



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

г. Владивосток

№ 576-пп

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1127-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края;

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края.

2. Определить департамент по делам молодежи Приморского края уполномоченным органом по организации проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору
молодежных инициатив (проектов)
для реализации в органах исполнительной власти
Приморского края

1. Настоящий Порядок проведения определяет правила проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно – Конкурс, инициатива (проект), органы исполнительной власти), требования, предъявляемые к участникам Конкурса, и порядок определения победителей Конкурса.

2. Право на участие в Конкурсе имеют молодые граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации высшего образования не ниже третьего курса бакалавриата, четвертого курса специалитета или первого курса магистратуры (далее – студенты), которые не являются сотрудниками (работниками) органов исполнительной власти Приморского края.

3. Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) обеспечивает организацию проведения Конкурса два раза в год (в I и IV квартале).

4. Продолжительность реализации молодежных инициатив (проектов) составляет от 3 до 9 месяцев. Срок реализации молодежной инициативы (проекта) в органе исполнительной власти определяет студент с учетом мнения руководителя данного органа исполнительной власти.

5. Для проведения Конкурса департаментом создается конкурсная

комиссия по отбору молодежных инициатив (проектов) (далее – комиссия) и утверждается её состав.

6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на период проведения Конкурса.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение Конкурса;

информирование участников Конкурса об итогах работы по проведению Конкурса.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

12. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Срок оформления и подписания протокола не может превышать три календарных дня со дня заседания комиссии, на котором было принято решение.

14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии

осуществляется департаментом.

16. Департамент не позднее чем за 20 календарных дней до начала проведения конкурса направляет органам исполнительной власти Приморского края предложение о представлении тем молодежных инициатив (проектов), актуальных для соответствующих органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти не позднее 10 календарных дней со дня получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формулируют темы молодежных инициатив (проектов) и направляют их в адрес департамента.

В случае непредставления органами исполнительной власти тем молодежных инициатив (проектов) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Конкурс не проводится.

17. Департамент размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.primorsky.ru) (далее соответственно – официальный сайт, информационное сообщение) не позднее семи календарных дней до начала проведения Конкурса.

Информационное сообщение включает в себя следующую информацию:

порядок и условия проведения Конкурса;

сроки начала и окончания проведения этапов Конкурса;

сроки начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка);

требования к участникам Конкурса;

темы молодежных инициатив (проектов);

форму конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта);

перечень документов и материалов, прилагаемых к конкурсной заявке;

адрес электронной почты для приема документов, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона лица, ответственного за прием документов.

18. Конкурс включает в себя два этапа, которые проводятся последовательно:

первый этап – прием документов, рассмотрение и оценка конкурсных заявок;

второй этап – презентация участниками Конкурса инициатив (проектов), определение конкурсной комиссией победителей Конкурса.

19. На первом этапе студенты предоставляют на электронный адрес, указанный в информационном сообщении, следующие документы и материалы:

конкурсную заявку с описанием инициативы (проекта) по одной из предложенных тем;

видеообращение продолжительностью не более одной минуты либо мотивационное письмо, объем которого не должен превышать одну страницу машинописного текста, выполненного 12 шрифтом TimesNewRoman через один междустрочный интервал, в свободной форме, содержащие информацию о мотивах участия студента в Конкурсе и обоснование выбранной темы молодежной инициативы (проекта);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию справки об обучении в учреждении высшего профессионального образования;

согласие на обработку персональных данных;

информацию об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации (при наличии).

Форма конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта) утверждается приказом департамента.

20. Прием документов осуществляется департаментом в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, но не менее 30 календарных дней.

21. Конкурсная заявка отклоняется в случае:

предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 19 настоящего положения;

несоответствия темам молодежных инициатив (проектов), указанным в информационном сообщении.

Департамент в течение пяти календарных дней направляет участникам Конкурса уведомление посредством электронной почты об отклонении конкурсной заявки.

22. Оценка конкурсных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней со дня окончания приема документов.

Оценка конкурсных заявок осуществляется каждым членом комиссии индивидуально и независимо посредством проставления баллов в бланке оценки конкурсных заявок в отношении каждой конкурсной заявки.

Критериями оценки конкурсных заявок являются:

а) практическая применимость идеи, содержащейся в инициативе (проекте) (далее – идея), от 0 до 10 баллов, где:

0-3 балла – идея не применима;

4-6 баллов – идея применима частично, для реализации инициативы (проекта) потребуются дополнительные финансовые, трудовые и иные ресурсы;

7-10 баллов – идея осуществима, при этом затраты на её реализацию отсутствуют или минимальны, либо в инициативе (проекте) содержится план привлечения участником Конкурса финансовых, трудовых и иных ресурсов, требуемых для реализации инициативы (проекта);

б) эффективность идеи от 0 до 9 баллов, где:

0-3 балла – реализация идеи не принесет никакого эффекта, не повлияет на решение обозначенной проблемы (задачи);

4-6 баллов – реализация идеи решает обозначенную проблему частично, эффект от реализации имеет кратковременный характер;

7-9 баллов – реализация идеи окажет прямое положительное влияние на решение обозначенной проблемы (задачи), эффект от реализации имеет долгосрочный характер;

в) наличие прямой связи с показателями, установленными для Приморского края в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», от 0 до 8 баллов, где:

0-2 балла – реализация идеи не влияет на достижение показателей;

3-5 баллов – реализация идеи оказывает косвенное влияние на достижение показателей;

6-8 баллов – реализация идеи оказывает прямое влияние на достижение показателей;

г) наличие информации об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации от 0 до 3 баллов, где:

0 баллов – отсутствие у участника Конкурса благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств, выданных образовательными организациями высшего образования и их руководителями, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и их руководителями, главами муниципальных образований Приморского края, органами исполнительной власти и их руководителями, Губернатором Приморского края, федеральными органами исполнительной власти и их руководителями, Президентом Российской Федерации (далее - благодарственные письма, грамоты, сертификаты, свидетельства);

1 балл – наличие у участника Конкурса от одного до трех благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

2 балла – наличие у участника Конкурса от четырех до шести благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

3 балла – наличие у участника Конкурса от семи и более благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств.

23. Для участия во втором этапе Конкурса допускаются участники, чьи значения сводного итогового балла первого этапа входят в верхний предел значений, рассчитанный по формуле:

$$MR = (X_{\max} + X_{\min})/2, \text{ где:}$$

MR - середина поля рассеяния, диапазона значений;

X_{\max} – максимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса;

X_{\min} – минимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса.

В течение семи календарных дней департамент уведомляет посредством электронной почты участников Конкурса о результатах оценки конкурсных заявок и размещает на официальном сайте информацию об участниках Конкурса, прошедших во второй этап.

24. На втором этапе департамент в течение 30 календарных дней со дня размещения информации об участниках Конкурса, прошедших во второй этап, организует презентацию молодежных инициатив (проектов) участниками Конкурса.

Продолжительность презентации инициативы (проекта) для каждого участника составляет не более пяти минут.

Презентация инициативы (проекта) оценивается членами конкурсной комиссии по шкале от 0 до 20 баллов, где:

0 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса не раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

1-5 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, превышено;

6-10 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, не превышено;

11-15 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника

Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

16-20 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, не превышено.

25. По итогам второго этапа конкурсная комиссия по каждому участнику Конкурса определяет итоговый рейтинг путем суммирования значений сводных итоговых баллов первого этапа участников Конкурса и оценок по результатам второго этапа.

26. Победителями Конкурса признаются 10 участников второго этапа Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге.

27. Решение об утверждении списка победителей принимается на заседании конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня проведения последней презентации и направляется в департамент.

28. Информация о результатах Конкурса направляется участникам второго этапа Конкурса посредством электронной почты и размещается на официальном сайте в течение семи календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией об утверждении списка победителей Конкурса.

29. Победители и участники второго этапа Конкурса награждаются дипломами организатора конкурса по форме, установленной департаментом.

Время и место награждения определяются департаментом.

30. Каждому победителю Конкурса предоставляется:

возможность реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти;

право доступа в здание, в котором расположен орган исполнительной власти;

наставник, назначаемый приказом руководителя органа исполнительной власти из числа сотрудников органа исполнительной власти;

мера поддержки в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере минимального размера оплаты труда (МРОТ).

31. Победители Конкурса приступают к реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения информации о результатах Конкурса.

В случае нарушения указанного срока победитель Конкурса лишается возможности воспользоваться мерами поддержки, обозначенными в пункте 28 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

**ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты
победителю конкурса по отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в органах исполнительной
власти Приморского края**

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края определяет порядок и условия предоставления меры поддержки победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно – Порядок, выплата, Конкурс) в виде ежемесячной денежной выплаты и ее размер.

2. Выплата предоставляется победителям Конкурса на основании решения конкурсной комиссии по отбору молодежных инициатив (проектов) (далее – конкурсная комиссия) за счет средств краевого бюджета.

Предоставление выплаты осуществляется в отношении победителей Конкурса, проводимого в 2021 - 2023 годах.

3. Выплата устанавливается в размере минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

4. Выплата осуществляется ежемесячно в течение срока реализации инициативы (проекта).

5. Для предоставления выплаты победитель Конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления ему уведомления о результатах Конкурса предоставляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) следующие документы:

заявление о назначении выплаты с указанием в нем согласия на обработку персональных данных победителя Конкурса по форме, установленной департаментом;

копию документа (документов), удостоверяющего личность победителя Конкурса;

документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого победителем Конкурса в кредитной организации.

6. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты (с указанием оснований отказа).

8. Основанием для отказа в назначении выплаты являются:

несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

нарушение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Уведомление о назначении или об отказе в назначении выплаты с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется департаментом победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

10. После получения уведомления об отказе в назначении выплаты по причинам, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 8 настоящего Порядка, победитель Конкурса вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в назначении

выплаты.

Повторное представление документов осуществляется в течение пяти календарных дней после получения уведомления об отказе в назначении выплаты.

11. Списки победителей Конкурса, которым назначена выплата, в течение семи календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты утверждаются приказом департамента и размещаются на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Предоставление выплаты осуществляется на основании ходатайства в адрес департамента, подготовленного наставником победителя Конкурса, подписанного с приложением отчета победителя Конкурса о реализации инициативы (проекта) за прошедший месяц, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (далее – ходатайство о предоставлении выплаты).

Ходатайство о непредоставлении выплаты направляется руководителем органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), в департамент в случае, когда победитель Конкурса:

не осуществляет фактическую реализацию инициативы (проекта);

не приступил к реализации инициативы (проекта) по истечении срока приостановления реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта.

Победитель Конкурса вправе направить руководителю органа исполнительной власти, в котором реализует инициативу (проект), заявление о приостановлении реализации инициативы (проекта) и одновременном приостановлении предоставления выплаты (далее – заявление о приостановлении) на срок не более 30 календарных дней и не более одного раза за период реализации инициативы (проекта).

На основании заявления о приостановлении, представленного победителем Конкурса, руководитель органа исполнительной власти

Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), направляет в департамент ходатайство о приостановлении выплаты с приложением такого заявления.

13. Департамент представляет в департамент бюджетного учета Приморского края копию приказа об утверждении списка победителей Конкурса и реестр на перечисление выплат, формируемый ежемесячно, не позднее семи календарных дней со дня получения ходатайства.

14. Департамент бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя (получателя) средств краевого бюджета ежемесячно, в течение семи календарных дней со дня представления департаментом документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление выплаты с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

Выплата производится путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

15. Прекращение выплаты производится в случаях:

окончания срока выплаты, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

принятия решения о нецелесообразности дальнейшей реализации инициативы (проекта) руководителем органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), по причинам потери актуальности цели инициативы (проекта), отсутствия необходимых ресурсов для дальнейшей реализации инициативы (проекта), невозможности достижения цели, показателей проекта ввиду ограничений нормативного и организационного характера;

ходатайства о непредоставлении выплаты;

обнаружения факта представления победителем Конкурса подложных

или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

смерти победителя Конкурса, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

16. Приостановление выплаты производится в случаях:
непредставления ходатайства о предоставлении выплаты;
представления ходатайства о приостановлении выплаты.

17. Прекращение и приостановление предоставления выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в пунктах 15 – 16 настоящего Порядка обстоятельства.

18. Наставник победителя Конкурса обязан уведомить департамент о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 15 – 16 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

19. Победитель Конкурса обязан возратить в краевой бюджет в полном объеме излишне выплаченные суммы денежной выплаты вследствие обнаружения факта представления победителем Конкурса подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Возрат излишне выплаченных сумм осуществляется победителем Конкурса на основании требования о возврате излишне выплаченных сумм (далее – требование), направляемого департаментом победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение семи календарных дней со дня выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – третьим настоящего пункта.

В случае неисполнения победителем Конкурса требования в течение 10 рабочих дней со дня его получения излишне выплаченные суммы взыскиваются с победителя Конкурса в судебном порядке в соответствии

с действующим законодательством.

20. Департамент обеспечивает результативность и адресность использования средств краевого бюджета, предусмотренных на перечисление выплаты.

21. Департамент обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении выплат в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
