

Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)
Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства»



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТФЕЛЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**Том I.
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**Часть 3.
ОТЧЕТНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ПОДСИСТЕМЕ
СБОРА ОТЧЕТНОСТИ ЕСИАОСХ
«ОТЧЕТНОСТЬ ПО ГРАНТАМ КФХ
«КФХ – ПНФ» «КФХ – РСЖФ»**

Якутск, 2019 г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1.	Вход в систему.....	3
2.	Вход в подсистему Сбора отчетности.....	5
3.	Каталог (список) отчитывающихся предприятий.....	5
4.	Ввод отчетов.....	7
5.	Увязка формы 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» и отчетности в подсистеме ЕСИАОСХ	8
	Подробнее по отдельным кнопкам.....	15
6.	Изменения ЕСИАО СХ в 2019 году.....	16
7.	Приложения	
	№1. Список годовых и квартальных форм.....	17
	. Приказ МСХ РС(Я) «Об утверждении графика сбора отчетов по формам оперативной отчетности и загрузки данных в информационные системы Ситуационного центра Главы Республики Саха (Якутия) через ЕСИАО СХ»	18
	Контакты ГКУ ЦИКОСХ	21

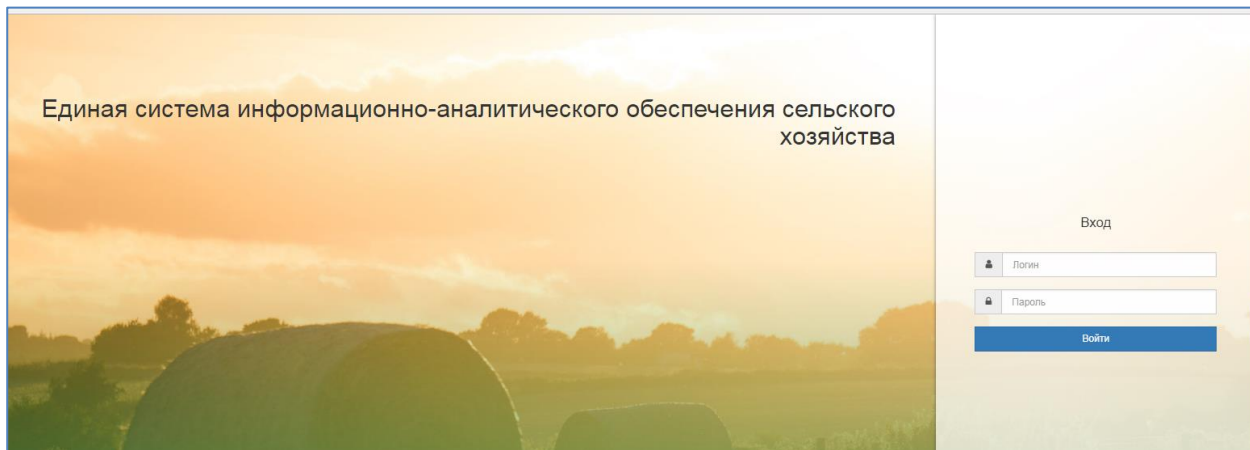
1. ВХОД В СИСТЕМУ.

Для работы в ЕСИАО СХ обязательно наличие браузера Google Chrome



Если у вас нет данного браузера, скачайте и установите его с

google.ru/chrome/. После запустите браузер Google Chrome и введите в адресной строке agro-info.sakha.gov.ru и нажмите Enter.

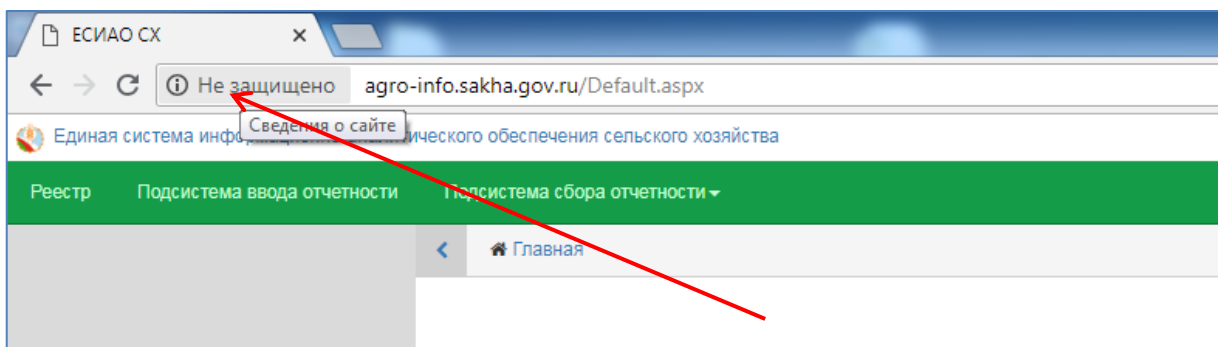


Далее вводите логин и пароль в соответствующие поля Системы. Логин и пароль можете получить по телефону технической поддержки - **89142989199**. Будет произведен вход в Систему и откроется следующая страница:

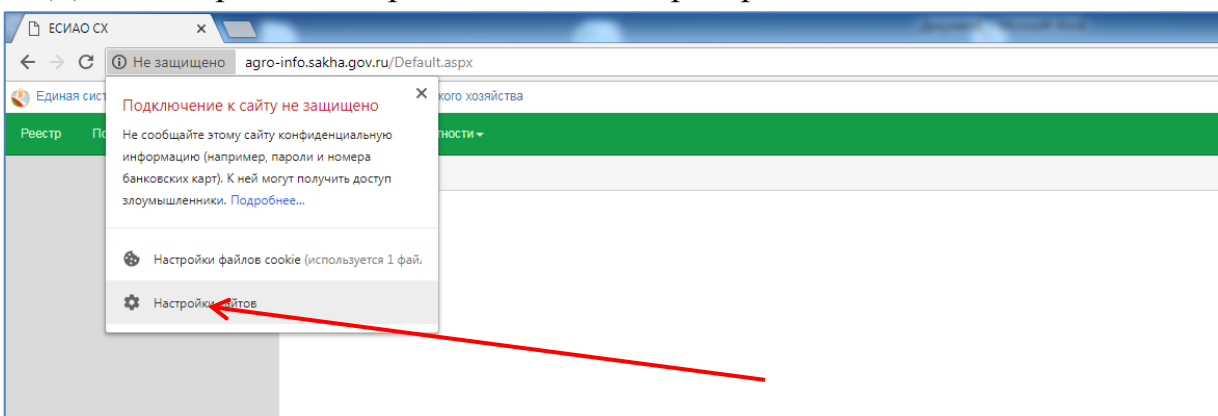


Для быстрого доступа можете сохранить пароль для вашего пользователя и добавить данную страницу в закладки. **ВНИМАНИЕ!!! ПАРОЛЬ И ЛОГИН не разрешается сообщать, передавать третьим лицам.**

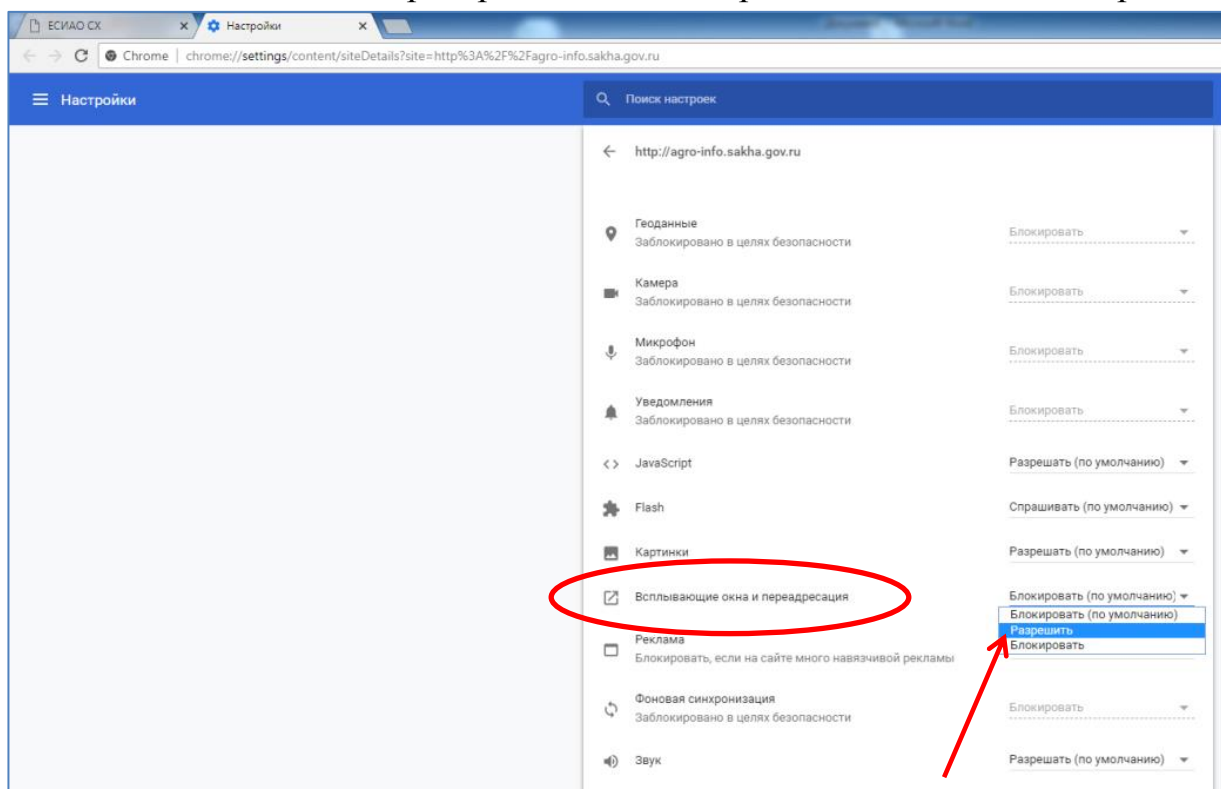
Сразу надо разрешить всплывающие окна для данного сайта. Для этого нажмите слева от адресной строки на поле «Не защищено»:



Далее выбрать «Настройки сайтов» из раскрывающегося списка:



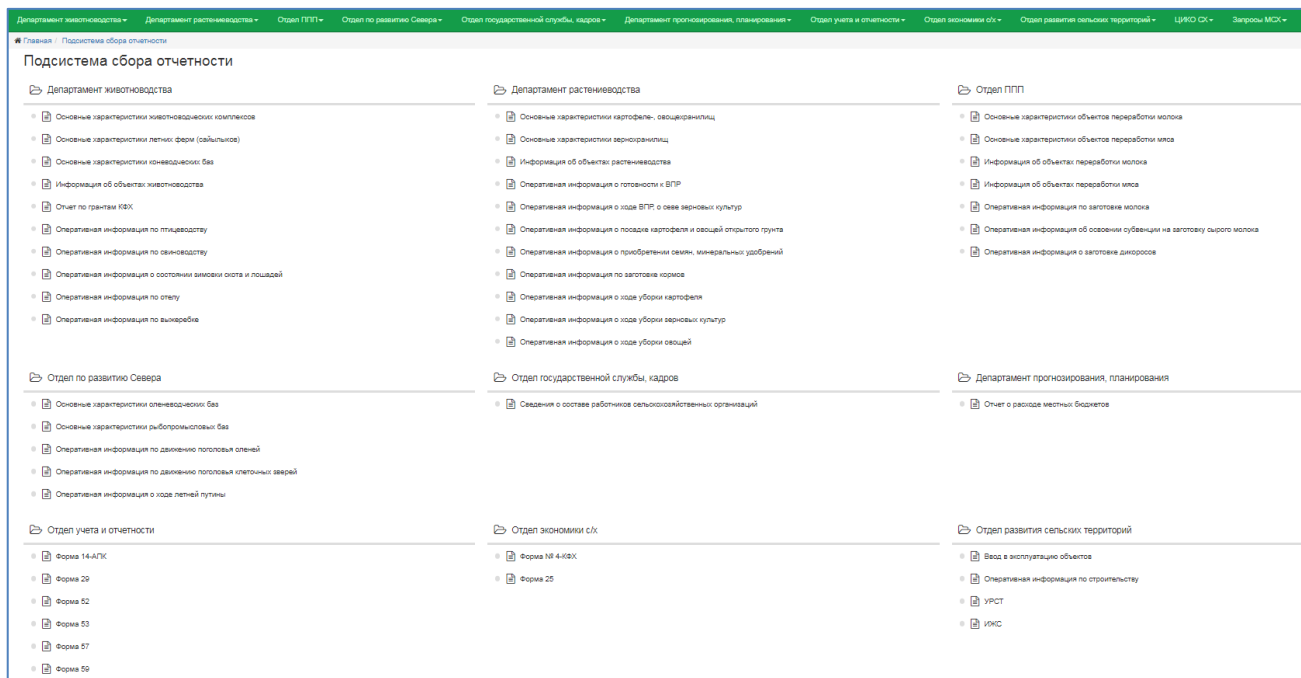
Откроется новая вкладка с настройками. В этой вкладке найдите пункт «Всплывающие окна и переадресация» и выберите там из списка «Разрешить»:



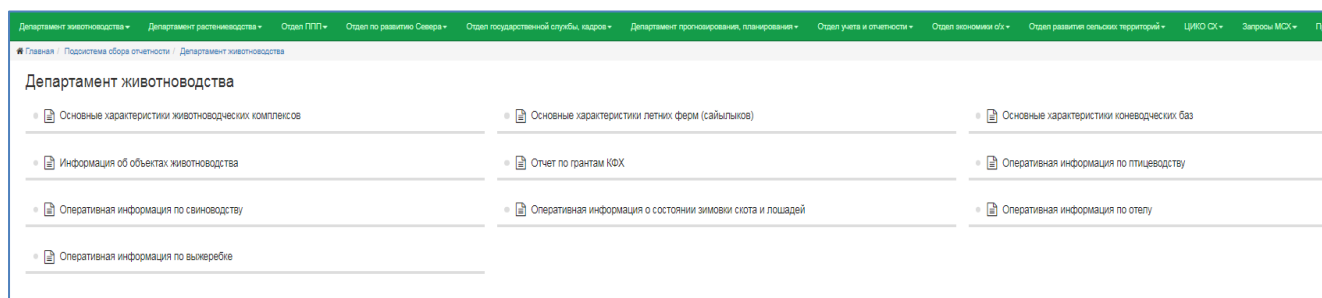
Далее закройте вкладку «Настройки», перейдите во вкладку ЕСИАО СХ и нажмите F5.

2. ВХОД В ПОДСИСТЕМУ СБОРА ОТЧЕТНОСТИ.

При нажатии кнопки «Подсистема сбора отчетности» раскроется список департаментов и отделов МСХ, под ними список форм.

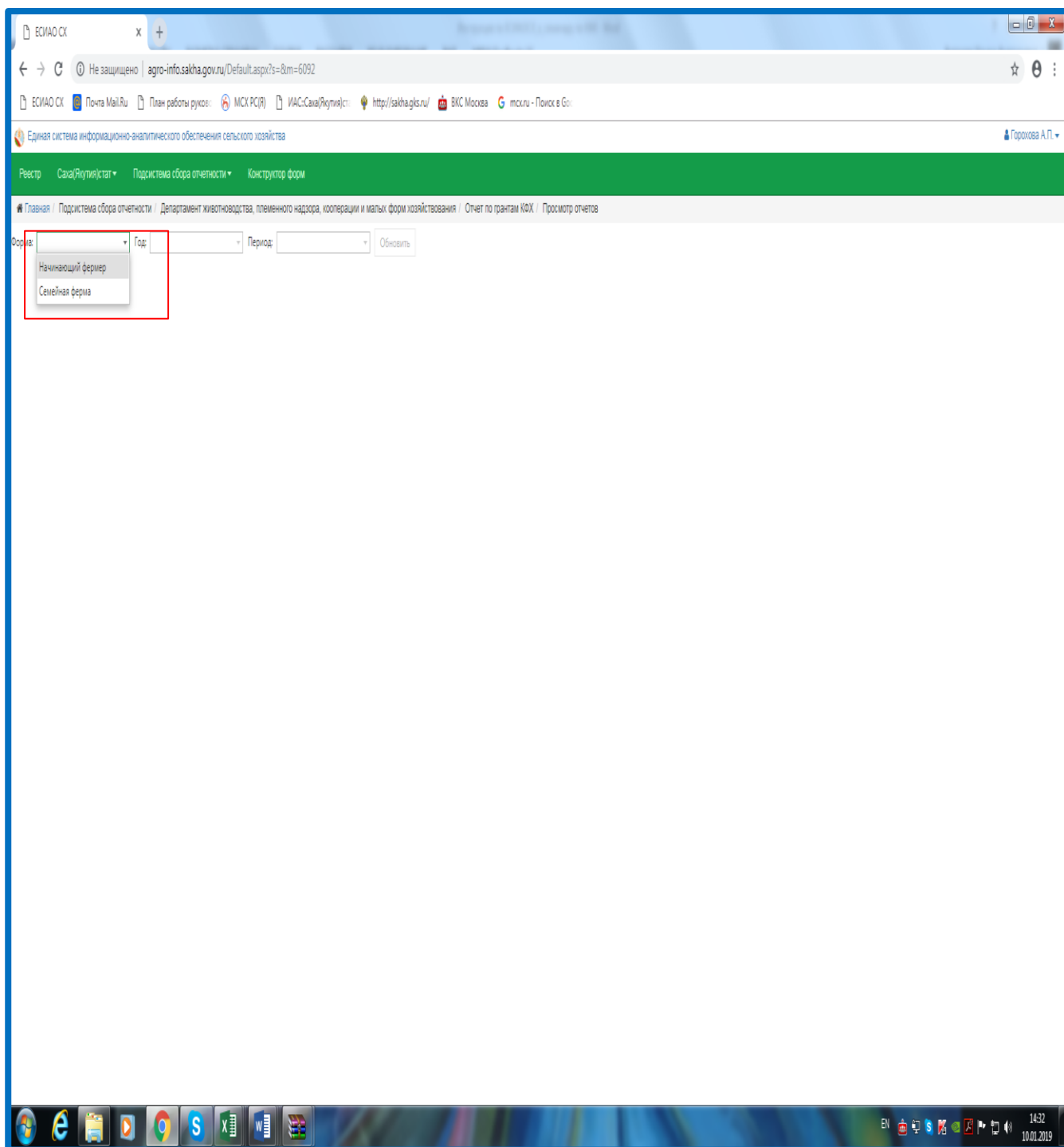


Для того чтобы ввести отчет К(Ф)Х по грантам нужно выбрать «Департамент животноводства», далее из списка отраслевых форм выберите «Отчет по грантам КФХ», далее «Просмотр отчетов»:



3. КАТАЛОГ (СПИСОК) ОТЧИТЫВАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

После нажатия «Просмотр отчетов» в появившемся окне нужно выбирать вид гранта «Начинающий фермер» или «Семейная ферма», далее последовательно нужно выбрать по строке год и период указываете соответственно тот год и период по которым нужно ввести отчет. Затем нажать на «Обновить».



После обновления слева появится отдельное окошко. Это каталог (список) глав КФХ, по которым нужно ввести данные по отчету. Полное наименование главы КФХ можно посмотреть, воспользовавшись бегунком внизу либо расширив данный блок направо.

Главная / Подсистема сбора отчетности / Департамент животноводства и племенного дела / Информация об объектах животноводства

Год: 2018 Период: 1 полугодие Обновить

XML-Шаблон

Статус	Код
Без отчета	580322
Без отчета	1385657
Без отчета	3351421
Без отчета	3866421
Без отчета	5777644
Без отчета	6540588
Без отчета	13124005
Без отчета	13127788
Без отчета	13127848
Без отчета	13127854
Без отчета	14442575
Без отчета	16476414
Без отчета	23266054
Без отчета	23285100
Без отчета	23319187
Без отчета	28058685
Без отчета	31449283
Без отчета	31453899
Без отчета	31455237

Главная / Подсистема сбора отчетности / Департамент животноводства и племенного дела / Информация об объектах животноводства

Год: 2018 Период: 1 полугодие Обновить

XML-Шаблон

Статус	Код	Наименование формы
Без отчета	580322	СПК ИМПАРТИЗАНА ЗАБОЛОЦКОГО
Без отчета	1385657	СХПК "МЮРЮ-АС"
Без отчета	3351421	СХПК "УЙГУ"
Без отчета	3866421	СПСК "ВИЛМАР"
Без отчета	5777644	СХПК "ГОРНЫЙ-АС"
Без отчета	6540588	ООО УК ММК
Без отчета	13124005	СХПК "ПОЛЮС ХОЛОДА"
Без отчета	13127788	ООО "МИЛК-АС"
Без отчета	13127848	ООО "ТУСКУЛ"
Без отчета	13127854	ООО "СУЛУС"
Без отчета	14442575	СПКТЗЦ "УНААРДААХ"
Без отчета	16476414	ООО "ЯКУТСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД"
Без отчета	23266054	СППК "АМСАЙ"
Без отчета	23285100	СХПК "УЙГУ"
Без отчета	23319187	СХПК "ТУЙМА"
Без отчета	28058685	ООО "ВЕРХНЕВИЛОНСКИЙ"
Без отчета	31449283	СПК «ПМЗ»
Без отчета	31453899	СХПК "БЕРТЕ-АС"
Без отчета	31455237	СХПК "УРДЭЛ"

Поле «Статус» - это статус отчета («Без отчета», «Зарегистрирован», «Ошибочный», «Проконтролированный», «Согласован», «Утвержден»).

Поле «Код» - это уникальный для всех отчитывающихся субъектов код, в данном случае, это код ИНН.

Поле «Наименование» - краткое наименование главы КФХ, согласно ЕГРИП.

4. ВВОД ОТЧЕТОВ

Для ввода отчета **по выбранному** из списка **КФХ** дважды щелкните левой кнопкой мыши по нему. Справа от блока предприятий откроется бланк формы ввода данных.

Формы ввода данных разработаны на основе форм ведомственной отчетности Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)

- по начинающим фермерам – Отчет о целевом использовании средств государственной поддержки, достижении значений показателей результативности использования государственной поддержки по программе "Поддержка начинающих фермеров»;

- по семейным фермерам – Отчет о целевом использовании средств государственной поддержки, достижении значений показателей результативности использования государственной поддержки по программе "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств".

5. УВЯЗКА ФОРМЫ 1-КФХ «ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ» И ОТЧЕТНОСТИ В ПОДСИСТЕМЕ ЕСИАОСХ

Годовая отчетность, форма 1-КФХ, предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица (зарегистрированные как главы крестьянских (фермерских) хозяйств). Под данную категорию подпадают и грантополучатели государственной поддержки по программам "Поддержка начинающих фермеров», "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств".

Следовательно, есть увязка с показателями формы 1-КФХ (*инструкция по заполнению формы 1-КФХ отдельно прилагается*) и формы электронной отчетности в подсистеме ЕСИАОСХ.

Всего в подсистеме для заполнения форм отчетности, согласно Приказу Минсельхоза РС(Я) от 28.12.2019 № 800 - 6 разделов.

1) **Первый раздел «Расход средств государственной поддержки»** заполняется в соответствии с планом расходов настоящего Соглашения, заключенное с Минсельхозом РС(Я), где нужно указать по статьям расходов согласно Соглашению непротиворечащему порядку предоставления грантов для начинающих фермеров, Постановление Правительства РС(Я) от 19.01.2018 № 9, и для семейных животноводческих фермерских хозяйств, Постановление от 06.02.2019 № 19.

По условию предоставления гранта, в общей сумме каждого вида расходов хозяйства средства гранта должны составлять не более 90%, собственные средства хозяйства должны составлять не менее 10%, заемные средства не более 30% от собственных средств. Данный контроль на соотношение удельных весов средств гранта и собственных средств предусмотрен в программе.

Наименование товара, работ и услуг, реквизиты документов, подтверждающих фактическую оплату заполняются максимально подробно.

Далее поясняем заполнение ячеек по графам, в табличном виде.

Графа 1	Автоматически выходит порядковый номер статьи расходов по пунктам. 1.1 ... 1.2 ... По пункту 2 2.1 ... 2.2 ... и так далее
Графа 2	Наименование товара, услуги, выполняемых работ
Графа 3	Количество приобретаемого товара, в единицах
Графа 4	Цена за единицу, в рублях

Графа 5	Общая стоимость товара, услуги, выполненных работ, в рублях
Графа 6	Сумма гранта, в процентном соотношении, согласно плану расходов.
Графа 7	Сумма собственных средств, в процентном соотношении, согласно плану расходов.
Графа 8	Сумма заемных средств, в процентном соотношении, согласно плану расходов.
Графа 9	Реквизиты документов, подтверждающие фактическую оплату на приобретение товара, услуг (При этом, к отчету прилагаются заверенные копии договора купли-продаж, счетов на оплату, актов приема-передач, платежные поручения, чеки, квитанции и другие).

2) Второй раздел «Показатели деятельности начинающего фермера»

заполняется согласно отчету 1-КФХ, далее см. таблицу:

В показатель производства продукции отражается весь объем произведенной продукции, независимо как она в дальнейшем использовалась (потреблена в хозяйстве, продана на сторону, передана родственникам, своим работникам в качестве оплаты труда, передана бартером и т.п.).

Объем производства каждого вида продукции в натуральном выражении КФХ отражает в разделах 5 и 6.2. Соответственно, при заполнении показателей раздела 2 должны быть заполнены показатели разделов 5 и 6.2, и наоборот.

Графа 1	Автоматически выводит сумму продукции растениеводства и животноводства в тыс. руб.	
Графа 2	Показатель «Произведено продукции, в тыс. рублей» отражается стоимость продукции сельского хозяйства, произведенной в хозяйстве. В рамках данного отчета, её стоимость рекомендуется определять через объем производства каждого вида продукции в натуральном выражении, умноженный на цену. В качестве цены можно использовать:	Объем производства продукции растениеводства содержится в строке 235100, по графе 6 Раздела 23-5 «Сведения о производстве и реализации продукции растениеводства» формы 1-КФХ за предыдущий год.
Графа 3	<ul style="list-style-type: none"> - среднюю закупочную (заготовительную) цену по району; - цену, по которой КФХ, отгрузил свою продукцию на сторону (выставил на продажу) третьим лицам (другим юридическим лицам, ИП, 	

	населению).	
Графа 4	Автоматически выводит сумму стоимости продукции растениеводства и животноводства в тыс. руб.	
Графа 5	Заполняется аналогично значению графы 2 и 3 за отчетный период (квартал, полугодие, год) за который отчитывается хозяйство.	
Графа 6		
Графа 7	Выручка за отчетный период (если годовой, то берется значение из строки 231110, графы 3, раздела 23-1 «Сведения о доходах и расходах» формы 1-КФХ)	
Графа 8	Себестоимость продукции рассчитывается исходя из фактических затрат, связанных с производством и реализацией продукции. В данном случае, себестоимость реализованной продукции это затраты приходящиеся на реализованную часть продукции.	
Графа 9	Прибыль=выручка (графа 7) – себестоимость (графа 8).	
Графа 10	Значение суммы строк (234110 или 234120)+234130+234140 (за исключением уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды).	
Графа 11	Чистая прибыль= Прибыль (графа 9) – Сумма уплаченных налогов (графа 10).	
Графа 12	Рентабельность рассчитывает автоматически (Показывает уровень доходности предприятия).	

3) **Третий раздел «Трудовые ресурсы»** Заполнение данного раздела **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, так как в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки, утвержденным постановлением Правительства РС(Я) от 19.01.2018г. №9, грантополучатели должны создавать определенное количество рабочих мест в зависимости от суммы гранта.

Показатели данного раздела заполняются за год.

Глава КФХ включается по строке 1 «Всего работники».

По строке 2 «Наемные работники отражается число наемных работников, т.е. все созданные рабочие места в данном КФХ. Члены семьи главы КФХ, включаются по строке 2 только в том случае, если работают по ведению сельского хозяйства в данном КФХ.

Строка 2 равна сумме строк:

- 3 «иностранные граждане» (лица без Российского гражданства),
- 4 «кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство»
- 5 «принятые на постоянную работу за счет средств гранта».

Строка 5 обязательна к заполнению, т.к. по условию предоставления гранта КФХ должно создавать новое постоянное рабочее место (исключая главу КФХ) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта.

Таким образом КФХ, получившие гранты в 2018 году, по строке 5 должны показать как минимум 1 человека. У кого сумма гранта составляет 3 млн. рублей – 2 человек, принятых на постоянную работу, у кого сумма гранта составляет 1,5 млн. рублей – 1 человека.

Соответственно:

1) строка 1 по всем графам 1-4, 7-8 должна быть больше строки 2 (как минимум на 1 за счет главы КФХ, который отражается по строке 1).

2) по строкам 1-5 обязательно заполнение граф 3,4, 7,8.

По графам 1 и 2 по строкам 1 – 5 приводится среднегодовая численность работников. Среднегодовая численность рассчитывается суммированием среднесписочной численности за каждый месяц и делением данной суммы на 12 месяцев, независимо сколько месяцев работало хозяйство.

Показатель «Наемные работники» увязывается с формой 1-КФХ по строке 231310, при этом показатель в ф.1-КФХ будет больше за счет главы КФХ. Глава КФХ в форме по грантам показывается по строке 1 «Всего работников» (см. выше).

Раздел 4 «Основные средства и земля» формы ввода в ЕСИАО СХ.

Показатели данного раздела заполняются на НАЧАЛО и КОНЕЦ 2018 года (01.01.2018г и 31.12.2018г.). Отражается **ВСЕ** основные средства, включая приобретенные за счет средств гранта.

При использовании средств гранта на приобретение, строительство производственных и складских помещений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря (см. раздел 1 формы ввода) заполнение граф 2 и 3 обязательно.

Для грантополучателей заполнение наличия зданий и сооружений, земли, сельскохозяйственной техники и оборудования **обязательно**. Без основных средств и земли ведение и развитие сельскохозяйственного производства НЕВОЗМОЖНО.

В раздел отражается наличие как собственных, **так и арендованных**, зданий, сооружений, земли, техники и оборудования.

В «Здания и сооружения» включаются скотопомещение, конебазы, склады для хранения сельхозпродукции, гаражи для сельхозтехники, постройки для работников, занятых сельским хозяйством, и т.п.

Обращаем внимание, что наличие сельхозтехники и земли КФХ отражают в ф. 1-КФХ в разделе 23-5 по строкам 235210-235221. Данные должны быть равными.

Раздел 5 «Показатели по растениеводству» формы ввода в ЕСИАО СХ заполняется по «Начинающим фермерам».

Показатели данного раздела должны соответствовать данным, заполняемым в ф.1-КФХ в разделе 23-5 и в форме статистической отчетности №2-фермер в разделе 1. Срок представления отчета по ф. №2-фермер за 2018 год – 1 ноября 2018 года (т.е. данные уже есть, нужно сверить в отделе статистики).

По строке 13 включается **сбор сена** с естественных трав.

Посевная площадь должна быть больше либо равна уборочной площади.

Раздел 6.1. «Поголовье сельскохозяйственных животных и птиц» формы ввода в ЕСИАО СХ.

Показатели раздела отражаются на НАЧАЛО и КОНЕЦ года (на 01.01.2018 и на 31.12.2018).

По графам 1 и 2 Показывается **все поголовье животных и птиц**, имеющееся у КФХ, в том числе приобретенное за счет средств гранта по графе 3.

При использовании средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (см. раздел 1 формы ввода) заполнение граф 2 и 3 обязательно.

Показатели данного раздела должны соответствовать данным, заполняемым в ф.1-КФХ в разделе 23-6 по строкам 236210-236330 по соответствующим видам животных и птиц и в форме статистической отчетности №3-фермер в разделе 2 по соответствующим видам животных и птиц. Срок представления отчета по ф.№3-фермер за 2018 год – 6 января 2019 года (т.е. данные уже есть, должны быть равны, нужно сверить).

Раздел 6.2. «Производство продукции животноводства» формы ввода в ЕСИАО СХ. Данные заполняются за 2017 и 2018 годы.

По строке 1 «Производство мяса на убой в живом весе» записывается **живой вес скота и птицы**, забитых в своем хозяйстве (**перед убоем**) и проданных для убоя. Молодняк скота, проданный для дальнейшего воспроизводства, по этим строкам не учитывается.

Живой вес скота показывается *за вычетом* трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта.

По строке 2.1 «Молоко сырое крупного рогатого скота» учитывается все молоко (в физическом весе) крупного рогатого скота, надоенное от всех коров молочного и мясного стада, яловых коров, коров на откорме и нагуле, растелившихся телок, а также надоенное молоко и молозиво, израсходованные на выпойку телят и поросят. Молоко, высосанное телятами, не учитывается.

В эту строку **не включается** молоко, принятое без оплаты в счет расчета за проданных коров, а также закупленное у населения.

По строке 3.1 «яйца куриные» отражается количество куриных яиц, полученных от кур-несушек, принадлежащих хозяйству. В эту строку не включаются яйца, купленные или полученные со стороны для инкубации и других целей.

Увязка с показателями формы №1-КФХ:

	Форма ввода отчета по грантам	Соотношение	Форма 1-КФХ
Производство мяса на убой в живом весе	Раздел 6.2. стр.1 гр.3	< либо =	Стр.236110 гр.4
Молоко сырое	Раздел 6.2. стр.2 гр.3	=	стр.236120 гр.4
Молоко сырое КРС	Раздел 6.2. стр.2.1 гр.3	=	стр.236121 гр.4
Яйца	Раздел 6.2. стр.3 гр.3	=	стр.236130 гр.4
и так далее по соответствующим видам продукции			

В форме №1-КФХ показатель по строке 236110 «Скот и птица в живой массе, в том числе на убой» больше показателя в форме ввода по грантам за счет показателя «произведено (выращено) в живой массе» (это приплод, прирост, привес, от выращивания, откорма и нагула).

Кроме того, показатели формы ввода по грантам **должны быть равны** показателям производства продукции животноводства по форме статистической отчетности **№3-фермер** раздела 1 по соответствующим видам продукции по строкам с 01 по 14.

Раздел 6.3 «Продуктивность скота и птицы» формы ввода в ЕСИАО СХ

В данном разделе заполняются данные за год.

Приводятся следующие **показатели продуктивности**: среднесуточный привес, приплод, продуктивность по молоку, яйценоскость, деловой выход шкур пушных зверей, улов рыбы, средний сбор меда.

Привеса скота и птицы (взрослых и молодняка) в результате их откорма и нагула. Данный показатель по лошадям и северным оленям не заполняется.

Для определения привеса скота на откорме и нагуле устанавливается живая масса скота, находящегося на откорме (нагуле) на конец отчетного года, к нему прибавляется живая масса скота, снятого с откорма (нагула) с начала до конца отчетного года и из полученной суммы вычитается живая масса всего скота, поставленного на откорм (нагул) с начала года, а также живая масса скота, находившегося на откорме на начало года. Данные о количестве полученного привеса скота и птицы на откорме и нагуле берутся из форм первичного учета. Прирост (привес) животных, отправляемых на мясокомбинат, устанавливается по данным их взвешивания непосредственно в хозяйстве и расчетов определения привеса.

Падеж и гибель молодняка скота, а также скота на откорме (нагуле) характеризуют потери хозяйств и в счет продукции выращивания скота и птицы не включаются. Однако по строкам 01 и 02 масса молодняка скота и скота на откорме, впоследствии павших и погибших, должна быть учтена.

Среднесуточный привес живой массы КРС определяется делением валового привеса КРС на количество кормодней.

Среднесуточный привес живой массы на одну голову КРС для отражения по строке 1.1 (грамм/гол.) получаем делением среднесуточного привеса живой массы КРС на количество голов, находившихся на откорме и выращивании.

Приплод телят, голов на 100 маток. Данный показатель по лошадям и северным оленям не заполняется.

Приплод – это живая масса приплода при рождении (кроме мертворожденного), полученного от маток, принадлежащих хозяйству.

Данные о живой массе приплода можно установить по актам на оприходование приплода животных и проверить по отчету о движении скота в хозяйстве. На основании этих данных устанавливается сумма живой массы при рождении приплода, полученного от маток, принадлежащих хозяйству.





Продуктивность по молоку.

Показывается среднегодовой удой от 1 коровы. Рассчитывается делением надоя молока за год на среднегодовое поголовье коров. Если отразили надой молока сырого в разделе 6.2, то заполнение обязательно. Обратит внимание, на единицу измерения. В данном разделе – **килограмм** с 1 коровы.

Рабочие кнопки с отчетом. Они установлены по верхней строке.

Ниже представлена таблица со всеми рабочими кнопками, предназначенные для разного уровня пользователей (см. графу 3). **Обращаем внимание**, что специалистам УСХ предоставлены в пользование рабочие кнопки, по которым по графе 3 указан пользователь УСХ:

Изображение кнопки	Краткое описание функции кнопки	Уровень пользования кнопки
1	2	3
	Сохранить. В любой момент вы можете сохранить отчет путем нажатия на кнопку «Сохранить». При этом статус отчета поменяется на «Зарегистрирован».	- МСХ РС(Я) - УСХ - Наследный специалист
	Контроль. После ввода всех данных нужно нажимаете на кнопку «Контроль» для запуска процедуру контроля данных на логические арифметические ошибки.	- МСХ РС(Я) - УСХ - Наследный специалист
	Согласовать. После того, как отчет станет проконтролированным, безошибочным, его нужно согласовать, т.е. своеобразный аналог вашей подписи, что отчет верный .	- УСХ
	Загрузить предыдущий период Кнопка создана для ускорения работы УСХ, чтобы каждый раз не вводить данные заново, актуальна для оперативных отчетностей. При нажатии запускается загрузка предыдущего периода, причем загрузка происходит только если статус «Без отчета». После загрузки можно менять данные уже по своему усмотрению.	- УСХ

<i>Изображение кнопки</i>	<i>Краткое описание функции кнопки</i>	<i>Уровень пользования кнопки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Утвердить. После того, как районные УСХ проставят отчетам статусы «Согласовано», специалист министерства проверяет отчет. При согласии с данными отчета нажимает кнопку «Утвердить» для окончательного утверждения и закрытия отчета.	- МСХ РС(Я)
	На доработку. После того, как районные УСХ проставят отчетам статусы «Согласовано», специалист министерства проверяет отчет. При несогласии с данными отчета нажимает кнопку «На доработку» для повторной проверки и исправления отчета УСХ с текстом доработки, при этом отчет приобретает статус «Отказан».	- МСХ РС(Я)
	Экспорт. Данная кнопка предназначена для вывода отчета в формате Excel в виде бланка формы ввода данных и выгрузки-загрузки отчета в формате xml.	- МСХ РС(Я) - УСХ - Наследный специалист
	Нулевой отчет. Специальный признак для отчетов, по которым наблюдаемого явления нет.	- УСХ - Наследный специалист

6. ИЗМЕНЕНИЯ ЕСИАОСХ В 2019 ГОДУ

Планируется модернизация подсистемы сбора в части того, что в некоторые формы можно будет загружать отдельные файлы, в частности, планируется сбор по производственным объектам АПК по новым бланкам и в которых нужно будет загружать фото объектов. В планы 2019 года входит также подключение возможности получения выходных таблиц на районном уровне. Инструкции по формам можно будет скачать в самой форме в любое время при нажатии на «Инструкция», а также их можно скачать на сайте ГКУ РС(Я) ЦИКОСХ в разделе ЕСИАО СХ - <http://apksakha.ru/esiao-sh/>).

Годовые формы

Формы	Уровень ввода
1. Информация об объектах животноводства (ЖВК, летние фермы, коневодческие базы)	Специалисты поселений, специалисты УСХ МР и ГО
2. Информация об объектах растениеводства (овоще- и зернохранилища)	
3. Информация об объектах переработки молока	
4. Информация об объектах переработки мяса	
5. Отчет о расходовании средств из собственных доходов местных бюджетов на поддержку сельскохозяйственного производства	Специалисты УСХ МР и ГО
6. Форма № 14-АПК	Сельхозтоваропроизводители
7. Форма № 4-КФХ	
8. Форма № 25	
9. Форма № 27	
10. Форма № 52	
11. Форма № 53	
12. Форма № 57	
13. Форма № 59	Специалисты УСХ МР и ГО Сельхозорганизации
14. Сведения о составе работников сельскохозяйственных организаций по ф. №1К, №2К, №1-КМС, №2-КМП	Специалисты УСХ МР и ГО Грантополучатели
15. Отчет по грантам КФХ	Специалисты УСХ МР и ГО Грантополучатели

Электронная версия настоящей инструкции доступна по ссылке: <http://apksakha.ru/rpk/>, «Том 1. Основы деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств»

Министерство
сельского хозяйства
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
тыатын хаһаайыстыбатын
министирэристибэтэ

П Р И К А З

от «12» апреля 2019 г.

№ 252

г. Якутск

Об утверждении графика сбора отчетов по формам оперативной отчетности и загрузки данных в информационные системы Ситуационного центра Главы Республики Саха (Якутия) через ЕСИАО СХ

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.01.2019 №8 «О порядке ведения Единой системы информационно-аналитического обеспечения сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) во взаимодействии с другими государственными информационными системами Республики Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график сбора отчетов по формам оперативной отчетности и загрузки данных в информационные системы Ситуационного центра Главы Республики Саха (Якутия) через ЕСИАО СХ, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Департаменту растениеводства, мелиорации, материально - технического обеспечения и информатизации сельского хозяйства (Чичигинаров В.В.), Департаменту животноводства, племенного надзора, кооперации и малых форм хозяйствования (Александров А.А.), Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности (Колосова Ю.И.), Отделу развития сельских территорий (Тарабукин Н.И), Отделу по развитию традиционных отраслей Севера и рыбохозяйственного комплекса Министерства по развитию Арктики и делам народов Севера РС(Я) (Баланов И.М.), ГБУ РС(Я) «Служба земледелия» (Семенов А.М.), обеспечить:

2.1. Ввод и сбор данных по формам оперативной отчетности в разрезах, предусмотренных формами оперативной отчетности, через ЕСИАО СХ в соответствии с графиком в приложении №1 к настоящему приказу.

2.2. Загрузку данных в информационные системы Ситуационного Центра Главы Республики Саха (Якутия) в соответствии с графиком в приложении №1 к настоящему приказу.

2.3. Предоставление макетов аналитических таблиц в ГКУ «ЦИКОСХ» для автоматизации их получения в срок до 25 апреля 2019 года.

3. ГБУ РС(Я) «Служба земледелия» (Семенов А.М) назначить главных агрономов ответственными специалистами по сбору и вводу данных по муниципальному району (городскому округу) в ЕСИАО СХ по формам растениеводства, курируемых Департаментом растениеводства, мелиорации, материально-технического обеспечения и информатизации сельского хозяйства.

4. Рекомендовать руководителям МКУ «Управление (департамент) сельского хозяйства муниципального района (городского округа)» обеспечить ввод данных по формам оперативной отчетности в ЕСИАО СХ ответственными должностными лицами с периодичностью и в сроки, согласно графику в приложении №1 к настоящему приказу.

5. Утвердить формы оперативной отчетности:

- «Оперативная информация о готовности к весенним полевым работам», согласно приложению №2;
- «Оперативная информация о ходе весенних полевых работ, о севе зерновых культур», согласно приложению №3;
- «Оперативная информация о посадке картофеля и овощей открытого грунта», согласно приложению №4;
- «Оперативная информация о приобретении семян и минеральных удобрений», согласно приложению №5;
- «Оперативная информация о заготовке кормов», согласно приложению №6;
- «Оперативная информация о ходе уборки картофеля в хозяйствах всех форм собственности», согласно приложению №7;
- «Оперативная информация о ходе уборки овощей в хозяйствах всех форм собственности», согласно приложению №8;
- «Оперативная информация о ходе уборки зерновых культур в хозяйствах всех форм собственности», согласно приложению №9;
- «Оперативная информация по отелу», согласно приложению №10;
- «Оперативная информация по выжеребке», согласно приложению №11;
- «Оперативная информация о зимовке скота и лошадей», согласно приложению №12;
- «Оперативная информация по свиноводству», согласно приложению №13;
- «Оперативная информация по птицеводству», согласно приложению №14;

- «Оперативная информация о заготовке молока», согласно приложению №15;
- «Оперативная информация о заготовке картофеля и овощей открытого грунта», согласно приложению №16;
- «Оперативная информация о заготовке мяса лошадей и крупного рогатого скота», согласно приложению №17;
- «Оперативная информация по завозу картофеля и овощей в Арктические и Северные улусы автозимником», согласно приложению №18;
- «Оперативная информация по завозу картофеля и овощей в Арктические и Северные улусы водным транспортом», согласно приложению №19;
- «Оперативная информация по завозу картофеля и овощей открытого грунта в Арктические и Северные улусы авиационным транспортом», согласно приложению №20;
- «Оперативная информация об освоении субвенции на заготовку сырого молока», согласно приложению №21;
- «Оперативная информация о ходе выполнения заданий по производству важнейших видов продукции, согласно приложению №22;
- «Оперативная информация о движении поголовья оленей», согласно приложению №23;
- «Оперативная информация о движении клеточных зверей», согласно приложению №24;
- «Оперативная информация о ходе летней путины», согласно приложению №25;
- «Оперативная информация о ходе выполнения работ на стройках и объектах по плану капитальных вложений на 201__ год по Министерству сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)», согласно приложению №26.

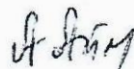
6. ГКУ РС(Я) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства» (Плотников С.Н.):

6.1. Провести техническую учебу со специалистами департаментов и отделов и подведомственных учреждений Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) по работе в ЕСИАО СХ поэтапно в срок с 15 по 30 апреля 2019 года.

6.2. Обеспечить доступ, эксплуатацию, техническое сопровождение ЕСИАО СХ на всех уровнях ввода информации по формам оперативной отчетности.

7. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя министра Осипову Т. М.

Министр



А.П. Атласов



**Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Центр информационно-консультационного обеспечения сельского
хозяйства»**

Плотников Семен Николаевич – руководитель Учреждения

Контактный телефон 42-40-60, e-mail: plotnikovsn@mail.ru

Филиппов Дмитрий Анатольевич – заместитель руководителя, координация выполнения плана работы Учреждения в части предоставления консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики

Контактный телефон 42-40-66, e-mail: usun-kms@mail.ru

Кононова Марианна Семеновна – планирование выездных семинаров и лекций, планирование выездных работ в МР и ГО РС(Я)

Контактный телефон 42-40-66, e-mail: MariannaAmga@mail.ru

Никонова Татьяна Александровна – консультирование и сопровождение скотоводческих организаций по составлению и сдаче периодической отчетности производственно-финансовых планов, консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере АПК по составлению бизнес планов и ТЭО

Контактный телефон 42-40-66, e-mail: nik3609@mail.ru

Алексеева Ульяна Петровна – консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере АПК по мерам государственной поддержки АПК РС(Я), технологическое сопровождение грантополучателей из числа крестьянско-фермерских хозяйств

Контактный телефон 42-40-66, e-mail: alul0395@mail.ru

Мордовская Варвара Федоровна – консультирование и сопровождение сельскохозяйственных организаций по составлению бухгалтерской отчетности по программе 1С: Бухгалтерия

Контактный телефон 42-40-66, e-mail: varya.mordovskaya@mail.ru

Махарова Галина Дмитриевна – консультирование молодых специалистов работающих в сельскохозяйственных организациях по установленным дополнительным ежемесячным денежным выплатам

Контактный телефон 42-40-66 e-mail:

Дегесов Григорий Геннадьевич – консультирование по вопросам периодичной отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, продвижения сбыта сельскохозяйственной продукции

Контактный телефон 42-40-66, e-mail: addegvg@mail.com

Отпечатано 25.11.2019 г. Тираж: 60 экз. в типографии
Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия)
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
г. Якутск, ул. Курашова, д. 28. тел/ факс: 42-40-60