туристский маршрут" по [форме](#P5429) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) проект разработки и обустройства объектов инфраструктуры туристского маршрута по [форме](#P5584) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - проект туристского маршрута);

в) справка-расчет о запрашиваемой сумме Субсидии по [форме](#P5727) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

г) фото-, видеоматериалы, рекламная продукция, проспекты, отзывы потребителей и иные материалы, имеющие отношение к представляемому проекту туристского маршрута.

2.8. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в целях проверки соответствия претендента на получение Субсидии условиям предоставления Субсидий, установленным [подпунктами 1](#P5211), [4 пункта 2.1](#P5214) настоящего раздела соответственно, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P5219) настоящего раздела соответственно, самостоятельно получает соответствующие документы и информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия, запроса и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.9. Представленная претендентом на получение Субсидии конкурсная документация возврату претенденту на получение Субсидии не подлежит.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, указанного в извещении, Министерство рассматривает конкурсную документацию, представленную в соответствии с [пунктом 2.7](#P5244) настоящего раздела, а также документы и информацию (сведения), полученные Министерством посредством межведомственного взаимодействия, запроса и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем в соответствии с [пунктом 2.8](#P5257) настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.11](#P5262) настоящего раздела, - принимает решение о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5259) настоящего пункта, направляет претенденту на получение Субсидии посредством почтовой или электронной связи письменное уведомление о принятом решении;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.11](#P5262) настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5259) настоящего пункта, посредством почтовой или электронной связи письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин указанного отказа.

2.11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоблюдение претендентом на получение Субсидии срока приема конкурсной документации, указанного в извещении;

2) несоответствие претендента на получение Субсидии одному и (или) нескольким условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктами 1](#P5211), [2](#P5212), [4 пункта 2.1](#P5214) настоящего раздела соответственно, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P5219) настоящего раздела соответственно;

3) несоответствие представленных претендентом на получение Субсидии документов, включенных в конкурсную документацию, требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P5240), [абзацами вторым](#P5245), [третьим пункта 2.7](#P5246), [подпунктами 2.7.1](#P5247) и [2.7.2 пункта 2.7](#P5252) настоящего раздела соответственно;

4) непредставление претендентом на получение Субсидии (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [абзацами вторым](#P5245), [третьим пункта 2.7](#P5246), [подпунктами 2.7.1](#P5247) и [2.7.2 пункта 2.7](#P5252) настоящего раздела соответственно, и (или) наличие недостоверной информации в предоставленных претендентом на получение Субсидии указанных документах.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе, указанного в [абзаце втором пункта 2.10](#P5260) настоящего раздела, проводит конкурсный отбор посредством оценки конкурсной документации по каждой номинации конкурсного отбора согласно критериям оценки конкурсной документации, установленным [приложениями N 7](#P5795) и [N 8](#P5908) к настоящему Порядку соответственно.

2.13. Победители конкурсного отбора определяются Министерством в пределах срока, установленного [пунктом 2.12](#P5267) настоящего раздела, в соответствии с суммой набранных баллов в соответствии с количеством баллов, присваиваемых каждой конкурсной документации в листах оценки конкурсной документации, формы которых установлены [приложениями N 7](#P5795) и [N 8](#P5908) к настоящему Порядку соответственно по каждой номинации конкурсного отбора по каждому из критериев оценки конкурсной документации.

Победителями конкурсного отбора признаются претенденты на получение Субсидии, конкурсная документация которых набрала наибольшую сумму баллов в каждой номинации конкурсного отбора соответственно по сравнению с другими претендентами на получение Субсидии.

В каждой номинации конкурсного отбора определяется не более 3 победителей конкурсного отбора включительно.

В случае равного количества баллов у претендентов на получение Субсидии победителем конкурсного отбора признается претендент на получение Субсидии, конкурсная документация которого поступила в Министерство ранее остальных претендентов на получение Субсидии.

2.14. Итоги конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора оформляются Приказом, в котором указываются:

- список претендентов на получение Субсидии, в отношении которых Министерством принято решение о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.10](#P5260) настоящего раздела;

- список победителей конкурсного отбора по каждой из номинаций конкурсного отбора с указанием суммы баллов по итогам конкурсного отбора;

- размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей конкурсного отбора, определенный в соответствии с [пунктами 2.15](#P5277) - [2.16](#P5288) настоящего раздела.

Приказ размещается Министерством на официальном туристическом портале края travel.khv.ru в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым](#P5272) настоящего пункта.

2.15. В случае, если заявления для участия в конкурсном отборе поданы по двум номинациям конкурсного отбора, Министерством для определения размера Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, рассчитывается предельный объем средств Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, по следующей формуле:



где:

Gi - предельный объем средств Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора;

Si - общая сумма фактически понесенных затрат i-победителя конкурсного отбора в одной номинации, указанных i-победителем конкурсного отбора в заявлении для участия в конкурсном отборе;

Sобщ - общая сумма фактически понесенных затрат победителей конкурсного отбора в обеих номинациях, указанных i-победителями конкурсного отбора в заявлениях для участия в конкурсном отборе;

Gобщ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления Субсидий.

2.15.1. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере предельного объема средств Субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.15.2. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора.

2.16. В случае, если заявления для участия в конкурсном отборе поданы только в одной из номинаций конкурсного отбора, Министерством для определения размера Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, рассчитывается предельный объем средств Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, по следующей формуле:



где:

S - количество победителей конкурсного отбора в данной номинации.

2.16.1. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере предельного объема средств Субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.16.2. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора.

2.17. В течение 3 рабочих дней со дня размещения Приказа на официальном туристическом портале края travel.khv.ru в соответствии с [пунктом 2.14](#P5272) настоящего раздела Министерство направляет победителю конкурсного отбора посредством почтовой или электронной связи два экземпляра проекта Договора для подписания.

2.18. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает его в двух экземплярах и представляет его в Министерство с приложением:

- гарантийного письма, подписанного руководителем юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуальным предпринимателем, являющимися победителями конкурсного отбора, или иным уполномоченным ими лицом, об отсутствии у победителя конкурсного отбора задолженности по заработной плате перед работниками победителя конкурсного отбора и обеспечение победителем конкурсного отбора месячной заработной платы его работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением победителя конкурсного отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение Договора с победителем конкурсного отбора.

2.19. Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного [пунктом 2.18](#P5297) настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных [пунктом 2.20](#P5302) настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении Субсидии и в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5299) настоящего пункта, направляет получателю Субсидии посредством почтовой или электронной связи один экземпляр подписанного Министерством Договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных [пунктом 2.20](#P5302) настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5299) настоящего пункта, направляет победителю конкурсного отбора посредством почтовой или электронной связи письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоблюдение победителем конкурсного отбора срока, установленного [пунктом 2.18](#P5297) настоящего раздела;

- несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.18](#P5297) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие недостоверной информации в предоставленных победителем конкурсного отбора указанных документах;

- несоответствие победителя конкурсного отбора условию предоставления Субсидии, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2.1](#P5213) настоящего раздела.

2.21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в [абзаце втором пункта 2.19](#P5300) настоящего раздела, перечисляет Субсидию в размере Субсидии, предоставляемой каждому из победителей конкурсного отбора, определенном в соответствии с [пунктами 2.15](#P5277), [2.16](#P5288) настоящего раздела соответственно и указанном в Приказе, получателю Субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявлении для участия в конкурсном отборе.

2.22. Субсидия предоставляется на основании Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края, основными положениями которого являются:

- целевое назначение и размер Субсидии;

- условия предоставления Субсидии;

- значение показателя результативности использования Субсидии и обязательство получателя Субсидии по достижению указанного значения;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- форма отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в соответствии с [разделом 3](#P5316) настоящего Порядка;

3. Требования к отчетности

Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по форме, установленной Министерством в Договоре, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность

за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет оценку результативности использования Субсидии получателем Субсидии путем сравнения, установленного Договором и фактически достигнутого получателем Субсидии значения показателя результативности использования Субсидии, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности использования Субсидии, представляемого получателем Субсидии в соответствии с [разделом 3](#P5316) настоящего Порядка.

4.2. Показателем результативности использования Субсидии является количество туристов (экскурсантов), посетивших объекты инфраструктуры туристских маршрутов, на возмещение фактически понесенных затрат которых предоставлена Субсидия.

4.3. В случае выявления Министерством нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения значения показателя результативности использования Субсидии (далее также - нарушения), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений составляет акт о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) о недостижении значения показателя результативности использования Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки для их устранения получателем Субсидии, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю Субсидии посредством почтовой или электронной связи.

4.4. В случае неустранения получателем Субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленных Актом, выставляет получателю Субсидии письменное требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет (далее - требование о возврате).

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата получателем Субсидии предоставленной Субсидии в срок, установленный [абзацем первым](#P5328) настоящего пункта, Министерство обращается в трехмесячный срок в суд с требованием о взыскании Субсидии.

4.6. Министерство обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.7. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсном отборе для предоставления

из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

в рамках реализации государственной программы Хабаровского

края "Развитие внутреннего и въездного туризма"

(далее - Субсидии и затраты на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов соответственно)

для участия в номинации "Лучший объект туристского показа"

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический и фактический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Расчетный счет или корреспондентский счет, открытые юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления Субсидии |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Название объекта туристского показа |  |
| Вид туризма, тематика |  |
| Продолжительность функционирования объекта туристского показа в течение года (месяцев) |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), на территории которых находится объект туристского показа, наличие автомобильной дороги |  |
| Количество (перечень) предоставляемых услуг юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на территории объекта туристского показа |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории объекта туристского показа (количество положительных отзывов потребителей услуг (единиц) |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа в год (человек) |  |
| Количество туристов (экскурсантов), посетивших объекты инфраструктуры туристского маршрута, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (человек, %) |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) |  |

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении

для участия в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах,

подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц,

указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Достоверность информации

(в том числе документов), представленной в составе заявления для участия в

конкурсном отборе на предоставление Субсидии, подтверждаю.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсном отборе для предоставления

из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

в рамках реализации государственной программы Хабаровского

края "Развитие внутреннего и въездного туризма"

(далее - Субсидии и затраты на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов)

для участия в номинации "Лучший туристский маршрут"

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический и фактический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Расчетный счет или корреспондентский счет, открытые юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления Субсидии |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Название туристского маршрута |  |
| Вид туризма, тематика |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута в течение года (месяцев) |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; наличие автомобильной дороги |  |
| Количество объектов инфраструктуры, задействованных на туристском маршруте (единиц) |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории туристского маршрута (количество положительных отзывов потребителей услуг (единиц) |  |
| Количество туристов (экскурсантов), посетивших туристский маршрут, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (человек, %) |  |
| Планируемое количество туристов (экскурсантов), посетивших объект инфраструктуры туристского маршрута в год (человек) |  |
| Пропускная способность туристского маршрута в год (человек) |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) |  |

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении

для участия в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах,

подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц,

указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Достоверность информации

(в том числе документов), представленной в составе заявления для участия в

конкурсном отборе на предоставление Субсидии, подтверждаю.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ПРОЕКТ

разработки и обустройства

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

для участия в номинации "Лучший объект туристского показа"

Подробное описание объекта туристского показа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки разработки и обустройства объекта туристского показа: даты начала

и окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках

реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

Цели и задачи объекта туристского показа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы разработки, обустройства и продвижения объекта туристского показа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю:

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О (при наличии).Фамилия)

Место для печати (при наличии) (дата)

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ПРОЕКТ

разработки и обустройства

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

для участия в номинации "Лучший туристический маршрут"

Подробное описание туристского маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки разработки и обустройства туристского маршрута: даты начала и

окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках

реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

Цели и задачи туристского маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы разработки, обустройства и продвижения туристского маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю:

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии)(дата)

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

РАСЧЕТ

запрашиваемой суммы субсидии из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - затраты

на разработку и обустройство объектов

инфраструктуры туристских маршрутов) в номинации

"Лучший объект туристского показа"

Наименование объекта туристского показа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (с

указанием контактных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута <\*>  (номера и даты документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат): | | | |

--------------------------------

<\*> Перечислить и приложить копию(и) подтверждающего(щих) документа(ов), предусмотренного(ых) [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О (при наличии). Фамилия)

Место для печати (при наличии) (дата)

Приложение N 6

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

РАСЧЕТ

запрашиваемой суммы субсидии из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы "Развитие внутреннего и въездного

туризма" (далее - затраты на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов) в номинации

"Лучший туристический маршрут"

Наименование туристского маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (с

указанием контактных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута <\*>  (номера и даты документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат): | | | |

--------------------------------

<\*> Перечислить и приложить копию(и) подтверждающего(щих) документа(ов), предусмотренного(ых) [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии) (дата)

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЛИСТ

оценки конкурсной документации на участие в конкурсном

отборе для предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты

на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов соответственно)

в номинации "Лучший объект туристского показа"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия (единица измерения) | Показатель | Количество баллов | Итоговое значение |
| Экономическая обоснованность:  - общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) (тысяч рублей) | до 100 включительно | 5 |  |
| 101 - 500 включительно | 15 |  |
| более 500 | 25 |  |
| Социально-экономический эффект:  - увеличение количества туристов (экскурсантов), посетивших объект туристского показа, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (%) | до 10 включительно | 5 |  |
| 11 - 20 включительно | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| Продолжительность функционирования объекта туристского показа в течение года проведения конкурсного отбора (месяцев) | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 8 включительно | 10 |  |
| более 8 | 25 |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа в год (человек) | до 500 включительно | 5 |  |
| более 500 | 10 |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), на территории которых находится объект туристского показа, наличие автомобильной дороги | нет | 5 |  |
| да | 15 |  |
| Количество (перечень) предоставляемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории объекта туристского показа | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 6 включительно | 15 |  |
| более 6 | 25 |  |
| Наличие фото-, видеоматериалов, рекламной продукции, проспектов и иных материалов, имеющих отношение к объекту туристского показа | нет | 0 |  |
| да | 5 |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории объекта туристского показа (количество положительных отзывов потребителей) | 0 | 0 |  |
| 1 - 10 включительно | 5 |  |
| больше 10 | 10 |  |
| ВСЕГО, сумма баллов | | |  |

Приложение N 8

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЛИСТ

оценки конкурсной документации на участие в конкурсном

отборе для предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты

на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов соответственно)

в номинации "Лучший туристский маршрут"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия (единица измерения) | Показатель | Количество баллов | Итоговое значение |
| Экономическая обоснованность:  - общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) (тысяч рублей) | до 100 включительно | 5 |  |
| 101 - 500 включительно | 15 |  |
| более 500 | 25 |  |
| Социально-экономический эффект:  - увеличение количества туристов (экскурсантов), посетивших туристский маршрут, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (%) | до 10 включительно | 5 |  |
| 11 - 20 включительно | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута в течение года проведения конкурсного отбора (месяцев) | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 8 включительно | 10 |  |
| более 8 | 25 |  |
| Пропускная способность туристского маршрута в год (человек) | до 500 включительно | 5 |  |
| больше 500 | 10 |  |
| Количество объектов инфраструктуры, задействованных на туристском маршруте (единиц) | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 6 включительно | 15 |  |
| более 6 | 25 |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; наличие автомобильной дороги | нет | 5 |  |
| да | 15 |  |
| Наличие фото-, видеоматериалов, рекламной продукции, проспектов и иных материалов, имеющих отношение к представляемому туристскому маршруту | нет | 0 |  |
| да | 5 |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории туристского маршрута (количество положительных отзывов потребителей) | 0 | 0 |  |
| 1 - 10 включительно | 5 |  |
| больше 10 | 10 |  |
| ВСЕГО, сумма баллов | | |  |