



**Уссурийский филиал КГАУСО
«Приморский центр социального обслуживания
населения»**

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**слушателя компьютерных курсов
«Бабушка-онлайн, Дедушка-онлайн»**



Уссурийск

Дорогие друзья!

Если это учебное пособие теперь в вашей домашней библиотеке, значит, вы идете в ногу со временем и готовы изучать и осваивать компьютер и Интернет. Мы ведь не ошиблись?

Учебное пособие создавали специально для вас и старались предусмотреть, чтобы оно было полезным и понятным, чтобы вместе с преподавателем в учебной аудитории или самостоятельно вы могли быстро и легко научиться работать на персональном компьютере и в Сети. В эту тетрадь включена вся самая интересная и важная информация для новичков в компьютерном деле, и в первую очередь для тех, чей возраст 55+, кто начинает изучать компьютер уже в зрелом возрасте.

Последовательно, шаг за шагом, глава за главой, мы, не злоупотребляя сложными техническими терминами, расскажем вам, что такое компьютер, операционная система, основные компьютерные программы, что такое Интернет и чем он интересен, как выбрать провайдера, подключиться к Сети и многое другое.

Мы уверены, что освоить компьютер возможно в любом возрасте, и надеемся, что рабочая тетрадь» станет вашим добрым помощником в мире компьютера и Интернета.

Прочитав эту книгу, вы в скором будущем сможете значительно расширить и разнообразить свою жизнь - делать видеозвонки вашим близким и друзьям, сможете обмениваться электронными письмами, общаться в социальных сетях, знакомить со своими фотографиями и творчеством весь мир, находить новых друзей и единомышленников, не выходя из дома, сможете получать государственные электронные услуги, покупать билеты на поезд и в кино, смотреть любимые фильмы и слушать музыку.

Желаем вам удачи в занимательном мире компьютера и Интернета!

Оглавление

Занятие 1. Устройство компьютера

Зачем нужен компьютер, как устроен компьютер, как пользоваться клавиатурой, назначение основных клавиш, как работать мышью, как включить, выключить или перезагрузить компьютер, какие устройства можно подключать к компьютеру.

Контрольные вопросы

Занятие 2. Файлы и папки

Работа в Windows: рабочий стол, файлы и папки, безопасное хранение информации в компьютере, меню «Пуск», как создать папку, как переименовать папку или файл, копирование и перемещение файла или папки, как удалить файл или папку.

Контрольные вопросы

Занятие 3. Работа с текстом

Работа в текстовом редакторе Word: создание нового документа, сохранение текста, как выделить, вырезать или удалить текст, форматирование текста, как распечатать текст, как выйти из программы Word.

Контрольные вопросы

Занятие 4. Работа в Интернете, поиск информации в Интернете

Что такое интернет-браузер, адресная строка браузера, как поместить страницу сайта в «Закладки», поиск информации в yandex.ru, как правильно сделать поисковый запрос, поиск по различным видам материалов, сохранение информации из Интернета на компьютере.

Контрольные вопросы

Занятие 5. Электронная почта

Как работает электронная почта, электронные адреса, как зарегистрировать почтовый ящик, как написать электронное письмо, как отправить в электронном письме фото, видео, музыку или документы, как скачать в компьютер присланные в письме файлы.

Контрольные вопросы

Занятие 6. Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU

Начало работы с порталом, поиск информации по темам, регистрация на портале, как оформить заявление на получение электронной услуги на портале, оплата услуг с помощью портала.

Контрольные вопросы

Занятие 7. Сайт Пенсионного фонда России – pfrf.ru

Описание основных разделов сайта, электронные услуги Пенсионного

фонда России без регистрации, обращение в ПФР через Интернет, электронные услуги с регистрацией на сайте Пенсионного фонда, основные функции личного кабинета, подача различных заявлений.

Контрольные вопросы

Занятие 8. Социальные сервисы

Блоги и интернет-дневники, социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook», меры предосторожности при общении в Интернете.

Контрольные вопросы

Оборудование и программы, необходимые читателю для работы с учебным пособием:

- Настольный стационарный компьютер или ноутбук, оборудованный веб-камерой, микрофоном, акустической системой.
- ОС Win XP/Vista/7/10 - операционная система.
- Яндекс. Браузер - программа для работы в Интернете.
- Dr.Web (демонстрационная версия) - защита от вирусов.
- Adobe Flash Player – видеопроигрыватель.
- Программа Skype - программа для видеозвонков и сообщений.

Занятие 1.

Устройство компьютера

Первое, что необходимо для себя решить, приступив к обучению компьютер - ваш помощник. Не бойтесь его! Он готов к тому, что вы случайно можете нажать не туда». Будьте уверены, на качестве его работы – это не скажется.

Зачем нужен компьютер

Как устроен компьютер

С помощью компьютера можно:

- Работать с текстом (набирать, редактировать, сохранять его в памяти компьютера, выводить на бумагу).
- Выходить в международную сеть Интернет.
- Получать государственные услуги: запись в поликлинику, оформление загранпаспорта и другие.
- Передавать показания коммунальных счетчиков (газ, электричество).
- Находить нужную информацию: адреса, телефоны. Совершать покупки, оплачивать счета.
- Слушать музыку, смотреть фильмы (даже телевидение), играть и, конечно, общаться с родными и друзьями.

Как устроен компьютер

Компьютер - это, по сути, вычислительная машина. В основе его работы программа. Она переводит цифры на понятный нам язык: в слова, музыку, изображения. Также на компьютер устанавливаются дополнительные программы для обработки фотографий, для видеобщения в сети Интернет.

По принципам устройства компьютер - модель человека, работающего с информацией. У него есть «мозг» - системный блок 1.1.

Здесь находятся все устройства, обрабатывающие и передающие информацию. Именно в системном блоке хранится память компьютера.

Но вы, работая на компьютере, смотрите на экран, он называется «монитор» 1.2. Именно на мониторе вы можете увидеть, как компьютер выполнил ваши команды.

Общайтесь с компьютером с помощью двух основных устройств: клавиатуры и мыши 1.3. Клавиатура передает в компьютер буквы, цифры, команды клавиш. Мыши позволяет выделять и управлять различными объектами, которые вы видите на экране.

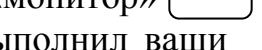
Из чего состоит компьютер:

- Системный блок.
- Монитор.
- Клавиатура и мышь.

1.1



1.2



Какими бывают компьютеры



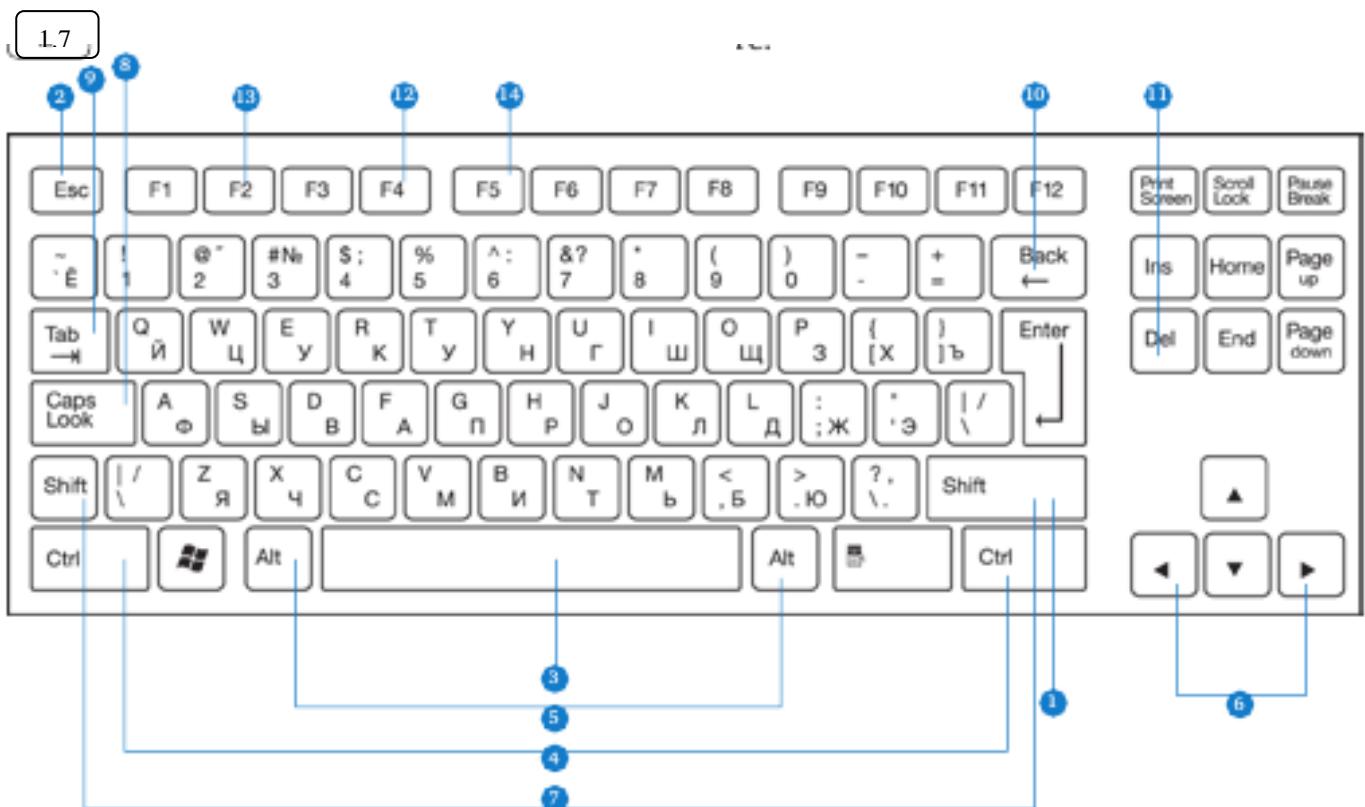
Настольный стационарный компьютер **1.4**. Он состоит из системного блока, монитора, клавиатуры и мыши. У большинства людей дома имеются именно такие компьютеры.

Переносной компьютер (ноутбук) **1.5**. Он намного компактнее по сравнению с настольным. На вид напоминает большую книжку. Его процессор размещен под клавиатурой.

Сегодня популярность набирают небольшие удобные компьютеры - планшеты **1.6**. Это самый новый вид современных компьютеров. По сути это один экран. К нему нет клавиатуры и мыши. Управление происходит прикосновением пальцев.

Как пользоваться клавиатурой

Клавиатура компьютера – это устройство ввода информации, она похожа на пишущую машинку **1.7**. Только слова при наборе отображаются на экране компьютера. Нажимайте на клавиши легко и долго не удерживайте.



Назначение основных клавиш

Клавиша ввода Enter **1**. При нажатии на клавишу в текст вводится новая строка, а в некоторых случаях дается подтверждающая команда компьютеру. Значение этой клавиши можно перевести «Ввод».



Клавиша Esc **2** используется для отмены текущей операции или выхода из некоторых программ.



Клавиша пробела **3** нужна, чтобы ставить пробелы между словами.



Клавиша Ctrl **4** обычно используется в сочетании с другой клавишей. Удерживание клавиши Ctrl вместе с другой клавишей или несколькими клавишами выполняет какую-либо функцию.



Клавиша Alt **5** похожа на клавишу Ctrl и также используется в комбинации с другими клавишами.



Клавиши со стрелками **6** отвечают за движение курсора по тексту или объекту.



Клавиша Shift **7** используется в основном для набора заглавных букв. Удерживая клавишу Shift, можно также вводить знаки и символы, изображенные над цифровыми клавишами на цифровых клавиахах.



Клавиша Caps Lock **8**. При одном нажатии все буквенные клавиши будут работать в режиме набора заглавных букв. Чтобы отключить Caps Lock, нажмите эту клавишу еще раз. На некоторых клавиатурах имеется специальный световой сигнал – когда клавиша Caps Lock нажата, горит индикатор.



Клавиша Tab **9** задает отступ для абзацев вправо.



Клавиша Back **10** удаляет символ непосредственно слева от курсора.



Клавиша Del **11** удаляет символ непосредственно справа от курсора.



Сочетания клавиш

- **SHIFT с любой стрелкой** – выделение нескольких элементов в окне или на рабочем столе либо текста в документе.
- **CTRL + C** – копирование выделенного фрагмента.
- **CTRL + V** – вставка скопированного фрагмента.
- **CTRL + Z** – отмена последнего действия.
- **CTRL+A** – выделение всего.
- **ALT+F4 **12**** – закрытие текущего элемента или выход из активной программы.
- **F2 **13**** – переименование выбранного элемента.
- **F5 **14**** – обновление активного окна в программе доступа в сеть Интернет.

Выбор языка

Вы всегда можете переключить язык с русского на английский, и наоборот. Два варианта:

1. Одновременно нажмите одну из комбинаций двух клавиш:
 - **Alt + Shift.**
 - **Справа Ctrl + Shift.**
 - **Слева Ctrl + Shift.**
 - **Shift + Shift.**

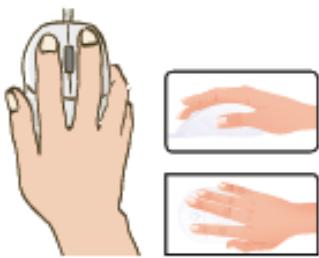
Внизу на нижней панели справа есть значок русского языка RU, если вы нажмете сочетание клавиш, значок должен измениться на EN, то есть английский. Вы всегда по нему можете определить, на каком языке сейчас будет печататься текст.

2. Кликните на кнопку справа на нижней панели рабочего стола RU или EN в зависимости от выбранного языка. Чтобы сменить язык, щелкните левой кнопкой мыши напротив нужной строчки. Таким образом, вы отметите нужный язык галочкой 1.8.

Как работать мышью

Мышь, как и клавиатура, используется для связи с компьютером. Она передает команды с использованием курсора.

Как правильно расположить руку: положите на мышь кисть правой руки так, чтобы вам было удобно. Под указательным пальцем оказалась левая кнопка мыши, а под средним – правая. При этом рука должна лежать на столе. Работайте только кистью, двигать всей рукой не надо 1.9. Под мышь лучше положить специальный коврик.



Учимся управлять мышью

У мыши есть две клавиши и колесико. Если передвигать мышь по плоской поверхности, указатель (курсор) на экране также будет двигаться. Двигая мышь, вы подводите курсор к нужному месту.

Основная в устройстве – левая кнопка. Нажав один раз, выделите файл или объект. Нажав на левую кнопку мыши дважды (должно получиться два быстрых щелчка), открываете файл или объект, документ или ссылку, запускаете программу. Нажав на правую кнопку, вызываете меню действий (копирование, перемещение, удаление). Колесико мыши, как правило, передвигают указательным пальцем руки. С помощью колесика вы перемещаете страницу на экране вниз или вверх. Это очень удобно при работе в сети Интернет.



Одно нажатие кнопки мыши называется «клик». Кликнуть два раза – значит два раза нажать кнопку мыши.

Что такое курсор

Курсор – это указатель. Передвигаете вы его по экрану мышью. Как правило, он выглядит как маленькая стрелка. Таким, как справа, он становится, когда вы наводите курсор на текст.



Такой курсор, как справа, означает, что компьютер выполняет какую-либо операцию. Просто подождите. Не давайте ему еще заданий. Таким, как справа, курсор становится, когда вы наводите его на ссылку, например, в Интернете.

Как включить, выключить или перезагрузить компьютер



Чтобы включить компьютер, нажмите кнопку питания на мониторе. На плоских мониторах она находится справа снизу. Затем нажмите на кнопку питания на системном блоке.



На ноутбуке достаточно включить одну кнопку. Она может находиться сбоку либо вверху над клавиатурой.

Как выключить компьютер

- Подведите курсор к кнопке «Пуск» (левый нижний угол на экране, выглядит как флагок) и нажмите на нее.
- В открывшемся окне выберите кнопку «Выключить компьютер».

В различных версиях операционной системы Windows эта последовательность выключения или перезагрузки может быть разной, но всегда через меню – «Пуск».

Через какое-то время погаснут экран компьютера и лампочка на системном блоке.

Бывает, что компьютер 5–10 минут не отвечает на ваши команды. Очень вероятно, что он «завис». Чтобы выключить его принудительно, зажмите кнопку питания на передней панели системного блока или кнопку включения на ноутбуке и держите более 5 секунд (пока компьютер не выключится). Используйте принудительное выключение только в крайних случаях!

Процесс перезагрузки компьютера в Windows 7

Иногда после установки программы, изменения настроек компьютер требует перезагрузки. Компьютер сам закроет все программы, выключится и самостоятельно включится. Закрытые программы вам будет необходимо запустить вновь. Перед перезагрузкой компьютера сохраните все данные, с которыми вы работали в последний сеанс, иначе вы можете их потерять.

Чтобы перезагрузить компьютер:

- Нажмите на кнопку «Пуск».
- Наведите курсор на квадратик со стрелкой кнопки «Завершение работы» .
- Выберите надпись «Перезагрузка» и нажмите на нее .

1.10



Перезагрузка компьютера:

1. Нажать кнопку «Пуск».
2. Навести курсор на квадратик со стрелкой кнопки «Завершение работы».
3. Выбрать надпись «Перезагрузка» и нажать на нее.

1.11



Контрольные вопросы

1. Из каких основных частей состоит компьютер?
2. Как включить, выключить компьютер?
3. Как переключить клавиатуру с языка на язык?
4. Какие устройства можно подключить к компьютеру?

Занятие 2. Файлы и папки

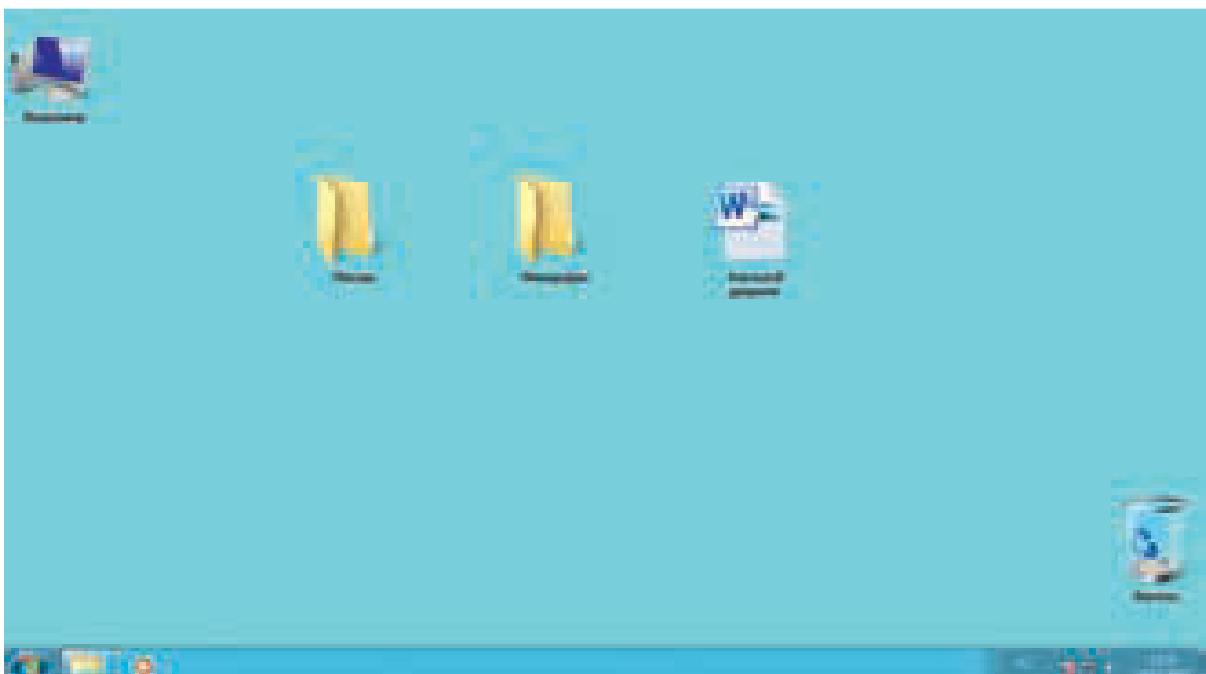
Рабочий стол

На каждом компьютере установлена основная программа операционная система. Без нее он никому не нужный ящик. Любое задание, которое вы даете компьютеру, выполняет программа. Быстрее или медленнее, зависит от мощности компьютера.

Когда включается компьютер, вы видите рабочий стол - это определенное оформление, набор кнопок, файлов, папок 2.1 . Кнопки вызывают программу, файлы это созданные вами документы, папки - группы файлов.

Так выглядит оформление самой распространенной операционной системы Windows.

2.1



Файлы и папки

Любая информация хранится на компьютере в виде файлов. Это могут быть текст, фотография, песня, фильм. В компьютере вы их видите в виде значков 2.2 . Файлов может быть очень много. Их можно группировать по видам или темам и складывать в папки 2.3 . Папки обычно окрашены в желтый цвет, но могут иметь и другой вид. Это зависит от графического оформления операционной системы.

2.2



2.3

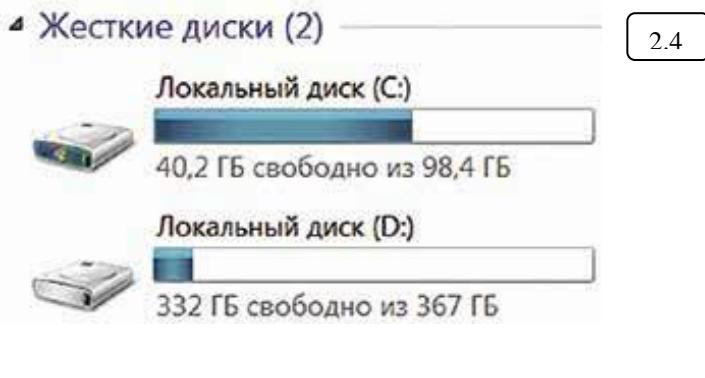


Безопасное хранение информации в компьютере

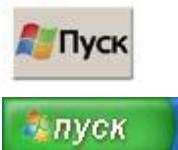
Обычно в компьютере установлено два больших хранилища информации.

На диске С 2.4 всегда хранятся файлы операционной системы и программ. Перемещать, изменять, корректировать эти файлы не рекомендуется. Это приведет к поломке компьютера.

Для хранения фотографий, рисунков, музыки, фильмов и другой личной информации рекомендуется использовать отдельный диск, например D.



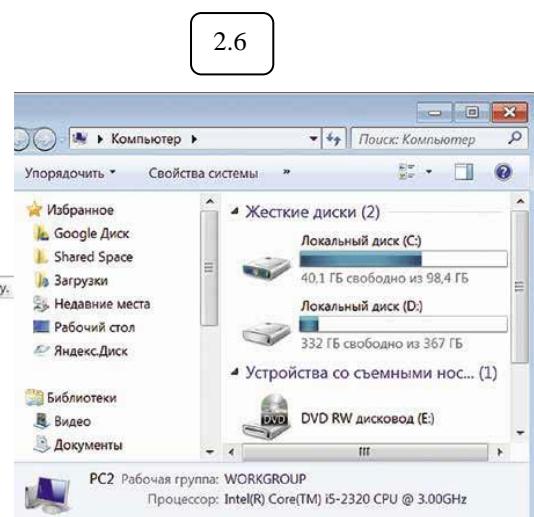
Меню «Пуск»



В меню «Пуск» вы можете найти доступ ко всем программам, которые установлены на компьютере, файлам, папкам и настройкам всей системы. В зависимости от версий операционной системы кнопка «Пуск» может выглядеть по-разному.

Она находится в левом нижнем углу экрана.

Чтобы попасть в два основных хранилища информации на компьютере – на диск С и диск D, нужно в меню «Пуск» выбрать кнопку «Мой компьютер» 2.5. В открывшемся окне слева выбрать «диск С» или «диск D» 2.6.



В компьютере уже установлены стандартные программы, чтобы вы могли выполнять основные задачи.



Internet Explorer – программа, при помощи которой можно выходить в сеть Интернет и открывать сайты.



Windows Media Player – проигрыватель музыкальных и видеофайлов.



Игры – набор простых компьютерных игр.

Пуск – Все программы – Стандартные:



Блокнот – простейшая программа для создания и редактирования текста.



Калькулятор – программа для подсчетов.



Paint – программа для рисования и работы с графическими файлами.



Специальные возможности – несколько простых и удобных настроек и программ для людей с ограниченными возможностями. Примеры дополнительных программ, которых нет в новом компьютере, их устанавливают отдельно:



Microsoft Word – программа для работы с текстом.



Microsoft Excel – программа для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления сложных функций.



WinRaR (7-Zip, WinZip) – архиватор, то есть программа, при помощи которой можно уменьшить размер файла или папки с файлами.

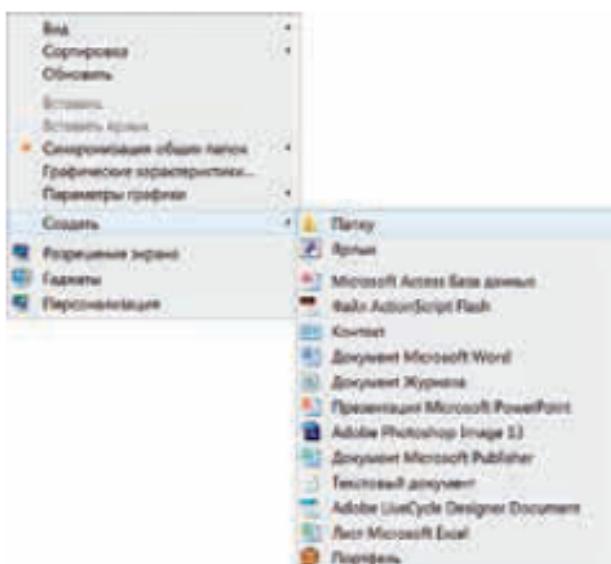


Skype – программа для голосового и видеообщения по Интернету.

Как создать папку

Щелкните один раз правой кнопкой мыши по пустому месту, когда вы находитесь на рабочем столе или в другой папке. Должен появиться список [2.7].

2.7



Наведите курсор на пункт «Создать». Нажмите.

Наведите курсор на самый верхний пункт «Папку» и нажмите на него левой кнопкой мыши.

Должна появиться новая папка. Буквы будут подкрашены синим цветом. Это означает, что папка уже создана и компьютер предлагает выбрать для нее название.

Впишите название. Чтобы закрепить введенное слово за папкой, щелкните по пустому месту левой клавишей мыши или нажмите клавишу Enter на клавиатуре.

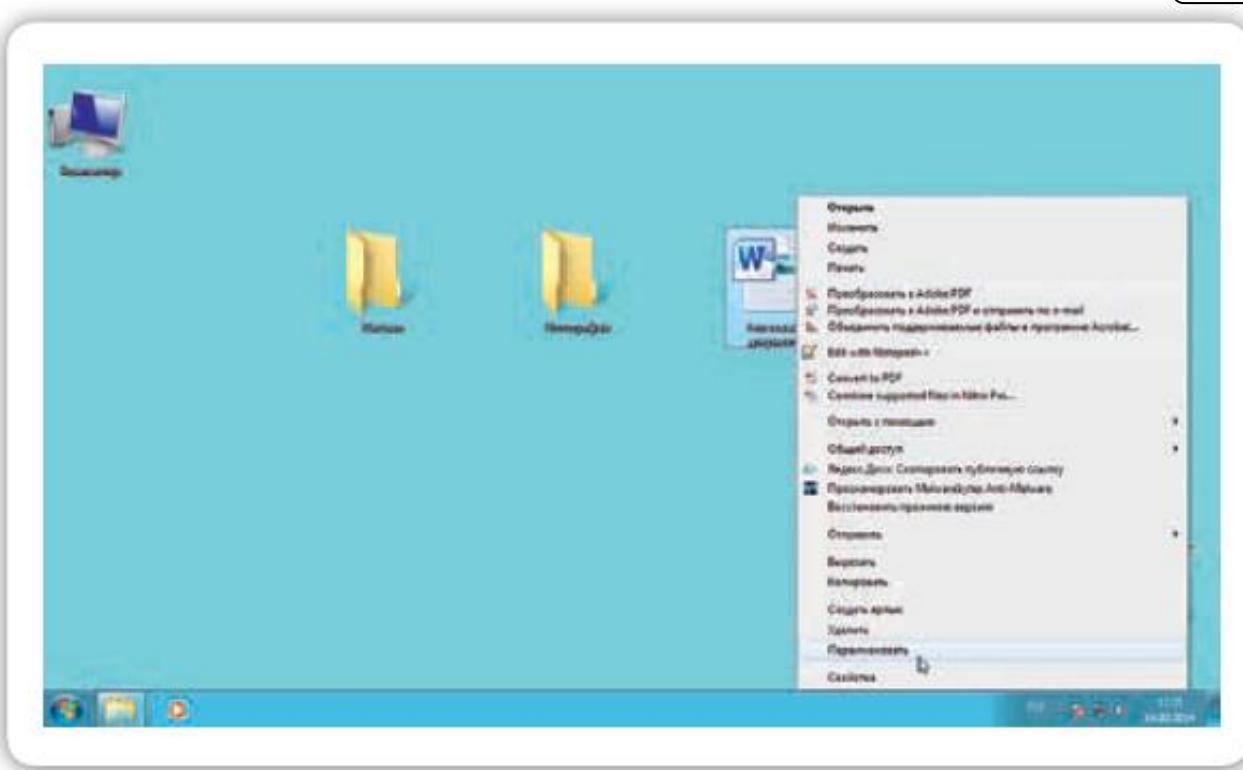


Как переименовать папку или файл

Чтобы переименовать папку, наведите курсор мыши на нужный объект. Щелкните правой кнопкой мыши. В меню выберите пункт «Переименовать». Вы можете также выбрать нужный объект мышью и нажать клавишу F2 в самой верхней строке клавиш. Вы сразу перейдете в режим редактирования названия объекта 2.8. Кликните по нему левой кнопкой мыши. Введите название.

2.8

2.8



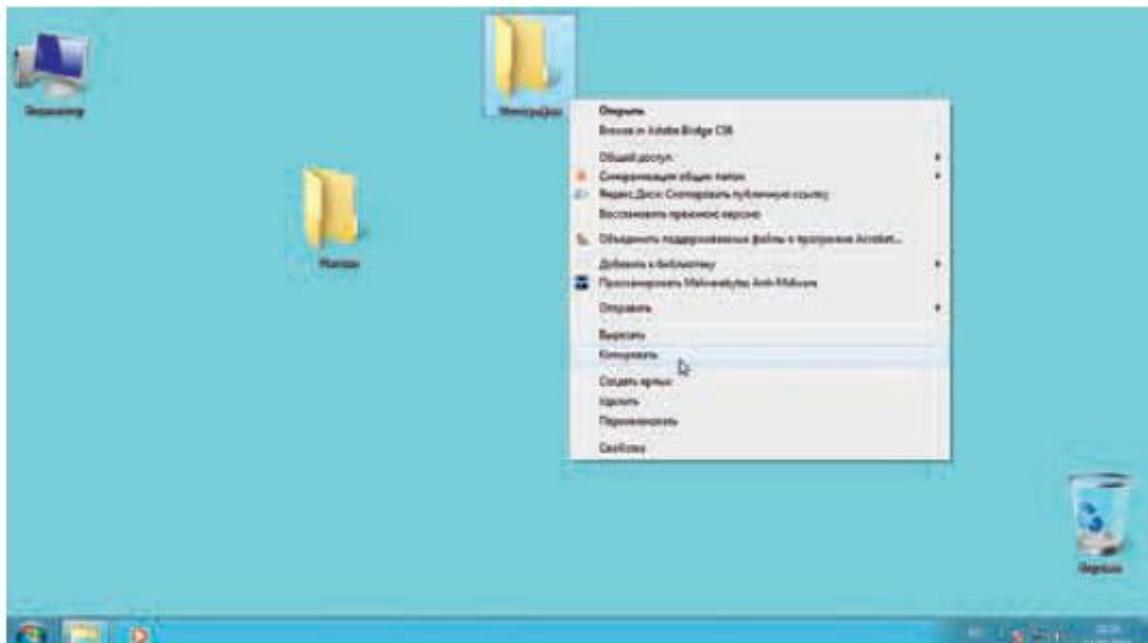
Копирование и перемещение файла или папки

Перемещать файлы и папки вы будете часто. Для этого нужный объект вам придется копировать. Копировать можно фотографии из фотоаппарата, текстовые страницы из Интернета, фильмы, музыку, документы с флэш-носителей. Есть несколько способов копирования. Рассмотрим самый универсальный.

Кликните один раз правой кнопкой мыши по файлу или папке, которую хотите перенести в другое место.

Объект выделяется. А в открывшемся списке нажмите на пункт «Копировать» [2.9].

2.9



Откройте на компьютере то место, куда хотите перенести файл или папку. В открывшемся окне это могут быть локальные диски С или D, флэшка или любая папка.

В открывшемся окне наведите курсор на пустое место, кликните правой кнопкой мыши.

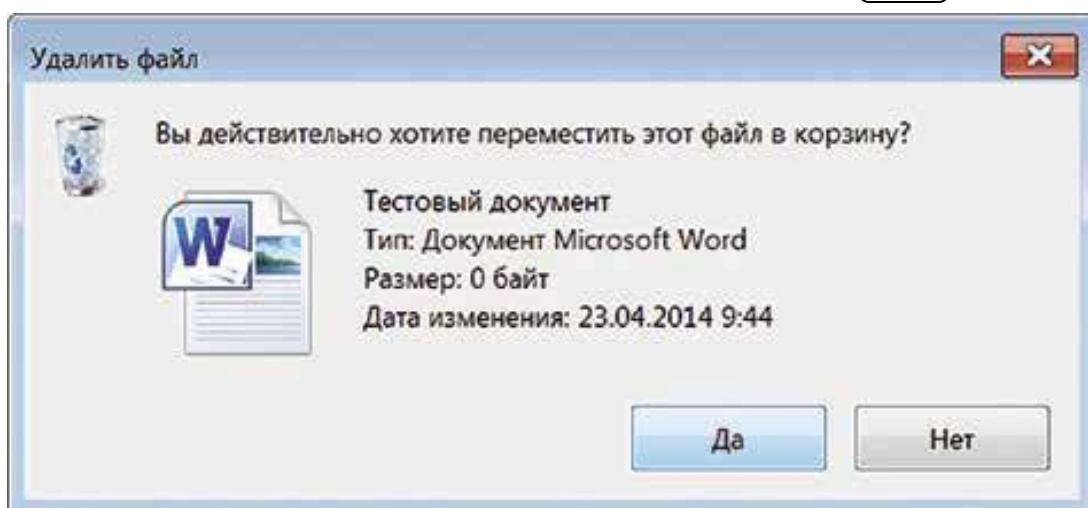
Из списка выберите пункт «Вставить» . Теперь этот файл или папка есть в двух местах: и в том месте, откуда вы его взяли, и там, куда скопировали.

Как удалить файл и папку

Наведите курсор на выбранную папку. Кликните правой кнопкой мыши. Выберете пункт «Удалить». Нажмите левую кнопку мыши.

Появится окно, уточняющее ваши действия. Если хотите удалить, нажмите левой кнопкой мыши «Да» 2.10. Папка будет перемещена в корзину компьютера. Ее возможно восстановить.

2.10



Значок «Корзина» расположен на рабочем столе. Кликнув по нему, можно посмотреть удаленные файлы, удалить их окончательно или восстановить. Чтобы не засорять компьютер, регулярно удаляйте файлы из корзины. После очистки корзины восстановить файлы будет нельзя.



Контрольные вопросы

- На каком диске компьютера рекомендуется хранить информацию (файлы, папки)?
- Чем файлы отличаются от папок?
- Как создать папку?
- Как копировать, удалить файл или папку?
- Как закрыть, свернуть окно программы?
- Что такая операционная система?
- Какие программы предустановлены в операционной системе?
- Какая кнопка обеспечивает доступ ко всем настройкам и программам операционной системы?

Занятие 3. Работа с текстом

На компьютере можно написать и напечатать текст. Для вывода текста на бумагу вам понадобится специальное устройство – принтер. Создавать текст, оформлять его помогают специальные программы-редакторы. Их необходимо установить на компьютер.

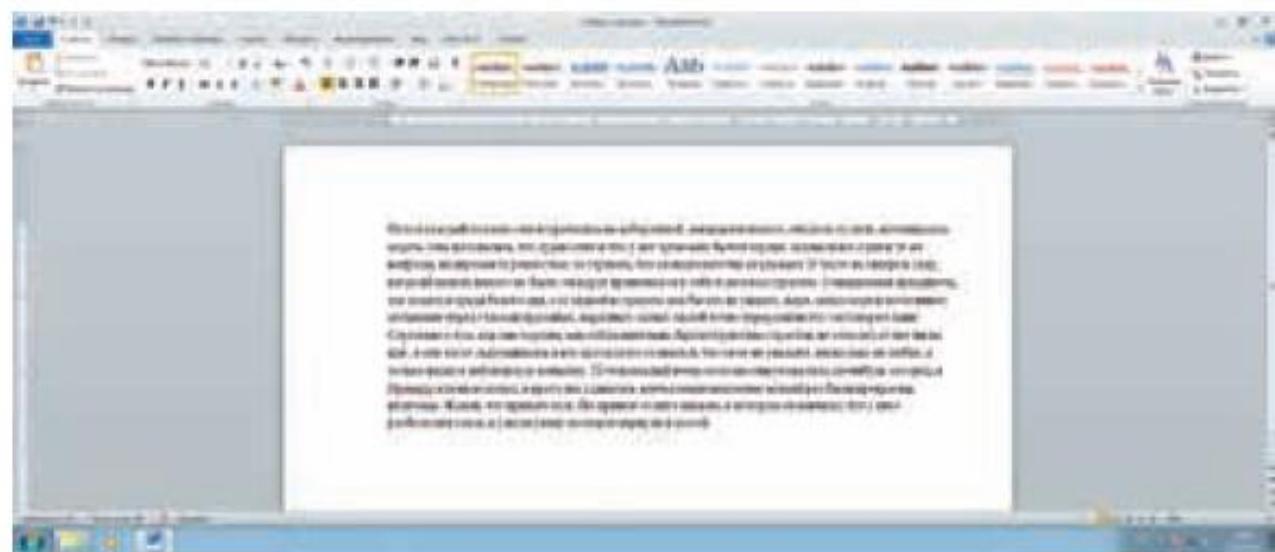


Например, скачать бесплатно из Интернета OpenOffice Writer или купить Microsoft Word в специализированном магазине.

Чтобы запустить программу Word, необходимо дважды кликнуть на значок программы на рабочем столе либо найти значок программы в меню «Пуск». Для запуска любой программы необходимо время. Будьте терпеливы.

Работа в текстовом редакторе Word

После открытия программы перед вами будет чистый лист, вы сразу же можете вводить текст при помощи клавиатуры. Редактировать и форматировать текст можно позже [3.1](#). Над белым листом-кнопки (меню), которые помогут работать с текстом. Они могут различаться в разных версиях программы, но основные остаются неизменными.



Однажды я купил себе новую машину, и она стала моим лучшим другом. Я всегда старался ухаживать за машиной, чтобы она всегда была в отличном состоянии. Но однажды я решил, что мне нужно ее продать, так как я купил новую машину. Я нашел покупателя и мы сделали сделку. Я был очень рад, что смог продать машину, так как это было для меня большим шагом вперед. С现如今，我有了新的汽车，它成为了我最好的朋友。我总是努力照顾它，让它一直保持良好的状态。但是有一天，我决定卖掉它，因为我买了一辆新车。我找到了买家，并且我们达成了交易。我非常高兴能够卖掉这辆车，因为这是我迈出的一大步。

Определенные значки означают возможность конкретных действий [32]. Ножницы – вырезать, принтер – печать, синий квадратик-дискета – сохранить.

Вверху панели есть надписи: «Главная», «Вставка», «Ссылки», «Рецензирование». Это разделы, которые пригодятся вам при редактировании и наборе текста. Каждая объединяет группу различных команд.

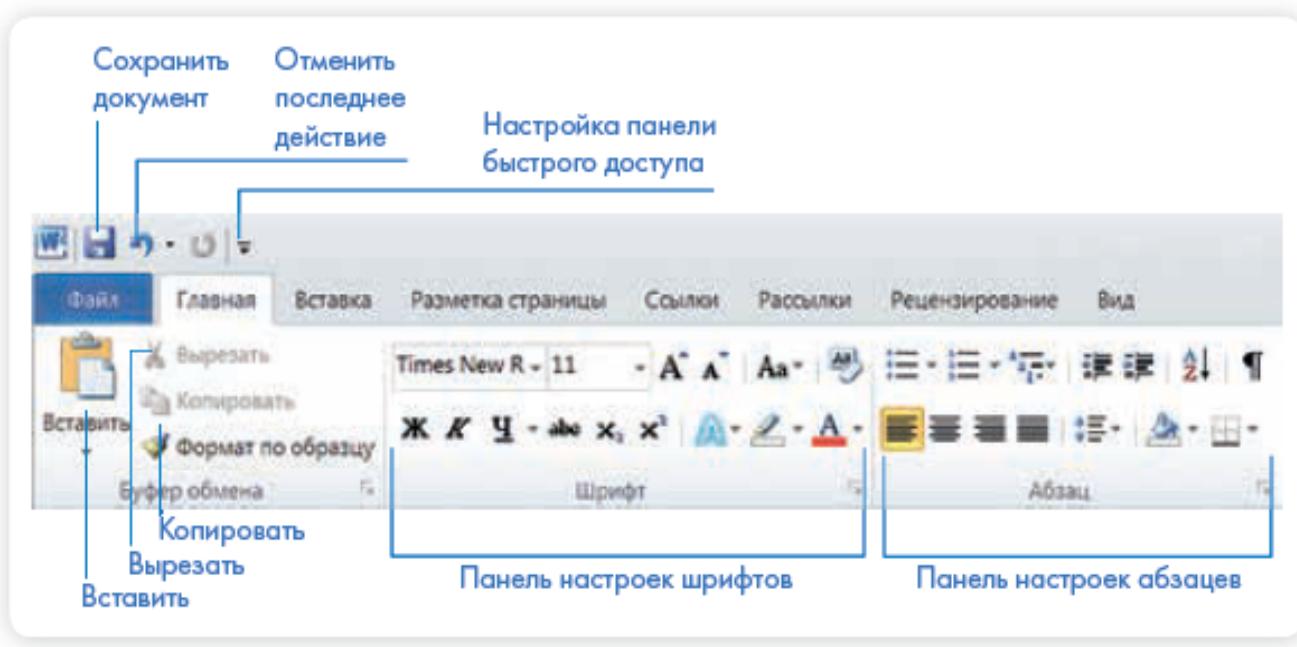
Кликнув на кнопку «Главная», вы увидите, какие у вас есть основные возможности при работе с текстом. Можете изменить шрифт, его цвет, выделить абзацы.

Нажав на кнопку «Разметка страницы», можно увеличить или уменьшить поля документа, выбрать вертикальный или горизонтальный формат страницы, скорректировать интервал между строками.

Алгоритм работы в программе Word:

1. Открыть (создать) новый документ.
2. Набрать текст.
3. Отформатировать.
4. Сохранить.
5. Просмотреть.
6. Распечатать.
7. Закрыть документ.

32



Если указатель мыши подвести к той или иной надписи на панели инструментов, можно прочитать поясняющую информацию - за что эта кнопка отвечает.



Координатные линейки, полосы прокрутки страниц

Работая с текстом, вы сразу видите, как он будет выглядеть на бумаге после печати. Не стоит беспокоиться, если вы хотите создать большой текст на несколько страниц. Новая страница появится сразу после уже заполненной.

Координатные линейки с цифрами есть сверху и слева документа. С их помощью можно устанавливать поля страниц, отступы абзацев, изменять ширину столбцов и устанавливать позиции табуляции.

Координатная линейка

-  Перемещение страницы на одну строку вверх.
-  Перемещение страницы на одну строку вниз.
-  Перемещение страницы влево.
-  Перемещение страницы вправо.
-  Перемещение страницы на один объект (страницу, рисунок, таблицу и пр.) вверх.
-  Перемещение страницы на один объект вниз.

Полосы прокрутки (вертикальная и горизонтальная) предназначены для перемещения текста в окне по вертикали и по горизонтали. Можно перемещаться по документу с использованием линеек прокрутки. Для этого необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по значку. Также листать документ можно с помощью колесика мыши. Крутите на себя – документ поднимется вверх, от себя – возвратится к началу.



Вы можете увеличить размер просматриваемой страницы – приблизить лист к себе, не изменяя размер шрифта в документе. Нажмите и удерживайте правой рукой кнопку Ctrl и одновременно вращайте колесико мыши.

Создание нового документа

Когда вы запускаете Word, он автоматически предлагает вам чистый документ, в котором можно сразу начинать работать. Если вам понадобилось одновременно написать два письма, нажмите на кнопку «Файл» и выберите в появившемся меню надпись «Создать». Новый документ – чистый лист – немедленно появится в основном окне Word. При этом прежний документ не закроется, будут открыты два окна. Можно работать сначала в одном документе, потом в другом.



Перед набором текста проверьте, какой язык у вас установлен. Кнопка находится справа на нижней панели рабочего стола. **RU** – русский. **EN** – английский. Переключить язык можно сочетанием клавиш Alt+Shift.

Сохранение текста

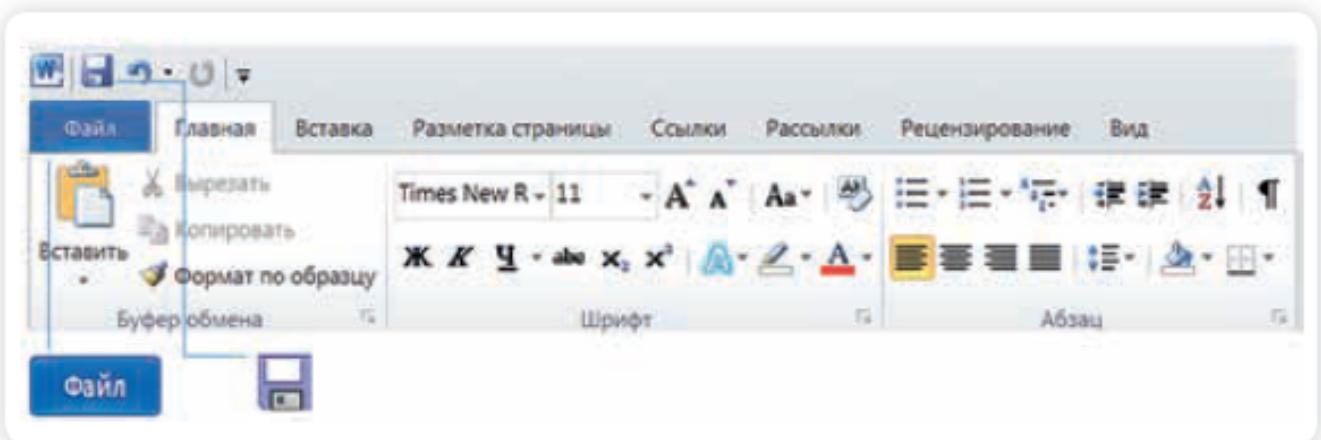
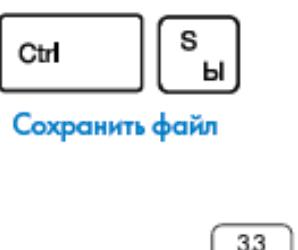
Не надейтесь, что программа помнит, чем вы занимались при работе за компьютером в последний раз. Необходимо приказать компьютеру сохранить работу в виде документа (файла).

Чтобы сохранить документ:

1. Нажмите кнопку «Файл».
2. Выберите строку «Сохранить как».
3. В открывшемся окне выберите место для хранения файла (разделы в левой части окна). Например, локальный диск D.
4. В основном окне выберите нужную папку.

- Дайте имя документу.
- Нажмите кнопку «Сохранить».

Также для сохранения можно воспользоваться сочетанием клавиш Ctrl + S либо нажать на синий квадратик-дискету 3.3. Последние два варианта удобны, если вы уже сохранили текст в нужном месте. И далее при работе с ним просто его пересохраняете, чтобы не потерять изменения. Но если вы только открыли документ и нажали на синий квадратик, компьютер может в зависимости от настроек сохранить его где угодно. И у вас возникнут затем проблемы с поиском этого файла.



Как выделить, скопировать, вырезать или удалить текст

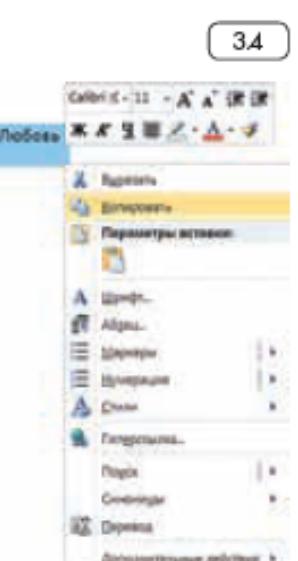
Чтобы выделить и скопировать текст:

- Подведите курсор к началу нужного фрагмента текста.
- Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, проведите курсор до окончания выделяемого текста.
- Отпустите левую кнопку мыши. Текст окрасится в синий цвет. Это означает, что он выделен.
- Нажмите на выделенный фрагмент правой кнопкой мыши. Выберите надпись «Копировать» 3.4.

Меню закроется. Выделенный текст теперь находится в памяти компьютера. Вставить его можно куда угодно. Когда вы определились с местом для переноса текста:

- Нажмите правой кнопкой мыши в то место, куда хотите перенести скопированный текст.
- Выберите «Вставить».

Если вы хотите удалить часть текста, то также сначала выделите его левой кнопкой мыши. Затем нажмите клавишу Backspace или Delete на клавиатуре. Вы можете удалить выделенный фрагмент целиком



Ctrl

Z

Вернуть назад сде-
ланные изменения

Чтобы удалить текст:

1. Выделить текст левой кнопкой мыши.
2. Нажать клавишу Backspace или Delete на клавиатуре.

или одну букву. Чтобы удалить одну букву, сначала необходимо поставить курсор в конец или начало слова.

Вы можете перемещать курсор между словами и буквами не только при помощи мыши, но и используя кнопки клавиатуры – стрелки. Все сделанные и несохраненные изменения вы можете вернуть назад сочетанием клавиш Ctrl + Z либо кнопками назад в верхнем меню документа.

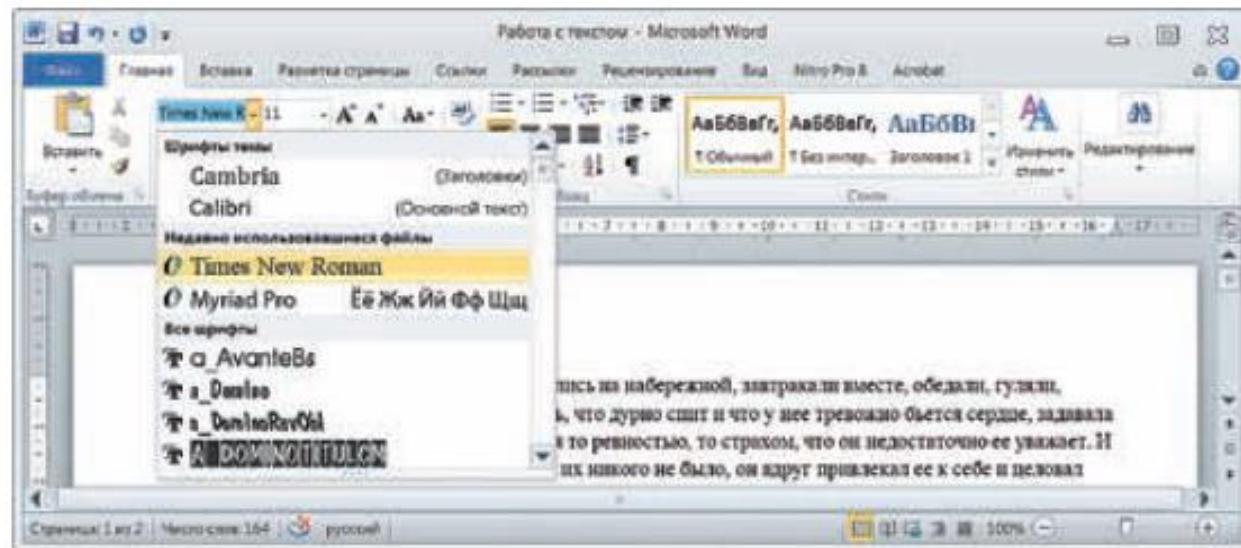
Форматирование текста

После того как текст написан и сохранен, рекомендуется его отформатировать. В разделе «Разметка страницы» можно отформатировать поля, выбрать ориентацию страницы, разбить текст на колонки, подкорректировать интервал между строками, поставить номера страниц. В разделе «Рецензирование» – проверить текст на правописание. Программа подчеркивает красной волнистой линией слова с грамматическими ошибками, зеленой – возможные ошибки пунктуации. При печати документа эти линии вы не увидите.

Использование разных шрифтов

1. Для того чтобы назначить шрифт, выберите текст, который будет напечатан другим шрифтом.
2. Выделите фрагмент, в котором необходимо изменить шрифт.
3. Кликните на кнопку «Главная».
4. Нажмите на кнопку около названия шрифта – откроется список установленных на компьютере шрифтов 35.
5. Выберите из списка нужный шрифт, и шрифт в выделенном фрагменте изменится.

35



Любой шрифт слова или даже буквы вы можете сделать жирным, курсивом или подчеркнуть. Для этого необходимо выделить фрагмент текста, слово или букву, далее использовать кнопки.

Вы можете использовать сочетания клавиш для форматирования текста: чтобы сделать выделенный фрагмент жирным, нажмите Ctrl+B; курсивом – Ctrl+I; подчеркнутым – Ctrl+U.



Как распечатать текст

Для печати вам понадобится принтер. Принтер должен быть подключен к компьютеру. Также на компьютере должна быть установлена специальная программа, которая для каждого принтера своя. Чтобы избежать сложностей, попросите опытного пользователя установить программу принтера на ваш компьютер.

Принтер должен быть включен. В специальный лоток должна быть загружена бумага определенного формата, обычно этот формат А4.

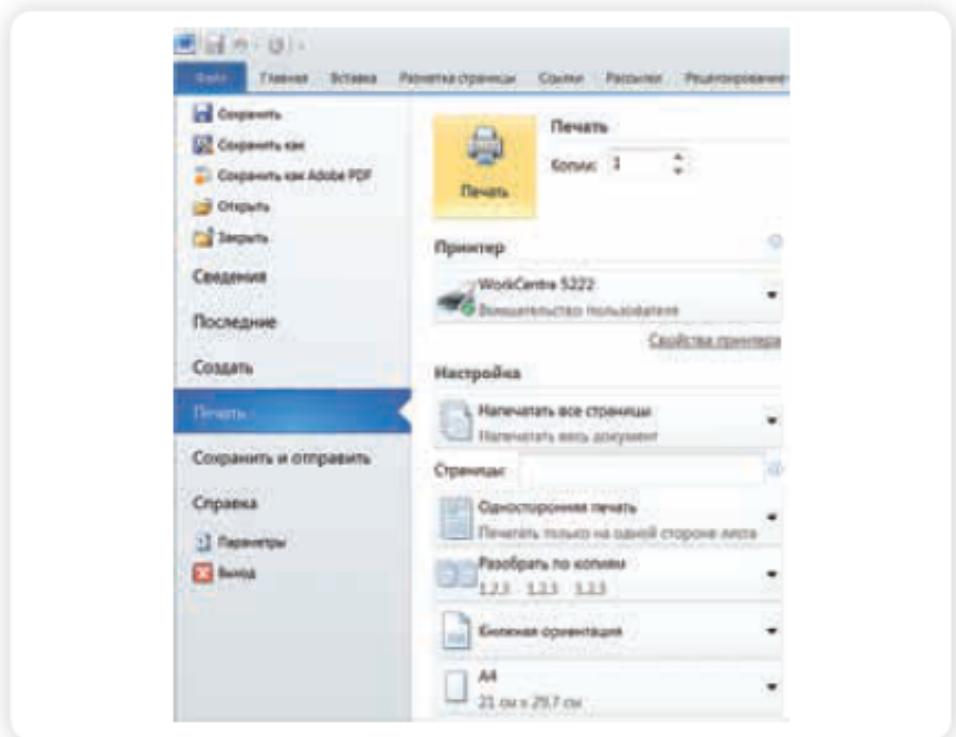
Напечатать текст можно двумя вариантами:

- Вы можете кликнуть один раз на специальный значок принтера. Тогда будет напечатан весь документ.
- Вы также можете напечатать только первую или любую другую выбранную страницу или задать нужное число копий документа

3.6



3.6



Для этого:

1. Нажмите кнопку «Файл».
2. Выберите «Печать».
3. В окне выберите число копий, печать одной или всех страниц документа.
4. Подтвердите выбранный режим печати, нажав кнопку «Ок». Документ будет напечатан.

Как выйти из программы Word



Для завершения работы с программой необходимо закрыть окно программы (кнопка закрытия окна X или комбинация клавиш Alt + F4). Перед закрытием программы не забудьте сохранить документ.

Контрольные вопросы

1. Как набрать текст в программе Word?
2. Какие есть возможности для редактирования текста в программе?
3. Как сохранить текст?
4. Как передвигать страницы в программе Word (колесико мыши, полосы прокрутки)?
5. Как напечатать документ на принтере?

Занятие 4.

Работа в Интернете, поиск информации в Интернете

По сути, Интернет – это «окно» в мир. Он объединяет миллиарды компьютеров в мире в одну сеть. Они связаны друг с другом проводами, которые напоминают сеть или паутину. Поэтому Интернет еще называют Всемирной сетью или Всемирной паутиной.

Интернет позволяет держать связь со всем миром, не выходя из дома. Каждый человек может рассказать о себе в Интернете, найти единомышленников, узнать информацию по любому интересующему вопросу. Интернет – это колоссальное хранилище знаний, средство обмена личным опытом и еще свободное средство массовой информации, где каждый может высказать свое мнение.

Типы подключения к сети Интернет

1. Компьютер можно подключить к Интернету через телефонную сеть. Для этого подключается специальное устройство – модем, а модем через провод – к компьютеру.



Типы подключения к Интернету:

- По выделенной линии (проводное).
- По беспроводной сети Wi-Fi (Вай-Фай).
- По модему (через телефонную сеть).
- По беспроводному модему (мобильный Интернет).

2. Подключиться к Интернету можно по выделенной линии. Для этого в ваш дом проводят кабель и подсоединяют к компьютеру. Подключение к Интернету по проводам считается более качественным и надежным соединением с высокой скоростью передачи данных.
3. Можно подключить компьютер к Интернету по беспроводной сети Wi-Fi (Вай-Фай). Для этого в вашей квартире должно быть установлено специальное оборудование. В зоне его действия 50-100 метров можно подсоединить к Интернету любое устройство, поддерживающее функцию Wi-Fi: мобильный телефон, ноутбук или компьютер. Беспроводное подключение – одно из самых популярных. Во многих кафе, торговых центрах, учреждениях, гостиницах есть зоны бесплатного Wi-Fi. Вы можете прийти в такие места со своим ноутбуком, подключить его к Интернету. И выходить во Всемирную сеть бесплатно.

Что такое интернет-браузер

Для выхода в Интернет необходима специальная программа. Ее называют «интернет-браузер». В вашем компьютере уже есть установленный браузер: Internet Explorer. Есть и другие программы-браузеры. Их всегда можно бесплатно скачать из Интернета. Самые популярные: Opera (Опера), Mozilla Firefox (Мазила Файерфокс), Google Chrome (Гугл Хром), Яндекс.Браузер.



Каждая программа имеет свои возможности, недостатки и преимущества. Но при этом браузеры имеют примерно одинаковый вид и составные элементы. Адресная строка – поле для ввода уникального адреса сайта. Кнопки «Вперед» и «Назад» помогут вернуться на несколько страниц назад или перейти вперед. Ваше путешествие по Сети имеет свою историю, и браузер хранит ее.

Адресная строка браузера

Основная строка браузера – адресная находится вверху 4.1

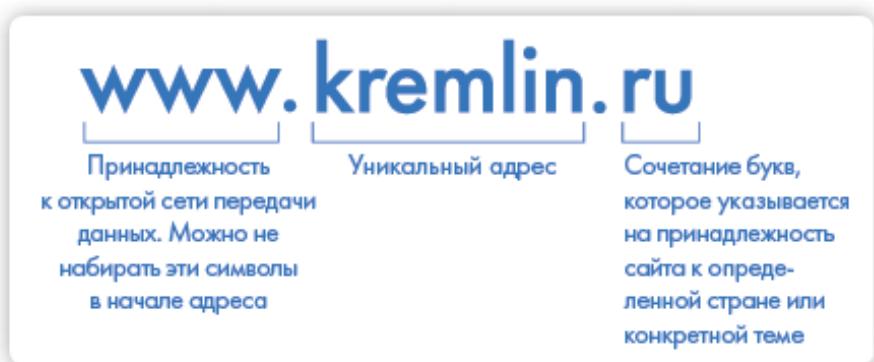
Именно здесь необходимо вводить адрес сайта той страницы, что появится у вас на экране. У каждой страницы есть свой уникальный адрес в Интернете. Именно по адресам, как на почте, и распределена в Интернете вся информация. Чтобы перейти на сайт, в адресной строке наберите адрес, например: yandex.ru. Затем нажмите кнопку «Enter».

4.1



Любой адрес имеет свое точное написание. Если вы сделали ошибку, вы окажетесь на другой информационной странице. Любой адрес в Интернете пишется слитно, без пробелов. Части адреса разделяются точкой, никогда не используются в адресе запятые, редко – тире.

Обычно адрес состоит из трех частей, их еще называют доменами. Например, www.kremlin.ru – официальный сайт Президента России.



Большинство адресов пишутся латинскими буквами, кроме адресов с окончанием на .рф 4.2

4.2



Как поместить страницу сайта в «Закладки»

Вверху справа нажмите на звездочку .
Кликните «Готово».

4.3

Закладка добавлена!

Имя: Нижегородская область - Ростелеком

Папка: Панель закладок

Удалить

Изменить...

Готово

Чтобы открыть закладку:

1. Вверху справа нажмите на значок настроек .
2. Выберите «Закладки».
3. В списке кликните нужную.

Как скопировать адрес страницы сайта

1. Выделите в адресной строке кнопкой мыши адрес.
2. По выделенному фрагменту кликните правой кнопкой мыши.
3. Выберите «Копировать».
4. Вставить адрес можно в документ в программе Word. Для этого откройте программу, подведите курсор в нужное место, нажмите правую кнопку мыши.
5. Выберите «Вставить».

Если нажать на такой адрес, вы окажетесь на нужной вам странице сайта. Также адреса интересных сайтов и страниц копируют и высыпают друг другу при общении в сети Интернет, в социальных сетях или в электронной почте. Это называется «выслать ссылку».



Контрольные вопросы

1. Что необходимо, чтобы подключить компьютер к сети Интернет?
2. Зачем нужен интернет-браузер? Что такое адресная строка?
3. Из каких частей состоит адрес сайта, информационной страницы сети Интернет?
4. Как переходить по гиперссылкам (на новые страницы того или иного сайта)?
5. Как установить интернет-браузер?

Поиск информации в Интернете

Поиск информации на примере поисковой системы Яндекс

Как правильно сделать поисковый запрос

Поисковая система – это программа. На ваш запрос она отвечает автоматически, поэтому необходимо знать некоторые тонкости.

Чем проще, тем лучше. Если хотите узнать, как ухаживать за щенком таксы, напечатайте в строке поиска: «щенки таксы уход».

Точнее формулируйте запросы. Например, лучше писать: «шарлотка рецепт», а не «я хочу приготовить шарлотку». В первом случае в результатах поиска вы получите рецепты. Во втором – рассказы других пользователей о том, как они хотят приготовить шарлотку, но у них не всегда получается.

Строка поиска располагается, как правило, в центре экрана. Над ней или под ней – дополнительные разделы, позволяющие нам сузить область поиска, выбрав соответствующие темы: карты, новости, словари. Кроме того, на поисковом сайте могут быть отдельно размещены ссылки на новости, на информацию о пробках, погоде, на телепрограмму.

Чтобы начать поиск, необходимо:

1. Зайти на поисковый сайт.
2. В строке поиска вписать запрос
3. Нажать кнопку «Найти».

В строке поиска наберите слово, обозначающее, что вы ищете. Например, «Погода в Сочи» Компьютер при написании вами запроса также будет выдавать подсказки. Это запросы, которые часто задают другие пользователи. Если какой-то из этих запросов вам подходит, вы можете сразу его выбрать.

4.4

The screenshot shows the Yandex search interface. The search bar at the top contains the query "погода в сочи". Below the search bar, a yellow dropdown menu lists several related search suggestions: "погода в сочи +11 °C", "погода в сочи на 14 дней", "погода в сочи на неделю", "погода в сочи сегодня", "погода в сочи в горах", "погода в сочи сейчас", "погода в сочи в марте 2014", "погода в сочи в мае 2014", "погода в сочи в мае", and "погода в сочи в июне 2013 температура воды". To the right of the dropdown, there is a large yellow button with the word "Найти" (Find).

Описание результатов поиска

В ответ на ваш запрос поисковая система отобразит список сайтов, которые могут содержать нужную вам информацию. Список может быть большим, на десятки, иногда сотни страниц – все зависит от запроса.

Для каждой интернет-страницы будет указан ее заголовок, краткая выдержка из текста данной страницы и ссылка на саму страницу, то есть ее адрес в Интернете

4.5

4.5

[GISMETEO.RU: Погода в Сочи на сегодня, завтра. Прогноз погоды...](#)

Погода в Сочи для вашего сайта за пару минут. Точный прогноз погоды в России и по всему миру от Гисметео.

[gismeteo.ru > Прогноз погоды в Сочи](#) [копия](#) [ещё](#)

Ссылки на саму страницу

Короткая выдержка из текста

Если какой-то из предложенных результатов заинтересовал, следует нажать один раз на заголовок этого результата – и страница откроется целиком в отдельном окне.

По некоторым запросам поисковая система может сразу предоставить не только ссылки на другие страницы, но и нужную информацию

4.6

4.6



[подробный прогноз](#)

[pogoda.yandex.ru > Сочи](#)

[GISMETEO.RU: Погода в Сочи на сегодня, завтра. Прогноз погоды...](#)

Погода в Сочи для вашего сайта за пару минут. Точный прогноз погоды в России и по всему миру от Гисметео.

[gismeteo.ru > Прогноз погоды в Сочи](#) [копия](#) [ещё](#)

[Прогноз погоды: Сочи \(Россия\) - Яндекс Погода](#)

[Сочи Климат](#)

Местное время 1:16, данные зарегистрированы в 00:20 на станции **Sochi**, расположенной в 3 км от центра населенного пункта. ... Прогноз погоды: Сочи и еще 12222 города в 228 странах.

[pogoda.yandex.ru > Сочи](#)

Современные поисковые системы развиваются очень быстрыми темпами и постоянно предлагают своим пользователям новые полезные сервисы. По этой причине может изменяться и внешний вид таких систем, но в большинстве случаев ссылки на все сервисы можно найти на главной странице сайта.

Как сохранить на компьютере страницу интернет-сайта

Когда вы нашли нужную информацию, чтобы ее не переписывать или обратиться к ней вновь, проще сохранить ее на свой компьютер. Вы можете сохранить в своем компьютере страницу целиком.

1. Наведите курсор на любое место на странице.
2. Кликните правой кнопкой мыши.
3. В появившемся меню выберите надпись «Сохранить как».
4. В открывшемся окне выберите «Рабочий стол» для временного хранения страницы сайта 4.7.

Рецептурные книги

- Листовые рецепты
- Листовые рецепты из НОВТЕХ
- Листочки с «Вкусом»
- Таблица мер и весов
- Детские рецепты
- Вкусовые рецепты
- Блюда в духовке
- Высокие рецепты
- Классические рецепты
- Закуски
- Заготовительные блоки

По тематике

- Завтраки
- Салаты
- Супы
- Вторые блюда
- Выпечка
- Каша
- Супчи
- Пироги
- Торты
- Десерты
- Чайники

По ингредиенту

- Блюда на молоке
- Блюда на фруктах

Яблочный штрудель



Что нужно:

для начинки:	для теста:
капуста – 2 кг,	яйцо
шпинат – 3 кг	мука
	дрожжи
	вода
для начинки:	для теста:
кардамон – 50 г	яйцо
сахар ванильный – 2 ст.	мука
шпинат – 100 г	дрожжи
курага финиковая	вода
кофе линеновый – премиум 3-4 ч. л.	
масло сливочное – 150 г	

Ингредиенты:

Яблочный штрудель

Время приготовления:
1,5 часа

Сложность: сложно

Комментарии: 0

Блоги о рецепте: 1

Комментарии: 0

Сообщество: 0

Сообщество: 0

Источник: Официальный

Доставка

продукты по рецепту

парций: 1 +

цена: 871 руб

В корзину

Печать 

4.7

5. Если необходимо сохранить только текст страницы, без картинки, то под именем файла выберите «Веб-страница, только HTML». Если необходима страница со всеми изображениями, выберите «Веб-страница» 4.8.

4.8

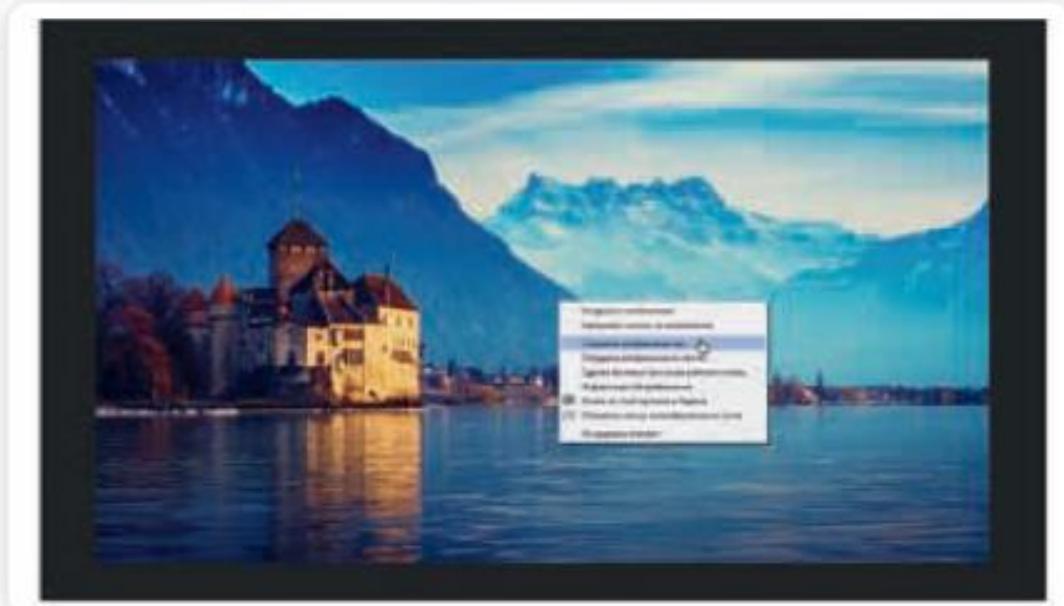


6. Нажмите кнопку «Сохранить». Теперь страница размещена на рабочем столе вашего компьютера, изображения в папке рядом, вы можете просматривать страницу даже без подключения к Интернету, необходимо лишь дважды кликнуть по сохраненному файлу левой кнопкой мыши.

Сохранение на компьютере изображения или фотографии из Интернета

1. Выберите нужное изображение. Кликните по нему правой кнопкой мыши один раз.
2. Выберите «Сохранить изображение как» 4.9.

4.9



3. В открывшемся окне выберите место для сохранения файла, здесь же можно указать его имя.

4. Нажмите кнопку «Сохранить»

4.10



4.10

Закрытая и защищенная информация

У каждого изображения, фотографии, текста, видеоролика или фильма, музыкального произведения или даже новостной информации есть свой владелец.

Необходимо внимательно относиться к правам владельцев информации. Вы можете свободно просматривать видео, музыку, сайты и читать электронные книги, которые размещены бесплатно с соблюдением условий правообладателей.

Есть информация, которую вы также сможете сохранить себе на компьютер, но она рекомендована лишь для домашнего использования. Как правило, на сайтах есть ссылка об авторских правах и возможностях использования данной информации.



Существует также защищенная информация, которую вы не сможете скопировать себе на компьютер, а сможете ознакомиться с ней только на сайте.

Контрольные вопросы

1. Как пользоваться поисковым сайтом?
2. Как правильно сформулировать поисковый запрос?
3. Что такое поиск по разным типам информации?
4. Как сохранить на компьютере страницу сайта?
5. Как найти в поисковой системе нужное изображение и сохранить его на компьютере?

Занятие 5. Электронная почта

Как работает электронная почта



Письма приходят в почтовый ящик. Также как и по обычной почте. Только у электронной почты почтовый ящик – на экране компьютера. И доставляют почту не почтальоны, а специальная программа.

Ваше электронное письмо отправляется с вашего компьютера на сервер (это как почтовое отделение), где программа автоматически распознает адрес получателя и отправляет ваше письмо адресату.

Сообщение сохраняется в почтовом ящике получателя. Если адресат откроет свой почтовый ящик, то увидит ваше письмо.

Электронные адреса

Любой электронный адрес состоит из четырех частей:

ИмяПользователя @ (собака) НазваниеПочтовогоСервера. (точка) Домен

Имя пользователя (может состоять из цифр, букв). Это может быть ваша фамилия, имя, его производные, номер телефона, любое слово. В примере: petrov.

2. Далее стоит знак «@» (называется «собака»).
3. После идет название почтовой службы (тот самый сервер), где размещен почтовый ящик. В нашем случае: yandex.
4. Далее обязательно стоит точка и после буквы, указывающие местоположение или тематику почтовой службы (.com, .net, .org, .ru и так далее). В нашем примере: ru.

Пример: petrov@yandex.ru

Адрес электронной почты всегда пишется латиницей, без пробелов, запятых и других знаков препинания. Допускаются только точки или тире. Электронные адреса можно печатать как заглавными, так и строчными буквами. Например, allapetrova@yandex.ru и Allapetrova@yandex.ru – одно и то же.

Как зарегистрировать электронный почтовый ящик

Есть много различных почтовых сервисов. Например: **mail.ru, rambler.ru, gmail.com, yandex.ru.**

Процесс регистрации одинаков во всех почтовых службах.

1. Зайдите на сайт. Найдите кнопку «Завести почтовый адрес» или «Регистрация нового ящика».
2. Заполните регистрационную форму. Введите свои данные (имя и фамилию). Ваше имя будет видеть получатель письма.
3. Выберите имя своего почтового адреса. Необходимо придумать первую часть вашего почтового адреса. Вторая часть будет: @yandex.ru. Логин обязательно должен состоять из латинских букв, может содержать цифры. Вы можете ввести свое имя латинскими буквами. Как только вы введете желаемый логин, программа подскажет вам, создал ли кто-то уже такой ящик или это название еще никем не занято. Вам предложат варианты похожих свободных имен.
4. Придумайте и введите пароль.

Как написать электронное письмо

Чтобы отправить письмо:

1. Нажмите кнопку «Написать».
2. Укажите адрес получателя. Необходимо узнать у получателя его адрес электронной почты и правильно вписать его в поле «Кому».
3. Впишите тему письма. Так получателю будет проще понять, кто и о чем ему пишет. Вы можете проигнорировать это поле.
4. Напишите текст. Если вы заполните все окошко для ввода текста письма – не волнуйтесь, после заполнения окно автоматически увеличится, и вы сможете продолжить. Пока вы пишите письмо, почтовый сервис сохраняет черновик. Вы сможете писать письмо сколь угодно долго, возвращаясь к письму в папке «Черновики».
5. Нажмите кнопку «Отправить».

Отправить письмо от azbuka.interneta@yandex.ru (Азбука интернета)

Кому [копия в SMS](#)

Тема

Как узнать, что вам пришло письмо

Входящие 1 / 2

Отправленные
Удаленные
Спам
Черновики

[настроить...](#)

✉ Важные Непрочитанные 1

✉ С вложениями

Для того, чтобы узнать, ответили вам или нет, зайдите в почтовый ящик. Наберите логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти». Напротив папки «Входящие» вы увидите цифры. Первая цифра – новые, непрочитанные письма, вторая (через дробь) – прочитанные.

В основном поле вверху увидите письма. Жирным шрифтом будет выделено имя отправителя и тема. Это значит, оно не прочитано вами, то есть вы его не открывали. В самом конце строки можете посмотреть, во сколько пришло письмо. Кликаете на него и читаете.

Как скачать на компьютер присланные в письме файлы

Откройте полученное письмо. В почте Яндекс приложенные файлы вверху. В других почтовых службах, например, в mail.ru они могут быть внизу письма. Около таких файлов всегда есть значки или надписи: «Сохранить на Диск», «Скачать», «Посмотреть».

Нужно нажать кнопку «Скачать». Когда присланный файл откроется, сохраните его на компьютере там, где вам удобнее будет его найти.



Контрольные вопросы

1. Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы?
2. Как завести электронный почтовый ящик?
3. Что необходимо, чтобы написать и отправить письмо адресату?
4. В каких папках можно найти отправленные, полученные письма?
5. Как переслать полученное электронное письмо другому адресату?

Занятие 6. Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU

Адрес портала – gosuslugi.ru



6.1

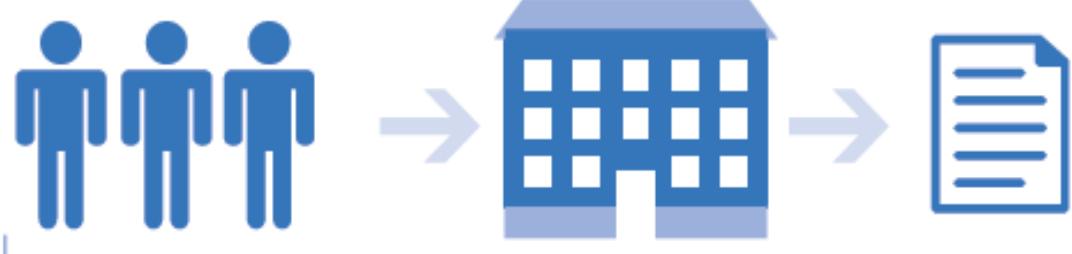
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система. Адрес портала – gosuslugi.ru

6.1

С помощью портала можно:

- Получить государственную услугу в электронном виде.
- Отправить заявление или обращение в ведомство без личного присутствия и получить ответ.
- Найти информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов.
- Узнать сведения о государственных и муниципальных учреждениях.

Оформление государственных услуг



Как было



Как стало

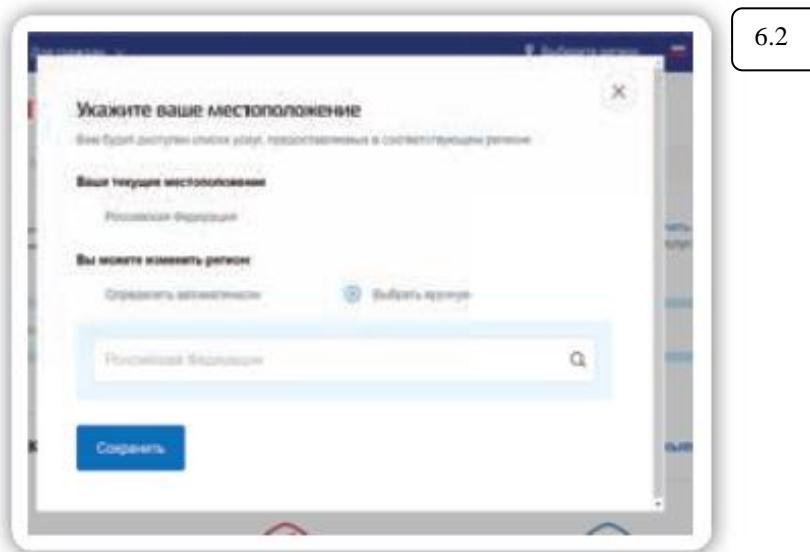
Начало работы с порталом

Чтобы найти информацию о государственной услуге, предоставляемой в вашем регионе и населенном пункте, необходимо уточнить ваше местоположение. Оно указывается вверху справа. Ваш регион может определиться автоматически.

Если вы хотите изменить данные о своем местоположении:

1. Вверху главной страницы сайта нажмите на надпись «Выберите регион».
2. На открывшейся странице отметьте пункт около надписи «Выбрать вручную»

6.2

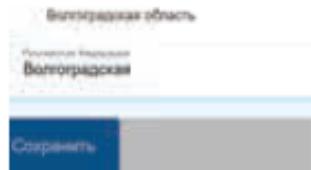


6.2

3. В появившееся поле впишите регион. Появятся подсказки, уточняющие ваше местоположение: регион, населенный пункт. Выберите нужное.
4. Нажмите «Сохранить».

Система будет показывать государственные услуги, доступные для выбранного региона.

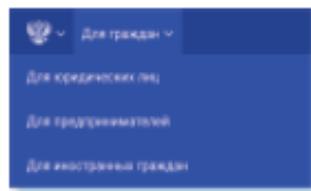
Также вверху слева выберите, для какой категории вас интересуют услуги. В открывшемся списке выберите «Для граждан».



Поиск информации по темам

Найти информацию по услугам можно различными способами:

1. В центре страницы в строку поиска ввести название услуги или ведомства. Например: «Пенсионный фонд».
2. Поискать интересующую услугу на главной странице в разделе «Популярные услуги».
3. Перейти в раздел «Каталог услуг» и выбрать услугу по категории (то есть по ее названию), по органам власти (по названию ведомства) или по жизненной ситуации



6.3

6.3

Категории услуг

Органы власти

Жизненные ситуации

Семья и дети

Брак, материнство, льготы многодетным семьям
Регистрация брака -
Приемная родительность -
Регистрация неположенных матерей -

Паспорта, регистрация, виззы

Гражданство и выезд в РФ, регистрация граждан
Паспорт гражданина РФ -
Заграничный паспорт -
Регистрация граждан -

Транспорт и выделение

Автомобильный, ж/д и воздушный транспорт
Штрафы ГИБДД -
Водительские удостоверения -
Неконтактные транспортные средства -

View service

View service

View service

В разделе «Жизненные ситуации» размещена информация по наиболее часто возникающим темам и вопросам, связанным с получением услуг, например, с восстановлением документов, с социальными выплатами пенсионерам и т.д.

Когда вы открываете страницу услуги, в карточке каждой услуги можно найти: ее описание, список документов, необходимых для получения услуги, формы заявлений, информацию, кому предоставляется услуга, где, в какие сроки ее можно получить, требуется ли оплата пошлин и сборов

6.4

6.4

Описание услуги

Как получить услугу

Требования

Категория получателей

Основание для оказания услуги, основание для отказа

Результат оказания услуги

Комментарии

Как найти на портале gosuslugi.ru государственную услугу:

1. В поле поиска ввести название услуги или ведомства, ее предоставляющего.
2. Поискать услугу по названию в разделе «Популярные услуги».
3. Зайти в раздел «Каталог услуг».

Посмотреть информацию о государственных учреждениях, узнать подробнее об услугах может любой посетитель сайта. А вот чтобы оформить электронную государственную услугу, понадобится регистрация.

Как назначается государственная или муниципальная услуга в электронном виде

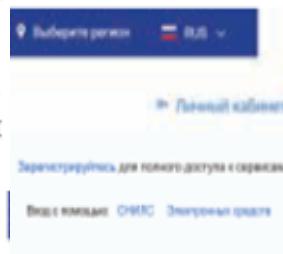
Принцип работы портала прост:

1. Пройдите регистрацию.
2. Оформите электронное заявление на получение государственной услуги. Если необходимо, прикрепите копии документов. Гражданин может предоставлять лишь основные сведения о себе. Сбор остальных справок ведомство берет на себя.
3. Электронное заявление автоматически направляется в соответствующую инстанцию. Здесь документы обрабатывают. Программа отслеживает сроки выполнения.
4. Вам приходит сообщение об оказании услуги или об отказе. Если необходимо личное присутствие, вас известят о времени и месте, куда следует прийти.

Регистрация на портале

На сайте gosuslugi.ru в правом верхнем углу нажмите кнопку «Личный кабинет».

- Нажмите надпись «Зарегистрируйтесь».
- Заполните форму. Укажите имя, фамилию, номер мобильного телефона или адрес электронной почты.
- Подтвердите регистрацию: либо через электронную почту, либо путем ввода кода, пришедшего на номер вашего мобильного телефона.
- Придумайте и введите надежный пароль.
- Заполните предложенную анкету. Укажите пол, день рождения, адрес места проживания, домашний телефон, введите данные паспорта, номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), который указан на зеленой карточке свидетельства об обязательном пенсионном страховании. Номер можно получить или уточнить в Пенсионном фонде России по месту жительства.



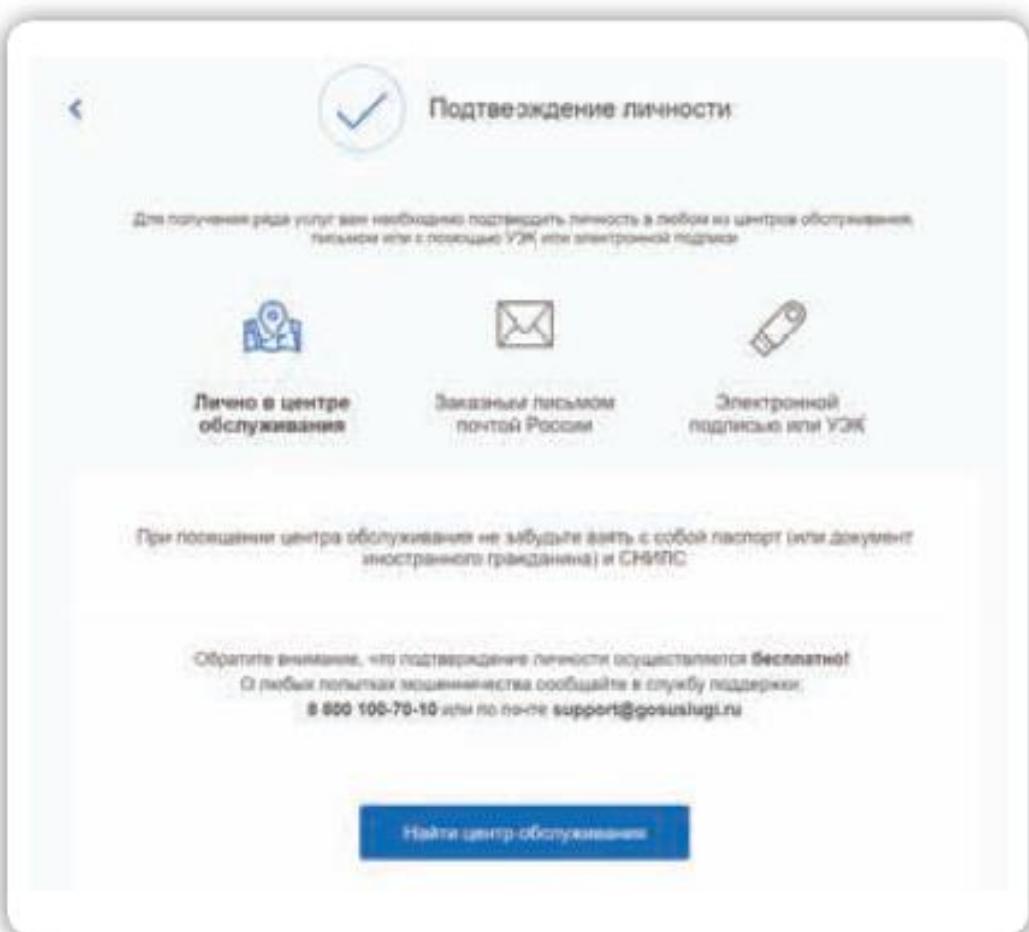
Эти данные помогут идентифицировать вас в системе.

После того как введенная вами информация будет проверена, для полного доступа к электронным услугам нужно будет подтвердить регистрационные данные одним из способов:

- Обратиться в Центр обслуживания (это могут быть отделения ПАО «Ростелеком», Пенсионного Фонда России, Почты России или одного из банков);
- Получить код подтверждения личности по почте;
- Воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).
- Кликните на удобный вам способ подтверждения. Если выберите вариант «Лично в центре обслуживания», в нижней части страницы появится кнопка «Найти центр обслуживания». Кликните по ней

6.5

6.5



Откроется карта, на которой вы сможете найти телефон и адрес ближайшего центра обслуживания. Выбрать центр также можно по удобному для вас времени работы.

Чтобы заказать код по почте, выберите данный пункт, заполните форму адреса. Нажмите «Заказать письмо» |

Страна доставки

Населенный пункт:
улица

Дом

Корпус

Строение

Квартира

 Нет номера квартиры

Индекс

[Не указывать индекс?](#)

Основные этапы работы с порталом gosuslugi.ru

1. Пройти полную регистрацию на портале.
2. Найти услугу, оформить заявление, прикрепив нужные документы.
3. Дождаться сообщения об оказании услуги.

[Услуги предоставляются бесплатно.
Средние сроки доставки по России — две недели.
Доставка в другие страны может отличаться по времени —
в соответствии с местными почтовыми правилами.](#)

[Заказать письмо](#)

Нажимая кнопку, вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).

Вход

для портала Госуслуг

Войти

После подтверждения вашей личности в вашем кабинете около персональных данных появится надпись «Подтверждено».

Как оформить заявление на получение электронной услуги на портале

1. На сайте gosuslugi.ru в правом верхнем углу нажмите кнопку «Личный кабинет».
2. Введите логин (например, номер мобильного телефона) и пароль.
3. Вы зайдете на портал как авторизованный пользователь. Вверху справа будет ваша фамилия. Если нажмете на нее, получите доступ в личный кабинет

6.6

The screenshot shows the main page of the gosuslugi.ru website. At the top, there is a header with the site's logo, a search bar, and a user profile section. Below the header, a large banner asks 'Открываете свой бизнес?' (Are you opening your own business?). It features a photo of hands writing on a document. To the right of the banner are three service icons: 'Помощь ГИБДД' (Help from GIBDD), 'Помощь таможни' (Customs assistance), and 'Оценка недвижимости' (Real estate appraisal). Below the banner is a search bar and a 'Найти' (Find) button. The main content area is titled 'Популярные услуги' (Popular services) and lists several services with icons: 'Зарегистрироваться на прием к врачу' (Register for a doctor's appointment), 'Изменение в соответствии с личным лицевым счетом в ПФР' (Change in accordance with the personal account in the PFR), and 'Оформление загранпаспорта гражданина РФ' (Issuance of a passport for citizens of the Russian Federation).

Приступайте к поиску интересующей вас услуги. Можете найти ее, вписав название в центральную строку поиска, либо зайдите в раздел «Каталог услуг».

Внимательно ознакомьтесь с порядком предоставления услуги. На странице каждой услуги вы найдете кнопку «Получить услугу». Нажмите на нее и следуйте указаниям портала

6.7

This screenshot shows a service page for 'Архивные справки МВД' (Archival certificates from the MVD). The page includes a title, a brief description, and two options for obtaining the service: 'Электронный пакет' (Electronic package) and 'Запрос в пакетах'. On the right side, there is a logo for the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation and a 'Получить услугу' (Get service) button.

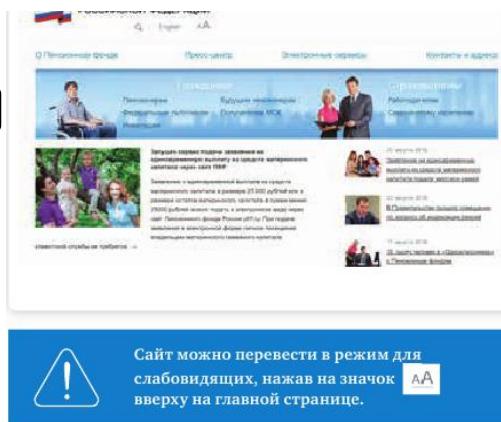
Контрольные вопросы

1. Для чего нужен портал государственных услуг – gosuslugi.ru?
2. Как указать свое место жительства?
3. Как найти на портале информацию о государственных услугах в зависимости от жизненной ситуации?
4. Как зарегистрироваться на портале?
5. Как получить полный доступ к электронным услугам?
6. Как оплатить на портале gosuslugi.ru коммунальные услуги?

Занятие 7. Сайт Пенсионного фонда России – pfrf.ru

Чтобы узнать о назначении, перерасчете, индексациях и выплатах всех видов пенсий, федеральных льгот, о том, как увеличить свою будущую пенсию, как получить СНИЛС, и многом другом, достаточно просто зайти на сайт Пенсионного фонда России (ПФР) – pfrf.ru .

7.1

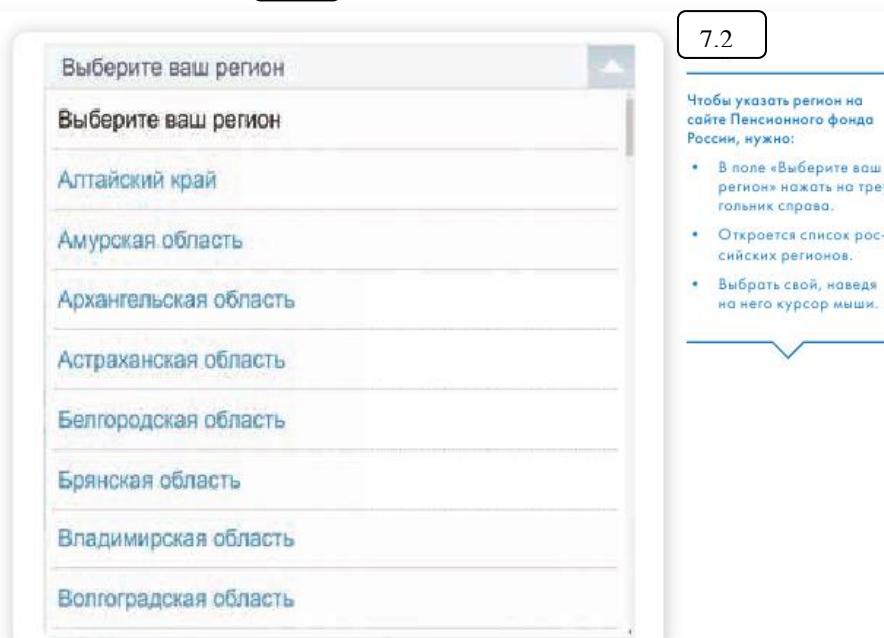


Описание основных разделов сайта pfrf.ru

В правом верхнем углу главной страницы сайта обозначен ваш регион. Он отображается автоматически в зависимости от вашего местоположения. Но вы можете выбрать регион и сами. Указать его необходимо, чтобы увидеть полную информацию об условиях предоставления услуг Пенсионного фонда на интересующей вас территории.

Чтобы выбрать субъект РФ, в поле «Выберите ваш регион» нажмите на треугольник справа. Откроется список российских регионов.

Кликните на нужный 7.2 .



Разделы на сайте интуитивно понятны и размещены таким образом, чтобы вам было удобно найти любую информацию. Например, найти контакты и адреса отделения ПФР, районной клиентской службы или обратиться к специалисту в режиме онлайн можно в разделе «Контакты и адреса», а также перейдя в раздел «Электронные сервисы».

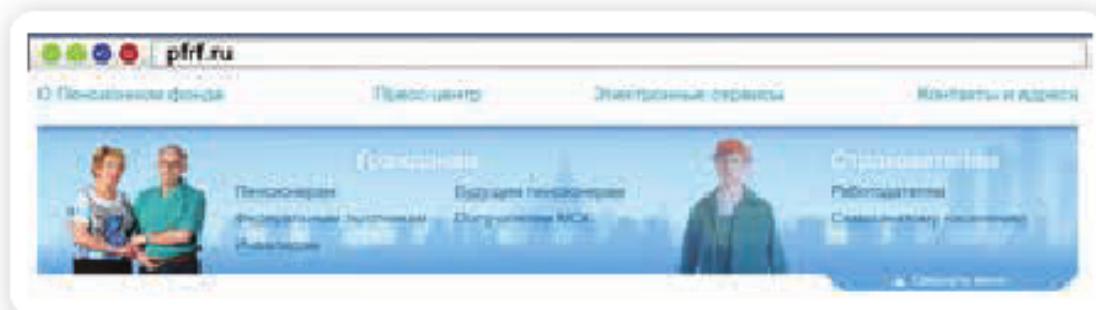
В сервис «Пенсионный калькулятор» можно зайти как через раздел «Электронные сервисы», так и кликнув по ссылке в нижнем меню.

На сайте есть три типа меню.

Самое верхнее позволяет перейти к основным услугам: электронным сервисам, найти контакты и адреса отделений Пенсионного фонда, посмотреть материалы пресс-центра (новости ведомства).

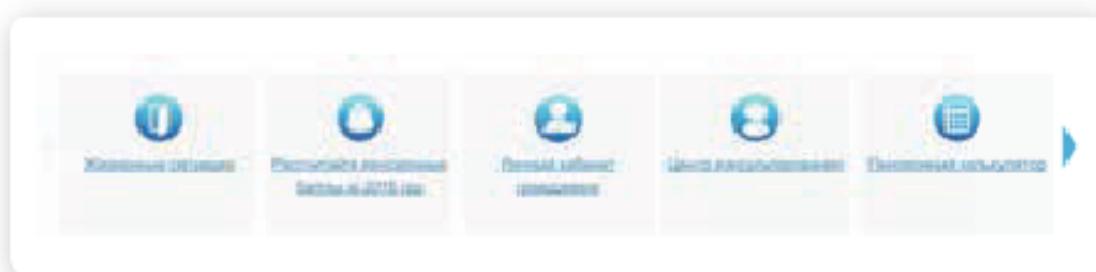
Меню чуть ниже поможет вам выбрать услуги для определенной категории. Для этого нужно нажать соответствующий вашему статусу пункт 7.3.

7.3



Ниже на главной странице сайта располагается еще ряд полезных разделов. Сюда вынесены самые популярные услуги и сервисы Пенсионного фонда России 7.4.

7.4



Например, во вкладке «Жизненные ситуации» размещены часто задаваемые вопросы. Раздел делится на две части: «Гражданам» и «Работодателям и самозанятым населению».

В каждой вкладке представлены инструкции и руководства, а также перечни документов и иная необходимая для получения той или иной услуги информация 7.5.

7.5

Пожары

- Как оформить страховую пенсию по старости
- Как оформить страховую пенсию по инвалидности
- Как оформить страховую пенсию по случаю потери кормильца
- Выплата страховой пенсии работающим пенсионерам
- Как оформить накопительную пенсию
- Как оформить государственную пенсию по старости
- Как оформить государственную пенсию по инвалидности
- Как оформить государственную пенсию по случаю потери кормильца
- Как оформить государственную пенсию за выслугу лет
- Как оформить социальную пенсию по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца
- Как оформить социальную пенсию по старости представителям малочисленных народов Севера
- Выплата пенсий при смене места жительства

Пенсии, проживающие за границей

- Как получить российскую пенсию проживая за границей
- Как открыть банковский счет (бюджет) в кредитной организации РФ, находясь за границей

Работодатели и колхозный паспорт

Социальные выплаты

- Как оформить «материнский» капитальный капитал по уходу за нетрудоспособным гражданом, работающим сотрудником или инвалидом I группы
- Как получить инвестиционную единицу выплаты (ИЭВ)
- Как получить набор социальных услуг

Бытность
Гражданство «советским»

- Как израильские пенсионеры могут получить компенсацию за проезд в чужие страны членами
- Как израильские пенсионеры гражданином СССР получить компенсацию расходов, связанных с переходом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в новую месту жительства

Следите за
индивидуальным лицевым счетом

- Как узнать о информационные пенсионные права
- Как добавить недостающие данные на свой индивидуальный лицевой счет

Материнский (семейный) капитал

- Как получать средства на материнский (семейный) капитал
- Как направить материнский (семейный) капитал на улучшение жилищных условий
- Как направить материнский капитал на образование детей
- Как направить средства материнского капитала на накопительную пенсию мамы
- Как направить материнский капитал на социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей-инвалидов

Пенсионные начисления

- Как выбрать вариант пенсии по общенациональному, с дополнительной пенсий или без
- Как выбрать управляющую компанию для материнского капитального фонда
- Что делать если у вас нет МФР-выплаты или падение
- Программа государственного софинансирования пенсии: как платить взносы и получить налоговый вычет

Справка

- Как получить, скачать и восстановить ЕНПФ.

Каждая тема – это услуга, предоставляемая ведомством. Если вы кликните на интересующую тему, откроется страница, где можно найти информацию об условиях получения услуги, месте обращения, необходимых документах. Здесь же размещены бланки заявлений для заполнения.

Чтобы их скачать, кликните на выделенную ссылку. Откроется файл в программе Word

Файл "Заявление о выплате пенсии

Выплата пенсии при смене места жительства

Заявление пенсионеры пишут лично жительстве на территории РФ. В этом случае необходимо самостоятельно уведомить Пенсионный фонд, чтобы выплату пенсии в дальнейшем было осуществлено по новому месту жительства. Для граждан, проживающих за пределами России, как в дальней, так и в ближайшем зарубежье, этот порядок не распространяется. Для них уточните другой порядок выплаты пенсии.

Скачать заявление

Выплату пенсии производят территориальный орган Пенсионного Фонда по месту накопления, выплаты дела по основанию выплаты пенсии. Это правило, установлено для техников выплаты дела с приложением места жительства или неблагодарно обратиться в территориальный орган Пенсионного Фонда России по новому месту жительства. Если вы не зарегистрированы по новому адресу жительства или месту пребывания на территории РФ, то первое выплату дела оформляется на основании последнего места жительства и дальнейшее выполнение

Скачать заявление о выплате пенсии

Сотрудники Пенсионного фонда России определят перво выплату дела в наименование начиная работать для этого момента времени. Обращение направляют это в Пенсионный фонд по новому месту жительства. Оттуда выплату дела направляют в новый адрес жительства на новый срок работы для момента поступления запроса.



Чтобы вернуться на главную страницу портала, нажмите вверху на знак логотипа Пенсионного фонда России.

Для полного доступа ко всем услугам необходимо пройти регистрацию на портале в личном кабинете. Но ряд самых простых услуг можно получить и без регистрации.

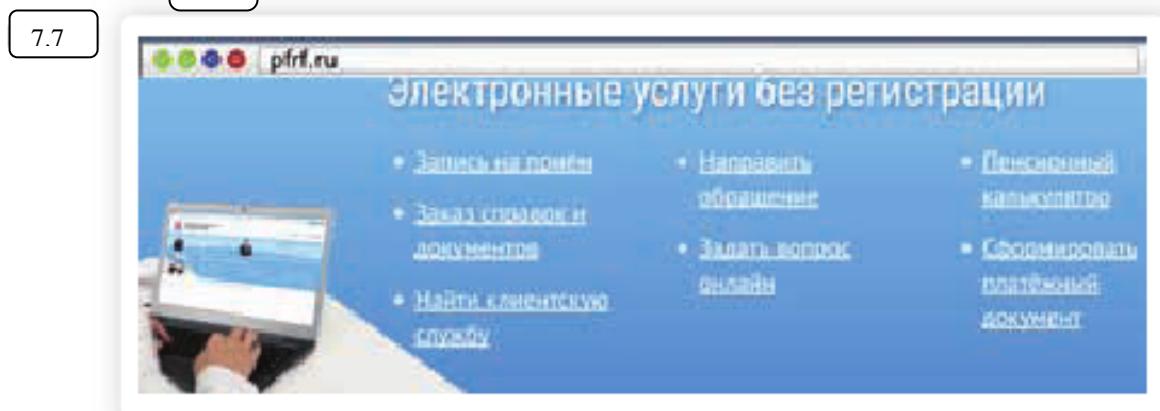
Электронные услуги Пенсионного фонда России без регистрации

Регистрация на портале не понадобится, чтобы:

- почитать новости,
- найти информацию о той или иной услуге,
- задать вопрос онлайн,
- написать обращение в ПФР,
- найти адреса отделения или районных клиентских служб,
- сформировать платежный документ.

Чтобы увидеть перечень основных услуг без регистрации, нажмите в верхнем меню пункт «Электронные сервисы». Откроется страница, где размещены ссылки на доступные без регистрации сервисы

7.7



Запись на прием в Пенсионный фонд России

Предварительная запись на прием поможет вам исключить ожидание в очереди в клиентской службе. Рекомендуется обращаться в тот территориальный орган ПФР, где были назначены пенсии, социальные выплаты.

Выберите вкладку «Электронные сервисы».

Кликните на надпись «Запись на прием».

Укажите регион, выберите филиал ПФР, впишите тему приема, свои данные

7.8

The screenshot shows a form titled 'Предварительная запись на прием к специалисту Пенсионной службы'. It has fields for 'Регион' (Region), 'Филиал ПФР' (PFR branch), 'Тема приема' (Appointment topic), 'Дата приема' (Appointment date), and 'Время приема' (Appointment time). A blue button labeled 'Запись на прием' (Book appointment) is visible.

7.8

Чтобы записаться на прием в Пенсионный фонд России, необходимо:

- Выбрать раздел «Электронные сервисы».
- Кликнуть на надпись «Запись на прием».
- Заполнить данные: регион, филиал ПФР, тему приема, свои данные.
- Указать дату и удобное свободное время.

Укажите дату и удобное для вас время приема.

Предварительный заказ справок и документов

С сайта можно сделать предварительный заказ документов и справок.

В разделе «Электронные сервисы» выберите пункт «Заказ справок и документов». Введите необходимые данные. Выберите из списка справку, которую хотите получить, и дату ее получения

7.9

The screenshot shows a list of document types with checkboxes and their prices in rubles. Below is a calendar for September 2018.

Справка (ПФР) и заявка СД (заявка на получение предпринимательской деятельности)	1 000руб.
<input type="checkbox"/> Справка о праве водителя пользоваться льготами общесоциальных услуг (личные)	1 000руб.
<input type="checkbox"/> Справка о праве водителя пользоваться льготами	1 000руб.
<input type="checkbox"/> Справка о транспортном налоге (справка об оплате транспортного налога)	1 000руб.
<input type="checkbox"/> Справка о состоянии работы транспортных линий, пассажирских перевозок	1 000руб.
<input type="checkbox"/> Решение о приемке	1 000руб.
<input type="checkbox"/> Справка о земле	1 000руб.

September 2018

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Электронные услуги с регистрацией на сайте Пенсионного фонда

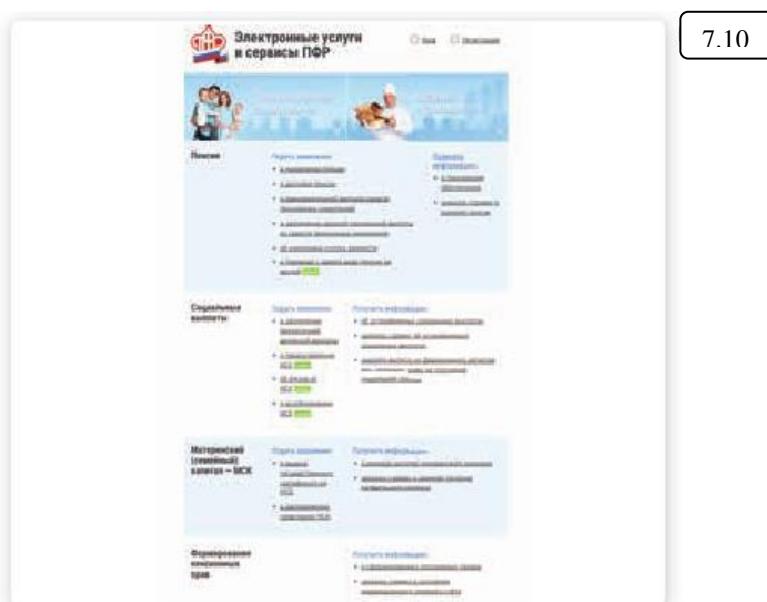
Чтобы получить полный доступ к услугам ПФР в электронном виде, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru). Необходимо использовать логин и пароль, указанные при регистрации на нем.

Основные функции «Личного кабинета»

При регистрации на сайте Пенсионного фонда автоматически формируется личный кабинет – ваше личное интернет-пространство на портале. Доступ сюда имеете только вы. Здесь хранятся все ваши личные данные, история ваших электронных обращений и ответов ведомства. Это удобно.

Список электронных услуг, предоставляемых после регистрации на сайте, размещен в разделе «Электронные сервисы», «Личный кабинет гражданина»

7.10



Через Интернет вы можете подать заявление:

- о назначении пенсии;
- об изменении способа доставки пенсии (например, перевод на банковскую карту);
- о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- о назначении срочной пенсионной выплаты из средств и пенсионных накоплений;
- о единовременной выплате средств пенсионных накоплений;
- об изменении статуса занятости;
- о предоставлении/отказе/возобновлении набора социальных услуг;

- о выдаче государственного сертификата на материнский капитал;
- на распоряжение материнским капиталом.

Получить информацию:

- о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах;

Заказать:

- справку о размере пенсии и иных социальных выплатах;
- выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи;
- справку о размере материнского капитала, остатке средств на счете.

В личном кабинете гражданина можно узнать о размерах социальных выплат и пенсии. Здесь доступно управление средствами пенсионных накоплений. Например, вы можете подать заявление о переводе своих накоплений в негосударственный пенсионный фонд или управляющую компанию или же уведомить ПФР о замене выбранного ранее страховщика. Также можно узнать, у какого страховщика находятся ваши пенсионные накопления.

Количество полезных сервисов и услуг на портале постоянно увеличивается, совершенствуется, упрощается и механизм получения электронных услуг. Обладая основными навыками в пользовании порталом, вы всегда сможете разобраться в нововведениях.

Чтобы зайти в личный кабинет и оформить интересующую услугу, в нижнем меню выберите пункт «Личный кабинет гражданина»

7.11

7.11

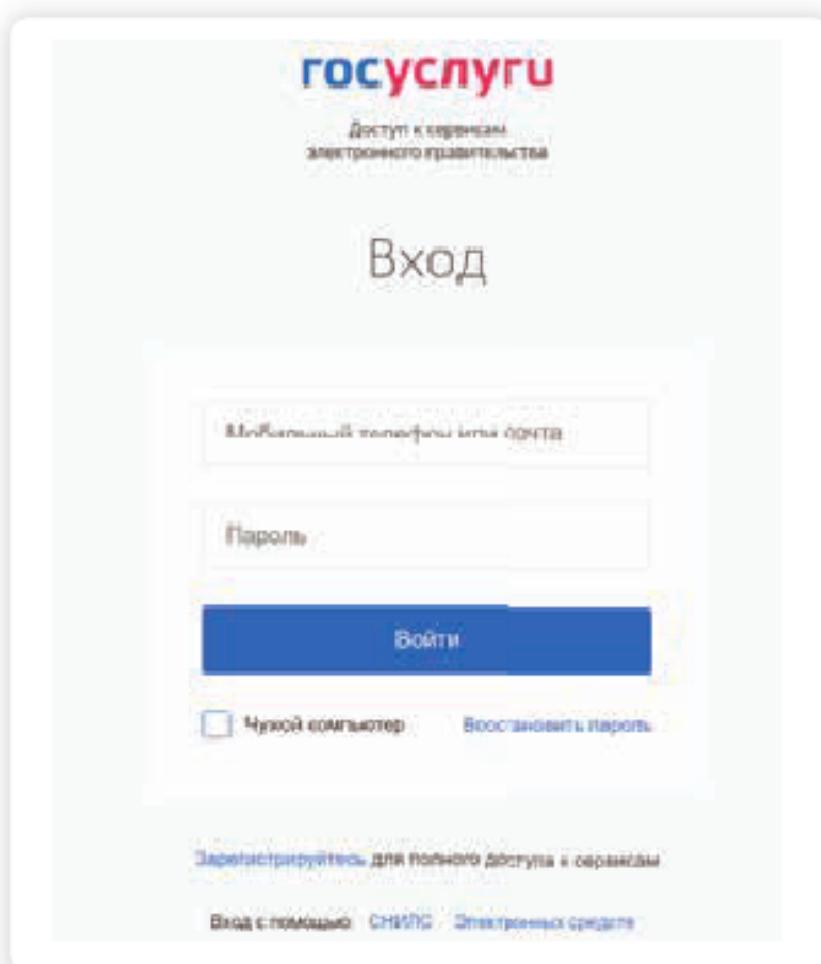


Затем вверху справа кликните на раздел «Вход».



Перейти в «Личный кабинет гражданина» также можно, нажав в меню на раздел «Электронные сервисы».

Вы попадете на страницу авторизации. Нажмите кнопку «Войти». Вас перенаправят на сайт gosuslugi.ru. Введите свой логин и пароль. (Если вы не зарегистрированы в системе, то начните процесс регистрации, предполагающий полный доступ к электронным услугам, нажав на ссылку «Зарегистрироваться») 7.12



7.12

Чтобы войти в личный кабинет на сайте ПФР, нужно:

- Зайти на сайт pfrf.ru.
- Кликнуть на раздел «Электронные сервисы».
- Сверху справа нажать кнопку «Вход».
- На следующей странице нажать «Войти».
- Затем ввести свой логин и пароль.
- Кликнуть «Войти».

После ввода логина и пароля кликните «Войти». Страница перенаправит вас на сайт Пенсионного фонда России. Можете начинать оформлять интересующие услуги.

Контрольные вопросы

1. Нужно ли проходить регистрацию на портале ПФР, чтобы записаться на прием?
2. Как зарегистрироваться на портале Пенсионного фонда России?
3. Что такое «Личный кабинет гражданина» на интернет-ресурсе ПФР?
4. Какие возможности для консультирования пользователей существуют на портале Пенсионного фонда?
5. Какими электронными услугами можно воспользоваться после регистрации на сайте Пенсионного фонда?

Занятие 8. Социальные сервисы

Зачем нужны социальные сети:

- Для поиска родственников, друзей.
 - Для новых знакомств.
 - Для общения.
 - Для обмена фотографиями.
-

Социальный сервис – это виртуальная площадка, сайт определенной тематики и направления, который позволяет людям общаться. При этом основные материалы, статьи, фотографии, видеоролики или музыку создают и публикуют сами пользователи. Они общаются, предлагают темы для обсуждения, комментируют публикации друг друга. Каждый пользователь на таких социальных сервисах обязательно регистрируется и создает свою страничку (аккаунт). Самые известные социальные сервисы – это социальные сети «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», которые объединяют миллионы пользователей во всем мире. Через социальные сети можно восстановить связи с исчезнувшими из поля зрения родственниками, друзьями, находить работу или единомышленников.

Форумы – распространенная форма общения, где каждый может создавать дискуссию, задавать вопросы, другие посетители отвечают на вопросы, общаются на заданную тему.

Блоги – это сайт, где каждый пользователь ведет свой дневник, публикует небольшие заметки о том, что произошло с ним за сегодняшний день, публикует фотографии и оперативно рассказывает о событиях. Также блоги используют для публикации серьезных статей или даже новостей.

Википедия wikipedia.org – свободная, общедоступная, многоязычная, универсальная интернет-энциклопедия, где статьи создают и изменяют сами пользователи.

Социальные медиахранилища – сервисы для публичного хранения, обмена и просмотра фотографий, видеороликов, документов. youtube.ru – хранение и распространение видео, fotki.yandex.ru – публикация и обмен фотографиями.

Найти единомышленников, интернет-дневник, социальную сеть, форум или просто знакомых вам поможет поисковая система, которая приведет вас на сайт по теме.



Блоги и интернет-дневники

Блог – это открытый для чтения интернет-дневник, который можно комментировать. У каждого блога есть свой автор или ряд авторов, которых называют блогерами. Самые известные – livejournal.com, liveinternet.ru. Все записи человек ведет в хронологическом порядке, помимо этого заметки можно группировать по каким-либо другим признакам. Обычно люди ведут разговоры на темы, которые представляют для них личный интерес, – о политике, книгах, новостях, увлечениях.

Некоторые виды блогов:

Микроблоги. Самый популярный – это Twitter. Одно сообщение должно быть не более 140 знаков. Получаются короткие сообщения, которые можно быстро отправить с компьютера или мобильного телефона. Такие микроблоги сегодня ведут многие известные в России юристы, художники, артисты, политики, писатели, представители органов государственной власти

8.1

8.1

Твиты

Владимир Путин @PutinRF - 24 февр
Встреча с чемпионами и призерами XXII Олимпийских зимних игр 2014 года
kremlin.ru/tweet/20331 #Сочи2014
Развернуть

Вы можете создать в Интернете свой блог – это бесплатно. Первое, что вам необходимо сделать, – это зарегистрироваться, стать членом сообщества. На любом сайте для этого есть специальная кнопка: «Регистрация» или «Создать аккаунт».

Кликнув на нее, вам предложат заполнить форму. Регистрация достаточно стандартная. Вам необходимо будет придумать логин и пароль, которые следует запомнить, вы ими будете пользоваться всегда для входа в свой блог.

Персональный блог. Дневник о себе, который ведут, как правило, для ограниченного круга друзей.

Профессиональный блог. Это специализированная информация по той или иной теме. Например, разведение редких животных. Такие блоги часто имеют большую аудиторию и даже приносят своему автору доход.

Имиджевый блог. Главная цель такого блога – продвижение и реклама человека, услуги или компании.

Новостной блог. Это содружество авторов, которые пишут всю последнюю информацию по одной тематике, например, экономической.

Нестандартные блоги. Также в Интернете есть блоги-каталоги, блоги-магазины.

Социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook»



Facebook – крупнейшая мировая социальная сеть. В ней зарегистрировано около 1,5 млрд человек, среди них много знаменитостей. Основная аудитория – пользователи среднего возраста с активной жизненной позицией, как правило, профессионалы в различных областях. Сервис представляет функции публикаций сообщений, новостей, просмотра видеороликов, фотографий. Можно оставлять комментарии к услышанному, увиденному, прочитанному. Очень активно обсуждаются новости. Профессиональное общение в Facebook некоторым заменяет общение по электронной почте

8.2

8.2

The screenshot shows the classic Facebook interface from around 2010. At the top, there's a navigation bar with links for 'Лента новостей' (News Feed), 'Друзья' (Friends), 'Написать' (Write), and 'Настройки' (Settings). The main area is a news feed with various posts. One post by 'Анна' has a yellow 'Активно' (Active) badge and says 'Без фотографии. Видео от пользователя'. Below it is a photo of a person's face surrounded by flowers. Other posts include links to 'Музыка' (Music), 'Фото' (Photos), and 'Новости' (News).

«ВКонтакте» – российская социальная сеть. В основном сеть объединяет молодых людей и подростков. Огромная база архивов музыки, видео. Сайт имеет функцию рейтинга, которая дает возможность выделиться среди друзей.



«Одноклассники» – российская социальная сеть, построена на основе данных о местах обучения людей. С помощью этой информации легко найти тех, с кем учились в школе, институте или служили в армии. Основные пользователи – люди среднего и старшего возраста. Есть возможности делиться фотографиями, видео, музыкой и, конечно, общаться.



Меры предосторожности при общении в Интернете

В социальных сетях не рекомендуется публиковать сомнительные фотографии, которые потом можно было бы использовать против вас, распространять также свои личные данные. Не публикуйте контактные телефоны, точный адрес места жительства, а также информацию о предстоящих событиях, например, о том, что вы собираетесь уехать на отдых на несколько дней.

Безопасность в социальных сетях:

- Не публикуйте личные данные.
- Осторожно относитесь к новым знакомствам.
- Не участвуйте в оскорбительных дискуссиях.

Внимательно относитесь к виртуальным собеседникам, которых вы не знаете лично. Представленная ими фотография может оказаться чужой, человек может представиться чужим именем, изменить личную информацию о себе, чтобы втереться в доверие или использовать в корыстных целях информацию о вас.

Если вы считаете, что общающийся с вами человек вызывает подозрения и ведет себя необычно, лучше прекратите общение с ним, не вступая в дискуссии. Виртуальное общение предполагает то, что вы можете самостоятельно, на свое усмотрение быстро и легко заводить новые контакты и также от них отказываться.

На большинстве сервисов, где предполагается общение или обсуждение, существуют правила поведения, не публикуются откровенные изображения и видео, не приветствуются оскорблений и эмоциональные проявления.

Контрольные вопросы

1. Где в Сети найти единомышленников?
2. Какие сервисы можно использовать для общения в сети Интернет?
3. На что обратить внимание при общении в социальных сетях?