



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Приморского  
края от 16.01.2012 N 2-па  
(ред. от 16.06.2022)

"О реализации отдельных Положений  
Федерального закона от 21 апреля 2011 года  
N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской  
Федерации", регулирующих осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси в Приморском крае"

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2012 г. N 2-па

#### О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА N 69-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края  
от 21.03.2012 N 61-па, от 28.06.2012 N 179-па,  
от 24.09.2013 N 356-па, от 08.10.2014 N 407-па,  
от 23.09.2015 N 356-па, от 25.12.2019 N 901-па,  
Постановлений Правительства Приморского края  
от 17.06.2021 N 377-пп, от 26.11.2021 N 756-пп,  
от 26.04.2022 N 269-пп, от 16.06.2022 N 405-пп)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Администрация Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдачи его дубликата;

[форму](#) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае;

[Порядок](#) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае;

[Порядок](#) определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдачу его дубликата.

2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 26.04.2022 N 269-пп.

3. Установить, что средства, полученные от выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдачи его дубликата, поступают в краевой бюджет.

4. Департаменту связи и массовых коммуникаций Приморского края опубликовать

настоящее постановление в средствах массовой информации края.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края  
С.М.ДАРЬКИН

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 16.01.2012 N 2-па

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА  
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края  
от 08.10.2014 N 407-па,  
[Постановлений](#) Правительства Приморского края  
от 17.06.2021 N 377-пп, от 26.11.2021 N 756-пп,  
от 26.04.2022 N 269-пп)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае (далее - Порядок) определяет процедуру подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае (далее - разрешение), о переоформлении разрешения, процедуру выдачи разрешения, переоформления разрешения, а также срок действия разрешения.

1.2. Выдача и переоформление разрешения осуществляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим функции уполномоченного органа в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае (далее - уполномоченный орган).

При утрате разрешения уполномоченный орган на основании письменного заявления получателя разрешения в течение десяти дней с даты получения заявления выдает дубликат разрешения.

1.3. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - транспортное средство). В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем транспортным средством, которое предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

1.4. Срок действия разрешения составляет пять лет.

1.5. Разрешение оформляется уполномоченным органом в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Администрации Приморского края.  
(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)

1.6. Разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения подписывается электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного лица.  
(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)

1.7. Разрешению присваивается номер.

1.8. Дубликат разрешения оформляется с пометкой "ДУБЛИКАТ".  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп, от 26.04.2022 N 269-пп)

1.9. При переоформлении разрешения номер, ранее присвоенный разрешению, не сохраняется.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.04.2022 N 269-пп)

1.10. Исключен с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп.

## **II. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ**

2.1. Разрешение выдается на основании заявления о выдаче разрешения (далее - заявление) юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в форме документа на бумажном носителе путем обращения непосредственно в уполномоченный орган, или его направления в уполномоченный орган почтовым отправлением, или путем обращения в краевое государственное автономное учреждение Приморского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае" (далее - многофункциональный центр) на основании соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края" (далее - Региональный портал).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

## 2.2. В заявлении указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес, место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

2.3. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя (далее - соответственно заявитель, представитель заявителя).

2.4. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства требованиям Федерального [закона](#) от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 69-ФЗ), а также достоверность представленных в заявлении сведений.

2.5. Вместе с заявлением необходимо представить в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала или документа на бумажном носителе следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенную заявителем;

копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право

---

распоряжения транспортным средством).

2.6. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалификационная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация о сведениях, указываемых в заявлении, и перечень документов, которые необходимо представить вместе с заявлением (далее - документы), размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, на Едином портале, на Региональном портале, в многофункциональном центре.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

2.8. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку их соответствия [пунктам 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка.

2.10. Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

2.11. Проверка действительности квалифицированной подписи предусматривает проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [Правилами](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае если в результате проверки действительности квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее пяти дней со дня поступления заявления и документов принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия такого решения.

2.12. В случае поступления в уполномоченный орган заявления и документов, не соответствующих [пунктам 2.2 - 2.5](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает

---

---

заявителю (представителю заявителя) в приеме к рассмотрению заявления и документов с принятием соответствующего решения в форме приказа и в срок, установленный в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием причин его принятия со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием принятия такого решения, а также направляет заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, предоставленные им в уполномоченный орган, в той форме, в которой они поступили в уполномоченный орган.

2.13. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться за выдачей разрешения в уполномоченный орган.

2.14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления и документов, осуществляет запрос сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия, рассмотрение документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения и выдачу разрешения либо выдачу (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку подлинности предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные органы и организации.

2.16. Решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в форме приказа о выдаче разрешения (отказа о выдаче разрешения) в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, соответствующих [пунктам 2.2 - 2.5](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган по результатам проверки, указанной в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка.

2.17. В случае принятия решения о выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня его принятия оформляет разрешение и выдает (направляет) его заявителю (представителю заявителя).

Разрешение направляется заявителю посредством Единого портала или Регионального портала, в случае если заявление было подано в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала соответственно, либо по выбору заявителя выдается лично заявителю (представителю заявителя) (распечатанный в формате pdf) в уполномоченном органе или многофункциональном центре или направляется на указанный в заявлении электронный адрес либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в случае если заявление было подано в бумажном виде.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.04.2022 N 269-пп)

При получении разрешения лично заявитель (представитель заявителя) предоставляет оригинал документа, подтверждающего внесение платы за выдачу разрешения, и документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

---

Выдача (направление) разрешения осуществляется после внесения платы за выдачу разрешения.

(п. 2.17 в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)

2.18. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах.

2.19. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления и документов в уполномоченный орган, вручает заявителю (представителю заявителя) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

2.20. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться за выдачей разрешения в уполномоченный орган.

### **III. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

3.1. Переоформление разрешения осуществляется в случае:

изменения государственного регистрационного знака транспортного средства;

изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизации юридического лица.

3.2. Переоформление разрешения осуществляется на основании заявления о переоформлении разрешения (далее - заявление о переоформлении) юридического лица или индивидуального предпринимателя, получившего подлежащее переоформлению в случаях, установленных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, разрешение, правопреемника указанного юридического лица (далее - Заявитель), поданного в форме документа на бумажном носителе путем обращения непосредственно в уполномоченный орган, или его направления в уполномоченный орган почтовым отправлением, или путем обращения в многофункциональный центр на основании соглашения, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

3.3. В заявлении о переоформлении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, и основания для переоформления разрешения, установленные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

---

3.4. Заявление о переоформлении подписывается Заявителем или представителем Заявителя.

3.5. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства требованиям Федерального [закона](#) N 69-ФЗ, а также достоверность представленных в Заявлении о переоформлении сведений.

3.6. Вместе с заявлением о переоформлении необходимо представить в форме электронного документа или документа на бумажном носителе следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства, на которое выдано подлежащее переоформлению разрешение, заверенную Заявителем;

копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, на которое выдано подлежащее переоформлению разрешение (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную Заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, на которое выдано подлежащее переоформлению разрешение (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

3.7. При направлении Заявителем (представителем Заявителя) заявления о переоформлении и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалификационная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Проверка подлинности простой электронной подписи и проверка действительности квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с [пунктами 2.11 и 2.12](#) настоящего Порядка.

3.9. Информация о сведениях, указываемых в заявлении о переоформлении, и перечень документов, которые необходимо представить вместе с заявлением о переоформлении (далее - заявление о переоформлении и документы), размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, на Едином портале, на Региональном портале, в многофункциональном центре.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

3.10. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп.

3.11. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня поступления заявления о переоформлении и документов осуществляет проверку их соответствия [пунктам 3.3 - 3.7](#) настоящего Порядка.

3.12. В случае поступления в уполномоченный орган заявления о переоформлении и документов, не соответствующих [пунктам 3.3 - 3.6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает Заявителю (представителю заявителя) в приеме к рассмотрению заявления о

---

---

переоформлении и документов с принятием соответствующего решения в форме приказа и в срок, установленный в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием причин его принятия, со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием принятия такого решения, а также направляет Заявителю (представителю Заявителя) заявление о переоформлении и документы, предоставленные им в уполномоченный орган, в той форме, в которой они поступили в уполномоченный орган.

3.13. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о переоформлении и документов, Заявитель (представитель Заявителя) вправе повторно обратиться за переоформлением разрешения в уполномоченный орган.

3.14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления о переоформлении и документов, осуществляет запрос сведений о Заявителе посредством межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение заявления о переоформлении и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, принятие решения о переоформлении разрешения либо об отказе в переоформлении разрешения и выдачу разрешения, переоформленного в установленном порядке, либо выдачу (направление) уведомления об отказе в переоформлении разрешения.

3.15. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления заявления о переоформлении и документов осуществляет проверку подлинности предоставленных Заявителем документов, полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении и документах, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные органы и организации.

3.16. Решение о переоформлении разрешения либо об отказе в переоформлении разрешения принимается уполномоченным органом в форме приказа о переоформлении разрешения в течение 20 дней со дня поступления заявления о переоформлении и документов, соответствующих [пунктам 3.3 - 3.6](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган по результатам проверки, указанной в [пункте 3.15](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

3.17. Решение о переоформлении разрешения принимается уполномоченным органом в случае достоверности сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении и документах, а также соответствия этих сведений основаниям для переоформления разрешения, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

3.18. Решение об отказе в переоформлении разрешения принимается уполномоченным органом в случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении и (или) документах, и (или) несоответствия этих сведений основаниям для переоформления разрешения, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

3.19. В случае принятия решения о переоформлении разрешения уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня его принятия оформляет разрешение и выдает его Заявителю (представителю Заявителя).

---

Переоформленное разрешение направляется Заявителю посредством Единого портала или Регионального портала, в случае если заявление о переоформлении было подано в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала соответственно, либо по выбору Заявителя выдается лично Заявителю (представителю Заявителя) (распечатанный в формате pdf) в уполномоченном органе или многофункциональном центре или направляется на указанный в заявлении о переоформлении электронный адрес либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в случае если заявление о переоформлении было подано в бумажном виде.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.04.2022 N 269-пп)

При получении переоформленного разрешения лично Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет оригинал документа, подтверждающего внесение платы за переоформление разрешения, и документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя).

Выдача (направление) переоформленного разрешения осуществляется после внесения платы за переоформление разрешения.

(п. 3.19 в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)

3.20. В случае принятия решения об отказе в переоформлении разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления о переоформлении и документов в уполномоченный орган вручает Заявителю (представителю Заявителя) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.21. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в переоформлении разрешения, Заявитель (представитель Заявителя) вправе повторно обратиться за переоформлением разрешения в уполномоченный орган.

3.22. Разрешение, переоформленное в установленном порядке, выдается на срок действия подлежавшего переоформлению разрешения.

#### **IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ** (введен [Постановлением](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

4.1. Действие разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано, либо со дня принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия разрешения при наличии одного из следующих оснований:

поступление заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому выдано разрешение, о досрочном прекращении действия такого разрешения, подписанного заявителем или представителем заявителя, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)

---

поступление заявления собственника транспортного средства о расторжении договора лизинга или договора аренды транспортного средства с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, о прекращении действия выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством с приложением копии документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, копии документа, подтверждающего расторжение договора лизинга или договора аренды транспортного средства, прекращение действия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

поступление от федеральных органов государственной власти, в том числе их территориальных органов, информации о прекращении правовых оснований владения транспортным средством или утрате транспортного средства, используемого при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

получение сведений о внесении записи о прекращении физическим лицом, получившим разрешение, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей путем использования Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

получение сведений о внесении записи о прекращении деятельности юридического лица, получившего разрешение, в Единый государственный реестр юридических лиц путем использования Единого государственного реестра юридических лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Заявления, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, подаются в форме документа на бумажном носителе путем обращения непосредственно в уполномоченный орган, или направления в уполномоченный орган почтовым отправлением, или обращения в многофункциональный центр на основании соглашения либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления либо получения информации, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о досрочном прекращении действия разрешения либо об отказе в досрочном прекращении действия разрешения.

4.4. Основанием для отказа в досрочном прекращении действия разрешения является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, не соответствующих требованиям [абзацев второго, третьего пункта 4.1](#) и [пункта 4.2](#) настоящего Порядка.

4.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения

---

уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя) путем вручения заявителю (представителю заявителя) или направления заказным почтовым отправлением копии решения о досрочном прекращении действия разрешения либо об отказе в досрочном прекращении действия разрешения.

Утверждена  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 16.01.2012 N 2-па

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Правительства Приморского края  
от 16.06.2022 N 405-пп)

Форма

<p>Герб Приморского края</p> <p><b>ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ</b></p> <p>Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края</p> <p>РАЗРЕШЕНИЕ N _____ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>срок действия с _____ по _____</p> <p>_____</p> <p>(Полное, сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица/ фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p>QR-код</p>
--	--	---------------

(Место нахождения (для юридического лица) / место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя))		
_____ (Марка транспортного средства)	_____ (Модель транспортного средства)	Электронная подпись
_____ (Государственный регистрационный знак транспортного средства)		

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 16.01.2012 N 2-па

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ  
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Приморского края  
от 17.06.2021 N 377-пп, от 26.11.2021 N 756-пп)

1. Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае (далее - реестр) определяет процедуру ведения реестра.
2. Ведение реестра осуществляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим функции уполномоченного органа в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае (далее - уполномоченный орган), в электронном виде по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Каждому выданному разрешению присваивается реестровый номер.
4. Ведение реестра осуществляется путем внесения реестровых записей о выданном разрешении, о переоформлении разрешения, о выдаче дубликата разрешения, о приостановлении действия разрешения, о возобновлении действия разрешения, об отзыве (аннулировании) разрешения и прекращении действия разрешения.

---

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

5. Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, осуществляется внесение в реестр реестровой записи о выданном разрешении, которая содержит сведения:

а) о выданном разрешении:

дата внесения реестровой записи о выдаче разрешения;

абзац исключен с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп;

номер разрешения;

дата выдачи разрешения;

срок действия разрешения;

б) о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, которому выдано разрешение:

организационно-правовая форма юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе (в случае, если имеется) фирменное наименование юридического лица, или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

адрес, место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

код основного государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица (ОГРН) или код основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

в) о транспортных средствах юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которые выданы разрешения:

марка;

модель;

государственный регистрационный знак.

6. Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, переоформленного в установленном порядке, осуществляется внесение в реестр реестровой записи о переоформлении разрешения, которая содержит сведения:

дата внесения реестровой записи о переоформлении разрешения;

---

---

реестровый номер и дата внесения реестровой записи о выдаче разрешения, переоформленного в установленном порядке.

7. Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи дубликата разрешения, осуществляется внесение в реестр реестровой записи о выдаче дубликата разрешения, которая содержит сведения:

дата внесения реестровой записи о выдаче дубликата разрешения;

абзац исключен с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп;

номер, дата выдачи, срок действия дубликата разрешения.

8. Уполномоченным органом в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения осуществляется внесение в реестр реестровой записи о приостановлении действия разрешения, которая содержит сведения:

дата внесения реестровой записи о приостановлении действия разрешения;

номер и дата предписания об устранении выявленных нарушений;

дата истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

номер и дата приказа уполномоченного органа о приостановлении действия разрешения;

дата истечения срока приостановления действия разрешения.

9. Уполномоченным органом в течение трех дней со дня принятия решения о возобновлении действия разрешения осуществляется внесение в реестр реестровой записи о возобновлении действия разрешения, которая содержит сведения:

дата внесения реестровой записи о возобновлении действия разрешения,

номер и дата приказа уполномоченного органа о возобновлении действия разрешения,

дата возобновления срока действия разрешения.

10. Уполномоченным органом в течение трех дней со дня принятия решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения осуществляется внесение в реестр реестровой записи об отзыве (аннулировании) разрешения, которая содержит сведения:

дата внесения реестровой записи об отзыве (аннулировании) разрешения;

номер и дата решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения;

дата вступления решения суда в законную силу;

номер и дата приказа уполномоченного органа об отзыве (аннулировании) разрешения.

---

10.1. Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения осуществляется внесение в реестр реестровой записи о прекращении действия разрешения, которая содержит следующие сведения:

дата внесения реестровой записи о прекращении действия разрешения;

номер и дата приказа уполномоченного органа о досрочном прекращении действия разрешения.

(п. 10.1 введен [Постановлением](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

11. Оформление и выдача выписок из реестра осуществляется на безвозмездной основе на основании запросов в течение трех рабочих дней со дня обращения в уполномоченный орган.

12. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и подлежит обновлению в течение пяти дней со дня внесения в реестр соответствующих реестровых записей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп)

13. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 17.06.2021 N 377-пп.

Приложение  
к Порядку  
ведения реестра выданных  
разрешений на осуществление  
деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым  
такси в Приморском крае

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края  
от 26.11.2021 N 756-пп)

Форма

РЕЕСТР  
ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

Реестровы й номер	Сведения о выданном разрешении			
	дата внесения реестровой записи о выдаче разрешения	номер разрешени я	дата выдачи разрешения	срок действия разрешения
1	2	3	4	5

Реестровы й номер	Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, которому выдано разрешение			Сведения о транспортных средствах юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которые выданы разрешения		
	организационно-правовая форма юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	адрес места нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	ОГРН или ОГРНИ П	марка	модель	государственный регистрационный знак
1	6	7	8	9	10	11

Реестровы	Сведения о переоформлении	Сведения о выдаче дубликата разрешения
-----------	---------------------------	--

й номер	разрешения					
	дата внесения реестровой записи о переоформлении	реестровый номер и дата внесения реестровой записи о выдаче разрешения, переоформленного в установленном порядке	дата внесения реестровой записи о выдаче дубликата	номер дубликата разрешения	дата выдачи дубликата разрешения	срок действия дубликата разрешения
1	12	13	14	15	16	17

Реестровы й номер	Сведения о приостановлении действия разрешения				
	дата внесения реестровой записи о приостановлении действия разрешения	номер и дата предписания об устранении выявленных нарушений	дата истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений	номер и дата приказа уполномоченного органа <*> о приостановлении действия разрешения	дата истечения срока приостановления действия разрешения
1	18	19	20	21	22

Реестровы й номер	Сведения о возобновлении действия разрешения			Сведения об отзыве (аннулировании) разрешения			
	дата внесения реестровой записи о	номер и дата приказа уполномоче	дата возобнове ния срока действия	дата внесения реестровой записи об	номер и дата решения суда об	дата вступлени я решения суда в	номер и дата приказа уполномоче

---

	возобновле нии действия разрешения	нного органа <*> о возобновлен ии действия разрешения	разрешения	отзыве (аннулиров ании) разрешения	отзыве (аннулиров ании) разрешения	законную силу	нного органа <*> об отзыве (аннулиров ании) разрешения
1	23	24	25	26	27	28	29

-----

<\*> - указывается орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий функции уполномоченного органа в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае.

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 16.01.2012 N 2-па

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ  
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ И ВЫДАЧУ ЕГО ДУБЛИКАТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края  
от 08.10.2014 N 407-па,  
[Постановления](#) Правительства Приморского края  
от 26.11.2021 N 756-пп)

Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае (далее - разрешение) и дубликата разрешения устанавливает порядок определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения.

Размер платы за выдачу разрешения составляет 1000 рублей.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)

Плата за выдачу дубликата разрешения, переоформление разрешения устанавливается в размере 10% от платы, взимаемой за выдачу разрешения.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Приморского края от 26.11.2021 N 756-пп)