



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от
19.02.2019 N 77/6
(ред. от 03.08.2021)

"Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
осуществление ухода за инвалидами"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.01.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 февраля 2019 г. N 77/6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УХОДА ЗА ИНВАЛИДАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 12.02.2020 N 42/2,
от 30.06.2020 N 385/18, от 16.07.2020 N 423/21, от 22.12.2020 N 997/41,
от 03.08.2021 N 632/26)

В соответствии с **Законом** Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - министра социального развития Московской области Каклюгину И.А.

(п. 4 в ред. **постановления** Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 19 февраля 2019 г. N 77/6

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УХОДА ЗА ИНВАЛИДАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 16.07.2020 N 423/21,
от 22.12.2020 N 997/41, от 03.08.2021 N 632/26)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, продления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами (далее - выплата) неработающим лицам, лицам, осуществляющим дистанционную работу, лицам с установленной продолжительностью ежедневной работы (смены) не более 2 часов, имеющим место жительства в Московской области, за исключением лиц, обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной и очно-заочной формам обучения, в возрасте от 18 до 65 лет и не имеющим группы инвалидности (далее - заявители).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.12.2020 N 997/41)

2. Выплата предоставляется заявителям при условии осуществления ими ухода за инвалидами, имеющими I, II группу инвалидности, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", не получающими социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания, имеющими место жительства в Московской области (далее - инвалиды), а также прохождения обучения в государственных организациях социального обслуживания Московской области практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности лицами.

3. Выплата устанавливается в размере двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров на дату обращения за ее предоставлением.

4. Выплата назначается на шесть календарных месяцев начиная с календарного месяца подачи заявления о назначении выплаты на осуществление ухода за инвалидами (далее - заявление о назначении выплаты), но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы (далее - период выплаты).

Выплата однократно продлевается на шесть календарных месяцев при подаче заявления о продлении выплаты на осуществление ухода за инвалидами (далее - заявление о продлении выплаты), но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы.

Заявление о продлении выплаты подается не ранее последнего календарного месяца периода выплаты и не позднее календарного месяца, следующего за последним календарным месяцем периода выплаты.

В случае представления заявления о продлении выплаты в течение последнего календарного месяца периода выплаты выплата продлевается на шесть календарных месяцев с календарного месяца, следующего за последним календарным месяцем периода выплаты, но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями

медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы.

В случае представления заявления о продлении выплаты в течение календарного месяца, следующего за последним календарным месяцем периода выплаты, выплата продлевается на шесть календарных месяцев с календарного месяца обращения, но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы.

При окончании срока продления выплаты заявитель подает заявление о назначении выплаты в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта.
(п. 4 в ред. **постановления** Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

5. Выплата назначается заявителю на осуществление ухода за одним инвалидом.

При осуществлении ухода за инвалидом несколькими лицами выплата назначается одному из них по выбору инвалида или законного представителя инвалида.

6. Уход за инвалидом осуществляется в соответствии со **Стандартами** услуг, предоставляемых лицами, осуществляющими уход за инвалидами, имеющими I, II группу инвалидности, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Стандарты).

7. Уход за инвалидом может осуществляться заявителем по месту жительства заявителя или по месту жительства инвалида.

8. Заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о назначении выплаты в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя, с использованием государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В заявлении о назначении выплаты указывается адрес, по которому будет осуществляться уход за инвалидом (место жительства заявителя или место жительства инвалида).

Заявление о назначении выплаты направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пунктах 9, **9.1** настоящего Порядка.
(п. 8 в ред. **постановления** Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

9. Одновременно с заявлением о назначении выплаты заявитель представляет следующие документы (сведения):

а) заявление инвалида (законного представителя инвалида) об отказе от предоставления социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому на период осуществления выплаты (далее - заявление об отказе от предоставления социального обслуживания).

Форма заявления об отказе от предоставления социального обслуживания утверждается Министерством;

б) согласие инвалида (законного представителя инвалида) на осуществление за ним ухода заявителем (далее - согласие на осуществление ухода) с указанием адреса, по которому будет осуществляться уход (место жительства заявителя или место жительства инвалида).

Согласие на осуществление ухода также должно содержать согласие инвалида (законного представителя инвалида) на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, серию, номер, дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида (законного представителя инвалида) в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о месте жительства инвалида (законного представителя инвалида), серию, номер, дату выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, группу, срок установления инвалидности, дату очередного переосвидетельствования.

Согласие на осуществление ухода действует в течение шести месяцев.

Форма согласия на осуществление ухода утверждается Министерством;

в) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности заявителем, - для неработающих лиц;

г) справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения заявителя по заочной форме обучения, выданная заявителю не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты, - для заявителей, обучающихся в образовательных организациях всех типов по заочной форме обучения;

д) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, выданные заявителю не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты;

е) заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза, выданное заявителю не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты;

ж) трудовой договор о дистанционной работе или трудовой договор, подтверждающий осуществление заявителем дистанционной работы или установление заявителю продолжительности ежедневной работы (смены) не более 2 часов, - для лиц, осуществляющих дистанционную работу либо с установленной продолжительностью ежедневной работы (смены) не более 2 часов.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

9.1. Заявление о назначении выплаты с приложением электронных образов документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, направляется заявителем лично или представителем заявителя (далее - представитель).

При обращении за получением выплаты через представителя им дополнительно

направляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 9.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

10. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных [пунктом 9](#) и абзацем вторым пункта 9.1 настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

11. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) сведения, подтверждающие место жительства заявителя и инвалида в Московской области, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), инвалида на территории Российской Федерации, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход), - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

г) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении в отношении заявителя уголовного преследования - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

д) сведения о прохождении заявителем обучения в государственных организациях социального обслуживания Московской области практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности лицами не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты - в Единой автоматизированной информационной системе "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦ);

е) сведения, подтверждающие факт признания инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, - в ЕАИС СОЦ.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

11.1. Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить сведения (документы), указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 11](#) настоящего Порядка.

(п. 11.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

12. Заявитель и инвалид (законный представитель инвалида) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения выплаты.

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

14. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26.

15. Заявитель при подаче заявления о назначении выплаты уведомляется о проведении Комиссией по контролю за деятельностью лиц, осуществляющих уход за инвалидами (далее - Комиссия), оценки условий осуществления ухода за инвалидом по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления о назначении выплаты путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

16. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления о назначении выплаты являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о назначении выплаты в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления о назначении выплаты, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению о назначении выплаты, в том числе поданному посредством Портала, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных заявителем (представителем), инвалидом (законным представителем инвалида) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

17. В случае подачи заявления о назначении выплаты в электронной форме решение об отказе в приеме и регистрации указанного заявления принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления о назначении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

18. Заявление в электронной форме, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление в электронной форме, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

19. Территориальное подразделение формирует Комиссию, утверждает состав Комиссии и положение о ней.

В состав Комиссии включаются не менее трех человек из числа должностных лиц территориального подразделения и учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству.

20. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным подразделением Комиссия территориального подразделения по месту осуществления ухода за инвалидом в присутствии инвалида (законного представителя инвалида) и заявителя производит оценку условий осуществления ухода за инвалидом в соответствии с критериями оценки осуществления ухода за инвалидами, утверждаемыми Министерством (далее - критерии оценки), в ходе которой определяется наличие или отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению заявителю выплаты.

21. При отказе заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом составляется акт, который подписывается членами Комиссии, а также заявителем и (или) инвалидом (законным представителем инвалида).

Указанный акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

В случае отказа заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от подписания указанного акта в нем делается соответствующая запись.

На основании указанного акта принимается решение об отказе в предоставлении выплаты.

22. При проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом заявитель (представитель), инвалид (законный представитель инвалида) представляют Комиссии:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при подписании заявления об отказе от предоставления социального обслуживания и согласия на осуществление ухода законным представителем инвалида;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при подписании заявления об отказе от предоставления социального обслуживания и согласия на осуществление ухода законным представителем инвалида;

г) документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 9 настоящего Порядка, - в подлинниках.

(п. 22 в ред. постановления Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

23 - 24. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26.

25. Результаты оценки условий осуществления ухода за инвалидом оформляются в виде

акта обследования условий осуществления ухода за инвалидом, форма которого утверждается Министерством.

В акте обследования условий осуществления ухода за инвалидом членами Комиссии проставляется отметка о соответствии сведений, содержащихся в оригиналах документов, представленных инвалидом (законным представителем инвалида) Комиссии при проведении оценки осуществления ухода за инвалидом, сведениям, указанным в согласии на осуществление ухода.

Указанный акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

26. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения по месту осуществления ухода за инвалидом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании акта обследования условий осуществления ухода за инвалидом.

27. Решения, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, заявитель может получить:

в личном кабинете на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства (далее - МФЦ) - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

28. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или на счет федерального почтового отделения связи и (или) иного хозяйствующего субъекта по адресу, указанному в заявлении.

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.12.2020 N 997/41, от 03.08.2021 N 632/26)

29. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты;

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному самостоятельному представлению заявителем в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

представление инвалидом (законным представителем) неполного комплекта документов, подлежащих обязательному самостоятельному представлению в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

отсутствие у инвалида места жительства в Московской области;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

наличие в документах, представленных заявителем, инвалидом (законным представителем

инвалида), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26;

несоответствие оригиналов документов, представленных при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом, документам, поданным на Портал;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

несоответствие сведений, указанных в согласии на осуществление ухода, сведениям, содержащимся в оригиналах документов, представленных инвалидом (законным представителем инвалида) в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

наличие у заявителя судимости и (или) уголовного преследования в отношении него на день подачи заявления о назначении выплаты;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

лечение заявителя от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, подтвержденное справками из наркологического и (или) психоневрологического диспансеров;

наличие у заявителя активной формы туберкулеза, подтвержденное заключением противотуберкулезного диспансера;

отказ заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка;

несоответствие условий осуществления ухода за инвалидом критериям оценки в соответствии с актом обследования условий осуществления ухода за инвалидом;

получение заявителем выплаты в соответствии с настоящим Порядком на момент подачи заявления.

30. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

31. Для продления выплаты заявителю необходимо обратиться в территориальное подразделение путем направления заявления о продлении выплаты в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством Портала или в иной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации по выбору заявителя.
(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

32. Одновременно с заявлением о продлении выплаты заявитель представляет согласие на осуществление ухода.

Заявление о продлении выплаты и согласие на осуществление ухода представляются заявителем в сроки, установленные [пунктом 4](#) настоящего Порядка.
(п. 32 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

33. Для продления выплаты не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных [пунктом 32](#) настоящего Порядка.

34. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) сведения, подтверждающие место жительства заявителя и инвалида в Московской области, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), инвалида на территории Российской Федерации, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход), - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

г) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя судимости и (или) уголовного преследования либо о прекращении в отношении заявителя уголовного преследования - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

35. Заявитель и инвалид (законный представитель инвалида) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для продления выплаты.

36. Документы для продления выплаты, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

37. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26.

38. При подаче заявления о продлении выплаты заявитель уведомляется о проведении Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении выплаты.

При подаче заявления о продлении выплаты посредством Портала заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

(п. 38 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

39. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для продления выплаты, являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном

объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о продлении выплаты в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления о продлении выплаты, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению о продлении выплаты, в том числе поданному посредством Портала, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных заявителем (представителем), инвалидом (законным представителем инвалида) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

(п. 39 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

40. В случае подачи заявления о продлении выплаты посредством Портала решение об отказе в приеме и регистрации указанного заявления принимается должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о продлении выплаты в электронной форме.

Решение об отказе в приеме и регистрации документов может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

(п. 40 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

41. Заявление о продлении выплаты в электронной форме, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление о продлении выплаты в электронной форме, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

(п. 41 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

42. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении выплаты территориальным подразделением Комиссия территориального подразделения по месту осуществления ухода за инвалидом в присутствии инвалида (законного представителя инвалида) и заявителя производит оценку условий осуществления ухода за инвалидом в соответствии с критериями оценки, в ходе которой определяется наличие или отсутствие обстоятельств, препятствующих продлению заявителю выплаты.

43. При отказе заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом составляется акт, который подписывается членами Комиссии, а также заявителем и (или) инвалидом (законным представителем инвалида).

Указанный акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

В случае отказа заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от подписания указанного акта в нем делается соответствующая запись.

На основании указанного акта принимается решение об отказе в продлении выплаты.

44. При проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом инвалид (законный представитель инвалида) представляет Комиссии:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при повторном подписании согласия на осуществление ухода законным представителем инвалида;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при повторном подписании согласия на осуществление ухода законным представителем инвалида;

г) согласие на осуществление ухода.
(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

45. Не допускается требовать от инвалида (законного представителя инвалида) представления документов, не предусмотренных [пунктом 44](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [пункте 44](#) настоящего Порядка, представляются инвалидом (законным представителем инвалида) в подлинниках для сверки со сведениями, указанными в согласии на осуществление ухода.

46. Результаты оценки условий осуществления ухода за инвалидом оформляются в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

47. Решение о продлении выплаты либо решение об отказе в продлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения по месту осуществления ухода за инвалидом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении выплаты в территориальном подразделении на основании акта обследования условий осуществления ухода за инвалидом.

48. Решения, указанные в [пункте 47](#) настоящего Порядка, заявитель может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения, принявшего соответствующее решение, или уполномоченного им должностного лица;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26;

в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

49. Основаниями для отказа в продлении выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на продление выплаты;

непредставление согласия на осуществление ухода в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка;

представление инвалидом (законным представителем) неполного комплекта документов, подлежащих обязательному самостоятельному представлению в соответствии с [пунктом 44](#) настоящего Порядка при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

отсутствие у инвалида места жительства в Московской области;

наличие в документах, представленных заявителем, инвалидом (законным представителем инвалида), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

наличие у заявителя судимости и (или) уголовного преследования в отношении него на день подачи заявления о продлении выплаты;

несоответствие оригиналов документов, представленных при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом для сверки, документам, поданным на Портал;

несоответствие сведений, указанных в согласии инвалида (законного представителя инвалида) на осуществление ухода, указанном в [пункте 32](#) настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в оригиналах документов, представленных инвалидом (законным представителем инвалида) в соответствии с [пунктом 44](#) настоящего Порядка при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

отказ заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом в соответствии с [пунктом 42](#) настоящего Порядка;

несоответствие условий осуществления ухода за инвалидом критериям оценки в соответствии с актом обследования условий осуществления ухода за инвалидом;

пропуск срока подачи заявления о продлении выплаты, предусмотренного [абзацем третьим пункта 4](#) настоящего Порядка.
(п. 49 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

50. Решение об отказе в продлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

51. В целях осуществления контроля за деятельностью заявителей Комиссией по месту осуществления ухода за инвалидом в соответствии с критериями оценки проводятся плановые и внеплановые проверки условий осуществления ухода за инвалидом, по результатам которых Комиссией составляется акт проверки качества условий осуществления ухода за инвалидом, форма которого утверждается Министерством.

Указанный акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

52. Плановые проверки проводятся 1 раз в месяц начиная с месяца, следующего за месяцем

принятия решения о предоставлении выплаты, решения о продлении выплаты, в течение периода выплаты и (или) всего периода, на который продлена выплата.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

53. При поступлении в территориальные подразделения устных и (или) письменных обращений, содержащих сведения о неосуществлении, ненадлежащем осуществлении заявителем ухода за инвалидом, Комиссия вправе провести внеплановую проверку в соответствии с [пунктом 51](#) настоящего Порядка.

54. При отказе заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией плановых и внеплановых проверок условий осуществления ухода за инвалидом составляется акт в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

55. В случае выявления в ходе плановой или внеплановой проверки несоответствия качества осуществляемого заявителем ухода за инвалидом критериям оценки руководитель территориального подразделения, назначившего выплату, на основании акта о проверке качества условий осуществления ухода за инвалидом принимает решение о прекращении выплаты заявителю.

56. Осуществление выплаты прекращается в следующих случаях:

а) смерть инвалида либо заявителя, а также признание их в соответствии с законодательством Российской Федерации умершими или безвестно отсутствующими;

б) прекращение осуществления ухода заявителем, отказ заявителя осуществлять уход за инвалидом или отказ инвалида (законного представителя инвалида) от осуществления за ним ухода заявителем, подтвержденные заявлением инвалида (законного представителя инвалида) и (или) заявителя, форма которого утверждается Министерством, и (или) актом проверки качества условий осуществления ухода за инвалидом;

в) выполнение заявителем оплачиваемой работы, за исключением случаев осуществления дистанционной работы или с установленной продолжительностью ежедневной работы (смены) не более 2 часов;
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.08.2021 N 632/26)

г) истечение срока, на который инвалиду была установлена I или II группа инвалидности, или установление ему III группы инвалидности;

д) получение инвалидом социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому или в стационарной форме социального обслуживания;

е) достижение заявителем возраста 66 лет;

ж) установление заявителю группы инвалидности;

з) обучение заявителя в образовательных организациях всех типов по очной и очно-заочной формам обучения;

и) признание заявителя недееспособным (частично недееспособным);

к) выезд заявителя и (или) инвалида на постоянное место жительства за пределы

Московской области;

л) изменение указанного в заявлении места осуществления ухода за инвалидом;

м) отказ заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией плановых и внеплановых проверок условий осуществления ухода за инвалидом;

н) несоответствие условий осуществления ухода за инвалидом критериям оценки.

57. Заявители обязаны в течение трех рабочих дней извещать территориальное подразделение, назначившее выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

58. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты.

П. 59 распространяются на правоотношения, возникшие с 26.03.2020.

59. На период приостановки приема от граждан документов и сведений, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, представляемых гражданами самостоятельно и которые не могут быть запрошены в государственных органах, в органах местного самоуправления, организациях, подведомственных указанным органам, установленный [постановлением](#) Губернатора Московской области от 12.03.2020 N 108-ПГ "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области", продление выплаты осуществляется в беззаявительном порядке без представления документов, указанных в [пунктах 32 и 44](#) настоящего Порядка, и без проведения оценки условий осуществления ухода за инвалидом. Плановые проверки условий осуществления ухода за инвалидом Комиссией в указанный период не проводятся.

60. При поступлении в территориальные подразделения устных и (или) письменных обращений инвалида (законного представителя инвалида) или третьих лиц, содержащих сведения о неосуществлении, ненадлежащем осуществлении заявителем ухода за инвалидом, Комиссия вправе провести внеплановую проверку в соответствии с [пунктом 51](#) настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на осуществление ухода за инвалидами

**СТАНДАРТЫ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ УХОД
ЗА ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ I, II ГРУППУ ИНВАЛИДНОСТИ,**

**ПРИЗНАННЫМИ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

N п/п	Наименование услуги	Описание услуги и ее объем	Условия предоставления услуги
1	2	3	4
1	Предоставление жилого помещения инвалиду (при условии совместного проживания инвалида, имеющего I, II группу инвалидности, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее - инвалид), по месту жительства лица, осуществляющего уход за инвалидом	Предусматривает предоставление инвалиду жилого помещения с мебелью, а также доступа к местам общего пользования (кухня, ванная и туалетная комнаты)	Предоставляется благоустроенное жилое помещение. В жилом помещении обеспечивается естественное и искусственное освещение. Должен поддерживаться комфортный для инвалида температурный режим, обеспечено удобство проживания инвалида. В жилом помещении должно присутствовать спальное место и место для размещения личных вещей инвалида
2	Уборка жилого помещения, в котором размещается инвалид, и мест общего пользования, стирка и глажка белья инвалида	Предусматривает: сухую и влажную уборки; вынос мусора; проветривание помещений; подметание и вытирание пыли; стирку и глажку постельного белья и одежды	Уборка проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств. Уборке подлежат жилое помещение, в котором размещается инвалид, а также места общего пользования. Услуга должна удовлетворять потребность инвалида в чистоте жилого помещения, белья и одежды
3	Покупка за счет средств инвалида и доставка необходимых ему продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, осуществление ремонта	Предусматривает: покупку за счет средств инвалида продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, осуществление ремонта одежды и	Приобретаемые товары, в том числе продукты питания и лекарственные препараты, должны соответствовать установленным срокам годности. Инвалиду должны предоставляться чеки на все приобретаемые товары и продукты питания

	одежды и химчистки вещей инвалида, отправка за счет средств инвалида почтовой корреспонденции	химчистки вещей инвалида; получение у лечащего врача рецептов (льготных рецептов) на лекарственные средства, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных средств, изделий медицинского назначения за счет денежных средств инвалида и (или) получение лекарственных средств, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; отpravку (получение) почтовой корреспонденции инвалида за счет его средств	
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи по месту осуществления ухода за инвалидом (бюджет на указанные цели формируется и расходуется по согласованию инвалида и лица, осуществляющего уход за инвалидом). Оплата за счет средств инвалида жилищно-коммунальных услуг и услуг связи по месту жительства инвалида (в случае осуществления за ним ухода по месту жительства лица, осуществляющего уход за инвалидом)	Предусматривает: снятие показаний с приборов учета; оформление (получение) квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи; осуществление платежей	Своевременная оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи с последующим предоставлением квитанции об оплате указанных услуг инвалиду
5	Покупка топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения),	Предусматривает: покупку топлива; топку печей;	Услуга предоставляется в случае, если уход за инвалидом осуществляется в жилье без

	топка печей, доставка воды (бюджет на указанные цели формируется и расходуется по согласованию инвалида и лица, осуществляющего уход за инвалидом)	доставку воды	центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения
6	Приготовление пищи инвалиду, в том числе диетической (по медицинским показаниям)	Предусматривает приготовление пищи с учетом состояния здоровья инвалида	Питание должно быть регулярным, разнообразным, пища должна быть приготовлена из качественных продуктов, удовлетворять потребности инвалида по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям. Питание должно быть предоставлено с учетом состояния здоровья инвалида
7	Помощь в приеме пищи (кормление) инвалиду	Предусматривает: подготовку инвалида к приему пищи - мытье рук, усаживание в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния здоровья инвалида; кормление инвалида в случае невозможности самостоятельного приема пищи; уборку места приема пищи, использованной посуды и столовых приборов	Услуга оказывается с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения вреда здоровью инвалида. При необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями
8	Выполнение санитарно-гигиенических процедур	Предусматривает (в зависимости от состояния здоровья инвалида): помощь в умывании; помощь в пользовании туалетом или	Предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения вреда инвалиду и должна учитывать его физическое и

		<p>судном: сопровождение до туалета; помощь в одевании (раздевании); обработку пролежней и опрелостей по назначению врача; регулярное оказание гигиенических услуг инвалиду (обмывание, обтирание, мытье тела (в ванне, душе); стрижку ногтей; уход за волосами (причесывание, мытье головы, сушка волос), стрижку волос по мере необходимости; вынос и обработку судна антисептическими препаратами (при необходимости); смену нательного и постельного белья</p>	<p>психическое состояние</p>
9	<p>Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья инвалида, систематическое наблюдение за инвалидом в целях выявления отклонений в состоянии здоровья</p>	<p>Предусматривает: контроль за соблюдением инвалидом предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств; наблюдение за состоянием здоровья инвалида, в том числе осведомление о самочувствии, измерение температуры тела, измерение артериального давления, осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа, осмотр кожных покровов и волосистых частей тела; подготовку результатов наблюдений для информирования лечащего врача инвалида;</p>	<p>Должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения вреда инвалиду. Должна способствовать своевременному оказанию инвалиду социально-медицинской помощи и поддержки</p>

		своевременную организацию медицинской помощи (вызов врача при признаках заболевания)	
10	Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации и в получении медицинской помощи (в том числе платной медицинской помощи за счет средств инвалида), а также содействие в организации прохождения диспансеризации	Предусматривает: запись на прием и сопровождение инвалида к лечащему врачу для получения направления на госпитализацию или вызов на дом врача для получения направления на госпитализацию; получение направления на госпитализацию и доставку его инвалиду; осуществление записи инвалида на прием к врачу для оказания медицинской помощи; вызов врача на дом к инвалиду для оказания медицинской помощи; сопровождение инвалида в медицинскую организацию; вызов бригады скорой медицинской помощи; организацию прохождения диспансеризации	Медицинская помощь должна предоставляться своевременно. Диспансеризация должна обеспечивать посещение инвалидом услуг всех предписанных ему врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья
11	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Предусматривает: контроль сроков очередного освидетельствования; запись на прием и сопровождение к врачам для оформления необходимых документов для проведения медико-социальной экспертизы; вызов на дом врачей для оформления необходимых документов для	Должна обеспечить своевременное посещение инвалидом соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния его здоровья

		проведения медико-социальной экспертизы (при необходимости); сопровождение инвалида к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно	
12	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение	Предусматривает: содействие в оформлении необходимых документов и предоставление их в организацию, предоставляющую путевки на санаторно-курортное лечение; получение путевки на санаторно-курортное лечение	Направлена на обеспечение потребности инвалида в санаторно-курортном лечении
13	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Предусматривает: содействие в оформлении необходимых документов и предоставление их в организацию, принимающую решение об обеспечении техническими средствами реабилитации; сопровождение в медицинскую организацию, протезно-ортопедическое предприятие и обратно; помощь в заказе протезно-ортопедического изделия, технического средства реабилитации и контроль за его доставкой	Направлена на обеспечение потребности инвалида в получении технических средств реабилитации
14	Проведение оздоровительных мероприятий	Предусматривает: проведение прогулок, оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, дневного	Должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения вреда инвалиду и с учетом его

		сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн) в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья инвалида	физического и психического состояния
15	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий	Предусматривает (по желанию и состоянию здоровья инвалида): организацию и проведение досуговых мероприятий (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, экскурсий); посещение богослужений; обеспечение книгами и журналами; предоставление возможности просмотра телевизора, прослушивания радио; предоставление инвентаря для настольных игр	Должна обеспечивать потребность инвалида в досуговой деятельности в соответствии с его способностями и потребностями
16	Содействие в получении мер социальной поддержки, оказание помощи в вопросах пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	Предусматривает: содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, предоставляющие меры социальной поддержки, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации; сопровождение инвалида в указанные организации	Обеспечивает содействие в подготовке и своевременном направлении в соответствующие организации необходимых документов
17	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов инвалида	Предусматривает: оказание помощи инвалиду в оформлении и восстановлении различных документов	Обеспечивает содействие в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов

		(удостоверяющих личность, документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пенсий, пособий и т.п.)	
18	Оказание помощи в получении юридических услуг	Предусматривает: содействие в обращении к участникам государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области в соответствии с Законом Московской области N 97/2013-ОЗ "О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области"; содействие в поиске организаций, предоставляющих юридические услуги	Содействует в получении своевременной и квалифицированной юридической помощи для решения вопросов, интересующих инвалида