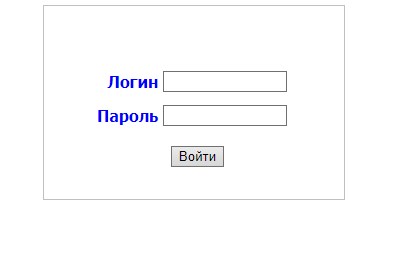
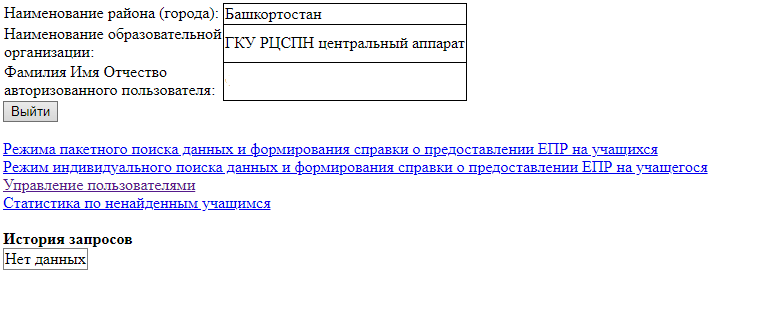
Технология ввода информации по добавлению пользователей, должностных лиц образовательных организаций и получения ответа на запрос о получении сведений о факте предоставления мер социальной поддержки ребенку, из числа членов многодетной малоимущей семьи.

1. Необходимо произвести вход на сайт, электронный адрес: [http://calc.rcspn.mintrudrb.ru/SchoolCheck/Default.aspx](https://exchange.bashkortostan.ru/owa/redir.aspx?C=mQC53Lu6A8JWRWdKxVOy4klGJ7AizCuxoCXWzG8y67bnM94RfPPVCA..&URL=http%3a%2f%2fcalc.rcspn.mintrudrb.ru%2fSchoolCheck%2fDefault.aspx)
2. Вход в личный кабинет осуществляется с применением пары «Логин –Пароля», представленных Администратору ЛК для авторизации в личном кабинете.



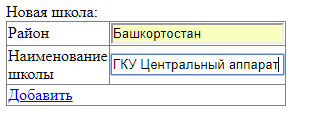
1. На главной странице, через вкладку «Управление пользователями» переходим к следующей странице.

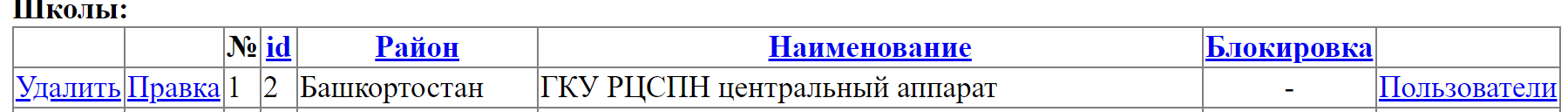


1. В строке «Район» - необходимо указать соответствующий район.

В строке «Наименование школы» - указать наименование школы.

Переход к следующей функции «Добавить»





1. После добавления «Района» и «Наименования школы» необходимо добавить «Пользователя»



1. Ввод данных «ФИО пользователя» - Фамилия Имя Отчество должностного лица образовательной организации.

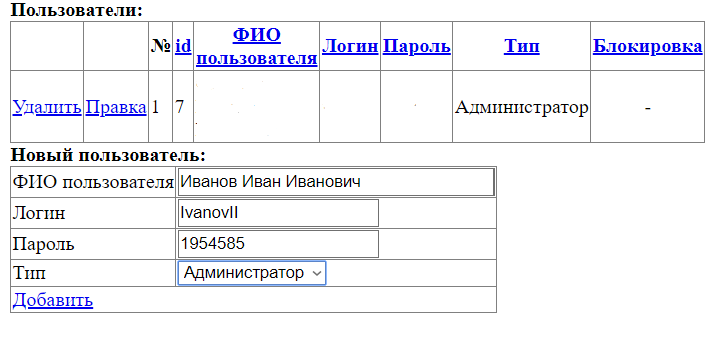
Присвоение Логина и пароля для данного пользователя.

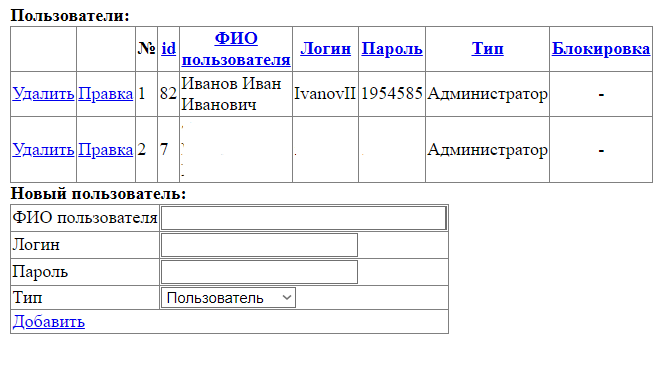
В строке «Тип» необходимо произвести выбор: либо «Администратор», либо «Пользователь»

В случае смены администратора Управления образования, необходимо добавить пользователя и проставить ему «Тип» - «Администратор».

В случае добавления должностного лица образовательной организации необходимо проставить «Тип» - «Пользователь».

Произвести добавление нового пользоватля используя функцию «Добавить»



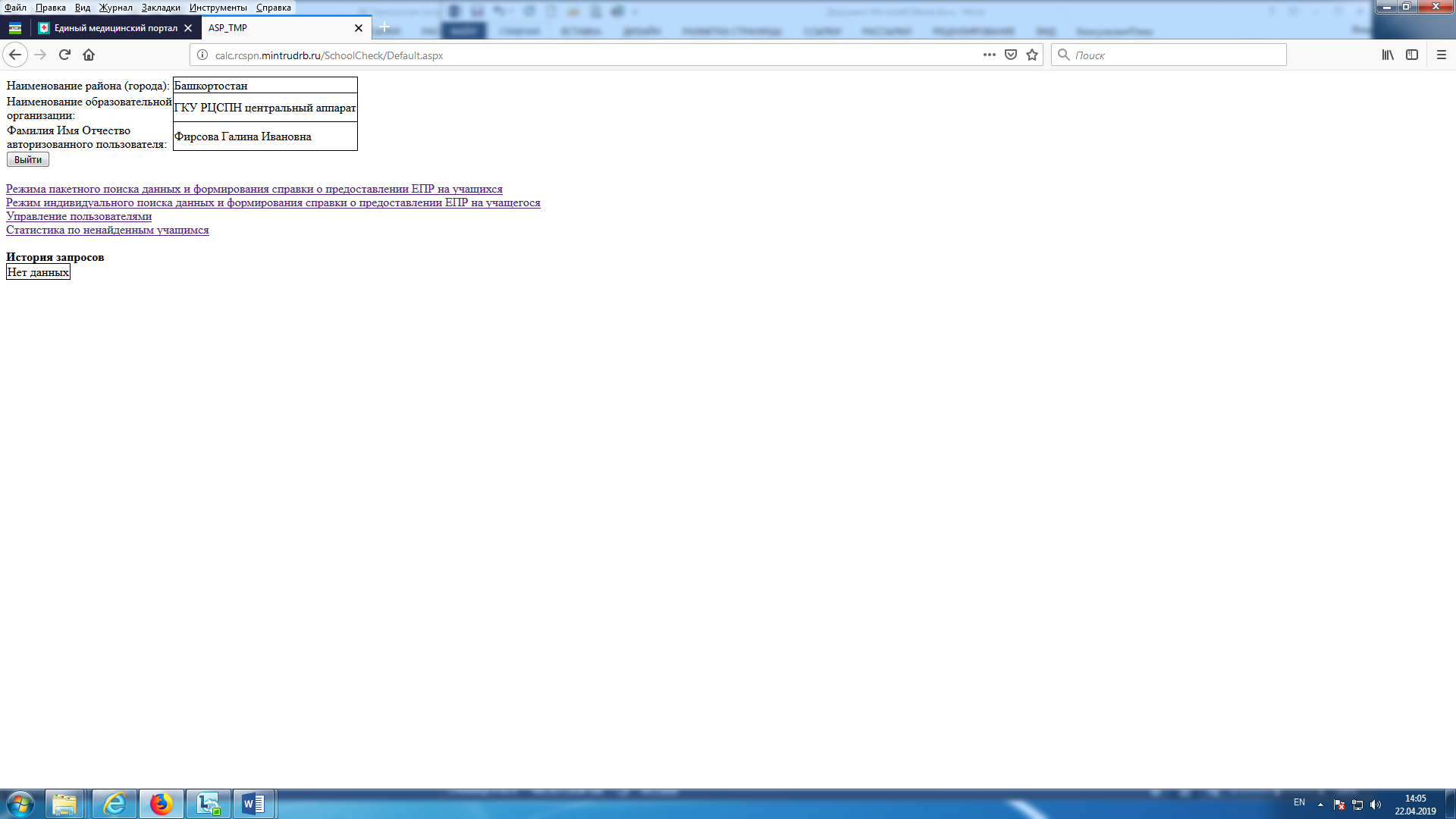


1. Выход на главную страницу осуществляется через вкладку - «На главную»



1. На главной странице, можно произвести поиск данных по двум режимам:

«[Режима пакетного поиска данных и формирования справки о предоставлении ЕПР на учащихся](http://calc.rcspn.mintrudrb.ru/SchoolCheck/CheckChildren.aspx)»; «[Режим индивидуального поиска данных и формирования справки о предоставлении ЕПР на учащегося](http://calc.rcspn.mintrudrb.ru/SchoolCheck/CheckChildrenOnce.aspx)»



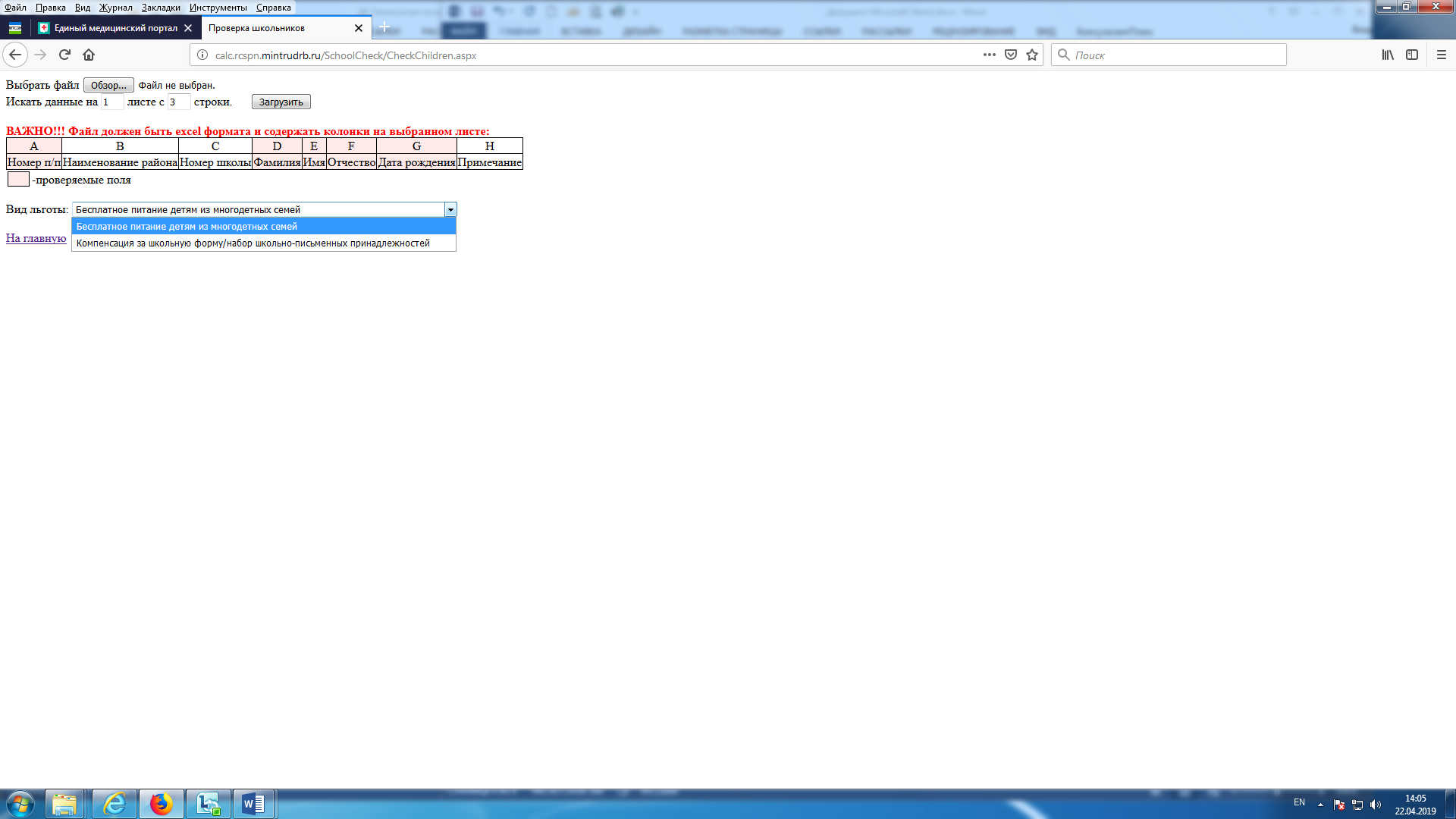
1. Для осуществления запроса по списку используется режим «[Режима пакетного поиска данных и формирования справки о предоставлении ЕПР на учащихся](http://calc.rcspn.mintrudrb.ru/SchoolCheck/CheckChildren.aspx)».

Во вкладке «[Режима пакетного поиска данных и формирования справки о предоставлении ЕПР на учащихся](http://calc.rcspn.mintrudrb.ru/SchoolCheck/CheckChildren.aspx)», должностное лицо образовательной организации формирует запрос для получения ответа (результатов) в форме списка:

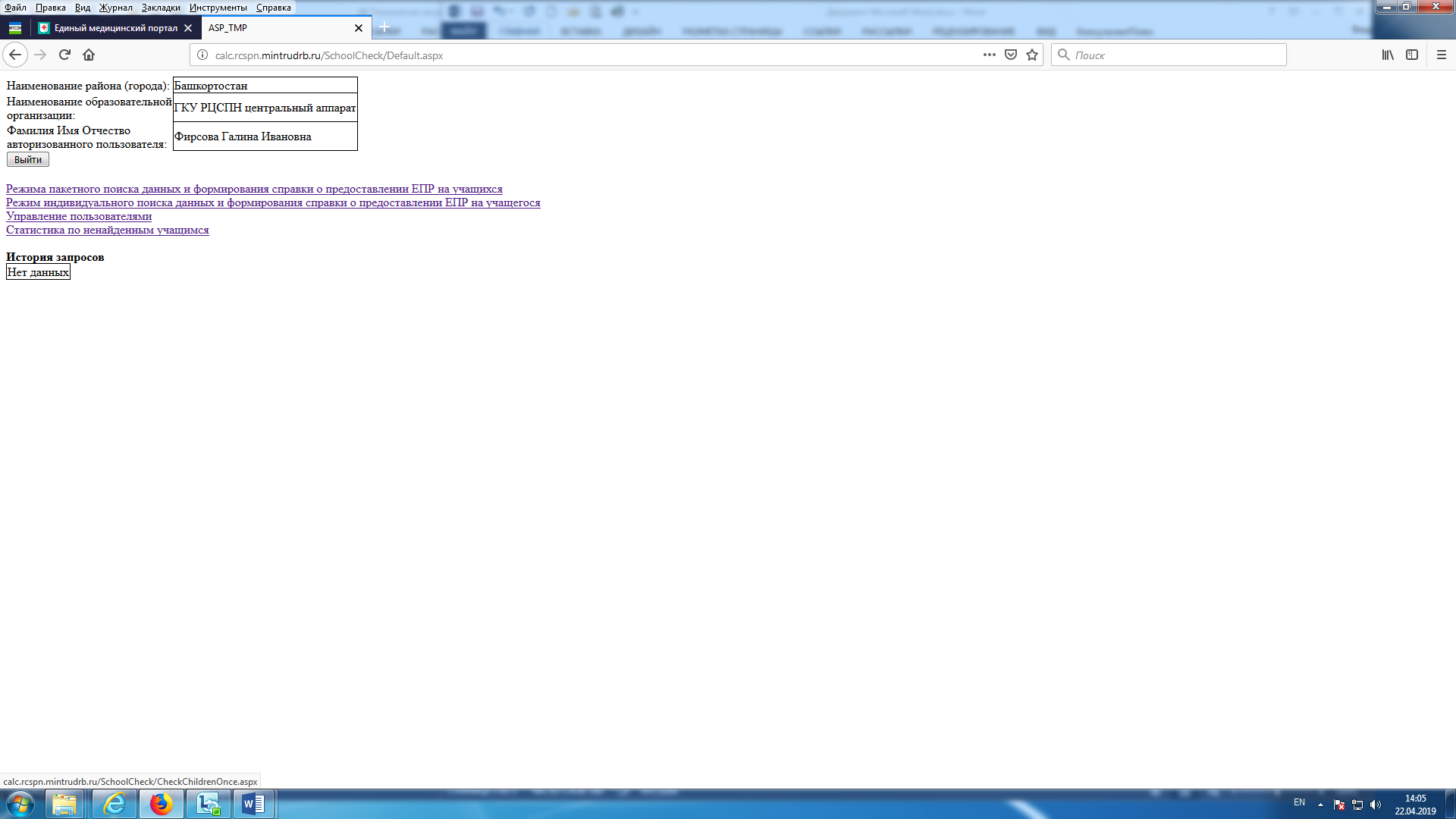
- формирует реестры (файл) учащихся, из числа лиц, относящихся к категории малоимущих семей по соответствующей структуре;

- производит загрузку электронного реестра (файла образовательной организации) и осуществляет сверку на предмет выявления лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки по категории многодетных малоимущих семей.

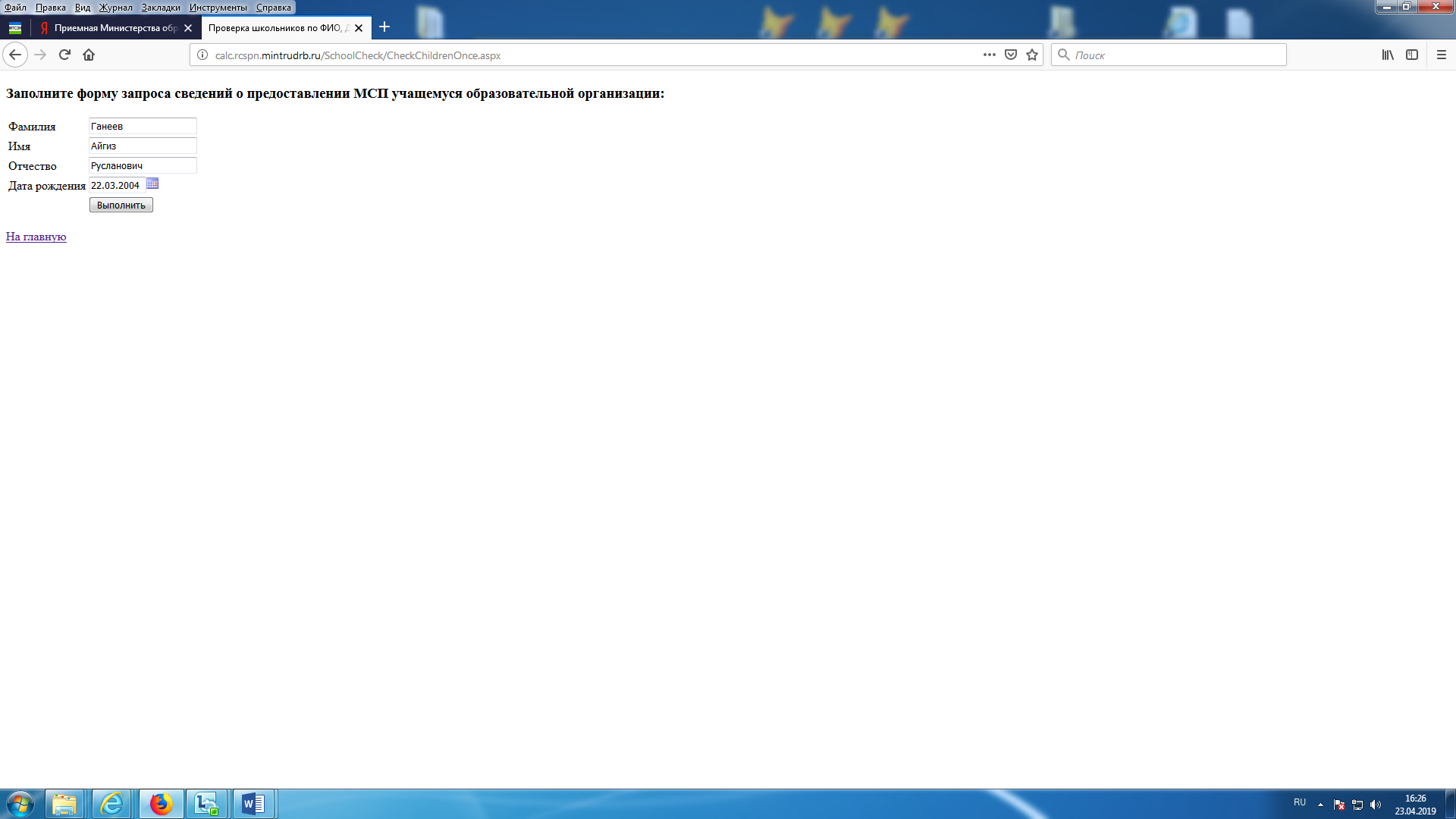
При этом, необходимо выбрать вид справки: на обеспечение бесплатным питанием, либо на получение компенсации за школьную форму и школьные принадлежности.



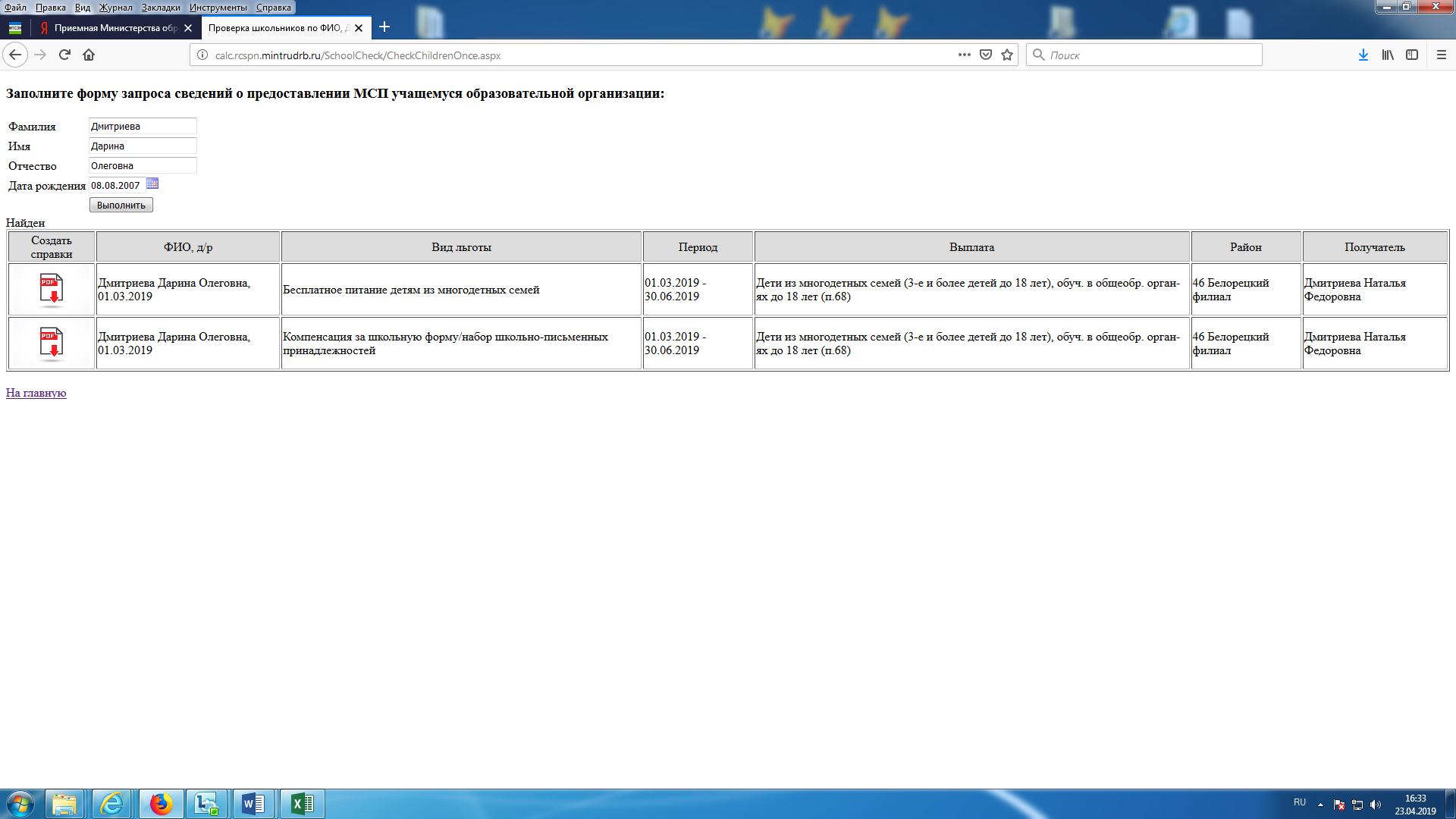
1. По результатам соответствующего запроса формируется ответ (список), и распечатываются справки на учащихся, заверенные электронной подписью должностного лица ГКУ РЦСПН, затем данные справки заверяется подписью ответственного лица общеобразовательной организации.
2. Для осуществления запроса в режиме «[Режим индивидуального поиска данных и формирования справки о предоставлении ЕПР на учащегося](http://calc.rcspn.mintrudrb.ru/SchoolCheck/CheckChildrenOnce.aspx)», необходимо вернуться на главную страницу «На главную» и выбрать требуемый режим.



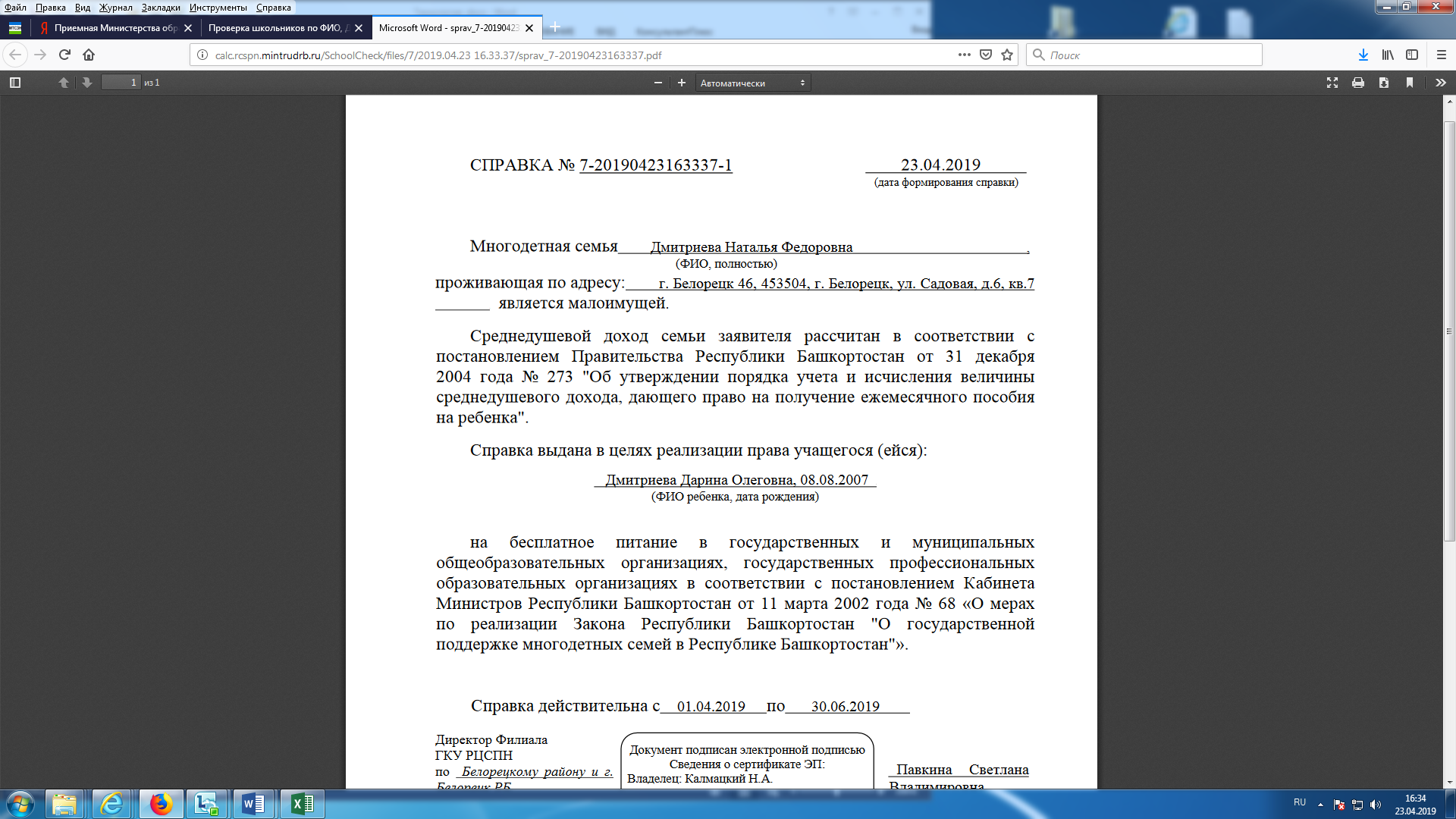
1. После ввода ФИО и дата рождения ребенка выполняется запрос путем применения функции «Выполнить».



1. При получении ответа на индивидуальный запрос необходимо выбрать вид справки: либо на бесплатное питание, либо на компенсацию на школьную форму.



1. Осуществить печать справки.



1. На главной странице отображается «история запросов». Печать справки можно осуществить на данной странице.

