|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор СРЦдН г. Глазова «Семья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Гарифулина  « 01 » апреля 2019 года |

**Положение**

**по организации работы наставников-волонтеров по оказанию помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка и женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой деятельности наставников – волонтеров и специалистов СРЦдН г. Глазова «Семья», реализующих технологию «Ступени материнства», направленную на оказание помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка (далее – технология).

1.2. Развитие наставничества осуществляется в рамках проекта «Стану мамой», софинансируемого Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью реализации технологии является предотвращение отказов матерей (в том числе несовершеннолетних) от новорожденных детей, оказание им и их семьям эффективной социальной помощи путем привлечения наставников - волонтеров к этой деятельности.

2.2. Основными задачами технологии являются:

- привлечение наставников - волонтеров к процессу оказания помощи беременным женщинам и семьям с новорожденными детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

-воспитание культуры социальной помощи как важнейшего фактора развития в современном обществе.

**3. Порядок реализации технологии**

3.1. Реализация технологии осуществляется специалистами СРЦдН г. Глазова «Семья» и наставниками – волонтерами.

3.2. В целевую группу технологии относятся:

- беременные женщины (на поздних сроках беременности) и женщины с новорожденными детьми, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

- несовершеннолетние беременные на грани совершения аборта (с кризисной беременностью), лишенные поддержки со стороны отца ребенка, родителей, иных близких людей.

3.3. Наставничество осуществляется наставником и представляет собой добровольную целенаправленную деятельность по проведению работы с женщиной. Деятельность наставника выполняется на безвозмездной основе.

3.4. Формирование наставников осуществляется из числа:

- специалистов СРЦдН г. Глазова «Семья»

- граждан, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом, и высказавших желание принять участие в реализации технологии в качестве наставников.

3.5. В рамках технологии проходят:

- ориентировочные ознакомительные встречи для кандидатов в наставники, на которых происходит ознакомление с особенностями материнства в несовершеннолетнем возрасте и трудной жизненной ситуации;

- создание пары «молодая мама - наставник»;

- составление плана работы «молодая мама-наставник» по выходу женщины из кризисной ситуации;

- совместные мероприятия (праздники, тренинги, мастер-классы и др.), в процессе которых у наставников и семей появляется возможность установить контакт друг с другом;

- консультации наставников специалистами центра «Семья»: куратор пары, психолог, социальный педагог, юрисконсульт, врач-педиатр, специалист по социальной работе.

3.6. Для реализации технологии будут проводиться консилиумы.

3.7. Координирует деятельность пары «молодая мама – наставник» куратор технологии - специалист по работе с семьей.

**4. Порядок проведения консилиумов**

3.1. Консилиумы проводятся не реже 2 раз в месяц.

3.2. В состав консилиума входят: руководитель проекта, куратор пары, заведующая отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, психологи, врач-педиатр, юрисконсульт, социальный педагог, специалист по социальной работе. Присутствие наставника и молодой мамы на консилиуме является обязательным.

3.3. На консилиуме

-составляется план работы по выходу женщины из кризисной ситуации «молодая мама-наставник» (приложение № 1),

-анализируется и корректируется план работы,

-подводятся итоги работы пары «молодая мама - наставник».

3.4. Все заседания консилиумов оформляются протоколом.

3.5. Ответственным за проведение консилиумов назначается специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности.

**4. Ответственность и контроль за реализацией технологии**

4.1. Специалист по социальной работе ведет документацию по реализации технологии, оформляет протоколом заседания консилиумов.

4.2. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет куратор пары.

4.3. Контроль за реализацией технологии осуществляет руководитель проекта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о технологии «Ступени материнства»  по организации работы наставников-волонтеров по оказанию помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка и женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |

**План работы**

**«молодая мама - наставник»**

**по выходу женщины из кризисной ситуации**

ФИО женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель работы:** профилактика отказов от новорожденных детей и воспитание их в кровной семье.

**Задачи**:

- оказание комплекса социальных услуг, направленных на сохранение ребенка;

- социальная адаптация семьи и воспитание ребенка в семье.

**Формы и методы:**

Наставничество, наблюдение, сопровождение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | | | **Срок исполнения** |
| **Наименование мероприятий** | **Женщина** | **Наставник** |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1.Знакомство наставника и женщины. | Установление контакта с наставником | Сбор социального анамнеза | По согласованию с женщиной |
| 2. Разработка индивидуального плана работы | Совместная работа | |  |
| 3. Участие в консилиумах с целью корректировки плана работы | Совместная работа | | Не реже 1 раза в месяц, по согласованию |
| **Реабилитационная работа** | | | |
| 1. Беседа с врачом- гинекологом | Посещение врача - гинеколога | Содействие (при необходимости) | По мере необходимости |
| 2.Беседы с мужьями и потенциальными отцами |  | Диагностика внутрисемейной ситуации | По мере необходимости |
| 3. Постановка на учет в женской консультации. Наблюдение у врача - гинеколога в течение всей беременности | Посещение врача – гинеколога для плановых осмотров, выполнение всех медицинских рекомендаций | Дородовое сопровождение | По мере необходимости |
| 4. Посещение женщиной Школы матери (по особому плану) | Подготовка к родам |  | По согласию женщины |
| 5. Посещение занятий Школы матери совместно с супругом | Подготовка к ответственному родительству | Совместное посещение занятий | По мере необходимости |
| 6. Рождение ребенка. |  | Посещение мамы в роддоме | По согласованию с мамой |
| 7. Выходы в семью, оказание помощи (по просьбе) | Воспитание ребенка в семье | Содействие в оказании помощи специалистами | По запросу мамы |
| 8. Оказание гуманитарной помощи  (одежда, обувь, игрушки) | Материальная поддержка семьи  Улучшение качества жизни семьи | Организация поддержки женщины и семьи. Работа со спонсорами | По запросу мамы |
| 9. Поздравление семьи с праздниками: День матери, День отца, День семьи, День семьи, любви и верности, Новый год.  Поздравление с днем рождения ребенка |  | Привлечение специалистов по работе с семьей; выходы на дом | Дата праздника |
| 10. Приглашение семьи на культурно-массовые мероприятия, праздники, тренинги, мастер-классы и другие | Участие в мероприятиях  Расширение социальных контактов семьи | Совместное участие в мероприятиях | По необходимости |
| **Предоставление социальных услуг** | | | |
| 1. Социально-бытовое сопровождение:  - кратковременный присмотр за ребенком  - прогулки с ребенком  - покупка продуктов и предметов питания  - помощь в приготовлении пищи |  | Содействие по оказанию помощи специалистами учреждения | По запросу мамы |
| 2. Социально-медицинское сопровождение:  -помощь в посещении детской поликлиники  - покупка медикаментов по назначению врача  - беседы по уходу за ребенком |  | Содействие по оказанию помощи специалистами учреждения | По запросу мамы |
| 3. Социально – педагогическое сопровождение  - беседы по вопросам воспитания |  | Содействие по оказанию помощи специалистами учреждения | По запросу мамы |
| 4. Социально-психологическое сопровождение:  - консультации психолога  - психологические тренинги |  | Содействие по оказанию помощи специалистами учреждения | По запросу мамы |
| 5. Социально-правовое сопровождение:  - запись на консультацию к юристу  - помощь в оформлении документов  - консультации по вопросам мер социальной поддержки семей с детьми в Удмуртской Республике |  | Содействие по оказанию помощи специалистами учреждения | По запросу мамы |
| 6. Подведение итогов работы за год. | Собеседование, анкетирование,  анализ | Анализ совместной работы |  |

Молодая мама Наставник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_