Приложение № 1

к приказу министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области

ПОРЯДОК

предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми (формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской областина 2020-2021 годы

1. Настоящий Порядок распространяется на государственные бюджетные учреждения Рязанской области - комплексные центры социального обслуживания населения, участвующие в реализации комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и министерства здравоохранения Рязанской области от 30 июля 2020 г. № 1110/213 (ГБУ РО КЦСОН «Семья», ГБУ РО «Кораблинский КЦСОН», ГБУ РО «Рыбновский КЦСОН», ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН», ГБУ РО «Шиловский КЦСОН», ГБУ РО «Сасовский КЦСОН», ГБУ РО «Шацкий КЦСОН», ГБУ РО «Касимовский КЦСОН», ГБУ РО «Старожиловский КЦСОН» (далее – Учреждения), и определяет механизм предоставления товаров первой необходимости при рождении ребенкав безвозмездное временное пользованиеотдельным категориям семей с детьми.

2. Право на предоставлениетоваров первой необходимости в безвозмездное временное пользование имеет один из родителей (законных представителей),ребенка (детей) в возрасте до 3 лет, являющиеся получателями социальных услуг у поставщиков социальных услуг Рязанской области (далее - Заявитель).

3. Служба выдачи товаров первой необходимости в безвозмездное временное пользование отдельным категориям семей с детьмипри рождении ребенка (формирования пунктов проката) (далее – Служба) создается на базе отделений помощи семье и детям Учреждений и не является самостоятельным структурным подразделением.

4. Перечень товаров первой необходимости, выдаваемых Службами, утверждается руководителями Учреждений на основании перечнятоваров первой необходимости, предоставляемых в безвозмездное временное пользование отдельным категориям семей с детьмипри рождении ребенкав рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021, утвержденного настоящим приказом.

5. Для получения товаров первой необходимости (далее – товаров) Заявители, являющиеся получателями социальных услуг в одном из Учреждений, обращаютсяк поставщику социальных услуг по месту получения ими социальных услуг. В случае, если заявитель получает услуги у поставщика социальных услуг, не входящего в перечень Учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, он вправе обратить в любое из Учреждений по своему выбору.

Государственные поставщики социальных услуг Рязанской области, не входящие в перечень Учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, информируют граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о возможности получения ими товаров первой необходимости при рождении ребенка в безвозмездное временное пользование, оказывают содействие Заявителю в выборе Учреждения для обращения (с учетом территориальной доступности для заявителя, а также с учетом потребности наличия конкретного товара первой необходимости в Учреждениях).

Для получения товаров Заявители подают заявление о выдаче товаров в безвозмездное временное пользование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с предъявлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Рязанской области;

- документа (сведений) о рождении ребенка;

- копию договора о предоставлении социальных услуг.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы были представлены заявителем ранее при заключении договора предоставления социальных услуг и находятся в распоряжении одного из Учреждений, Заявитель освобождается от их предоставления.

6. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, принятие решения о выдаче и выдачу товаров в безвозмездное временное пользование (далее - Ответственное лицо Учреждения), принимает заявление, снимает копии с документов, представленных гражданином и заверяет их в установленном порядке, оформляет расписку-уведомление, выдаваемую Заявителю.

7. Факт и дата приема заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждаются записью в Журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением товаров в безвозмездное временное пользование (далее - Журнал учета), который ведет Учреждение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется в Журнале учета в день его принятия.

В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы), Ответственное лицо Учреждения:

снимает копии документов, представленных заявителем ранее при заключении договора предоставления социальных услуг для формирования личного дела в целях реализации настоящего Порядка (при обращении заявителя в Учреждение по месту получения социальных услуг);

запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия в Учреждении, с которым у заявителя заключен договор предоставления социальных услуг (в случае получения заявителем социальных услуг у иного государственного поставщика социальных услуг Рязанской области).

Межведомственное взаимодействие осуществляется с соблюдением и выполнением требований к защите обрабатываемых персональных данных пользователей, предусмотренных Федеральным законом он от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

На каждый вид товаров ведется отдельный раздел в Журнале учета.

8. Выдача товаров в безвозмездное временное пользование осуществляется на основании договора о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми (далее - Договор), заключаемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в день подачи заявления на срок, необходимый для использования товара, но не более, чем на 9 месяцев.

По истечении срока действия Договоратовар возвращается Заявителем в Службу не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия Договора.

Изменение, расторжение и продление Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонам, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Выдача и возврат товара оформляются актами приема-передачи товара по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. Товар выдается Учреждением и возвращаются Заявителем (законным представителем Заявителя) годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности товара производится Ответственным лицом Учреждения в присутствии Заявителя (законного представителя Заявителя).

В случае утраты или порчи товара Заявитель (законный представитель Заявителя) возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) товара.

11. Основаниями для отказа в предоставлении товара являются:

отсутствие права на предоставление в безвозмездное временное пользование товаров, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

не представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае, если указанные документы отсутствуют в распоряжении Учреждения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении товара, Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения уведомляет Заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

13. В случае временного отсутствия в Службе товаров, необходимых Заявителю, Ответственное лицо Учреждения:

- связывается с другими пунктами проката для выяснения наличия необходимого товара и возможности предоставления его нуждающейся семье;

- устанавливает очередность на получение необходимого товара, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления.

Очередность Заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

Право на внеочередное предоставление товаров в безвозмездное временное пользование имеют Заявители, семьи которых являются многодетными; воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

14. После поступления в Службу необходимого Заявителю товара Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления товара уведомляет с использованием средств телефонной связи Заявителя, следующего по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, обратиться в Учреждение.

15.В случае если в течение 7 дней смомента уведомления Заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

16.Доставка выдаваемых в безвозмездное временное пользование товаров и их возврат в Учреждение осуществляется за счет средств и на транспорте Заявителя или членов его семьи.

Приложение № 2

к приказу министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

1.Коляска прогулочная.

2. Коляска-люлька для новорожденного.

3. Детская ванночка.

4. Безртутный термометр.

5. Манеж.

6. Ходунки.

7. Электрический молокоотсос.

8. Электрический стерилизатор-подогреватель бутылочек и детского питания 3 в 1.

9. Стульчик-парта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

Директору государственного бюджетного учреждения Рязанской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, год рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(категория)*

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер, кем, когда выдан)*

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование товары первой необходимости:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соотвествии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка. Достоверность сведений подтверждаю. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

 Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
|  | Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Рязанской области |  |
|  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. *(Ф.И.О. заявителя)* |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата приема |  |
| Принял *(Ф.И.О. специалиста)* |  |

*-------------------------------------------------------------------------------------------------*

*(линия отреза)*

Расписка-уведомление:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. *(Ф.И.О. заявителя)* |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата приема |  |
| Принял *(Ф.И.О. специалиста)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

ЖУРНАЛ

учета заявлений граждан, обратившихся

за получением в безвозмездное временное пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товаров первой необходимости)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Дата подачи заявления | Адрес места жительства, контактный телефон | Категория заявителя | №, дата заключения договора | Ф.И.О., должность, подпись выдавшего товара | Ф.И.О., подпись принявшего товар | Ф.И.О., подпись сдавшего товар | Ф.И.О., должность, подпись принявшего товар |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми

№ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления договора) (дата составления договора)*

 Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

 1.1. Исполнитель предоставляет Клиенту предметы первой необходимости в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора (далее – имущество), а Клиент обязуется вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

 1.2. По настоящему Договору в безвозмездное временное пользование передается следующее имущество *(наименование и количество предметов первой необходимости:*

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Права и обязанности сторон

 2.1. Клиент имеет право:

 2.1.1. Вернуть имущество до истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

 2.2. Клиент обязан:

 2.2.1. Использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

 2.2.2. Не передавать принятое в безвозмездное временное пользование имущество третьим лицам.

 2.2.3. Не производить разборку и самостоятельный ремонт имущества.

 2.2.4. В случае изменения места жительства в пределах Рязанской области известить об этом Исполнителя.

 В случае переезда на другое место жительства за пределы Рязанской области вернуть предоставленное в безвозмездное временное пользование имущество Исполнителю.

 2.2.5. По истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

 2.3. Исполнитель имеет право:

 2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества).

 2.4. Исполнитель обязан:

 2.4.1. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации и содержания передаваемого в безвозмездное временное пользование имущества.

 2.4.2. Передавать в безвозмездное временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Клиента проверить исправность предоставленного по Договору имущества.

 2.4.3. Произвести ремонт имущества за счет средств Исполнителя, в случае его выхода из строя при использовании его Клиентом в строгом соответствии с его назначением и соблюдением условий эксплуатации, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

III. Порядок и сроки предоставления

имущества в безвозмездное временное пользование

 3.1. Срок предоставления имущества в безвозмездное временное пользование составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора.

 3.2. Передача и возврат имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

 3.3. По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Клиента в использовании имущества, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

IV. Ответственность сторон

 4.1. В случае утраты или порчи имущества Клиент возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества в порядке, утвержденном Исполнителем, и расходы по транспортировке имущества.

 4.2. В случае невозможности установления причины поломки или приведения имущества в полную негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

 4.3. В случае, если Клиент по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок разрешения споров, прочие условия

 5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

 5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

 5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Клиент»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(наименование учреждения)* | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)* | Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления договора) (дата составления договора)*

 Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ о нижеследующем:

 1. В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(обоснование необходимости продления срока действия договора)*

стороны договорились продлить действие договора о предоставлении товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Договор) на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

 3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*момента его подписания/конкретная дата*) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Клиент»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(наименование учреждения)* | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)* | Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

АКТ

приема-передачи товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления акта) (дата составления акта)*

 Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью),* действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год рождения),* паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда), проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

 В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование товары первой необходимости при рождении ребенка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ Исполнитель передал, а Клиент принял следующие товары первой необходимости *(наименование и количество средств):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

В результате осмотра вышеуказанных товаров первой необходимости неисправности выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стороны друг к другу претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал | Принял |
| Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. заявителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 6

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми(формирования пунктов проката) в рамках комплекса мер по снижению уровня бедности в семьях, имеющих детей, в Рязанской области на 2020-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк уполномоченной организации |  |
|  |
| *(Ф.И.О. заявителя)* |
|  |
|  |
| *(место жительства заявителя)* |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка отдельным категориям семей с детьми

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_

Уважаемый(ая), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товаров)*

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_