

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об информационном взаимодействии**  
**по предоставлению мер социальной поддержки учащимся в**  
**общеобразовательных учреждениях**  
№ 9

г. Белебей

«24» апреля 2019г.

Государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, в лице директора филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белебеевскому району и г.Белебею РБ, именуемое в дальнейшем ФИЛИАЛ, в лице директора филиала Бургановой Лилии Рустамовны, действующего на основании доверенности № 243/18 от 14.12.2018 года с одной стороны, и администрация муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем АДМИНИСТРАЦИЯ, в лице главы администрации муниципального района Мустафина Дамира Радиковича, действующего на основании Устава, с другой стороны (совместно именуемые Стороны), учитывая нормы Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в целях реализации Положений, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.03.2002 г. № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»» заключили Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве (далее – Соглашение):

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение определяет порядок информационного взаимодействия Сторон для предоставления информации в электронном виде о получателях ежемесячного пособия на ребенка гражданам, дети которых, обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях Альшеевского района Республики Башкортостан, из числа многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан (далее – Получатели пособия), с целью обеспечения их льготным питанием, компенсацией на школьную форму и набором школьно-письменных принадлежностей. Список образовательных организаций, с которыми осуществляется информационное взаимодействие, приведен в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

1.2 Информационное взаимодействие в электронном виде осуществляется на основе web-сервиса формирования сведений о фактах предоставления ГКУ РЦСПН мер социальной поддержки детям, из числа членов многодетных малоимущих семей (далее - web-сервис), позволяющем в режиме авторизованного доступа уполномоченных должностных лиц к личному кабинету образовательной организации (далее – ЛК) получать информацию на учащихся, являющихся Получателями пособия.

1.3 Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки электронной подписи.

1.4. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Соглашением.

1.5. Соглашение не предусматривает взаимных расчетов по мероприятиям, выполняемым в рамках реализации Соглашения, и является безвозмездным.

## 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. С целью создания ЛК на web-сервисе, Администрация назначает должностных лиц, уполномоченных на администрирование доступа специалистов образовательной организации в личный кабинет (далее – Администратор ЛК).

Создание ЛК, и предоставление доступа к нему, осуществляется Администратором ЛК в порядке, указанном в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Список Администраторов ЛК направляется в ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению для предоставления доступа к администрированию web-сервиса.

2.2. В целях информационного взаимодействия ГКУ РЦСПН предоставляет Администраторам ЛК авторизованный доступ к web-сервису. Уникальные пары «Логин-Пароль» выдаются ГКУ РЦСПН Администратору ЛК способом, обеспечивающим конфиденциальность передаваемых данных.

После получения пары «Логин-Пароль», и первой авторизации Администратора ЛК на web-сервисе, необходимо поменять выданный пароль для авторизованного доступа. В дальнейшем ответственность по компрометации доступа к web-сервису, и выполняемых в нем действий, авторизованным пользователем несет соответствующий Администратор ЛК, уполномоченное должностное лицо образовательной организации.

2.3. Для получения сведений о фактах предоставления мер социальной поддержки детям, из числа членов многодетных малоимущих семей, уполномоченное должностное лицо образовательной организации авторизуется в личном кабинете при помощи уникальной пары «Логин-Пароль», выданной Администратором ЛК.

Формирование запроса на получение сведений осуществляется в порядке, указанном в приложении № 3 к настоящему Соглашению, и возможно в следующих режимах:

- индивидуальный запрос о факте предоставления мер социальной поддержки ребенку, из числа членов многодетной малоимущей семьи с помощью ввода данных о ребенке в соответствующем режиме;



- запрос сведений о фактах предоставления мер социальной поддержки детям, из числа членов многодетных малоимущих семей по списку в режиме загрузки файла установленного формата, содержащего сведения о детях, на которых запрашиваются сведения.

2.4. По результатам соответствующих запросов web-сервисом в автоматизированном режиме на основе сведений о фактах предоставления мер социальной поддержки, имеющихся в базе данных автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь», формируются ответы по форме, указанной в приложении №4 к настоящему Соглашению. Сформированные файлы ответов заверяются электронной подписью ГКУ РЦСПН. Уполномоченный специалист образовательной организации, сформировавший запрос сведений распечатывает полученные ответы в необходимом формате (справки или список) и заверяет их своей подписью.

История сформированных запросов и полученных на них ответов хранится в базе данных web-сервиса, и доступна для просмотра из личного кабинета соответствующего авторизованного пользователя.

### 3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

3.1 Предоставление сведений осуществляется путем выгрузки в ЛК образовательной организации файлов, содержащих сведения о фактах предоставления мер социальной поддержки на детей, из числа многодетных малоимущих семей, на основании направленных в соответствии с настоящим Соглашением запросов.

3.2 Стороны самостоятельно обеспечивают создание и обслуживание программно-технических средств, телекоммуникационной инфраструктуры и средств защиты информации, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Стороны в соответствии с настоящим Соглашением принимают на себя следующие права и обязанности:

4.1.1 Филиал ГКУ РЦСПН обязан:

организовать передачу информации в ЛК о предоставлении учащимся ежемесячного пособия на ребенка по основаниям, предоставленным лицам, отнесенным к категории членов многодетных малоимущих семей, в порядке и форме, определенным настоящим Соглашением;

обеспечить достоверность и актуальность предоставляемой информации;

обеспечить предоставление необходимых сведений на бумажных носителях, в период неработоспособности web-сервиса, а также по иным техническим причинам, препятствующим информационному обмену в электронном виде, не зависящим от образовательной организации;

обеспечить авторизованный доступ к web-сервису уполномоченных должностных лиц Управления, на которых возложены обязанности Администраторов ЛК образовательных организаций;

оказывать необходимую методическую поддержку по созданию личного кабинета образовательной организации, использованию web-сервиса для получения сведений о фактах предоставления мер социальной поддержки.

4.1.2 Филиал ГКУ РЦСПН имеет право:

осуществлять проверку обоснованности формирования запросов на предоставление сведений о фактах предоставления мер социальной поддержки исключительно для решения вопроса о предоставлении соответствующих компенсационных выплат, в целях которых осуществляется информационный обмен по настоящему Соглашению

4.1.3 Администрация, образовательная организация обязаны:

обеспечить создание на web-сервисе личных кабинетов образовательных организаций и доступ в них уполномоченных должностных лиц образовательных организаций;

обеспечить использование полученных в результате информационного взаимодействия сведений исключительно для подтверждения права на обеспечение учащихся льготным питанием, компенсацией на школьную форму и набором школьно-письменных принадлежностей.

4.1.2 Управление имеет право:

направлять предложения по совершенствованию web-сервиса информационного обмена в соответствии с настоящим Соглашением;

запрашивать и получать необходимую организационно-методическую поддержку в целях реализации положений настоящего Соглашения

4.2. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации стороны обязаны:

обеспечить защиту от несанкционированного доступа в личный кабинет образовательной организации посторонних лиц,

появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации.

4.3. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Передаваемые по настоящему Соглашению сведения носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и безопасность в отношении полученной информации. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица, из числа сотрудников Сторон, которые непосредственно связаны с проведением работ в рамках настоящего Соглашения.

5.4. Обеспечение защиты информации при передаче данных в электронной форме (формирование, использование, хранение и передача) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Стороны обязуются обеспечить безопасность сведений, отнесенных к категории персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных, безопасность при их обработке и хранении не дольше срока, чем этого требуют цели обработки, и защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

5.6. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей ЭЦП и электронных документов.

5.7. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

## 6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленные действием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 7-дневный срок известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному Соглашению.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2-х месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из сторон путем направления уведомления другой стороне.

## 7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны имеют право в период действия Соглашения, по обоюдному согласию, вносить в него необходимые изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями и являются его неотъемлемой

частью. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами Соглашения, либо уполномоченными представителями Сторон.

Вопросы, возникающие при реализации данного Соглашения, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и заключено сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается на последующие периоды, если ни одна из Сторон не заявит путем письменного уведомления другой Стороны за 1 (один) месяц до истечения соответствующего срока о своем желании расторгнуть Соглашение.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное казенное учреждение  
Республиканский центр социальной  
поддержки населения  
Юридический адрес: 450059, г. Уфа,  
ул. Большая Гражданская, д. 24, 4 этаж

Филиал Государственного казенного  
учреждения Республиканский центр  
социальной поддержки населения по  
Белебеевскому району и г. Белебей  
Республики Башкортостан  
Почтовый адрес: 452000, РБ г.  
Белебей, ул.  
Революционеров, 3  
Тел/факс (347) 86 4-05-49, 4-02-76  
ИНН /КПП 0278206808 / 025543001  
ОКПО 22656416 ОКТМО 80609101  
ОГРН 1130280074154  
Отделение – НБ Республика  
Башкортостан Банка России г. Уфа

Администрация муниципального  
района Альшеевский район  
Республики Башкортостан

Юридический и почтовый адрес:  
452122, Республика Башкортостан,  
Альшеевский район, с. Раевский, ул.  
Ленина, 113  
ИНН 0202006492 КПП 020201001  
ОГРН 1050202243585  
БИК 048073001  
Отделение – НБ Республика  
Башкортостан г. Уфа  
р/с 40204810900000001340

тел./факс 8(347)54 3-15-88,  
8(347)54 3-07-43

Директор филиала

Глава администрации



Л.Р.Бурганова



Д.Р. Мустафин