Приложение N 8

к Государственной программе

Хабаровского края "Развитие внутреннего

и въездного туризма в Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ

И ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ

В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае" (далее - Субсидии и затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, в целях возмещения фактически понесенных ими затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение Субсидии - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, подавшие в министерство культуры Хабаровского края (далее - Министерство и край соответственно) заявление и документы для участия в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, предусмотренные [пунктом 2.7 раздела 2](#P5244) настоящего Порядка (далее также - конкурсная документация и конкурсный отбор соответственно);

- получатель Субсидии - претендент на получение Субсидии, признанный победителем конкурсного отбора, указанный в приказе Министерства о результатах конкурсного отбора, с которым Министерством заключен договор о предоставлении Субсидии (далее - Приказ и Договор соответственно);

- объект инфраструктуры туристских маршрутов - стоянки (места) для отдыха, парковки, туалеты, сухопутные тропы и водные пути, гостевые дома, туристские базы и комплексы, средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа, объекты и средства развлечения.

1.4. Возмещению за счет Субсидий подлежат фактически понесенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов, подтвержденные документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (далее - фактически понесенные затраты), по следующим направлениям:

- разработка объектов инфраструктуры туристских маршрутов: строительство, ремонт и приобретение строительных и сопутствующих материалов для обустройства объектов инфраструктуры туристских маршрутов, в том числе приобретение специального туристического снаряжения и оборудования;

- обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов: прокладка подъездных дорог, проведение канализации, изготовление и установка информационных указателей, приобретение транспортных средств для перевозки туристов.

1.4.1. Возмещению за счет Субсидий не подлежат затраты на приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных Перечнем отдельных товаров (работ, услуг), утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края от 25 октября 2018 г. N 573-р "О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета края при его исполнении в 2018 - 2020 гг." (далее - Перечень).

Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещает Перечень на официальном туристическом портале края travel.khv.ru.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие у претендента на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, договора или договоров страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии или банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в случае осуществления претендентом на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, туроператорской деятельности);

2) наличие у претендента на получение Субсидии фактически понесенных затрат по направлениям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P5201) настоящего Порядка;

3) отсутствие у победителя конкурсного отбора задолженности по заработной плате перед работниками победителя конкурсного отбора и обеспечение победителем конкурсного отбора месячной заработной платы его работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением победителя конкурсного отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение Договора с победителем конкурсного отбора;

4) соответствие претендента на получение Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P5219) настоящего раздела соответственно;

5) достижение получателем Субсидии значения показателя результативности использования Субсидии, установленного Договором;

6) согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) предоставление получателем Субсидии отчета о достижении значения показателя результативности использования в соответствии с [разделом 3](#P5316) настоящего Порядка;

2.2. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение Субсидии на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

4) претендент на получение Субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) претендент на получение Субсидии, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P5196) настоящего Порядка.

2.3. Конкурсный отбор проводится Министерством в двух номинациях: "Лучший объект туристского показа" и "Лучший туристский маршрут" по следующим видам туризма:

- культурно-познавательный;

- этнографический;

- научный;

- социальный;

- спортивно-оздоровительный;

- приключенческий;

- экологический;

- лечебно-оздоровительный;

- сельскохозяйственный;

- семейный;

- деловой;

- событийный.

2.4. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещает на официальном туристическом портале края travel.khv.ru извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и срока, включая дату начала и дату окончания приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, перечня прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсном отборе и номинаций конкурсного отбора (далее - извещение и срок приема конкурсной документации соответственно).

2.5. Представленная претендентами на получение Субсидии конкурсная документация должна быть сброшюрована, заверена печатью (при наличии), подписана руководителем юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуальным предпринимателем, являющимися претендентами на получение Субсидии, или иным уполномоченным ими лицом (далее - руководитель претендента на получение Субсидии).

Претендент на получение Субсидии вправе подать по каждой номинации не более одной конкурсной документации.

2.6. Конкурсная документация, Договор, представленные на основании [пунктов 2.7](#P5244), [2.18](#P5297) настоящего раздела соответственно, регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления конкурсной документации, Договора в Министерство считается дата их регистрации.

2.7. Для участия в конкурсном отборе претендент на получение Субсидии представляет в срок приема конкурсной документации, указанный в извещении, в Министерство конкурсную документацию, которая включает в себя следующие документы:

- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение конкурсной документации, в случае если конкурсная документация подписывается и (или) заверяется лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты претендента на получение Субсидии: копии первичных учетных документов (приказов, соглашений, договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных унифицированной формы или актов выполненных работ, сертификатов качества или копии технических паспортов, технических планов, других первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты претендента на получение Субсидии).

2.7.1. В случае участия претендента на получение Субсидии в номинации "Лучший объект туристского показа" в дополнение к документам, указанным в [абзацах втором](#P5245), [третьем](#P5246) настоящего пункта, в конкурсную документацию включаются следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсном отборе в номинации "Лучший объект туристского показа" по [форме](#P5349) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) проект разработки и обустройства объектов инфраструктуры туристских маршрутов по [форме](#P5511) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - проект объекта туристского показа);

в) справка-расчет о запрашиваемой сумме Субсидии по [форме](#P5658) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

г) фото-, видеоматериалы, рекламная продукция, проспекты, отзывы потребителей и иные материалы, имеющие отношение к представляемому проекту объекта туристского показа.

2.7.2. В случае участия претендента на получение Субсидии в номинации "Лучший туристский маршрут" в дополнение к документам, указанным в [абзацах втором](#P5245), [третьем](#P5246) настоящего пункта, в конкурсную документацию включаются следующие документы:

а) заявление для участия в конкурсном отборе в номинации "Лучший туристский маршрут" по [форме](#P5429) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) проект разработки и обустройства объектов инфраструктуры туристского маршрута по [форме](#P5584) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - проект туристского маршрута);

в) справка-расчет о запрашиваемой сумме Субсидии по [форме](#P5727) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

г) фото-, видеоматериалы, рекламная продукция, проспекты, отзывы потребителей и иные материалы, имеющие отношение к представляемому проекту туристского маршрута.

2.8. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в целях проверки соответствия претендента на получение Субсидии условиям предоставления Субсидий, установленным [подпунктами 1](#P5211), [4 пункта 2.1](#P5214) настоящего раздела соответственно, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P5219) настоящего раздела соответственно, самостоятельно получает соответствующие документы и информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия, запроса и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.9. Представленная претендентом на получение Субсидии конкурсная документация возврату претенденту на получение Субсидии не подлежит.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, указанного в извещении, Министерство рассматривает конкурсную документацию, представленную в соответствии с [пунктом 2.7](#P5244) настоящего раздела, а также документы и информацию (сведения), полученные Министерством посредством межведомственного взаимодействия, запроса и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем в соответствии с [пунктом 2.8](#P5257) настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.11](#P5262) настоящего раздела, - принимает решение о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5259) настоящего пункта, направляет претенденту на получение Субсидии посредством почтовой или электронной связи письменное уведомление о принятом решении;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.11](#P5262) настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5259) настоящего пункта, посредством почтовой или электронной связи письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин указанного отказа.

2.11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоблюдение претендентом на получение Субсидии срока приема конкурсной документации, указанного в извещении;

2) несоответствие претендента на получение Субсидии одному и (или) нескольким условиям предоставления Субсидии, установленным [подпунктами 1](#P5211), [2](#P5212), [4 пункта 2.1](#P5214) настоящего раздела соответственно, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P5219) настоящего раздела соответственно;

3) несоответствие представленных претендентом на получение Субсидии документов, включенных в конкурсную документацию, требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P5240), [абзацами вторым](#P5245), [третьим пункта 2.7](#P5246), [подпунктами 2.7.1](#P5247) и [2.7.2 пункта 2.7](#P5252) настоящего раздела соответственно;

4) непредставление претендентом на получение Субсидии (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [абзацами вторым](#P5245), [третьим пункта 2.7](#P5246), [подпунктами 2.7.1](#P5247) и [2.7.2 пункта 2.7](#P5252) настоящего раздела соответственно, и (или) наличие недостоверной информации в предоставленных претендентом на получение Субсидии указанных документах.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе, указанного в [абзаце втором пункта 2.10](#P5260) настоящего раздела, проводит конкурсный отбор посредством оценки конкурсной документации по каждой номинации конкурсного отбора согласно критериям оценки конкурсной документации, установленным [приложениями N 7](#P5795) и [N 8](#P5908) к настоящему Порядку соответственно.

2.13. Победители конкурсного отбора определяются Министерством в пределах срока, установленного [пунктом 2.12](#P5267) настоящего раздела, в соответствии с суммой набранных баллов в соответствии с количеством баллов, присваиваемых каждой конкурсной документации в листах оценки конкурсной документации, формы которых установлены [приложениями N 7](#P5795) и [N 8](#P5908) к настоящему Порядку соответственно по каждой номинации конкурсного отбора по каждому из критериев оценки конкурсной документации.

Победителями конкурсного отбора признаются претенденты на получение Субсидии, конкурсная документация которых набрала наибольшую сумму баллов в каждой номинации конкурсного отбора соответственно по сравнению с другими претендентами на получение Субсидии.

В каждой номинации конкурсного отбора определяется не более 3 победителей конкурсного отбора включительно.

В случае равного количества баллов у претендентов на получение Субсидии победителем конкурсного отбора признается претендент на получение Субсидии, конкурсная документация которого поступила в Министерство ранее остальных претендентов на получение Субсидии.

2.14. Итоги конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора оформляются Приказом, в котором указываются:

- список претендентов на получение Субсидии, в отношении которых Министерством принято решение о допуске претендента на получение Субсидии к участию в конкурсном отборе в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.10](#P5260) настоящего раздела;

- список победителей конкурсного отбора по каждой из номинаций конкурсного отбора с указанием суммы баллов по итогам конкурсного отбора;

- размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей конкурсного отбора, определенный в соответствии с [пунктами 2.15](#P5277) - [2.16](#P5288) настоящего раздела.

Приказ размещается Министерством на официальном туристическом портале края travel.khv.ru в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым](#P5272) настоящего пункта.

2.15. В случае, если заявления для участия в конкурсном отборе поданы по двум номинациям конкурсного отбора, Министерством для определения размера Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, рассчитывается предельный объем средств Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, по следующей формуле:

где:

Gi - предельный объем средств Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора;

Si - общая сумма фактически понесенных затрат i-победителя конкурсного отбора в одной номинации, указанных i-победителем конкурсного отбора в заявлении для участия в конкурсном отборе;

Sобщ - общая сумма фактически понесенных затрат победителей конкурсного отбора в обеих номинациях, указанных i-победителями конкурсного отбора в заявлениях для участия в конкурсном отборе;

Gобщ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления Субсидий.

2.15.1. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере предельного объема средств Субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.15.2. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора.

2.16. В случае, если заявления для участия в конкурсном отборе поданы только в одной из номинаций конкурсного отбора, Министерством для определения размера Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, рассчитывается предельный объем средств Субсидии, предоставляемой i-победителю конкурсного отбора, по следующей формуле:

где:

S - количество победителей конкурсного отбора в данной номинации.

2.16.1. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере предельного объема средств Субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.16.2. В случае, если предельный объем средств Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора, то Субсидия i-победителю конкурсного отбора предоставляется в размере 85 процентов от фактически понесенных затрат i-победителем конкурсного отбора.

2.17. В течение 3 рабочих дней со дня размещения Приказа на официальном туристическом портале края travel.khv.ru в соответствии с [пунктом 2.14](#P5272) настоящего раздела Министерство направляет победителю конкурсного отбора посредством почтовой или электронной связи два экземпляра проекта Договора для подписания.

2.18. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает его в двух экземплярах и представляет его в Министерство с приложением:

- гарантийного письма, подписанного руководителем юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуальным предпринимателем, являющимися победителями конкурсного отбора, или иным уполномоченным ими лицом, об отсутствии у победителя конкурсного отбора задолженности по заработной плате перед работниками победителя конкурсного отбора и обеспечение победителем конкурсного отбора месячной заработной платы его работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением победителя конкурсного отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение Договора с победителем конкурсного отбора.

2.19. Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного [пунктом 2.18](#P5297) настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных [пунктом 2.20](#P5302) настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении Субсидии и в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5299) настоящего пункта, направляет получателю Субсидии посредством почтовой или электронной связи один экземпляр подписанного Министерством Договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных [пунктом 2.20](#P5302) настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем первым](#P5299) настоящего пункта, направляет победителю конкурсного отбора посредством почтовой или электронной связи письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоблюдение победителем конкурсного отбора срока, установленного [пунктом 2.18](#P5297) настоящего раздела;

- несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.18](#P5297) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие недостоверной информации в предоставленных победителем конкурсного отбора указанных документах;

- несоответствие победителя конкурсного отбора условию предоставления Субсидии, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 2.1](#P5213) настоящего раздела.

2.21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в [абзаце втором пункта 2.19](#P5300) настоящего раздела, перечисляет Субсидию в размере Субсидии, предоставляемой каждому из победителей конкурсного отбора, определенном в соответствии с [пунктами 2.15](#P5277), [2.16](#P5288) настоящего раздела соответственно и указанном в Приказе, получателю Субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявлении для участия в конкурсном отборе.

2.22. Субсидия предоставляется на основании Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края, основными положениями которого являются:

- целевое назначение и размер Субсидии;

- условия предоставления Субсидии;

- значение показателя результативности использования Субсидии и обязательство получателя Субсидии по достижению указанного значения;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- форма отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в соответствии с [разделом 3](#P5316) настоящего Порядка;

3. Требования к отчетности

Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по форме, установленной Министерством в Договоре, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность

за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет оценку результативности использования Субсидии получателем Субсидии путем сравнения, установленного Договором и фактически достигнутого получателем Субсидии значения показателя результативности использования Субсидии, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности использования Субсидии, представляемого получателем Субсидии в соответствии с [разделом 3](#P5316) настоящего Порядка.

4.2. Показателем результативности использования Субсидии является количество туристов (экскурсантов), посетивших объекты инфраструктуры туристских маршрутов, на возмещение фактически понесенных затрат которых предоставлена Субсидия.

4.3. В случае выявления Министерством нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения значения показателя результативности использования Субсидии (далее также - нарушения), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений составляет акт о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) о недостижении значения показателя результативности использования Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки для их устранения получателем Субсидии, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю Субсидии посредством почтовой или электронной связи.

4.4. В случае неустранения получателем Субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленных Актом, выставляет получателю Субсидии письменное требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет (далее - требование о возврате).

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата получателем Субсидии предоставленной Субсидии в срок, установленный [абзацем первым](#P5328) настоящего пункта, Министерство обращается в трехмесячный срок в суд с требованием о взыскании Субсидии.

4.6. Министерство обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.7. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсном отборе для предоставления

из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

в рамках реализации государственной программы Хабаровского

края "Развитие внутреннего и въездного туризма"

(далее - Субсидии и затраты на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов соответственно)

для участия в номинации "Лучший объект туристского показа"

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический и фактический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Расчетный счет или корреспондентский счет, открытые юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления Субсидии |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Название объекта туристского показа |  |
| Вид туризма, тематика |  |
| Продолжительность функционирования объекта туристского показа в течение года (месяцев) |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), на территории которых находится объект туристского показа, наличие автомобильной дороги |  |
| Количество (перечень) предоставляемых услуг юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на территории объекта туристского показа |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории объекта туристского показа (количество положительных отзывов потребителей услуг (единиц) |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа в год (человек) |  |
| Количество туристов (экскурсантов), посетивших объекты инфраструктуры туристского маршрута, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (человек, %) |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) |  |

 К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении

для участия в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах,

подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц,

указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Достоверность информации

(в том числе документов), представленной в составе заявления для участия в

конкурсном отборе на предоставление Субсидии, подтверждаю.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсном отборе для предоставления

из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

в рамках реализации государственной программы Хабаровского

края "Развитие внутреннего и въездного туризма"

(далее - Субсидии и затраты на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов)

для участия в номинации "Лучший туристский маршрут"

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический и фактический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Расчетный счет или корреспондентский счет, открытые юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления Субсидии |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Название туристского маршрута |  |
| Вид туризма, тематика |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута в течение года (месяцев) |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; наличие автомобильной дороги |  |
| Количество объектов инфраструктуры, задействованных на туристском маршруте (единиц) |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории туристского маршрута (количество положительных отзывов потребителей услуг (единиц) |  |
| Количество туристов (экскурсантов), посетивших туристский маршрут, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (человек, %) |  |
| Планируемое количество туристов (экскурсантов), посетивших объект инфраструктуры туристского маршрута в год (человек) |  |
| Пропускная способность туристского маршрута в год (человек) |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) |  |

 К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении

для участия в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах,

подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц,

указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Достоверность информации

(в том числе документов), представленной в составе заявления для участия в

конкурсном отборе на предоставление Субсидии, подтверждаю.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ПРОЕКТ

разработки и обустройства

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

для участия в номинации "Лучший объект туристского показа"

 Подробное описание объекта туристского показа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки разработки и обустройства объекта туристского показа: даты начала

и окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчет затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках

реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

 Цели и задачи объекта туристского показа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Этапы разработки, обустройства и продвижения объекта туристского показа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ожидаемые результаты реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность представленной информации подтверждаю:

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О (при наличии).Фамилия)

Место для печати (при наличии) (дата)

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ПРОЕКТ

разработки и обустройства

объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма

для участия в номинации "Лучший туристический маршрут"

 Подробное описание туристского маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки разработки и обустройства туристского маршрута: даты начала и

окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчет затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках

реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

 Цели и задачи туристского маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Этапы разработки, обустройства и продвижения туристского маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ожидаемые результаты реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность представленной информации подтверждаю:

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии)(дата)

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

РАСЧЕТ

запрашиваемой суммы субсидии из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - затраты

на разработку и обустройство объектов

инфраструктуры туристских маршрутов) в номинации

"Лучший объект туристского показа"

 Наименование объекта туристского показа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (с

указанием контактных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута <\*>(номера и даты документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат): |

--------------------------------

<\*> Перечислить и приложить копию(и) подтверждающего(щих) документа(ов), предусмотренного(ых) [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О (при наличии). Фамилия)

Место для печати (при наличии) (дата)

Приложение N 6

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

РАСЧЕТ

запрашиваемой суммы субсидии из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы "Развитие внутреннего и въездного

туризма" (далее - затраты на разработку и обустройство

объектов инфраструктуры туристских маршрутов) в номинации

"Лучший туристический маршрут"

 Наименование туристского маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (с

указанием контактных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов | Затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей) | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристского маршрута <\*>(номера и даты документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат): |

--------------------------------

<\*> Перечислить и приложить копию(и) подтверждающего(щих) документа(ов), предусмотренного(ых) [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О (при наличии) Фамилия)

Место для печати (при наличии) (дата)

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЛИСТ

оценки конкурсной документации на участие в конкурсном

отборе для предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты

на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов соответственно)

в номинации "Лучший объект туристского показа"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия (единица измерения) | Показатель | Количество баллов | Итоговое значение |
| Экономическая обоснованность:- общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) (тысяч рублей) | до 100 включительно | 5 |  |
| 101 - 500 включительно | 15 |  |
| более 500 | 25 |  |
| Социально-экономический эффект:- увеличение количества туристов (экскурсантов), посетивших объект туристского показа, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (%) | до 10 включительно | 5 |  |
| 11 - 20 включительно | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| Продолжительность функционирования объекта туристского показа в течение года проведения конкурсного отбора (месяцев) | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 8 включительно | 10 |  |
| более 8 | 25 |  |
| Прогноз посещаемости объекта туристского показа в год (человек) | до 500 включительно | 5 |  |
| более 500 | 10 |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), на территории которых находится объект туристского показа, наличие автомобильной дороги | нет | 5 |  |
| да | 15 |  |
| Количество (перечень) предоставляемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории объекта туристского показа | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 6 включительно | 15 |  |
| более 6 | 25 |  |
| Наличие фото-, видеоматериалов, рекламной продукции, проспектов и иных материалов, имеющих отношение к объекту туристского показа | нет | 0 |  |
| да | 5 |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории объекта туристского показа (количество положительных отзывов потребителей) | 0 | 0 |  |
| 1 - 10 включительно | 5 |  |
| больше 10 | 10 |  |
| ВСЕГО, сумма баллов |  |

Приложение N 8

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям для возмещения

затрат на разработку и обустройство инфраструктуры

туристских маршрутов в сфере внутреннего

и въездного туризма

Форма

ЛИСТ

оценки конкурсной документации на участие в конкурсном

отборе для предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям для возмещения затрат на разработку

и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

в сфере внутреннего и въездного туризма в рамках реализации

государственной программы Хабаровского края "Развитие

внутреннего и въездного туризма" (далее - Субсидии и затраты

на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

туристских маршрутов соответственно)

в номинации "Лучший туристский маршрут"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия (единица измерения) | Показатель | Количество баллов | Итоговое значение |
| Экономическая обоснованность:- общая сумма затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов (тысяч рублей), подтвержденных документами, предусмотренными [абзацем третьим пункта 2.7 раздела 2](#P5246) настоящего Порядка (общая сумма фактически понесенных затрат) (тысяч рублей) | до 100 включительно | 5 |  |
| 101 - 500 включительно | 15 |  |
| более 500 | 25 |  |
| Социально-экономический эффект:- увеличение количества туристов (экскурсантов), посетивших туристский маршрут, в сравнении с годом, предшествующим году проведения конкурсного отбора (%) | до 10 включительно | 5 |  |
| 11 - 20 включительно | 15 |  |
| более 20 | 25 |  |
| Продолжительность функционирования туристского маршрута в течение года проведения конкурсного отбора (месяцев) | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 8 включительно | 10 |  |
| более 8 | 25 |  |
| Пропускная способность туристского маршрута в год (человек) | до 500 включительно | 5 |  |
| больше 500 | 10 |  |
| Количество объектов инфраструктуры, задействованных на туристском маршруте (единиц) | 1 - 3 включительно | 5 |  |
| 4 - 6 включительно | 15 |  |
| более 6 | 25 |  |
| Транспортная доступность: муниципальные образования (районы, населенные пункты), по территории которых проходит туристский маршрут; наличие автомобильной дороги | нет | 5 |  |
| да | 15 |  |
| Наличие фото-, видеоматериалов, рекламной продукции, проспектов и иных материалов, имеющих отношение к представляемому туристскому маршруту | нет | 0 |  |
| да | 5 |  |
| Качество оказываемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) услуг на территории туристского маршрута (количество положительных отзывов потребителей) | 0 | 0 |  |
| 1 - 10 включительно | 5 |  |
| больше 10 | 10 |  |
| ВСЕГО, сумма баллов |  |