



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.09.2019 № 2460

г. Красногорск

Об организации работы по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения

В рамках выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития среднего профессионального образования Московской области в 2019 году, утвержденного приказом Министерства образования Московской области от 04.06.2019 № 1927 «Об организации работы по реализации Концепции развития среднего профессионального образования Московской области в 2019 году», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

положение об Экспертном совете по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения;

состав Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения;

порядок сертификации программ профессионального образования и обучения профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области.

2. Определить Институт развития профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет Дубна» ответственным за организационно-методическое сопровождение процедур сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения.

Первый заместитель министра образования
Московской области

И.А. Каклюгина

002133

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования Московской области
от 02.09.2019 № 2460

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения (далее – Экспертный совет), реализуемых профессиональными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области (далее – образовательные организации).

2. Экспертный совет является постоянно действующим органом с участием работодателей, созданным для осуществления сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательная программа), реализуемых образовательными организациями.

3. При осуществлении своих функций Экспертный совет взаимодействует с Региональными учебно-методическими объединениями, представителями предприятий реального сектора экономики и иными участниками отношений в сфере профессионального образования Московской области.

4. Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

II. Цели и задачи Экспертного совета

5. Целью Экспертного совета является обеспечение гарантий соответствия образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, требованиям работодателей, профессиональным стандартам и стандартам Ворлдскиллс.

6. Для достижения цели Экспертный совет решает задачи по следующим направлениям:

6.1. Актуализация требований работодателей к подготовке специалистов востребованных на рынке труда;

Аноу

6.2. Привлечение представителей предприятий реального сектора экономики к процедуре экспертизы при проведении сертификации образовательных программ;

6.3. Выработка предложений по совершенствованию материально-технических, кадровых, учебно-методических условий реализации программ профессионального образования и профессионального обучения.

III. Порядок формирования Экспертного совета

7. Состав Экспертного совета формируется и утверждается приказом Министерства образования Московской области.

8. Экспертный совет формируется с учетом требований действующего законодательства в количестве не менее 7 человек.

9. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета и экспертов, вместе именуемых членами Экспертного совета.

10. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 3 года.

11. Члены Экспертного совета принимают участие в его деятельности на общественных началах.

12. Организационно-методическое сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет Институт развития профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна», в задачи которого входит:

прием заявок;

подготовка пакетов документов на сертификацию программ;

передача подготовленных пакетов документов в Экспертный совет;

ведение реестра сертифицированных программ.

IV. Права и обязанности членов Экспертного совета

13. Члены Экспертного совета имеют право:

запрашивать в установленном порядке у образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления сертификации программ;

привлекать к своей работе и создавать рабочие группы, в состав которых могут входить эксперты, не являющиеся членами Экспертного совета (представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, представители работодателей).

14. Члены Экспертного совета обязаны:

выполнять требования настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Экспертного совета;

принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы;

Алю

по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;

информировать Экспертный совет о возможном конфликте интересов в случае личной заинтересованности в результатах проводимых экспертиз;

предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы, в том числе по экспертному заключению.

V. Организация работы Экспертного совета

15. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Экспертного Совета. Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представить на заседание совета своё мнение в письменном виде.

17. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов (в том числе при участии в дистанционной форме) и голосовании (в том числе дистанционном голосовании).

18. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, в том числе с учетом голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в формате дистанционного голосования. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

19. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в режиме удаленного доступа участников. Коммуникация между членами Экспертного совета осуществляется преимущественно в электронном виде.

20. Председатель Экспертного совета:

руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения сертификации программ, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представителей образовательных учреждений, работодателей;

организует работу Экспертного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Экспертного совета;

принимает решение о сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения.

21. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет функции Председателя во время его отсутствия.

22. Члены Экспертного совета исходя из задач, возложенных на Экспертный совет:

участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов; высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Московской области
от 02.09.2019 № 2460

СОСТАВ

Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения

- Сторчак Л.Н. - начальник управления развития профессионального образования Министерства образования Московской области, председатель Экспертного совета
- Сметанина Т.В. - заведующий отделом среднего профессионального образования управления развития профессионального образования Министерства образования Московской области, заместитель председателя Экспертного совета
- Анисимова О.В. - директор института развития профессионального образования государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный университет «Дубна» (по согласованию)
- Василевский А.О. - начальник отдела микротехнологий Акционерного общества «Раменское приборостроительное конструкторское бюро» (по согласованию)
- Громакова Н.С. - начальник отдела подготовки кадров Акционерного общества «Раменский приборостроительный завод» (по согласованию)
- Даниленко Л.А. - ведущий специалист по обучению персонала Акционерного общества «Камов» (по согласованию)
- Ермаков Ю.А. - президент Раменской районной общественной организации «Гильдия предпринимателей», вице президент Жуковской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Журба В.Н. - начальник отдела Акционерного общества «Научно-

производственный комплекс «Дедал»
(по согласованию)

- Каменев А. С. - технический директор общества с ограниченной ответственностью «Роспартнер» (по согласованию)
- Козыренко О.Н. - ведущий специалист по обучению персонала Акционерного общества «Московский вертолетный завод им. М.Л. Миля» (по согласованию)
- Копылов А.Р. - инженер Акционерного общества «АКОД» (по согласованию)
- Майданик Л.Д. - заместитель директора по развитию общества с ограниченной ответственностью «Техно-Терм» города Раменское (по согласованию)
- Малышева Н. В. - вице-президент Дмитровской Торгово-Промышленной Палаты (по согласованию)
- Поликарпов С.П. - директор Опытного завода машиностроения акционерного общества «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения» (по согласованию)
- Простяков С.И. - инженер-программист 1 категории Публичного Акционерного общества «Красногорский завод имени С.А. Зверева» (по согласованию)
- Тамбовский А.Д. - заместитель начальника цеха Акционерного общества «Лыткаринский завод оптического стекла» (по согласованию)
- Трущалов А. Ю. - начальник смены отгрузки логистического центра Общества с ограниченной ответственностью «Гиперглобус» Софрино (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования Московской области
от 02.09.2019 № 2460

ПОРЯДОК

сертификации программ профессионального образования и обучения профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области

В целях установления единых подходов к сертификации программ в настоящем Порядке предлагаются следующие основные понятия:

Сертификация — процедура, посредством которой, независимая экспертирующая сторона письменно удостоверяет, что программа профессионального образования и (или) обучения соответствует:

современным требованиям производства и стандартам Ворлдскиллс;
требованиям профессиональных стандартов;
потребностям регионального рынка труда и требованиям работодателей;
требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерной основной образовательной программы (для программ профессионального образования).

Программа профессионального образования/обучения (далее — образовательная программа) — документ, определяющий содержание образования/обучения, в котором отражены процесс и результат профессионального становления и развития личности, сопровождающийся овладением, установленными знаниями, умениями, навыками и компетенциями по конкретным специальностям и профессиям.

Экспертный совет — постоянно действующий орган с участием работодателей, созданный для осуществления сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения.

I. Порядок экспертной оценки и сертификации программ

1. Профессиональная образовательная организация оформляет заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются:

не менее двух экспертных заключений работодателей о качестве образовательной программы;

Аку

экспертное заключение регионального учебно-методического объединения (далее – РУМО).

2. Заявка направляется в Институт развития профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет Дубна» (далее – Институт).

3. Институт проверяет правильность оформления заявки и передает ее в Экспертный совет.

4. Экспертный совет проводит заседание по экспертизе заявленных на сертификацию программ, принимает решение о сертификации или об отказе в сертификации и оформляет его протоколом.

II. Основные требования и критерии экспертной оценки и сертификации образовательных программ

5. В процессе экспертизы образовательных программ устанавливается степень их соответствия потребностям предприятий региона, профессиональным стандартам, стандартам Ворлдскиллс.

6. Экспертиза проводится по совокупности критериев и показателей, представленных в Приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Срок сертификации образовательных программ определяется в соответствии с количеством набранных баллов.

№ п/п	Количество баллов	Решение	Срок сертификации	Свидетельство
1	2	3	4	5
1	40-30	Сертифицировано	4 года	Выдается
2	29-20	Сертифицировано условно	1 год	Выдается
3	Менее 20	Отказ в сертификации	-	Не выдается

8. Профессиональная образовательная организация, получившая отказ в сертификации, может подать в Экспертный совет апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Экспертным советом (далее – апелляция).

9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Экспертным советом.

10. В случае установления апелляционной комиссией факта, что оспариваемое решение Экспертным советом принято с нарушением процедур сертификации или на основании экспертизы, проведенной с нарушением

Клюев

методики ее проведения, либо не соответствует требованиям к специалистам, рабочим и служащим, Экспертный совет выдает предписание о пересмотре указанного решения.

III. Использование результатов сертификации

11. Информация о результатах сертификации, представленная Экспертным советом вносится в реестр программ, прошедших сертификацию (далее - реестр программ), в котором указываются сведения, содержащиеся в сертификате. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной. Реестр программ размещается в сети «Интернет» на сайте регионального центра опережающей профессиональной подготовки.

12. Профессиональные образовательные организации, прошедшие сертификацию, имеет право:

размещать сведения о наличии сертификата на официальном сайте, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых программах, в том числе о приеме на обучение по указанным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим программам;

включать сведения о наличии сертификата в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях.

13. Наличие сертификата учитывается при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении профессиональных образовательных организаций, имеющие сертификат.

14. Результаты сертификации могут использоваться заинтересованными организациями при формировании рейтингов программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение 1
к Порядку сертификации
программ профессионального
образования и обучения
образовательных учреждений
Московской области

ФОРМА

ЗАЯВКА
на проведение сертификации (экспертизы) программы

№ _____ от _____
на № _____ от _____

В Экспертный Совет

Название образовательной организации и адрес (включая тел., факс, индекс):

юридический адрес

фактический адрес

Контактное лицо (ФИО, должность, тел., факс, e-mail)

Описание деятельности:

№ п/п	Места осуществления образовательной деятельности (включая филиалы и базовые кафедры)	Кол-во педагогов	Кол-во студентов	Уровень образования	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Головная образовательная организация				
	Филиалы (все в Московской области):				

Просим Вас организовать проведение сертификации программ (ы), в том числе:

№ п/п	Код	Наименование программы	Наименование профессиональных стандартов, на основе которых была разработана образовательная программа	Предполагаемый период проведения
1	2	3	4	5

Заявляю о согласии образовательной организации удовлетворять все требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для проведения сертификационной экспертизы.

М.П. Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О.

Фило

Приложение 2
к Порядку сертификации
программ профессионального
образования и обучения
образовательных учреждений
Московской области

Форма экспертного листа
для программ профессионального образования и обучения

По программе _____
код и наименование программы

реализуемой в _____

_____ *полное наименование образовательной организации*

Срок реализации программы: _____

Категория обучающихся: _____

Группа показателей

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания	Самооценка	Экспертная оценка
1	2	3	4	5
1	Программа имеет положительные заключения от работодателей	3 и более заключений – 10 баллов 2 заключения – 5 баллов Нет – 0 баллов		
2	Программа имеет положительное заключение со стороны регионального учебно-методического объединения (далее – РУМО) (в случае экспертизы программ по направлениям, не входящим в отраслевую принадлежность РУМО, заключение со стороны других внешних экспертов (вузов, профессиональных объединений и др.)	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов		
3	Требования к материально-техническим условиям реализации программы обоснованы, минимально-достаточны и соответствуют профессиональным	Да – 5 балл Нет – 0 балл		

	компетенциям			
4	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, а также условия привлечения представителей профильных организаций обеспечивает реализацию образовательного процесса и соответствуют современным требованиям производства	Да – 5 балл Нет – 0 балл		
5	Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам обоснованы и достаточны для достижения образовательного результата по программе	Да – 5 балл Нет – 0 балл		
6	Порядок организации контрольно-оценочных мероприятий соответствует цели достижения всех образовательных результатов, заявленных в программе и требованиям современного производства	Да – 5 балл Нет – 0 балл		
	Максимальное количество баллов	40 баллов		

Приложение 3
к Порядку сертификации
программ профессионального
образования и обучения для
образовательных учреждений
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые могут быть запрошены сертифицирующей организацией

Программа аккредитуемой образовательной программы (далее – ОП) (учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (специальных, профильных), модулей, практик);

Протоколы проведения экзамена (квалификационного);

Положение о практике;

Задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики;

Отчеты о прохождении практик;

Оценочные средства, используемые при проведении промежуточной аттестации;

Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностная модель выпускника);

Протоколы заседаний итоговой аттестации обучающихся;

Документы, подтверждающие права использования оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практик и т.п.

Документы, подтверждающие наличие и постоянное обновление материально-технической базы, необходимой для реализации аккредитуемой ОП;

Документы, подтверждающие наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП;

Договоры на проведение практик;

Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками;

Перечень программ подготовки преподавателей на текущий год;

Список преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку, стажировку) в течение последних 3-х лет;

Список или справка о количестве обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении;

Список или справка о количестве выпускников, обучающихся, трудоустроившихся;

Отзывы работодателей об уровне подготовки и качестве работы выпускников;

Отзывы, рецензии работодателей на ОП;

Документ, подтверждающий участие работодателей или их объединений в модернизации и совершенствовании материально-технической базы ОП.

Крахина