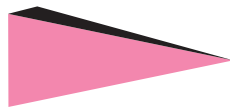




«МОЛОДЕЖНЫЙ БЮДЖЕТ»



**ОПЕРАЦИОННОЕ
РУКОВОДСТВО**

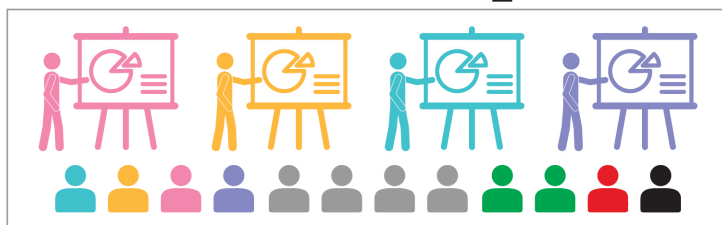


Сентябрь 2020 г.

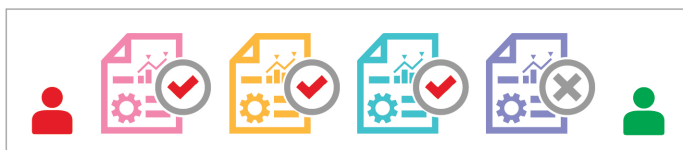




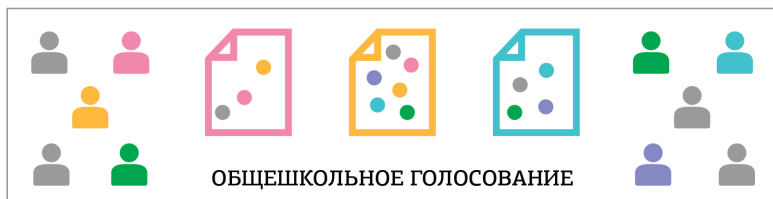
КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ



ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ



ТЕХНИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ



ОБЩЕШКОЛЬНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ



АВТОРЫ ПРОЕКТОВ



МОЛОДЕЖНЫЙ
СОВЕТ



УЧАЩИЕСЯ
9-11 КЛАССОВ



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
МО



ШКОЛЬНЫЙ
КУРАТОР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи Проекта «Молодежный бюджет»	5
1.2. основополагающие принципы Проекта «Молодежный Бюджет»	6
2. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ФИНАНСИРУЕМЫХ ПРОЕКТОВ	7
2.1. Типология реализуемых проектов	7
2.2. Софинансирование проектов	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА «МОЛОДЕЖНЫЙ БЮДЖЕТ»	8
3.1. Рабочие органы Проекта	8
3.2. Рабочая группа министерства финансов	9
3.3. Кураторы Проекта в муниципальных образованиях.....	9
3.4. Курирующие Проект преподаватели	11
3.5. Молодежные советы	12
3.6. Инициативные граждане/волонтеры	13
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ОЧЕРЕДНОГО ЦИКЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «МОЛОДЕЖНЫЙ БЮДЖЕТ»	15
4.1. Этапы идентификации, подготовки и утверждения проектов.....	15
4.2. Подготовительные мероприятия	17
4.2.1. Подготовительная работа Молодежного совета, начало информационной кампании	17
4.3. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/ предложений на собраниях в классах	18
4.3.1. Подготовительные мероприятия с учениками перед проведением собраний	18
4.3.2. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/ предложений на собраниях в классах	18
4.3.3. Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне	20

4.4. Проведение общего собрания учеников или собрания делегатов	20
4.5. Технический анализ выдвинутых предложений	21
4.6. Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям.....	22
4.7. Общешкольное голосование и обработка его результатов	23
4.7.1. Общешкольное голосование.....	23
4.7.2. Обработка результатов голосования.....	23
5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОТОБРАННЫХ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	24
5.1. Подготовка технической документации	24
5.2. Этапы реализации проектов.....	25
5.3. Планирование закупок, отбор подрядчиков/поставщиков	25
5.4. Мониторинг реализации проектов	25
5.5. Строительный надзор за реализацией проекта	26
5.6. Сдача-приемка объекта проекта	26
5.7. Мероприятия, посвященные завершению проектов	26
Приложение 1 (ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)	27
Приложение 2 (РЕЙТИНГ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ).....	28
Приложение 3 (Образец формы протокола)	29

ВВЕДЕНИЕ

Проект «Молодежный бюджет» является одной из практик инициативного бюджетирования, которые все шире и активнее реализуются как в Российской Федерации, так и во многих зарубежных странах. В основе инициативного бюджетирования лежит концепция непосредственного вовлечения граждан в решение вопросов местного значения и, в частности, в принятие решений о выборе приоритетных направлений расходования части бюджетных средств на муниципальном уровне, а также в последующий контроль за реализацией этих решений.

Проект «Молодежный бюджет» направлен на вовлечение молодежи в решение вопросов, касающихся развития общественной инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

При его разработке учитывался аналогичный международный опыт, а также опыт реализации в Сахалинской области предыдущих циклов бюджетирования с участием школьников.

Настоящее Операционное руководство является методическим документом, предназначенным для органов местного самоуправления, образовательных учреждений системы общего образования Сахалинской области, общественных организаций и волонтеров, вовлеченных в подготовку и реализацию Проекта. Оно описывает общие положения и принципы, лежащие в основе Проекта, а также детально регламентирует все операционные процедуры его реализации.

Реализация проекта «Молодежный бюджет» в Сахалинской области регулируется постановлением Правительства Сахалинской области от 29.08.2017 № 400.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Проекта «Молодежный бюджет»

Проект «Молодежный бюджет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на вовлечение учащихся 9–11 классов образовательных учреждений системы общего образования Сахалинской области в решение вопросов местного значения. Эти вопросы могут касаться как создания, ремонта, технического перевооружения или переоснащения объектов муниципальной инфраструктуры, так и материально-технического оснащения мероприятий муниципального уровня.

Целями Проекта являются:

- вовлечение молодежи в решение вопросов, касающихся развития общественной инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно школьников, так и населенного пункта/муниципального образования в целом;
- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами местного самоуправления;
- увеличение прозрачности и открытости бюджета.

Цели Проекта достигаются за счет:

- финансовой и организационной поддержки проектных предложений, выдвинутых и отобранных старшеклассниками;
- предоставления консультационной и организационной помощи старшеклассникам; передачи им знаний и опыта в планировании, разработке и осуществлении проектов развития общественной инфраструктуры и в других сферах, связанных с местным самоуправлением;
- развития потенциала органов местного самоуправления и вовлеченных в Проект инициативных граждан.

1.2. основополагающие принципы Проекта «Молодежный бюджет»

Проект «Молодежный бюджет» реализуется на территориях населенных пунктов муниципальных образований Сахалинской области.

В Проекте на равных правах могут участвовать все школы области с общей численностью учащихся 9 - 11 классов свыше 4 человек.

Каждая участвующая в Проекте школа может выдвинуть несколько проектных предложений - с условием, что суммарная оценочная стоимость реализации этих проектных предложений не превысит 3,03 млн руб.

В рамках Проекта из областного бюджета предоставляются финансовые средства в форме субсидий муниципальным образованиям, которые в свою очередь направляют эти средства на оплату товаров (работ, услуг), предусмотренных проектными предложениями и вытекающими из них муниципальными контрактами.

Весь цикл идентификации, подготовки и отбора проектных предложений стандартизирован, и реализуется поэтапно в рамках утвержденного плана. Некоторые детали процедуры идентификации и отбора проектных предложений могут уточняться в зависимости от количества учеников в старших классах и от числа самих классов. Решение по этим вопросам принимается самими учениками в сотрудничестве с курирующими Проект преподавателями. Процедура принятия решений регламентируется настоящим операционным руководством.

Проектные предложения в каждой школе отбираются на основе результатов голосования всех учеников 9–11 классов.

Участие старшеклассников во всех этапах проектного цикла является одним из основных принципов Проекта. Оно предполагает:

- детальное информирование всех старшеклассников о Проекте: цели, механизмы, обязанности сторон, ход реализации и т.д.;
- активное участие старшеклассников в выявлении, формулировке и отборе проектных предложений;
- возможность для каждого старшеклассника стать членом Молодежного совета школы или активно участвовать в организации и проведении мероприятий в качестве добровольного помощника организаторам этих мероприятий;

- широкое обсуждение и оценку подготовленных проектных предложений всеми старшеклассниками;
- участие Молодежных советов/старшеклассников в мониторинге выполнения и оценке результатов проектных предложений.

Все участвующие в Проекте стороны – от органов местного самоуправления до учеников школ получают консультационную и техническую помощь на всех этапах реализации Проекта. Эта работа организуется министерством финансов Сахалинской области и осуществляется прошедшими в рамках Проекта специальное обучение представителями муниципальных образований.

Во время идентификации, подготовки, оценки и реализации проектных предложений особое внимание уделяется учету требований к устойчивости результатов. Для всех проектов должны быть обеспечены ресурсы для последующей эксплуатации и содержания создаваемых или восстанавливаемых объектов.

Информационное сопровождение реализуемых проектов в сети Интернет осуществляется на Портале инициативного бюджетирования Сахалинской области (pib.sakhminfin.ru) (далее – Портал).

2. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ФИНАНСИРУЕМЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Типология реализуемых проектов

В рамках Проекта осуществляется финансирование общественно значимых проектов, направленных на развитие общественного пространства, в том числе на повышение его безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья, а также на материально-техническое оснащение мероприятий муниципального уровня.

Финансированию со стороны Проекта не подлежат:

- объекты коммерческой деятельности;
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;
- ремонт или строительство зданий администраций муниципальных образований, а также закупка оборудования или транспортных средств для их нужд.

Кроме того, не подлежат финансированию проекты, дублирующие существующие или запланированные проекты других областных или федеральных программ/проектов.

2.2. Софинансирование проектов

Финансирование проектных предложений, выдвинутых школами, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета Сахалинской области и средств местного бюджета.

Размер субсидии из областного бюджета выделяемый на одну школу определяется исходя из суммарной стоимости реализации выдвинутых школой проектных предложений. При этом общая оценочная стоимость реализации таких предложений не может превышать 3,03 млн рублей.

Уровень софинансирования проектов за счет бюджета муниципального образования Сахалинской области не может быть менее одного процента от общей стоимости проектов. Наличие в местном бюджете соответствующих средств подтверждается выпиской из правового акта о бюджете или сводной бюджетной росписи.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА «МОЛОДЕЖНЫЙ БЮДЖЕТ»

3.1. Рабочие органы Проекта. Рабо-

чими органами Проекта являются:

- Рабочая группа министерства финансов Сахалинской области как ответственного органа исполнительной власти – организатора Проекта;
- Координаторы Проекта в муниципальных образованиях;
- Курирующие Проект преподаватели в участвующих школах;
- Молодежные советы в школах;

- Инициативные граждане/волонтеры;

3.2. Рабочая группа министерства финансов

Организатором Проекта является министерство финансов Сахалинской области (далее – Организатор). Для выполнения работ, связанных с подготовкой и реализацией Проекта, Организатором создается Рабочая группа, которая выполняет следующие функции:

- готовит и в установленном порядке вносит на рассмотрение Правительства проекты регулирующих реализацию Проекта нормативно-правовых актов и изменений к ним;
- разрабатывает детальный план и определяет сроки проведения основных этапов реализации Проекта, включая сроки проведения заключительного голосования в школах; информирует об этом участников Проекта через официальный сайт Проекта и другие каналы распространения информации;
- осуществляет подготовку и распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в Проекте;
- организует и выборочно участвует в обучении представителей муниципальных образований и Молодежных советов, а также волонтеров, готовых на добровольной основе содействовать организаторам Проекта в его реализации;
- при необходимости организует дополнительный технический анализ и экспертизу представленных проектных предложений;
- осуществляет мониторинг реализации Проекта на всех его этапах, включая реализацию проектных предложений.

При реализации проекта Рабочая группа взаимодействует с курирующими Проект преподавателями, координаторами Проекта в муниципальных образованиях и волонтерами.

3.3. Координаторы Проекта в муниципальных образованиях

Органы местного самоуправления являются основным исполнителем Проекта на муниципальном уровне. Для организации работ в рамках Проекта решением администрации городского округа назначается координатор

или создается рабочая группа (далее – координатор Проекта), которая является связующим звеном между школами, администрацией муниципального образования и Организатором, и выполняет следующие функции:

- участвует в организации и проведении обучающих мероприятий, организуемых в рамках Проекта;
- совместно с Организатором обеспечивает распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в Проекте;
- предпринимает шаги, направленные на привлечение инициативных граждан к участию в Проекте в качестве волонтеров, содействуют Организатору в их обучении;
- проводит мониторинг и выборочно участвует в предварительных собраниях в классах;
- в процессе подготовки проектных предложений на различных этапах проектного цикла координирует содействие специалистов администрации муниципального образования Молодежному совету и школьным кураторам в проведении технического анализа проектных предложений;
- участвует в общешкольных собраниях, на которых при необходимости консультирует участников собрания по вопросам, связанным с полномочиями муниципального образования, правами собственности на объекты, стоимости проектов и пр.;
- проводит мониторинг результатов общешкольных голосований по выдвинутым проектным предложениям;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляет их по запросу организатора;
- формирует сводный реестр отобранных посредством общешкольных голосований проектных предложений и в установленные сроки направляет его Организатору;
- содействует Молодежным советам и школьным кураторам в подготовке мероприятий, посвященных открытию объектов в рамках Проекта;
- собирает и регулярно представляет Организатору информацию о ходе

выполнения проектов, необходимую для мониторинга реализации Проекта.

Кроме выполнения этих функций координатор Проекта **осуществляет мониторинг следующих работ**, выполняемых соответствующими управлениями или отделами администрации муниципального образования:

- разработка и/или доработка (при ее наличии) проектно-сметной документации, необходимой для реализации победивших по результатам общешкольных голосований проектов;
- подготовка и проведение торгов, заключение контрактов с поставщиками товаров (работ, услуг) в целях реализации проектных предложений;
- мониторинг реализации проектов, включая контроль за выполнением строительных работ, поставки оборудования и материалов, предоставлением услуг;
- приемка работ, ввод новых объектов в эксплуатацию.

3.4. Курирующие Проект преподаватели

Для содействия Молодежному совету в организации работ на уровне школы, а также для осуществления связи между школой и администрацией муниципального образования, решением руководства школы назначается куратор Проекта при образовательном учреждении. **Школьный куратор, в частности, выполняет следующие функции:**

- участвует в обучающих мероприятиях, организуемых в рамках Проекта;
- в сотрудничестве с прошедшими обучение членами Молодежного совета участвует в планировании и проведении информационной кампании по Проекту среди учеников 9-11 классов школы; содействует Молодежному совету в распространении на уровне школы информации, касающейся реализации Проекта;
- совместно с координатором Проекта в муниципальном образовании организует распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в Проекте;
- участвует совместно с Молодежным советом в разработке правил,

определяющих процедуры проведения собраний и общешкольного голосования;

- оказывает Молодежному совету организационную помощь на всех этапах реализации Проекта;
- участвует в качестве наблюдателя и консультанта в собраниях, проводимых в школе в рамках Проекта;
- координирует содействие специалистов администрации муниципального образования Молодежному совету в проведении технического анализа проектных предложений;
- участвует в организации и проведении общешкольного голосования по выдвинутым проектным предложениям;
- при необходимости, оказывает содействие Молодежному совету по представлению отобранных общим голосованием проектных предложений в администрацию муниципального образования;
- осуществляет мониторинг реализации Проекта в школе, и информирует о его ходе все заинтересованные стороны;
- содействует Молодежному совету в подготовке мероприятий, посвященных открытию объекта, и участвует в них.

3.5. Молодежные советы

В рамках Проекта в каждой из участвующих школ формируется Молодежный общественный совет (далее – Молодежный совет) с численностью старшеклассников, как правило, не менее 7 человек. Для малокомплектных школ (20 и менее старшеклассников) численный состав совета может быть меньше, но не менее чем по одному ученику от каждого класса.

Каждый класс имеет право делегировать своего представителя в Молодежный совет (если он там не представлен), или может принять решение о замене своего представителя другим. Молодежный совет также может на своем заседании принять решение о привлечении новых членов совета.

Молодежный совет играет ключевую роль в Проекте. На уровне школы он – в сотрудничестве со школьным куратором – планирует, координирует и осуществляет все необходимые мероприятия, связанные с реализацией Проекта. Молодежный совет и его члены, в частности, выполняют следующие функции:

- информационная работа с учащимися школы (ответы на вопросы, сбор предложений и идей, информирование на каждом из этапов Проекта);
- участие в обучающих мероприятиях, организуемых в рамках Проекта;
- в сотрудничестве со школьным куратором планирование и проведение информационной кампании среди учеников школы, в частности, каждый из членов Молодежного совета проводит информационную работу в своем классе;
- организация и проведение школьных собраний в рамках Проекта – от предварительных обсуждений и собраний в классах до общешкольных собраний; подготовка материалов по результатам этих собраний, включая протоколы, фото и видеоматериалы, списки выдвинутых идей и предложений, и т.д.;
- участие в проведении предварительного технического анализа выдвинутых на общем собрании предложений;
- в сотрудничестве с администрацией школы и школьным кураторами организация и проведение общешкольного голосования и подведение его итогов; подготовка документов по отобранному общим голосованием проектным предложениям и их представление администрации муниципального образования;
- осуществление мониторинга реализации утвержденных проектов;
- участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных открытию объекта.

3.6. Инициативные граждане/волонтеры

Важную роль в реализации Проекта на всех ее этапах играют волонтеры, которые на добровольной основе помогают всем участникам Проекта. В частности, волонтеры выполняют следующие функции:

- участвуют в обучающих мероприятиях, организуемых в рамках Проекта;
- содействуют Молодежным советам в распространении информации о Проекте;
- участвуют в организации и проведении школьных мероприятий; в частности, предлагают и обсуждают со школьниками проектные идеи, организуют группы единомышленников/инициативные группы, модерировать

классные и общешкольное собрание (отслеживают время, поддерживают активный процесс обсуждения, обеспечивают возможность высказаться каждому), и т.д.;

- содействуют Молодежным советам и кураторам Проекта в подготовке и проведении общешкольного голосования, и в подведении его итогов; в частности, по приглашению Молодежного совета могут войти в состав счетной комиссии;

- помогают Молодежным советам в оформлении проектных предложений и приложений к ним, помогают сформулировать решения и подготовить протокол собрания.

Волонтеры могут работать как с одной школой, так и помогать координаторам Проекта в муниципальном образовании в работе с несколькими школами городского округа.

По решению Молодежного совета волонтеры могут быть включены и в состав мониторинговой группы, которая будет осуществлять мониторинг реализации выдвинутого школой проекта.

Волонтерами могут быть родители школьников, сами школьники, которые не вошли в Молодежный совет, но хотят активно содействовать всем мероприятиям Проекта, или другие активные жители городского округа.

Волонтеры могут заявить о своем желании участвовать в Проекте, обратившись в администрацию школы или соответствующего муниципального образования по телефону, по электронной почте или лично.

По результатам этих обращений составляются списки с контактной информацией для того, чтобы информировать волонтеров о мероприятиях, в которых они могут принять участие (тренинги, семинары, очередные этапы реализации Проекта).

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ОЧЕРЕДНОГО ЦИКЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «МОЛОДЕЖНЫЙ БЮДЖЕТ»

4.1. Этапы идентификации, подготовки и утверждения проектов

Ниже представлен план-график реализации Проекта на бюджетный цикл 2020–2021 гг.

<i>Этап/ активность</i>	<i>Участники</i>	<i>Начало этапа</i>	<i>Продолжительность</i>
1. Подготовительная работа Молодежного совета, начало информационной кампании		1 октября	26 дней
1.1. Подготовительная работа Молодежного совета	Молодежный совет, курирующие проект преподаватели		
1.2. Информационная кампания	Молодежный совет, волонтеры, курирующие Проект преподаватели. В сотрудничестве с ними этой работой могут заниматься и другие инициативные граждане (ученики, учителя, родители и пр.)		
2. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на собраниях в классах		21 октября	23 дня
2.1. Подготовительная работа с учениками перед проведением классных собраний (рекомендуется)	Молодежный совет, волонтеры, курирующие Проект преподаватели		
2.2. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на	Молодежный совет, курирующие проект преподаватели и – в случае необходимости – прошедшие тренинг волон-		

собраниях в классах	теры		
2.3. Оформление проектных идей для представления на общешкольном уровне	Молодежный совет, совместно с инициаторами предложений и при поддержке специалистов администрации муниципального образования		
3. Проведение общего собрания учеников или собрания делегатов		13 ноября	15 дней
3.1. Проведение общего собрания учеников или собрания делегатов	Молодежный совет, прошедшие тренинг волонтеры, курирующие проект преподаватели, представители администрации муниципального образования		
4. Технический анализ выдвинутых предложений		30 ноября	16 дней
4.1. Технический анализ	Представители уполномоченных органов местного самоуправления совместно с Молодежным советом		
5. Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям		16 декабря	5 дней
5.1. Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям	Молодежный совет совместно с инициаторами предложений и волонтерами		
6. Общешкольное голосование и обработка его результатов		21 декабря	7 дней
6.1. Общешкольное голосование	Молодежный совет, которому при необходимости помогают волонтеры и курирующие Проект преподаватели		
6.2. Обработка результатов голосования	Молодежный совет совместно с инициаторами предложений, курирующие Проект преподаватели		

4.2. Подготовительные мероприятия

4.2.1. Подготовительная работа Молодежного совета, начало информационной кампании

После завершения цикла тренингов Молодежный совет совместно с преподавателями-кураторами и волонтерами проводят собрание (или несколько собраний), целью которых является:

- Обучение/передача полученной информации другим членам Молодежного совета и волонтерам;
- Разработка плана информационной кампании на уровне школы;
- Разработка плана обсуждения подготовительных мероприятий, которые предполагается выполнить до проведения классных собраний;
- Обсуждение и определение специфических (т.е. зависящих от числа классов, числа учеников в классах и т.д.) для каждой школы правил, определяющих процедуры проведения собраний и общешкольного голосования.

Чтобы обеспечить прозрачную и эффективную реализацию Проекта по всей области необходимо предоставить общую информацию о нем всем заинтересованным участникам. Распространение общей информации о Проекте начинается сразу после того, как принято решение о его реализации, и утверждены его основные параметры и характеристики.

Поскольку ключевыми участниками Проекта являются ученики, регулярная и детальная информационная активность на уровне школ играет решающую роль для успеха всего Проекта. Информационные материалы размещаются в посещаемых местах в школах (фойе, библиотека, и т.д.), а также распространяется в участвующих классах. Проводятся классные информационные собрания, информация размещается в социальных сетях, а также распространяется через интернет-сайты вовлеченных в Проект организаций.

Информационную кампанию на уровне школы планируют и реализуют Молодежный совет и курирующие Проект преподаватели. В зависимости от специфической ситуации в школе информационная кампания может быть как достаточно простой, неформальной и непродолжительной (для небольших, малокомплектных школ), так и достаточно комплексной (для больших городских школ). В частности, план может определять: следует ли

проводить обязательные информационные / обучающие собрания в классах или достаточно неформальных обсуждений (например, в случае если в классах по 3-4 человека); как использовать социальные сети для распространения информации и сбора идей; и т.д.

4.3. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на собраниях в классах

4.3.1. Подготовительная работа с учениками перед проведением классных собраний

Перед проведением собраний Молодежные советы совместно с волонтерами и преподавателями могут запланировать и провести мероприятия, направленные на более активную и эффективную генерацию проектных идей со стороны учеников. Формат обсуждения этих мероприятий и способа их реализации в каждом классе определяется Молодежным советом. Это может быть сделано на дополнительном классном собрании, в форме специально проведенного тренинга, неформального общения с инициативными группами в классе, и т.д.

В частности, ученикам может быть предложено:

- провести картирование территории для определения и анализа проблем, требующих решения;
- по результатам этой работы – подготовить фотографии, рисунки или короткие видеоролики для демонстрации на собраниях в классах, а в дальнейшем и на общешкольном собрании;
- изучить опыт реализации аналогичных проектов в РФ и за рубежом;
- обсудить в малых группах возможные проектные идеи.

4.3.2. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на собраниях в классах

Предварительные проектные идеи/предложения выдвигаются и обсуждаются на собраниях в классах. Организует и проводит эти собрания Молодежный совет.

Число выдвигаемых от каждого класса проектных предложений ограничено:

- одно предложение от каждого класса для школ, где общее число старшеклассников превышает 20 человек.
- одно предложение от каждого участника для малокомплектных школ.

В малокомплектных школах с численностью старшеклассников 20 и менее человек выдвижение и отбор проектных предложений осуществляется на одном общем собрании.

По возможности необходимо организовать презентацию проектных идей, давая каждой группе или отдельному ученику, выдвинувшему идею, представить ее слушателям. На презентацию одного предложения рекомендуется отводить не более 3 минут. Участники собрания могут после каждой презентации задавать вопросы на прояснение.

После представления всех идей проводится их обсуждение и доработка. Участники собрания могут предложить объединить некоторые предложения или переформулировать их.

Молодежный совет может принять правила, определяющие детали процедуры голосования для отбора проектных предложений. В частности, для небольших классов может быть принято решение о голосовании поднятием руки, или какой-то другой простой процедуре голосования.

Количество голосов по каждому проектному предложению подсчитывается. От класса выдвигается предложение, набравшее наибольшее количество голосов. В случае, если два или больше проектных предложения получают одинаковое число голосов, они переголосуются. Молодёжный совет может пересмотреть и это правило, и определить другую процедуру принятия решения в таких случаях.

Кроме выдвижения проектного предложения на собрании класса выбираются 3 делегата на общешкольное собрание делегатов.

Основные цели собрания – выдвижение проектных идей и выбор делегатов. Однако собрание может также принять решение и о делегировании

своего представителя (представителей) в Молодежный совет (или о замене своего представителя – если он/она уже состоит в совете).

4.3.3. Оформление проектных идей для представления на общешкольном уровне

По результатам собраний по каждой выдвинутой проектной идее представителями выдвинувших идею классов и Молодежным советом составляется ее описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

В процессе подготовки описания проектов Молодежный совет совместно с кураторами и соответствующими специалистами администрации муниципального образования проводит их предварительный анализ, и формирует список проектных предложений и замечаний по ним для обсуждения на общем собрании. При анализе, в частности, учитываются соответствие предложения типологии и общим принципам Проекта, и его предварительная стоимость.

Описание проекта и иллюстрационные материалы помещаются на информационных стендах, выставленных в фойе школы и/или в других активно посещаемых/общедоступных местах.

4.4. Проведение общего собрания учеников или собрания делегатов

После проведения классных собраний и выдвижения проектных идей Молодежным советом организуется и проводится общее собрание или собрание делегатов от классов. Цель собрания - выдвижение и отбор проектных предложений для участия в общешкольном голосовании. На собрании проводится обсуждение выдвинутых идей, их группировка и, возможно, совмещение и доработка.

В собрании делегатов участвуют по 3 делегата от каждого класса, а также Молодежный совет.

В собрании принимают участие курирующие Проект педагоги и координаторы Проекта от муниципального образования. Школьные кураторы помо-

гают членам Молодежного совета в проведении эффективных обсуждений. Представители администрации муниципального образования в первую очередь консультируют участников собрания по вопросам, связанным с полномочиями муниципального образования, правами собственности на объекты, стоимости проектов и пр. И те, и другие соблюдают нейтральную позицию в вопросе выбора тех или иных проектов.

Представители каждого класса представляют свои предложения собранию. На презентацию одного предложения рекомендуется отводить не более 3 минут. За соблюдением регламента следят ведущие собрания (модераторы). После каждой презентации слушатели могут задавать вопросы на прояснение.

После представления всех предложений проводится их обсуждение и доработка. Участники собрания могут предложить объединить некоторые предложения или переформулировать их.

Проведение собрания протоколируется, и к протоколу прилагается обновленный список проектных предложений.

4.5. Технический анализ выдвинутых предложений

Специалисты администрации муниципального образования совместно с представителями Молодежного совета проводят предварительный технический анализ выдвинутых предложений. При анализе, в частности, используются следующие критерии:

- соответствие проекта полномочиям городского округа;
- объекты и земля, на которые направлен предлагаемый проект, находятся (или будут переданы) в собственности муниципального образования;
- проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;
- оценочная стоимость реализации проектного предложения не превышает 3,03 млн рублей;
- проектное предложение не противоречит утвержденным нормам и правилам, в том числе и благоустройства;

- реализация проектного предложения не влечет существенного негативного воздействия на окружающую среду.

Если проектное предложение не соответствует этим критериям, оно не допускается к общешкольному голосованию.

Старшеклассники имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям органов местного самоуправления, не позднее начала этапа общешкольного голосования.

О порядке информационного взаимодействия между Молодежным советом и представителями администрации муниципального образования координатор Проекта уведомляет школу на этапе согласования рабочего плана реализации Проекта в текущем году или по запросу курирующего Проект педагога.

4.6. Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям

После завершения технического анализа и отсева проектных предложений, которые невозможно реализовать по техническим причинам, Молодежный совет совместно с инициаторами предложений и волонтерами готовит детальное описание проектных предложений, которые будут представлены на общешкольное голосование. Описание предложений с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах, выставленных в фойе школы и/или в других активно посещаемых/общедоступных местах. Кроме того, информация может размещаться в социальных сетях и на сайтах вовлеченных в Проект организаций.

В обязательном порядке вся информация по проектным предложениям, допущенным к общешкольному голосованию, размещается на информационных стендах в месте проведения голосования.

4.7. Общешкольное голосование и обработка его результатов

4.7.1. Общешкольное голосование

В общешкольном голосовании участвуют только учащиеся 9-11 классов.

Голосование проводится в очном формате с помощью стикеров, изготовленных Организатором по числу участников голосования.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два проектных предложения из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника. В случае, если на этап голосования вышло два проектных предложения, голосующий отдает один голос за один понравившийся проект. Двойное голосование одного участника за один и тот же проект не допускается - в случае выявления двойного голосования оба голоса при подсчете аннулируются.

Молодежный совет может принять Правила, определяющие детали процедуры общешкольного голосования. В частности, Правила могут определять, через сколько дней после общего собрания будет проведено голосование и продолжительность голосования; как выбирается проект-победитель, если два или больше проектов набрали равное количество голосов, но попасть в группу победителей может только один (например, второй тур голосования; по решению Молодежного совета или повторного собрания делегатов, и т.д.).

4.7.2. Обработка результатов голосования

По результатам голосования составляется ранжированный список проектных предложений (рейтинг), который включает название проекта, оценочную стоимость реализации, количество набранных голосов.

Подсчет голосов проводит Счетная комиссия, в которую входят представители Молодежного совета и – дополнительно – по одному представителю от тех классов, которые не представлены в Молодежном совете. По приглашению совета в комиссию входят волонтеры, помогающие провести голосование. Подсчет голосов Счетной комиссией фиксируется в протоколе

(по возможности записывается на видео) и подписывается всеми ее членами.

Проектные предложения, набравшие наибольшее число голосов, и для которых оценочная стоимость реализации не превышает 3,03 млн руб., признаются победителями в голосовании.

Молодежный совет в течение 5 рабочих дней со дня завершения общешкольного голосования направляет в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие итоги голосования.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление общей координации реализации Проекта в муниципальном образовании, составляет сводный перечень проектных предложений и направляет его Организатору с приложением копий протоколов и рейтингов проектных предложений, а также размещает сведения по заявленным проектным предложениям на Портале.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОТОБРАННЫХ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Подготовка технической документации

Подготовка проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) проводится соответствующими подразделениями администрации муниципального образования.

При этом внесение изменений в проектные предложения, в том числе по инициативе отдельных представителей от школы, без проведения их повторного обсуждения с учащимися 9-11 классов, не допускается.

Это означает, что все обстоятельства, препятствующие реализации какого-либо проектного предложения, должны быть выявлены на этапе его предварительного технического анализа. Если же они выявляются при подготовке технической документации, необходимо вернуться к совместному обсуждению и уточнению проекта.

Об изменениях в составе проектных предложений орган местного само-

управления, уполномоченный на осуществление общей координации реализации Проекта в муниципальном образовании, уведомляет Организатора с направлением подтверждающих документов (заклучений, протоколов собраний) не позднее дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета.

5.2. Этапы реализации проектов

Цикл реализации проектов включает в себя следующие этапы:

- проведение конкурентных процедур по определению подрядчиков/поставщиков;
- выполнение работ и поставка оборудования;
- строительный надзор за выполнением работ;
- мониторинг реализации проектов со стороны муниципального образования и Молодежных советов соответствующих школ;
- сдача-приемка объектов.

5.3. Планирование закупок, отбор подрядчиков/поставщиков

Проведение закупочных процедур регулируется действующим законодательством. В соответствии с ним уполномоченные органы местного самоуправления или подведомственные им учреждения в начале финансового года составляют планы предстоящих закупок и размещают их в сети Интернет.

В рамках информационного сопровождения проектов на Портале по каждому из объектов указываются идентификаторы закупок, после чего информация об объявленных закупках, а также об их результатах отображается в карточке проекта.

5.4. Мониторинг реализации проектов

Для проведения мониторинга и оценки промежуточных результатов реализации проекта желательно выбрать из активистов и членов Молодежного совета группу мониторинга и согласовать с подрядчиком (произво-

дителем работ) сроки и процесс посещения объекта, и документирование (видео, фото) прогресса.

В целях широкого информирования всех заинтересованных сторон собранная информация о ходе работ и фотоотчет могут размещаться на Портале, в социальных сетях, в школе.

5.5. Строительный надзор за реализацией проекта

Если в рамках проектного предложения предполагается выполнение технически сложных работ, муниципальное образование привлекает специализированную организацию для осуществления строительного надзора за ходом реализации проекта в соответствии с соответствующим законодательством и организационно-распорядительными документами (Градостроительный и жилищный кодекс РФ, ГОСТ, СНИП, СанПИН и др.). Необходимость в проведении строительного надзора указывается в подготовленной администрацией муниципального образования технической документации.

5.6. Сдача-приемка объекта проекта

Процедура сдачи-приемки завершенного объекта проводится в соответствии с действующим законодательством и строительными нормами и правилами. Представители Молодежного совета, курирующие Проект преподаватели могут участвовать в процедуре сдачи-приемки объектов в качестве наблюдателей.

5.7. Мероприятия, посвященные завершению проекта

По завершении реализации проекта администрация муниципального образования при поддержке Молодежного совета и инициативных граждан/волонтеров, руководства школы организует торжественное мероприятие, посвященные открытию объекта.



ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

наименование образовательного учреждения
_____ 20__ г.

1. Общие сведения о проектном предложении

Название _____

Место реализации _____

2. Сведения об авторах проектного предложения (Ф.И.О., класс)

3. Описание проектного предложения (описание содержания работ, необходимых материалов и (или) оборудования)

Основные благополучатели проекта:

- Дети школьного и дошкольного возраста
 - Молодежь
 - Инвалиды (люди с ограниченными возможностями здоровья)
 - Жители старшего поколения (пенсионеры)
 - Жители отдельных населенных пунктов
- Другое (описать) _____

4. Оценочная стоимость реализации проекта _____ тыс.рублей

5. Дополнительная информация и комментарии

РЕЙТИНГ проектных предложений проекта "Молодежный бюджет"

наименование образовательного учреждения

_____ 20 __ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Молодежный совет

ФИО

подпись

ФИО

подпись



Приложение 3

ПРОТОКОЛ общешкольного собрания

(образец)

Наименование образовательного учреждения

<дата проведения>

<время проведения>

Присутствовало: _____ человек,
в том числе учащиеся 9 - 11 классов _____ человек

1. СЛУШАЛИ: <Ф.И.О. выступающих и краткое содержание выступления>

2. Обсуждения, вопросы, поступившие предложения:

3. РЕШИЛИ:

Куратор со стороны образовательного учреждения

Ф.И.О., должность, контактный телефон

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ПРОТОКОЛ
общешкольного голосования

(образец)

Наименование образовательного учреждения

<дата проведения>

<время проведения>

Учащиеся 9 - 11 классов, всего: _____ человек

из них приняло участие в голосовании _____ человек

Порядок проведения голосования

1. Перечень проектных предложений, вынесенных на голосование, и их описание:

2. Результаты голосования: <Наименования проектных предложений – победителей голосования; выявленные нарушения>

Куратор со стороны образовательного учреждения

Ф.И.О., должность, контактный телефон


Счетная комиссия

ФИО

подпись

ФИО

подпись



✉ ob@sakhminfin.ru
🌐 pib.sakhminfin.ru