***Программа курса "Пользователь ПК":***

***Тема 1. Общие сведения (теория+практика)***

1.Общие сведения о ПК.

2.Программа и данные.

3.Устройства ввода и вывода информации.

4.Хранение данных. Понятие файла, каталога, папки.

5.Работа с USB flash накопителями

***Тема 2. Работа с окнами, рабочий стол, "Paint", "Блокнот" (практика)***

1. Общее знакомство с ОС Windows

2. Понятие окна и многозадачности.

3. Работа с окнами. Принцип Drag and Drop.

4. Рабочий стол. Настройки рабочего стола.

5. Графическая программа «Paint»

6. Текстовый редактор «Блокнот»

***Тема 3. "Мой компьютер", панели задач и управления (практика)***

1. Программа "Корзина".

2. Программа "Мой компьютер".

3. Панель управления. Настройка интерфейса пользователя.

4. Меню панели задач (завершение работы, программы, документы, поиск).

5. Настройка панели задач. Автозагрузка. Дата и время.

**Тема 4. Работа с файлами и папками (практика)**

1.Создание файлов разными способами

2.Создание папки.

3. Удаление файлов и папок.

4. Понятие ярлыков. Работа с ярлыками.

***Тема 5. Проводник (практика)***

1. Режим "Панель обозревателя - Дерево папок"

2. Копирование и перенос объектов.

3. Настройка интерфейса. Панели инструментов.

4. Способы выделения нескольких объектов.

**Тема 6.  MS Word - знакомство с интерфейсом программы и его настройка. Сохранение документов  (практика)**

1. Принципы обработки текстовой информации на ПК.

2. Окно программы Word. Меню, настройка панелей инструментов и линеек, окон документов.

3. Настройка параметров документа. Поля, ориентация бумаги.

4. Объекты, с которыми работает MS Word (символ, слово, абзац, выделение объектов), непечатаемые символы.

5. Перемещение курсора, редактирование текста с помощью Меню "Шрифт". Виды шрифтов.

6. Сохранение созданных документов.

***Тема 7. MS Word - редактирование текста (практика)***

1. Меню "Абзац" (красная строка, межстрочный интервал, отступы).

2. Колонтитулы. Вставка номеров страниц. Сноски.

3. Работа со страницами. Понятие раздела, разрыва страницы.

4. Списки. Виды списков.

5. Работа с таблицами.

6. Проверка орфографии.

7. Автоформат.

***Тема 8. MS Excel - работа с ячейкаи (практика)***

1. Понятие электронных таблиц.

2. Объекты, с которыми работает MS Excel (ячейка, строка, столбец, лист, книга).

3. Имена ячеек. Диапазоны.

4. Формат ячеек.

5. Автозаполнение.

6.Формулы и функции.

***Тема 9. Internet (практика)***

1. Понятие сети Internet. Браузеры (Explorer,Chrome, Opera, FireFox).

2. Работа в программе Internet Explorer

3. Поисковые системы

4. Работа с почтой в сети Internet. Создание почтового ящика

***Тема 10.  (практика)***

1. Повторение пройденного материала.

2. Работа с принтером.