**ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 февраля 2014 г. N 65**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННЫХ**

**СОГЛАШЕНИЙ, КОНКУРСОВ В ЦЕЛЯХ ЗАМЕНЫ ЛИЦ**

**ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ**

В целях реализации Федерального закона "О концессионных соглашениях" Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при организации проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, конкурсов в целях замены лиц по концессионным соглашениям.

2. Определить газету "Волжская коммуна" официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений, конкурсов в целях замены лиц по концессионным соглашениям.

Определить сайт Главного управления организации торгов Самарской области официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений, конкурсов в целях замены лиц по концессионным соглашениям.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главное управление организации торгов Самарской области (Головушкина) и министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Кобенко).

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор - председатель

Правительства Самарской области

А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Самарской области

от 12 февраля 2014 г. N 65

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ, КОНКУРСОВ**

**В ЦЕЛЯХ ЗАМЕНЫ ЛИЦ ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона "О концессионных соглашениях" (далее - Федеральный закон), а также в целях установления механизма взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при организации проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, конкурсов в целях замены лиц по концессионным соглашениям (далее - конкурс).

1.2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

орган, уполномоченный на проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений, конкурсов в целях замены лиц по концессионным соглашениям - Главное управление организации торгов Самарской области (далее - уполномоченный орган);

заказчик - орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный на заключение от имени Самарской области концессионных соглашений, орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный на реализацию проектов, основанных на принципах государственно-частного партнерства.

2. Основные положения и принципы взаимодействия

уполномоченного органа и заказчика

2.1. В целях организации проведения конкурса заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной и в электронной форме заявку на проведение конкурса, подписанную руководителем заказчика.

Заявка направляется в уполномоченный орган не позднее чем за двадцать рабочих дней до срока опубликования в официальном печатном издании, размещения на официальных сайтах в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса, указанного в решении о заключении концессионного соглашения, или в случае проведения закрытого конкурса - за двадцать рабочих дней до срока направления сообщения о проведении конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе, указанного в решении о заключении концессионного соглашения.

К заявке на проведение конкурса прилагаются следующие документы:

решение о заключении концессионного соглашения, принятое Правительством Самарской области, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона и заверенное в установленном порядке;

конкурсная документация, утвержденная заказчиком и оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона (за исключением сведений, содержащихся в пунктах 7 - 10, 14 - 21 части 1 статьи 23 Федерального закона);

предложение о включении в состав конкурсной комиссии представителей заказчика, органа исполнительной власти Самарской области и (или) органа местного самоуправления в Самарской области с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, контактных данных.

Документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par53) и [шестом](#Par55) настоящего пункта, представляются в письменной форме. Конкурсная документация, указанная в [абзаце пятом](#Par54) настоящего пункта, представляется в письменной и электронной форме.

2.2. Заказчик несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству приложенных к заявке документов и сведений, содержащихся в них.

2.3. Уполномоченный орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям Федерального закона и настоящего Порядка уполномоченный орган в срок, установленный решением о заключении концессионного соглашения, размещает на официальных сайтах в сети Интернет и опубликовывает в официальном печатном издании сообщение о проведении конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона (при проведении открытого конкурса).

При проведении закрытого конкурса в случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям Федерального закона и настоящего Порядка уполномоченный орган направляет лицам, определенным решением о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять в нем участие.

2.5. В случае отсутствия в заявке и приложенных к ней документах сведений, необходимых для организации проведения конкурса, либо их несоответствия требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика возвращает заявку и приложенные к ней документы на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата.

Заказчик после доработки заявки и приложенных к ней документов вправе повторно направить их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган рассматривает повторно поступившую от заказчика заявку и приложенные к ней документы в порядке, установленном [пунктом 2.4](#Par59) настоящего Порядка.

2.6. В случае поступления от заявителя, заинтересованного в участии в конкурсе, запроса о разъяснении положений конкурсной документации уполномоченный орган в день получения запроса перенаправляет указанный запрос заказчику в письменной и в электронной форме.

Заказчик обязан представить разъяснения уполномоченному органу в письменной и в электронной форме в течение двух рабочих дней с даты получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

В случае представления разъяснений позже указанного в настоящем пункте срока ответственность за несоблюдение сроков в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет операции со средствами, поступающими к нему во временное распоряжение в качестве задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, в соответствии с положениями Федерального закона.

2.8. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет заказчику два экземпляра протокола о результатах проведения конкурса.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа

и заказчика при создании конкурсной комиссии

для организации проведения конкурса

3.1. Уполномоченный орган принимает решение о создании конкурсной комиссии, утверждает ее персональный состав и порядок работы конкурсной комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители уполномоченного органа, заказчика, органов исполнительной власти Самарской области и (или) органов местного самоуправления в Самарской области в соответствии с отраслевой и территориальной принадлежностью проекта государственно-частного партнерства.

3.3. Заказчик, органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления в Самарской области обязаны заменить своего представителя в составе конкурсной комиссии в случае невозможности выполнять им функции члена конкурсной комиссии.

3.4. Руководитель заказчика, руководители органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области обеспечивают своевременную явку и участие в работе членов конкурсной комиссии.