

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

17.01.2022г.

№ 17.01. 01

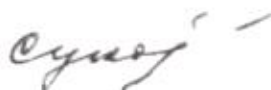
Волгоград

Об утверждении
некоторых локальных нормативных актов
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
"Центральный центр социального обслуживания населения"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021), Закона Волгоградской области от 4 октября 2013 года № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" (ред. от 07.10.2021), Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения" (далее – ГБУ СО "Центральный ЦСОН"), с целью организации и осуществления профессионального обучения в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
положение об организации образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения" (приложение 1);
режим занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения" (приложение 2);
положение о кураторстве в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения" (приложение 3).
2. Заведующему отделением "Учебный центр" разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО "Центральный ЦСОН".
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ГБУ СО "Центральный ЦСОН" Н.В.Стародумову.

Директор



О.М.Суханова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
"Центральный центр социального обслуживания населения"

I. Общие положения.

1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения" (далее соответственно - Положение, ГБУ СО "Центральный ЦСОН") регулирует порядок осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021), Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" (ред. от 07.10.2021), Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также Уставом ГБУ СО "Центральный ЦСОН".

2. Структурным подразделением ГБУ СО "Центральный ЦСОН", обеспечивающим осуществление образовательной деятельности, является отделение "Учебный центр" (далее – Отделение).

3. Управление образовательным процессом осуществляют директор ГБУ СО "Центральный ЦСОН", заместитель директора ГБУ СО "Центральный ЦСОН" и заведующий Отделением.

4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются ГБУ СО "Центральный ЦСОН" по каждой учебной дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих с ориентацией на запросы организаций социального обслуживания.

5. Обучение в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" осуществляется в очно-заочной форме.

6. Образовательная деятельность в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной образовательной программе, разработанной ГБУ СО "Центральный ЦСОН". В ГБУ СО "Центральный ЦСОН" созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8. ГБУ СО "Центральный ЦСОН" осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения бесплатно:

- работников организаций социального обслуживания Волгоградской области;
- граждан, выполняющих работу по договору гражданско-правового характера с организацией социального обслуживания Волгоградской области.

9. ГБУ СО "Центральный ЦСОН" осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на платной основе граждан, проживающих в других регионах Российской Федерации.

10. Обучение на платной основе осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения".

II. Планирование, организация и осуществление обучения.

11. Организация образовательного процесса в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин (модулей), плановость образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавателей и освоения обучающимися основных программ профессионального обучения, их творческой самостоятельной работы.

12. Учебный год соответствует календарному: начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

13. В ГБУ СО "Центральный ЦСОН" устанавливается пятидневная учебная неделя, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 20 академических часов в неделю, для всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, допускается проведение сдвоенных занятий

(2 академических часа продолжительностью 90 минут) с обязательными перерывами между парами занятий продолжительностью 10 минут.

14. Численность обучающихся в учебной группе не более 24 человек, при необходимости учебная группа может делиться на подгруппы.

15. Мероприятия планирования, организации и осуществления обучения проводятся в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами распорядка обучающихся в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения".

16. Виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная практика.

17. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу для обучающегося регламентируется рабочей программой дисциплины (модуля).

18. Производственная практика является составной частью процесса обучения и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися, приобретение необходимых умений практической работы по профессии рабочего, должности служащего. Практика проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения".

19. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и завершается итоговой аттестацией обучающихся.

20. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения".

21. ГБУ СО "Центральный ЦСОН" вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии соответствующего уровня подготовки работников Отделения и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическим материалам каждой дисциплины (модуля).

22. По окончании обучения по основным программам профессионального обучения выдается документ (свидетельство) о профессии рабочего, должности служащего (получении квалификации

по профессии рабочего, должности служащего и присвоении (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

23. Образовательные программы профессионального обучения могут реализовываться ГБУ СО "Центральный ЦСОН" как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

III. Документационное обеспечение организации образовательного процесса.

25. В ГБУ СО "Центральный ЦСОН" ведется следующая документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- основные программы профессионального обучения;
- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий, консультаций;
- журнал учета посещения занятий;
- журнал учета выдачи документов (свидетельств) о профессии рабочего, должности служащего (получении квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории) по программе;
- журнал учета выдачи справок обучающимся;
- журнал регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей (листов);
- зачетно-экзаменационные ведомости (листы);
- индивидуальные планы и отчёты преподавателей по всем видам работ;
- план работы на учебный год;
- личные дела обучающихся;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- отчеты о работе за учебный год;
- иные документы, необходимые для организации образовательного процесса.

26. Основные программы профессионального обучения включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение.

27. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

28. Документация, регулирующая осуществление образовательного процесса: учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), разрабатывается преподавателями совместно с заведующим Отделением и утверждается директором ГБУ СО "Центральный ЦСОН".

29. При необходимости (обучение дополнительной группы, срочные внеплановые мероприятия и т.д.) может быть произведена корректировка учебных планов, календарных учебных графиков и расписаний занятий.

IV. Методическая работа.

30. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и направлена на создание условий для повышения качества образовательного процесса, педагогического мастерства преподавателей, обобщение передового опыта, внедрение в образовательный процесс инновационных методов работы и технологий.

31. Методическая работа осуществляется преподавателями отделения по следующим основным направлениям:

- разработка учебных планов, основных программ профессионального обучения, иных документов планирования образовательного процесса;

- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, изучение и обобщение передового педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- подготовка, обсуждение и написание статей, рефератов, учебных пособий, методических сборников и рекомендаций, обучающих видео-программ, презентаций и других методических материалов;

- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, учебно-методических сборах и т.д.;

- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских по актуальным проблемам образования для обучающихся и работников подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области организаций социального обслуживания.

V. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

32. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием качественной подготовки обучающихся. В ГБУ СО "Центральный ЦСОН" имеется комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и вспомогательные помещения, технические средства обучения, транспортное средство.

33. Учебные пособия в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" имеются в количестве, необходимом для обеспечения обучающихся по соответствующим учебным дисциплинам.

VI. Ответственность за неисполнение Положения.

34. Ответственность за неисполнение Положения определена должностными инструкциями заведующего Отделением, преподавателей, правилами внутреннего трудового распорядка.

35. Нарушениями организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий,
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей;
- ненадлежащее заполнение документации образовательного процесса;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины (модуля).

36. Нарушениями порядка организации образовательного процесса обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за предоставление образовательных услуг и непредставление документа о произведенной оплате.

Приложение 2
к приказу ГБУ СО
"Центральный ЦСОН"
от 17.01.2022 № 17.01.____

Режим занятий
обучающихся в ГБУ СО "Центральный ЦСОН"

1. Учебные занятия в ГБУ СО "Центральный ЦСОН" проводятся в соответствии календарным учебным графиком и начинаются не ранее первого рабочего дня, следующего за 1 января.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
	1 смена	
1.	1 пара занятий	09:00-09:45 09:50-10:35
2.	2 пара занятий	10:45-11:30 11:35-12:20
	2 смена	
1.	1 пара занятий	13.30-14.15 14.20-15.05
2.	2 пара занятий	15.15-16.00 16.05-16.50

Положение

о кураторстве в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения"

I. Общие положения.

1. Настоящее положение о кураторстве в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения" (далее соответственно – Положение, ГБУ СО "Центральный ЦСОН") определяет общие положения, задачи, функции, права и обязанности, контроль деятельности куратора учебной группы ГБУ СО "Центральный ЦСОН" (далее – куратор).

2. Куратор назначается приказом директора ГБУ СО "Центральный ЦСОН" из числа преподавателей отделения "Учебный центр" ГБУ СО "Центральный ЦСОН" (далее – Отделение).

3. Кураторы подчинены и подотчетны заведующему Отделением.

4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и рассматривается в качестве учебной нагрузки.

II. Основные задачи куратора.

5. Кураторы решают следующие задачи:

создание благоприятных условий для обучающихся, формирование добросовестного отношения к учебе, навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;

формирование у обучающихся принятия общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал.

III. Функции куратора.

6. Кураторы осуществляют следующие функции:

помощь обучающимся в преодолении трудностей в образовательном процессе;

контроль успеваемости обучающихся.

IV. Права куратора.

7. Куратор имеет право:
участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как учебной группы в целом, так и отдельных ее членов;
вносить предложения руководству ГБУ СО "Центральный ЦСОН" по улучшению учебной работы обучающихся.

V. Обязанности куратора.

8. Куратор учебной группы обязан:
организовывать и лично принимать участие в собраниях учебной группы;
следить за успеваемостью и дисциплиной обучающихся учебной группы и своевременно оказывать необходимую помощь и поддержку;
участвовать в подборе и назначении старосты учебной группы (при необходимости);
контролировать ведение журнала учета посещения занятий учебной группы (далее – Журнал) и ежедневную сдачу Журнала в Отделение по окончании учебных занятий;
контролировать посещаемость занятий обучающимися;
принимать участие в подготовке документов по окончании обучения членов учебной группы.

VI. Контроль работы куратора.

9. Текущий контроль деятельности кураторов осуществляет заведующий Отделением.