

УТВЕРЖДЕН
Приказом исполняющего
обязанности генерального
директора Фонда развития
предпринимательства Челябинской
области – Центр «Мой бизнес»
от 19 января 2017 г. № 479
(в ред. приказа № 02 ОД - 22
от «20» января 2022 г.)

ПОРЯДОК
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Центром инжиниринга и сертификации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инжиниринга и сертификации (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (далее - Фонд), определяет цели, условия и правила оказания услуг Центром инжиниринга и сертификации (далее – Центр), а также порядок возврата денежных средств в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Получателем оказываемых услуг являются производственные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), которые реализуют проекты развития (модернизации, расширения производства, запуска производства новой продукции).

3. Под субъектами МСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Исполнитель оказываемой услуги определяется субъектом МСП по согласованию с Центром из числа профильных инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских организаций, органов по сертификации и аккредитованных лабораторий, организаторов выставочных мероприятий (далее – Исполнители).

В процессе проведения отбора Исполнителей услуг Центр при необходимости запрашивает у потенциальных Исполнителей обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

II. Стандарт оказываемых услуг

5. Услуги субъектам МСП оказываются на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление производственной деятельности субъекта

МСП на территории Челябинской области на дату подачи заявки на оказание услуг (далее – Заявка);

2) отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;

3) отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) сохранение в текущем финансовом году рабочих мест.

Сохранение рабочих мест определяется на основании сравнения среднесписочной численности работников на момент подачи заявки и итога года;

5) софинансирование оказания услуг в размере:

в 1-й год обращения - не менее двадцати процентов от стоимости запрашиваемых услуг;

во 2-й год обращения и далее - не менее сорока процентов от стоимости запрашиваемых услуг;

б) софинансирование мероприятий по экспресс-оценке индекса технологической готовности субъектом МСП осуществляется в размере не менее десяти процентов от стоимости услуг;

7) среднесписочная численность работников не менее 5 человек на последний отчетный период;

8) наличие денежных средств на счете Центра на оказание услуг, предусмотренных настоящим Порядком и остатков денежных средств нераспределенных на ранее поданные заявки;

9) выполнение обязательств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

6. Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных настоящим Порядком субъектам МСП, необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информация о реализуемом проекте согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (предоставляется в случае обращения за инженерно-исследовательскими услугами и (или) разработкой программы (проекта) развития предприятия);

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), либо заверенная субъектом МСП копия вышеуказанной справки с электронной подписью по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявки (при этом электронная подпись должна содержать номер ИФНС, ФИО и должность подписанта, номер сертификата и срок его действия);

5) для индивидуальных предпринимателей – копия налоговой декларации за предшествующий отчетный год с отметкой налогового органа о принятии указанной формы (за исключением патентной системы налогообложения);

б) заверенная субъектом МСП первая страница копии формы «Расчет по страховым взносам» за прошедший отчетный период с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;

7) технические задания на запрашиваемые инженерно-исследовательские услуги, услуги по сертификации продукции, проведению технических аудитов, маркетинговые услуги. Рекомендуемые формы технических заданий предоставляются Центром по запросу субъекта МСП.

В случае наличия заключенного с Исполнителем договора на запрашиваемые услуги предоставляется копия договора и платежного поручения об оплате авансового платежа.

7. В соответствии с настоящим Порядком субъектам МСП оказываются следующие услуги:

- маркетинговые услуги;
- разработка программы (проекта) развития предприятия;
- инженерно-консультационные и инженерно-исследовательские услуги;
- проведение технических аудитов;
- сертификация продукции;
- патентные услуги.

III. Маркетинговые услуги

8. Маркетинговые услуги включают:

- разработку логотипов (товарных знаков), фирменного стиля, брендбука;
- организацию участия субъектов МСП в выставках за пределами Челябинской области;
- оценку потенциала импортозамещения;
- модернизацию сайта в части дополнения в каталоге продукции поворотных фотографий (фотосъемка поворотных фотографий оплачивается субъектом МСП за счет собственных средств в качестве софинансирования оказываемых услуг).

9. Объемы финансирования в текущем финансовом году на маркетинговые услуги не превышает 300 тыс. рублей на одного субъекта МСП, в том числе на участие в выставках не более 200 тыс. рублей; оказание услуг по оценке потенциала импортозамещения, разработке логотипов (товарных знаков), фирменного стиля, брендбука и модернизации сайта – не более 100 тыс. рублей.

IV. Разработка программы (проекта) развития предприятия

10. Разработка программы (проекта) развития предприятия включает разработку проектов развития (бизнес-планов, технико-экономических обоснований) в целях привлечения финансирования от институтов развития.

11. Объемы финансирования услуг по разработке в текущем финансовом году для нужд субъекта МСП не превышает 100 тыс. рублей.

V. Инженерно-консультационные и инженерно-исследовательские услуги

12. Инженерно-консультационные и инженерно-исследовательские услуги включают:

- услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного

оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации (технологическая документация может включать разработку составов (рецептуры) материалов, сплавов, других веществ и проведение испытаний; проведение инженерных расчетов; разработку технологических процессов, приемов и способов);

- изготовление и испытание опытных образцов промышленных изделий; изготовление (модернизация) технологического оборудования, установок, приборов, изделий, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, автоматизация производственных процессов;

- промышленный дизайн.

13. Объемы финансирования инженерно-консультационных и инженерно-исследовательских услуг в текущем финансовом году не превышает 1000 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

14. Для получения услуги субъекту МСП необходимо получить экспресс-оценку индекса технологической готовности не менее 30 баллов в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

15. Субъект МСП принимает обязательство в течение двух лет с момента оказания внедрить результаты инженерно-консультационных и инженерно-исследовательских услуг в собственное производство. В случае модернизации или изготовлении оборудования, оснастки субъект МСП принимает обязательство в течение не менее двух лет использовать оборудование для собственных нужд и сохранять в своей собственности.

VI. Проведение технических аудитов

16. Проведение технических аудитов включает проведение экологического, технологического, энергетического, энерготехнологического и других видов аудита производства, проведение сертификации и лицензирование производства, предсертификационной и предлицензионной проверки производства и инспекционные проверки производства.

17. Объемы финансирования услуг по проведению аудитов в текущем финансовом году не превышает 100 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

VII. Сертификация продукции

18. Сертификация продукции включает проведение процедуры сертификации и/или декларированию соответствия продукции, проведении испытаний, разработку технических условий.

В случае потребности в сертификации происхождения продукции, произведенной на территории Российской Федерации, заявка подается на этапе экспертизы и оформления сертификата происхождения товара формы СТ-1.

19. Объемы финансирования услуг по сертификации в текущем финансовом году не превышает 500 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

VIII. Патентные услуги

20. Патентные услуги включают поиск на новизну, оформление заявок на результаты интеллектуальной деятельности (далее именуется – РИД); патентные исследования; оценку стоимости исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

21. Объемы финансирования патентных услуг в текущем финансовом году не превышает 100 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

IX. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

22. Центр проводит прием заявок от субъектов МСП в срок с 1 февраля по 31 марта. В случае образования экономии средств или нераспределенных остатков средств Центр проводит прием заявок от субъектов МСП в сроки:

- с 1 июня по 30 июня;
- с 1 сентября по 30 сентября.

Также Центр имеет право провести дополнительный набор заявок, информация о приеме дополнительных заявок размещается на официальном сайте Фонда в разделе «Новости».

Датой подачи Заявки субъектом МСП считается дата получения документов сотрудником Фонда.

23. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Центр, предусмотренных настоящим Порядком, Центр проводит:

- экспертизу на предмет полноты и соответствия условиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка;
- процедуру оценку предприятия с применением скоринговой модели.

В случае необходимости сотрудники Центра выезжают по месту осуществления хозяйственной деятельности субъектом МСП (при этом срок экспертизы продлевается).

24. Заявка считается принятой и регистрируется в журнале заявок в случае предоставления полного пакета документов, соответствующего требованиям и условиям настоящего Порядка.

25. Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление субъектом МСП не полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) документов, содержащих недостоверную информацию. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется способами, не запрещенными действующим законодательством;
- не соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

26. В случае отказа в приеме документов Фонд информирует субъект МСП об этом путем направления электронного письма с указанием причин отказа в течение одного дня со дня завершения проведения экспертизы документов.

27. Центр формирует и предоставляет материалы членам Экспертной комиссии Центра инжиниринга и сертификации (далее – Экспертная комиссия). Состав Экспертной комиссии указан в Приложении 4 к настоящему Порядку.

Материалы на рассмотрение членам Экспертной комиссии передаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения очередного заседания.

28. Экспертная комиссия на заседании рассматривает материалы и большинством голосов выносит рекомендации:

- об оказании, либо об отказе в оказании услуг (основанием для отказа может стать получение в результате оценки предприятия низкое количество баллов);
- о проведении экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия, в случае оказания инженерно-исследовательских услуг;

- о сроке действия решения при необходимости. В случае не подписания субъектом МСП договора на оказание услуг до окончания установленного срока, заявка на услугу считается не востребованной и решение аннулируется. По решению Фонда данные сроки могут быть продлены.

Рекомендации оформляются протоколом.

29. Решение об оказании услуг/ об отказе/ о проведении экспресс-оценки индекса технологической готовности/ сроке действия решения принимается генеральным директором Фонда в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии и оформляется приказом.

Центр информирует субъектов МСП о принятом решении путем направления электронного письма в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

30. Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия осуществляется на условиях софинансирования специализированной консалтинговой организацией и экспертами в соответствии с методикой, опубликованной на официальном сайте Фонда ([мойбизнес74.рф](#)).

Срок проведения экспресс-оценки определяется индивидуально с субъектом МСП, но не может превышать 45 рабочих дней с момента принятия решения о проведении оценки.

Исполнитель направляет отчет в Центр, по результатам которого директором Фонда принимается решение о предоставлении инженерно-исследовательских услуг.

Процедура экспресс-оценки индекса технологической готовности не проводится, в случае если субъект МСП проходил данную процедуру ранее.

31. Основаниями для отказа в оказании услуг являются:

- 1) выявление в предоставленной Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверной информации;
- 2) рекомендации Экспертной комиссии об отказе в оказании услуг;
- 3) индекс технологической готовности менее установленного количества баллов.

32. Центр инжиниринга обеспечивает заключение трехсторонних договоров на оказание запрашиваемых услуг с использованием разработанных образцов документов между Фондом, сторонней профильной организацией и субъектом МСП. В случае отсутствия возможности заключения трехстороннего договора с единственным поставщиком, заключается два двухсторонних договора между Фондом и субъектом МСП; субъектом МСП и сторонней профильной организацией.

В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки (устанавливаются индивидуально), стоимость услуг (включая софинансирование субъекта МСП), ответственность сторон. В случае нарушения субъектом МСП сроков оплаты авансовых платежей и (или) выполнения обязательств по договору более 10 рабочих дней с момента истечения соответствующих сроков, указанных в договоре, Фонд имеет право выйти из договора в одностороннем порядке.

При необходимости в договоре предусматривается авансовый платеж Фондом размере не более 30 процентов от стоимости работ, услуг (для организации участия в выставках до 100 процентов).

33. Подписание договора на оказание инженерно-исследовательских услуг (работ) и акта выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется уполномоченными лицом со стороны субъекта МСП в присутствии сотрудника Фонда.

Договор на оказание услуг (выполнение работ) и акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Фондом после подписания субъектом МСП и Исполнителем.

34. Услуги считаются оказанными Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Все права на результаты оказанных услуг принадлежат Получателю услуги.

35. Обязательства субъекта МСП считаются исполненными после направления отчетов Центру об исполнении условий настоящего Порядка в соответствии с Заявкой. В случае непредоставления отчета субъектом МСП в установленный запросом срок считается невыполнением условий настоящего Порядка.

36. В случае нарушения субъектом МСП условий настоящего Порядка средства, оплаченные Исполнителю для нужд субъекта МСП, подлежат компенсации Центру субъектом МСП в полном объеме затраченных средств.

Компенсация оплаченных услуг для нужд субъекта МСП осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения субъектом МСП требования от Центра.

37. Обязательную проверку соблюдения соответствия условиям настоящего Порядка осуществляет Центр. Министерство экономического развития Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области вправе проводить аналогичную проверку.

Приложение 1
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Оформляется на бланке организации

Заявка на оказание услуг

1. Предприятие/ индивидуальный предприниматель

(полное наименование и организационно-правовая форма)

2. Контактные лица от субъекта МСП:

ФИО	раб. телефон	моб. телефон	эл. почта	услуга

заполняются все поля обязательно

3. Прошу предоставить поддержку по следующим направлениям:

<input type="checkbox"/>	оказание маркетинговых услуг	
	объем финансирования Центром ____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП ____ тыс. руб.

	вид услуги согласно п.8, в случае участия в выставке указать название, место и даты проведения выставок	
<input type="checkbox"/>	проведение технического аудита	
	объем финансирования Центром ____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП ____ тыс. руб.

	указать вид услуги согласно п.16, объект и цель аудита	
<input type="checkbox"/>	разработка проекта развития	
	объем финансирования Центром ____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП ____ тыс. руб.

	указать вид услуги согласно п.10, мероприятие и институт развития	
<input type="checkbox"/>	оказание инженерно-консультационных и инженерно-исследовательских услуг	
	объем финансирования Центром ____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП ____ тыс. руб.

	указать вид услуги согласно п.12, наименование продукции/оборудования/оснастки/узлов (элементов)	
<input type="checkbox"/>	сертификация продукции	
	объем финансирования Центром ____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП ____ тыс. руб.

	указать вид услуги согласно п.18, наименование продукции, наименование норматива	

<input type="checkbox"/>	патентные услуги	
	объем финансирования Центром _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	указать вид услуги согласно п.20, вид РИД, наименование объекта	

4. Подтверждаю, что: _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

5. Достоверность представленных сведений гарантирую.

6. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

7. В случае получения поддержки по запрашиваемым услугам от Центра гарантирую исполнение условий настоящего Порядка в соответствии с Заявкой и предоставление подтверждающей информации по запросу Центру.

8. К Заявке прилагаются следующие документы:

- анкета субъекта малого и среднего предпринимательства;
- информация о реализуемом проекте;
- заверенная субъектом МСП копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) с электронной подписью;
- копия налоговой декларации за предшествующий отчетный год с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;
- заверенная субъектом МСП первая страница копии формы «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;
- техническое задание на услугу _____
- копия договора и платежного поручения об оплате авансового платежа.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН с условиями оказания услуг и компенсации Центру затраченных средств в случае нарушения

_____/_____
(подписывается руководителем организации)

Приложение 2
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

I. Идентификационные данные				
Наименование предприятия				
ИНН / ОГРН				
Руководитель предприятия, ФИО и должность:				
Серия и номер паспорта руководителя				
В случае обращения Индивидуального предпринимателя - Дата рождения ИП				
Телефон приемной руководителя:				
Электронная почта:				
Официальный сайт:				
Дата юридической регистрации:				
Юридический адрес:				
Фактический адрес:				
II. Данные о сотрудниках предприятия				
Среднесписочная численность, чел. (оценка)	на 01.____.2022 г.			
	на 01.01.2023 г.			
III. Данные о продукции / услугах предприятия				
<i>Назовите важнейшие категории производимой продукции Вашим предприятием</i> _____ <small>указать продукцию</small>			<i>Указать производственный ОКВЭД</i> _____	
IV. Данные об потребителях				
<i>Назовите три основные отрасли, в которые продается продукция/услуги Вашего предприятия</i> _____				
V. Данные по финансовому состоянию предприятия				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г. (оценка)
Выручка (млн. руб.)				
Чистая прибыль (млн. руб.)				
VI. Данные по зарегистрированным объектам интеллектуальной собственности (принадлежавшие субъекту МСП)				
№	Номер охранного документа	Вид объекта интеллектуальной собственности	Наименование	
VII. Наличие производственной площадки				
<i>в собственности</i>		<i>в аренде</i>		<i>Адрес, площадь:</i>

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Центром инжиниринга и сертификации

Информация о реализуемом проекте

Проект	Наименование проекта		Цель реализации проекта (зачем компании изменения?)		Предмет проекта (суть изменений)	
Этапы реализации проекта	Выполненные / планируемые этапы реализации проекта (что сделано и что планируется сделать до завершения проекта)				Размер инвестиций (расходы на проект по годам)	
	Год	Содержание мероприятий (этапы)			Объем (млн. руб.)	
Источники финансирования (указываются только на проект)	Собственные средства компании		Возвратные средства (кредит, лизинг, др.)	государственная поддержка (гарантии, субсидии, гранты, др.)	другие источники (указать)	
	Год	Объем (млн. руб.)	Объем (млн. руб.)	Объем (млн. руб.)	Объем (млн. руб.)	
Итоги реализации проекта	Интеллектуальная собственность	Новые виды продукции	Прирост выручки компании за счет проекта		Эффективность капиталовложений (при наличии инвестиционного проекта)	
			Год	Объем (млн. руб.)	Срок окупаемости, мес.	
					NPV, руб.	
					IRR, %	
					PI	

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку оказания услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Центром инжиниринга -
и сертификации

Состав Экспертной комиссии
Центра инжиниринга и сертификации

Казанцева И.В.	-	первый заместитель генерального директора Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес», председатель комиссии
Данилов Ю.И.	-	заместитель директора руководитель департамента промышленности Фонда развития промышленности Челябинской области
Знаменская О.В.	-	руководитель аппарата регионального совета ЧРО «Союз машиностроителей России» (по согласованию)
Исенко Л.А.	-	руководитель Центра инжиниринга и сертификации Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес», ответственный секретарь
Клеутин Д.Н.	-	вице-председатель ЧОО Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
Кобякова Н.И.	-	начальника управления по работе с предприятиями и предпринимателями Южно-Уральской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Константинов Д.А.	-	член Клуба лидеров Агентства Стратегических Инициатив (по согласованию)
Краснощекова О.А.	-	начальник отдела экономической политики управления экономической и промышленной политики аппарата Законодательного Собрания Челябинской области
Пронина И.С.	-	директор департамента привлечения Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса
Савина С.В.	-	начальник управления экономической политики и предпринимательства аппарата Законодательного Собрания Челябинской области
Твердохлеб С.Н.	-	директор автономной некоммерческой организации «Центр развития промышленных инноваций» (по согласованию)
Клюшин И.С.	-	начальник управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Челябинской области

