**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «КНОПКА ПОМОЩИ» ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ НОВОСИБИРСКЕ**

* **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
* Настоящее положение разработано в целях улучшения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, повышения степени их социальной защищенности и определяет порядок предоставления услуги «Кнопка помощи» в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020 - 2022 годы и в соответствии с Планом мероприятий реализации социального проекта по внедрению системы идентификации человека в экстренных ситуациях в городе Новосибирске, утверждённого приказом департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска от 25.03.2019 № 405-од.
* Услуга является мерой дополнительной социальной поддержки и представляет собой комплекс мероприятий, реализуемых с использованием устройств экстренного вызова и направленных на контроль состояния самочувствия граждан, оказания им необходимой неотложной социальной, медицинской и иной помощи посредством осуществления экстренного реагирования на экстренный вызов (далее – услуга).
* Услуга не входит в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания.
* Право на получение услуги имеют граждане пожилого возраста и инвалиды частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, проживающие в городе Новосибирске, состоящие на учете нуждающихся в социальном обслуживании и отнесённые по результатам типизации к 2-5 группам ухода (далее – получатели услуги).
* Услуга включает в себя:
* Предоставление получателям услуги устройства экстренного вызова трех типов: мобильное, стационарное, подключаемый модуль (далее – УВС).
* Предоставление следующих комплексных услуг с использование УВС:

контроль самочувствия получателя услуги, путем автоматизированного вызова сотрудника;

уведомление получателя услуги о необходимости выполнения назначенных процедур (медицинские процедуры, прием лекарств, измерение давления, температуры и т.д.);

организация мероприятий по оперативному реагированию в экстренных и чрезвычайных ситуациях, связанных с привлечением специализированных служб: пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной, аварийной, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя услуги либо их представителей;

содействие в решении проблем коммунально-бытового характера (прорыв трубы, отключение электроэнергии, поломка бытовых приборов и т.п.);

социально-психологическая поддержка.

1.6. Оказание услуги осуществляется в режиме рабочего времени исполнителя (с 9.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней).

1.7. Исполнителем услуги являются муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска «Комплексные центры социального облуживания населения районов (округа)» города Новосибирска (далее – исполнитель).

* **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

* Исполнитель осуществляет информирование граждан по вопросам предоставления услуги «Кнопка помощи», в том числе путем размещения на информационных стендах сведений о категориях граждан, имеющих право на получение услуги.
* Услуга предоставляется гражданам, состоящим на учете нуждающихся в социальном обслуживание на основании письменного заявления, поданного лично или его законным представителем.

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Ответственный сотрудник исполнителя при поступлении заявления проверяет правильность оформления заявления, наличие необходимых документов и, наличие обстоятельств, необходимых для принятия решения о предоставлении гражданину услуги.

В случаи отсутствия (недостачи) у исполнителя какого-либо документа, подтверждающего наличие обстоятельств необходимых для предоставления услуги, исполнитель информирует гражданина о необходимости представления недостающего документа в течение трех рабочих дней.

2.3. На основании имеющихся у исполнителя документов и заявления проводится заседание комиссии по оценке уровня потребности гражданина в предоставлении услуги и принимается решение о предоставлении услуги.

2.4. Основания для отказа в предоставлении услуги является:

несоответствие предполагаемого получателя услуги требованиям, указанным в [пункте 1.4](about:blank) Положения;

отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств необходимых для принятия решения о предоставлении гражданину услуги;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.5. В течение 10 дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении услуги исполнитель:

2.5.2. Закрепляет за получателем специалиста (сиделка (помощник) по уходу осуществляющая уход за получателем услуги) (далее – специалист).

2.5.1. Заключает с получателем услуги договор о предоставление в пользование УВС (приложение № 1 к Положению).

2.5.2. Заключает договор о предоставлении услуги (Приложение № 2) в котором указывается:

период предоставления услуги;

периодичность и время предоставления услуги;

обязанность получателя услуги обеспечить доступ в помещение, где находится получатель услуги, в период предоставления услуги;

основания и порядок прекращения (приостановления) предоставления услуги.

2.6. Услуга предоставляется исполнителем в пределах границ города Новосибирска по месту проживания получателя услуги.

2.7. Для качественного предоставления услуги получатель (законный представитель) заполняет анкету.

Сотрудник исполнителя формирует личный кабинет получателя услуги вносит в базу данных информацию, представленную в анкете о получателе услуги.

Получатель услуги или его законный представитель несет личную ответственность за достоверность представленной им в анкете информации.

2.8. Устройства предоставляются получателям услуги на условиях безвозмездного пользования на основании акта приема-передачи в комплектации, соответствующей техническому паспорту устройства, а также совместно с необходимыми инструкциями по эксплуатации. (приложение 4).

Ремонт устройства в случае его поломки осуществляется за счет исполнителя, за исключением случаев, когда поломка произошла вследствие ненадлежащего его использования.

2.9. Тип передаваемого исполнителю УВС зависит от присвоенной получателю услуги группы ухода.

2.10. После предоставления Специалист исполнителя обязательно проводит инструктаж гражданина с целью ознакомления его с правилами технической эксплуатации УВС, предоставляет памятку по обращению с УВС.

2.11. УВС предназначено для передачи получателем услуги вызова специалисту исполнителя, в целях его оперативного реагирования в экстренных ситуациях (далее – экстренный вызов) для дальнейшей организации оказания получателю услуги необходимой неотложной медицинской, социальной и иной помощи, контроля самочувствия (состояния здоровья) получателя услуги, а также уведомления получателя услуги о необходимости выполнения необходимых процедур.

2.12. Основанием для подачи экстренного вызова могут являться:

2.12.1. Случаи необходимости медицинского вмешательства:

а) ощущения нарушения или потери сознания;

б) ощущения нарушения дыхания;

в) психические расстройства, эмоциональные перепады, сопровождающиеся действиями, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;

д) болевой синдром;

е) травмы любой этиологии, отравления, ранения (сопровождающиеся кровотечением, представляющим угрозу жизни, или повреждением внутренних органов);

ж) термические и химические ожоги;

з) кровотечения любой этиологии.

2.12.2. Возникновение пожара или угрозы возникновения пожара, иной чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Обстоятельства, указывающие на признаки совершенного или готовящегося преступления, террористического акта, административного правонарушения, а также о происшествиях – угрозе личной или общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях.

2.12.4.  Ситуации коммунально-бытового характера (прорыв водопровода, отключение электричества, выход из строя бытовых устройств и т.д.), с которыми исполнитель услуги не может справиться самостоятельно.

2.12.5. Случаи необходимости оказания психологической поддержки (потребность в разговоре, страдание от депрессии, просьба совета).

2.13. Экстренный вызов в случаях, предусмотренных в подпунктах 2.12.1- 2.12.4 пункта 2 Положения, передается в тех случаях, если получатель услуги в силу своего состояния (самочувствия) не может самостоятельно или с помощью иных лиц (родственники, совместно проживающие лица, лица присутствующие в момент наличия оснований для экстренного вызова) вызвать экстренные оперативные или специализированные службы.

2.14. Экстренный вызов принимается специалистом исполнителя, который после его принятия и определения степени угрозы, принимает решение о вызове: скорой медицинской помощи; службы пожарной охраны; полиции; иных экстренных оперативных или специализированных служб и принимает меры к своему скорейшему прибытию к получателю услуги.

В случаях, когда вызов экстренных и оперативных служб не требуется, специалист исполнителя прибывает к получателю услуги лично и оказывает ему необходимую помощь.

2.15. Сотрудник исполнителя в случаях необходимости вызова экстренных оперативных или специализированных служб предоставляет им информацию о Заказчике, необходимую для принятия вызова и реагирования на него.

Специалист исполнителя не несет ответственность за действия оперативных или специализированных служб, в том числе связанные с принятием вызова, реагированием на вызов, своевременностью прибытия и иные действия, предусмотренные регламентами (порядками, инструкциями) данных служб.

2.16. Экстренный вызов передается исполнителем услуги лично, либо лицами, указанными п. 2.13 Положения.

2.17. Специалист исполнителя уведомляет близких родственников получателя услуги, а при их отсутствие других родственников о случаях, послуживших основанием для экстренного вызова.

2.18. Запрещается применять УВС в случаях, не связанных подачей экстренного вызова.

2.19. Контроль самочувствия получателя услуги заключается в периодическом автоматизированном вызове специалистом исполнителя получателя услуги с использованием УВС, в целях опроса получателя услуги о его самочувствии, состоянии здоровья, а также оказания ему при необходимости психологической поддержки.

2.20. Уведомление получателя услуги о необходимости выполнения назначенных процедур, заключается в сообщение в установленное время получателю услуги необходимости выполнения медицинских процедур, приема лекарств измерении температуры тела и давления, строго в соответствии с медицинским заключением или рекомендациями врача.

2.21. Оказание услуги прекращается на основании решения исполнителя в случае:

обращения получателя услуги или его представителя к исполнителю с заявлением в письменной форме об отказе в оказании услуги;

нахождения получателя услуги во время оказания услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

помещения получателя услуги в стационарную организацию социального обслуживания на постоянное проживание;

установления факта отсутствия показаний к предоставлению услуги либо наличия противопоказаний к предоставлению услуги (психического расстройства, карантинного инфекционного заболевания, активной формы туберкулеза), выявленных в ходе предоставления услуги на основании информации, полученной от получателя услуги (представителя получателя услуги);

установления исполнителем факта отсутствия получателя услуги по месту жительства по причинам, не связанным с его временным помещением в медицинскую организацию в стационарные условия;

несоответствия получателя услуги требованиям, указанным в [пункте 1.4](about:blank) Положения, выявленного в ходе предоставления услуги;

смерти получателя услуги.

* **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
* УВС подлежит возврату в течении десяти дней с момента окончания оказания услуги ее получателю.
* Прием УВС осуществляется на основании акта возврата УВС (приложение № 5).
* В случае смерти получателя услуги исполнитель в течении месяца после получения информации о смерти получателя услуги которому было передано УВС, в письменном виде уведомляет лиц, у которых находиться (может находится) УВС, подлежащее возврату, о дате предоставления УВС к возврату и перечне документов, которые необходимо при это иметь. В случае непредставления УВС в срок, указанный в уведомлении, исполнитель принимает меры по обеспечению ее возврата в законном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Положению о порядке оказания услуги «Кнопка помощи» отдельной категории граждан, проживающих в городе Новосибирске

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении в пользование устройства экстренного вызова**

**получателю услуги «Кнопка помощи»**

г**.** Новосибирск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» \_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска (исполнитель услуги), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

* **Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется предоставить во временное пользование на безвозмездной основе устройство экстренного вызова (далее – УВС) в количестве 1 шт., индивидуальные характеристики которого определены в акте приема-передачи УВС, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель – пользоваться УВС в порядке и на условиях, определенных настоящим договором, возвратить УВС Учреждению в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

1.2. Стоимость УВС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3500 (три тысячи пятьсот) рублей.

1.3. Настоящий договор заключен на срок оказания услуги «Кнопка помощи».

1.4. Договор считается продленным, если по истечении срока действия договора Получатель продолжает пользоваться УВС и являться получателем услуги «Кнопка помощи», а Учреждение не возражает против продления договора.

Продление договора закрепляется датой продления и подписями Сторон в п. 6 настоящего договора.

1.5. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие с момента прекращения оказания услуги «Кнопка помощи».

* **Порядок предоставления и возврата УВС**

2.1. УВС предоставляется Получателю во временное пользование на безвозмездной основе на срок оказание услуги «Кнопка помощи».

2.2. Предоставление в пользование УВС осуществляется в рамках оказания услуги «Кнопка помощи», не входящей в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания.

2.3. Учреждение обязано обеспечить Получателя необходимой информацией, технической документацией и провести инструктаж с целью ознакомления с правилами технической эксплуатации УВС.

2.4. Фактическое предоставление и возврат УВС осуществляется по договоренности сторон в течение 10 дней со дня принятия решения об оказание услуги и со дня окончания оказания услуги.

2.5. Получатель обязан вернуть УВС по окончанию оказания услуги «Кнопка помощи», а также при досрочном отказе от оказания услуги.

2.6. Учреждение обязано принять возвращенное досрочно УВС по акту возврата.

2.7. При возврате УВС производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Учреждения и Получателя. В случае обнаружения при возврате УВС его некомплектности или неисправности составляется двусторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий. Если Получатель отказался подписывать акт, об этом делается соответствующая отметка в акте.

* **Права, обязанности и ответственность сторон**

**3.1. Права Учреждения:**

3.1.1. Требовать расторжения договора в случае, если Получатель пользуется УВС с существенным нарушением условий настоящего договора, правил эксплуатации УВС.

3.1.2. В случае, если Получатель не возвратил УВС, либо возвратил его в ненадлежащем состоянии, потребовать возмещения причиненных убытков. Размер убытков определяется Учреждением, максимальное значение убытков может составлять стоимость УВС, указанной в п.1.2. настоящего договора.

**3.2. Обязанности Учреждения:**

3.2.1. Соблюдать условия договора.

3.2.2. Предоставить Получателю УВС в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, а также передать все принадлежности и документы к УВС в срок не позднее следующего дня со дня заключения настоящего договора.

3.2.3. Производить за свой счет ремонт УВС, если поломка произошла не вследствие ненадлежащего использования УВС.

**3.3. Права Получателя:**

3.3.1. При обнаружении недостатков УВС требовать от Учреждения безвозмездного их устранения.

3.3.2. При неисполнении обязанности Учреждения, установленной [подпунктом 3.2.3.](http://../User-6/Desktop/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%9A%D0%A6%D0%A1%D0%9E%D0%9D%20%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B8.doc#Par32) настоящего договора, произвести ремонт и потребовать с Учреждения компенсации стоимости ремонта, либо потребовать расторжения договора.

3.3.3. Требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае, если УВС оказалось в состоянии, не пригодном для использования в силу обстоятельств, за которые Получатель не отвечает, а также в случае нарушения Учреждением обязанностей, установленных под[пунктом 3.2.3.](http://../User-6/Desktop/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%9A%D0%A6%D0%A1%D0%9E%D0%9D%20%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B8.doc#Par15) настоящего договора.

**3.4. Обязанности Получателя:**

3.4.1. Пользоваться УВС в соответствии с его назначением.

3.4.2. Осуществить ремонт УВС за свой счёт, если поломка произошла вследствие ненадлежащего использования УВС.

3.4.3. При прекращении оказания услуги «Кнопка помощи» вернуть УВС в полученном состоянии, с учетом нормального износа, в срок до 10 дней по акту приёма-передачи.

3.4.4. Не передавать УВС в пользование третьим лицам.

3.4.5. В случае утраты, либо приведения в нерабочее состояние УВС, при котором ремонт невозможен, Получатель несет ответственность в соответствии с требованиями Гражданского законодательства Российской Федерации.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

* **Форс-мажор**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в разумный срок.

* **Заключительная часть**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Если стороны в ходе переговоров не придут к соглашению, споры передаются на рассмотрение в суд.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

* **Адреса и реквизиты сторон.**

**Учреждение: Получатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. | Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Договор продлен:

С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учреждение Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2 к Положению о порядке оказания услуги «Кнопка помощи» отдельной категории граждан, проживающих в городе Новосибирске

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**«КНОПКА ПОМОЩИ» № \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. г. Новосибирск**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Получатель», документ, удостоверяющий личность Получателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес места жительства)

с другой стороны (далее при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Получателю услуги «Кнопка помощи» (далее – услуга), в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги (далее – Положение) и Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области (далее – Стандарты), утвержденными приказами министерства социального развития Новосибирской области.

1.2. Место оказания услуги – место жительства получателя в пределах города Новосибирска.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Получателю услугу надлежащего качества в соответствии с Положением, Стандартами и условиями настоящего договора;

б) предоставлять Получателю услугу лично и не вправе поручать исполнение обязательств по предоставлению услуги третьим лицам;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю) информацию о его правах и обязанностях, характеристике услуги, которая будет оказана Получателю, сроках, порядке и об условиях ее предоставления, о тарифах на услугу, ее стоимости для Получателя, о возможности получения ее бесплатно;

г) использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

д) своевременно информировать Получателя в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуги, предусмотренной настоящим договором, а также о размере оплаты;

е) не допускать ограничения прав, свобод и законных интересов Получателя;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) в случае неисполнения обязательств Получателем, установленных пп. "в", "м" п. 2.3, приостановить предоставление услуги до момента устранения соответствующих препятствий;

б) отказать в предоставлении услуги в случае нарушения Получателем условий, указанных в настоящем договоре, а также при наличии у Получателя заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, препятствующих в соответствии с Порядком предоставлению социальных услуг;

в) требовать соблюдения Получателем условий настоящего договора;

г) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

д) в одностороннем порядке изменять размер оплаты услуги, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Новосибирской области, известив об этом письменно Получателя в течение двух рабочих дней со дня таких изменений;

е) определять специалиста Исполнителя (далее - специалист), осуществляющего предоставление услуги Получателю, самостоятельно производить замену специалиста;

з) с целью проверки качества предоставления сотрудником услуги осуществлять контрольные посещения Получателя уполномоченным лицом Исполнителя, проверять работоспособность и техническое состояние переданного Получателю устройства вызова в экстренных ситуациях.

2.3. Получатель обязан:

а) соблюдать условия настоящего договора;

б) своевременно предоставлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области Исполнителю сведения и документы, необходимые для предоставления услуги, в том числе документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода Получателя;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении услуги, а также обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора, в том числе об отказе от оказания услуги «Кнопка помощи»;

д) соблюдать установленные Порядком требования для получателей услуги;

е) не осуществлять умышленных действий, способствующих чрезмерному загрязнению и захламлению места оказания услуги - занимаемого жилого помещения;

ж) не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство специалиста и иных сотрудников Исполнителя, осуществляющих предоставление услуги;

з) бережно относиться к предоставленному устройству вызова в экстренной ситуации, не допускать его порчи или повреждений, эксплуатировать его строго в соответствии с инструкцией по эксплуатации;

и) использовать устройством вызова в экстренной ситуации лично и только в определенных Положением случаях, не допускать использования устройства иными лицами;

к) обеспечить доступ в помещение, в котором проживает специалист исполнителя, в период предоставления услуги;

л) предварительно уведомлять Исполнителя о невозможности получения услуги (в случае отъезда, госпитализации и прочее).

2.4. Получатель имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, характеристике услуги, которая будет оказана Получателю, сроках, порядке и об условиях ее предоставления, о тарифах на услугу, ее стоимости для Получателя, о возможности получения ее бесплатно;

в) на отказ от предоставления услуги, который освобождает Исполнителя от ответственности за предоставление услуги;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

**III. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в договор оформляется в письменной форме.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Получателя на основании письменного заявления об отказе от получения услуги. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления об отказе от получения услуги либо с более поздней даты, указанной в заявлении.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя, в случае несоблюдения Получателем требований, установленных настоящим договором, а также при наличии у Получателя заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, препятствующих оказанию услуги.

При этом договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

3.4. Настоящий договор считается расторгнутым в случаях:

а) прекращения оказания услуги по основаниям предусмотренных Положением;

б) прекращения деятельности Исполнителя;

в) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Получатель осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении;

г) иных случаях.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему договору**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Срок действия договора и другие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (если иной срок не указан в договоре) и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VI. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение: Гражданин:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. | Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Договор продлен:

С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исполнитель Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 3 к Положению о порядке оказания услуги «Кнопка помощи» отдельной категории граждан, проживающих в городе Новосибирске

*Форма*

**АНКЕТА**

**ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ «КНОПКА ПОМОЩИ»**

Информация о получателе социальной услуги необходима для предоставления услуги «Кнопка помощи».

Полученная информация будет использоваться только при оказании услуги.

Вы можете представить информацию в том объеме, в котором считаете возможным.

Вся информация о получателе социальных услуг, полученная организацией, является

Конфиденциальной.

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа инвалидности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющиеся заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постоянно принимаемые

лекарственные препараты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Временно принимаемые

лекарственные препараты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родственника (представителя, социального работника):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона родственника (представителя, социального работника):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае вызова специализированных служб доступ в квартиру может обеспечить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги, которые предоставляются получателю социальных услуг в Комплексном центре

социального обслуживания населения г. Новосибирска:

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись гражданина)*

Информацию принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность (полностью), контактный телефон)*

Приложение 4 к Положению о порядке оказания услуги «Кнопка помощи» отдельной категории граждан, проживающих в городе Новосибирске

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**приема-передачи устройства экстренного вызова**

г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение населения города Новосибирска «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель услуги» с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в пользование устройства

экстренного вызова от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_Учреждение передало, а получатель услуги принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, комплектация, количество, характеристики оборудования и запасных частей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень документов на оборудование (технические паспорта, инструкции по эксплуатации и т.п.))

Гражданин с правилами эксплуатации устройства экстренного вызова ознакомлен.

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению о порядке оказания услуги «Кнопка помощи» отдельной категории граждан, проживающих в городе Новосибирске

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**возврата устройства экстренного вызова**

г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(фамилия, имя отчество)

дальнейшем «Получатель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в пользование устройства

экстренного вызова от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Гражданин передал, а Учреждение приняло:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, комплектация, количество, характеристики оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и запасных частей: перечень документов на оборудование (технические

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорта, инструкции по эксплуатации и т.п.))

В результате проведения в присутствии Учреждения (его законного представителя) проверки комплектности и технического осмотра устройства экстренного вызова недостатки не выявлены, выявлены (акт прилагается) (нужное подчеркнуть).

Взаимные обязательства по предоставлению устройства экстренного вызова в пользование в соответствии с условиями договора выполнены Сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.