

**Положение о хакатоне для потребителей  
услуг унитарной некоммерческой организации  
«Фонд развития инноваций Краснодарского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о хакатоне для потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» (далее соответственно – Положение, Фонд) разработано в целях развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в инновационной сфере в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» и определяет порядок участия в хакатоне, критерии отбора команд, устанавливает основные требования по проведению, содержанию и результату хакатона.

1.2. В настоящем Положении для целей его применения используются следующие понятия:

*Потребитель услуг (Участник, Заявитель)* – субъекты инновационной деятельности или лица, планирующие стать субъектом инновационной деятельности, зарегистрированные на территории Краснодарского края, не состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком, Партнером Фонда:

- физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности;

- физическое лицо, не являющееся индивидуальными предпринимателями и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- индивидуальный предприниматель.

*Команда* – группа участников (потребителей услуг), объединившихся для выполнения задания, действующая от своего имени, в количестве не более пяти человек, объединившихся для выполнения задания. Каждый участник может входить в состав только одной Команды. Каждая команда определяет капитана.

*Услуга Фонда* (применительно к настоящему Положению) – деятельность Фонда по реализации мероприятия в рамках оказания услуг Фонда, в том числе с привлечением лиц, осуществляющих организацию хакатона в рамках сотрудничества с Фондом, направленная на достижение цели оказания Услуги Фонда в пределах направлений расходования средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда, либо организованная за средства Фонда, поступившие из внебюджетных источников.

*Цель оказания Услуги Фонда* – популяризация и развитие инновационного предпринимательства в Краснодарском крае, повышения интереса граждан и их вовлечение в инновационную деятельность в различных отраслях и сферах деятельности региона, создание инновационного решения в заданной отрасли и по заданной проблеме.

*Партнер Фонда* (далее – Партнер) – индивидуальный предприниматель, предприятие/организация различной организационно-правовой формы, оказывающие консультационные и/или образовательные услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания таких услуг, и заключившие с Фондом договор на оказание соответствующих услуг.

*Хакатон* - соревнование, непрерывное короткое динамичное мероприятие, в котором командам нужно за короткое время разработать проект – прототип

продукта для решения определенной заданной проблемы в конкретной предметной области.

*Тема хакатона (кейс)* – описание конкретной проблемной ситуации в соответствующей сфере или организационном процессе, представленное к решению в рамках хакатона.

*Эксперт* – лицо, обладающее компетенциями (знания, опыт) в сфере создания, разработки, продвижения инновационного проекта либо в сфере консультирования по теме хакатона (представители институтов развития инновационного предпринимательства, фондов, консалтинговых компаний и пр.).

*Жюри* – группа лиц, осуществляющих оценку проектов, разработанных командами хакатона, и определяющая победителей хакатона. В состав Жюри могут входить представители Фонда, Партнера Фонда, профильных органов исполнительной власти, бизнес-сообщества, а также лица, осуществляющие деятельность в отрасли темы хакатона, иные лица, обладающими специальными знаниями и опытом.

*Задание* – заключается в создании результата по теме хакатона.

*Результат* – прототип, проект или решение заданной проблемы хакатона, включая, но не ограничиваясь, описание функционала, дизайн, исходный код, и т.д., оформленное по форме, определенной для каждого конкретного хакатона. Каждая команда представляет только один результат.

1.3. Фонд вправе по собственному усмотрению вносить изменения в настоящее Положение.

## **2. Подача заявки для участия в хакатоне**

2.1. Участвовать в хакатоне Фонда может Потребитель услуг лично, подавший заявку на получение услуги Фонда.

2.2. Лицо, заинтересованное в участии в хакатоне Фонда, подает заявку путем заполнения соответствующей Соглашения-анкеты на участие в хакатоне (далее – Соглашение-анкета) по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Положению, размещенной на сайте Фонда. Анкета заполняется собственноручно либо в электронной форме, с использованием средств автоматизации.

Заявитель, может подать заявку на участие в хакатоне одним из следующих способов:

- при личном визите по месту нахождения Фонда;
- путем направления скан копии на адрес электронной почты Фонда ([info@innofund23.ru](mailto:info@innofund23.ru));
- через Партнера Фонда;
- с использованием средств автоматизации.

2.3. Услуги Фонда не могут быть оказаны Заявителю в случаях:

- обратившийся за получением Услуги Фонда Заявитель отказался от получения соответствующей Услуги Фонда;
- неполучения (несвоевременного получения) Фондом средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда;
- отсутствия финансирования на оказание определенных видов услуг в текущем периоде.

2.4. Основанием для отказа Заявителю в оказании Услуг Фонда является наличие следующих обстоятельств:

- не представлены документы, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявление подано за пределами установленного срока на его подачу;

- закрыт набор участников хакатона;

- не выполнены условия оказания Услуг Фонда;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной Услуги Фонда (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания Услуг Фонда, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Оказание потребителям Услуг Фонда, оплаченных за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Фонда, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения в Фонда для получения таких Услуг Фонда.

### **3. Оказание услуги**

3.1 В рамках осуществления деятельности по организации и/или реализации услуги Фонд:

3.1.1. Определяет объем Услуг Фонда и предельный объем денежных средств, выделяемых на мероприятие.

3.1.2. Проводит активности, связанные с привлечением Участников для участия в хакатоне.

3.1.3. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в Фонд, получивших государственную поддержку.

3.1.4. Организует прием заявок на получение услуг по месту нахождения Фонда в его рабочие часы и через Интернет.

3.1.5. Заключает соглашения о сотрудничестве и/или договоры с лицами, организующими и/или реализующими соответствующее мероприятие.

3.1.6. Оплачивает партнерам Фонда Услуги, оказанные потребителям Фонда, в рамках сотрудничества с Фондом.

3.1.7. Размещает на сайте Фонда следующие формы документов, принятые соответствующим приказом исполнительного директора Фонда:

- Соглашение-анкета;

- Положение о хакатоне для потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края».

3.1.8. Согласовывает представленные Партнером Фонда кандидатуры экспертов и иных лиц, которые взаимодействуют с Участниками.

3.1.9. Контролирует качество Услуг Фонда, оказанных Участникам лицами, осуществляющими организацию (содействие в организации) хакатона.

3.1.10. Размещает на официальном сайте Фонда и/или в социальных сетях, в которых размещены аккаунты Фонда, объявление о проведении набора на участие в хакатоне.

Помимо официального сайта Фонда информация о проведении набора на участие в хакатоне размещаться Партнером Фонда в средствах массовой информации и в иных источниках информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При обращении непосредственно в Фонд лица, заинтересованного в получении Услуг, специалист Фонда:

3.2.1. Анализирует информацию на предмет наличия ограничений в отношении заявителя, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.2.2. Содействует в выполнении технической работы по заполнению Соглашения-анкеты Участника и иных обязательных форм документов Фонда, связанных с оказанием соответствующей услуги Фонда.

3.2.3. По результатам рассмотрения Соглашения-анкеты Участника и других представленных данных информирует обратившееся лицо о принятом решении: об оказании Услуги Фонда либо об отказе в оказании Услуги (с указанием причин отказа) в течении 5 рабочих дней с даты регистрации Соглашения-анкеты.

3.3. В рамках осуществления деятельности по организации и/или хакатона Партнер Фонда:

3.3.1. Формирует задание для хакатона, которое должно содержать указание на результат – прототип, проект или решение заданной проблемы хакатона, включая, но не ограничиваясь, описание функционала, дизайн, исходный код, и т.д., оформленное по форме, определенной для каждого конкретного хакатона. Задание для хакатона должно быть согласовано с Фондом. Фонд вправе самостоятельно определить задание для хакатона.

3.3.2. Порядок и условия предоставления Услуги, в том числе формат и программа мероприятий, согласовываются Фондом и Партнером Фонда и отражаются в соответствующем соглашении/договоре на оказание услуг.

#### **4. Тема хакатона**

4.1. Тема хакатона предлагается Партнером Фонда из направлений, отраслей, тематик для определения запроса, проблемы, указанных Фондом в Техническом задании к соответствующему соглашению/договору на оказание услуг. Фонд вправе самостоятельно предложить тему хакатона.

4.2. Тема хакатона должна содержать указание на создание нового, инновационного результата, должна быть направлена на решение заданной проблемы в конкретной области и иметь значимость для конкретной отрасли региона.

4.3. Тема хакатона утверждается комиссией, созданной приказом Фонда.

4.4. Комиссия состоит из не менее чем 5 членов. В состав комиссии могут включаться представители Фонда, Партнера Фонда, учредителя Фонда, профильных органов исполнительной власти, бизнес-сообщества, а также лица, осуществляющие деятельность в отрасли темы хакатона, иные лица, обладающими

специальными знаниями и опытом. Решение принимается простым большинством. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

## **5. Программа хакатона**

5.1. Программа проведения хакатона предлагается Партнером Фонда и согласовывается с Фондом.

## **6. Жюри хакатона**

6.1. Состав жюри хакатона формируется Партнером Фонда и согласовывается Фондом.

6.2. Жюри состоит из не менее 4-х членов. В жюри определяется председатель, которого утверждает Фонд.

6.3. Жюри хакатона формируется из представителей региональных органов государственной власти, представителей ведомств, а также представителей науки и образования, бизнес-сообщества, общественных организаций, экспертов и специалистов в различных областях знаний, обладающих специализированным образованием или занимающим руководящие должности.

6.4. При проведении экспертизы член жюри обязан: проводить анализ материалов, представленных участниками на соответствие критериям отбора; заполнять оценочную форму команды и итоговую оценочную форму с указанием баллов по каждому из критериев и заявить организаторам о самоотводе в случае необходимости оценки команды, с участником или участниками которой член жюри связан определенными финансовыми или другими интересами

6.5. В работе жюри хакатона не имеют права участвовать родственники Участника хакатона.

6.6. Все члены Жюри имеют равные права голоса.

## **7. Порядок оценки результатов команд и определения Победителей**

7.1. Результат работы команд в рамках хакатона должен быть создан в месте и в сроки, определенные для конкретного хакатона, и не может являться развитием уже готового продукта.

7.2. В случае возникновения у Фонда или жюри сомнений в отношении периода создания результата Жюри оставляет за собой право отказать в допуске такого результата до процедуры оценки.

7.3. Порядок оценки результатов работы на хакатоне.

Оценка работы команды на хакатоне проводится в три этапа:

- 1) оценка работы команды - трекерами в период проведения хакатона;
- 2) оценка разрабатываемого решения - экспертами (техническими, если разрабатывается IT-решение, либо иными экспертами соответствующей отрасли) в период проведения хакатона;

- 3) оценка результатов работы - членами жюри.

7.4. Трекеры оценивают работу команды по следующим критериям:

- работа команды на хакатоне;
- степень проработки поставленной задачи;

- степень проработки ценностного предложения решения;
- степень проработки финального решения.

Технические либо иные эксперты оценивают решение по следующим критериям:

- используемый стек технологий (для технического решения);
- качество технического решения (для технического решения);
- UI/UX разрабатываемого решения (для технического решения);
- работоспособность предлагаемого решения.

Жюри оценивает результат работы команды по следующим критериям:

- полезность идеи, возможность решить поставленную задачу;
- бизнес-логика;
- качество презентации.

На каждом этапе рассчитывается средняя оценка из выставленных экспертами, трекерами, членами жюри. Итоговый балл команды вычисляется суммированием средних оценок полученных на каждом из этапов.

7.5. Могут быть установлены иные критерии (при необходимости, в зависимости от поставленной задачи).

7.6. Оценки выставляются по шкале от 1 до 10 баллов. Оценка каждого члена жюри считается путём простого арифметического сложения баллов по каждому критерию.

7.7. Итоговый балл формируется путём простого арифметического сложения всех баллов всех членов жюри.

7.8. Победителем хакатона признаётся Команда, получившая наивысший итоговый балл среди других Команд, по результатам голосования всех членов жюри.

7.9. По результатам голосования жюри определяются также команды, занявшие второе и третье место.

7.10. Каждый трекер, эксперт, член жюри заполняет персональный оценочный лист.

7.11. По итогам заседания жюри составляется протокол, где фиксируются результаты голосования всех членов жюри, итоговое решение с указанием Команд, занявших первое, второе и третье места, тема хакатона, фамилия, имя и отчество капитанов команд и участников победивших команд. Протокол подписывается председателем жюри и представителем Партнера Фонда, к протоколу прикладываются подписанные членами жюри оценочные листы.

7.12. Протокол является основанием для выплаты денежных призов победителям (в случае, если указанные призы предусмотрены).

## **8. Призовой фонд хакатона и порядок награждения победителей**

8.1. Подведение итогов хакатона осуществляется путем объявления победителей на церемонии торжественного подведения итогов и награждения победителей.

8.2. Призовой фонд предлагается Партнером Фонда, согласовывается с Фондом и не может формироваться за счет цены соглашения о сотрудничестве и/или договора с Партнером Фонда.

8.3. Партнер Фонда является налоговым агентом и обязан удержать у каждого получателя приза и уплатить сумму налога, исчисленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Выплата денежных средств осуществляется Партнером в рублях Российской Федерации путём перечисления средств на личные банковские счета капитанов команд победителей.

8.5. Дополнительно к указанным в настоящем разделе призам Партнер вправе наградить выбранные им и Фондом команды или отдельных участников, не объявленные победителями, дополнительными призами в виде денежных средств в размере, определяемом по согласованию Фондом и Партнером, или иным ценным призом.

8.6. Информация о победителях не является конфиденциальной и может быть размещена Фондом в средствах массовой информации.

8.7. В течение 10 (десяти) календарных дней после объявления победителей капитаны команд, признанных победителями хакатона, обязаны связаться с Партнером Фонда для получения приза и предоставить ему все необходимые для этого данные.

8.8. Партнер производит перечисление денежного приза капитанам команд победителей не позднее 10 (десяти) календарных дней после предоставления капитаном всех необходимых данных.

8.9. Фонд и Партнер не несут ответственности за распределение капитаном команды приза между участниками команды.

## **9. Обязательные условия**

9.1 Факт участия в хакатоне означает, что Участники соглашаются с тем, что их имена, фамилии и иные материалы и данные о них могут быть использованы Фондом, Партнером Фонда и их уполномоченными представителями и (или) их рекламными агентствами в рекламных целях и в целях информирования, без оформления дополнительного соглашения с Участниками и уплаты какого либо вознаграждения. Участвуя в хакатоне, Участник тем самым дает свое согласие на обработку его персональных данных Фонду и Партнеру Фонда в соответствии с условиями настоящего Положения.

9.2. Участвуя в хакатоне, Участник тем самым подтверждает, что он ознакомлен с условиями настоящего Положения, касающимися его персональных данных, в том числе с тем, что он может отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Участник не допускается к дальнейшему участию в Мероприятии.

9.3. Участники гарантируют, что все права на разрабатываемые ими в рамках хакатона объекты интеллектуальной собственности принадлежат исключительно Участникам и их использование и распространение не нарушает законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности и/или права третьих лиц.

9.4. В случае если в процессе участия в хакатоне будет создано решение, являющееся охраняемым результатом интеллектуальной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, исключительные права в полном объеме на такой результат интеллектуальной деятельности будут

принадлежать участникам хакатона и могут быть приобретены заинтересованными лицами у соответствующих участников.

9.5. Фонд имеет право на редактирование и публикацию любым способом описаний Результатов в информационных и рекламных целях без уведомления Участников и без получения их согласия.

9.6. Фонд имеет право изменять условия хакатона. Информация об изменении условий публикуется на Официальном сайте Фонда.

9.7. Участники хакатона обязуются руководствоваться общепринятыми правилами поведения при проведении хакатона, и гарантируют, что при работе с информационными сервисами, предоставляемыми участникам (включая взаимодействие в мессенджере, использование видеозвонков): не будет использоваться ненормативная лексика, оскорбительные высказывания в адрес участников мероприятия; не будут демонстрироваться алкогольная продукция, табачная продукция и любые запрещенные изображения; не будут выполнять действий, которые могут негативно повлиять на функциональные характеристики информационных систем и на работу информационных систем в целом.

9.8. Участники должны поддерживать партнерскую атмосферу при проведении хакатона.

9.9. Нахождение на территории проведения хакатона и употребление в месте проведения хакатона любой алкогольной продукции независимо от объема и крепости, а также наркотических, психотропных или подобных веществ запрещено.

9.10. Курение в месте проведения хакатона, за исключением курения в специально оборудованных местах, запрещено.

9.11. Несоблюдение правил Положения может привести к дисквалификации Участника или Команды организатором хакатона.

## **10. Стоимость Услуг Фонда**

10.1. Участник хакатона получает услуги безвозмездно. При этом следует учитывать, что у стороны, получившей доход в виде безвозмездно полученной услуги, может возникнуть обязательство по уплате налога.

10.2. Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подачей Заявки на участие в хакатоне и проездом до места проведения хакатона и обратно.

10.3. Услуги, оказываемые Партнером Фонда, оплачиваются Фондом на условиях заключенного соглашения и/или договора в пределах средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Фонда.

## **11. Результат оказанных Услуг Фонда**

11.1. Результатом оказанных Услуг Фонда является участие в хакатоне.

## **12. Контроль качества Услуг Фонда**

12.1. Контроль качества и сроков оказания Услуг осуществляется Фондом и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Положением, рассмотрение жалоб Участников, принятие решений и подготовку ответов на обращения.



12.2. Основными критериями качества являются воспринимаемая ценность и выгода для Участника. При определении данных критериев учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от Участников, отсутствие фактов срывов установленных сроков проведения мероприятий, отсутствие низких оценок удовлетворенности от Участников.

12.3. Формами контроля оказания Услуг Фонда являются:

- рассмотрение и анализ документов, подтверждающих оказание Услуг Фонда;

- контроль уровня удовлетворенности Участников (представителей Участников) качеством предоставления Услуг Фонда лицами, которые осуществляют организацию (содействие в организации) и/или реализацию мероприятий в рамках сотрудничества с Фондом, осуществляемый путем опроса Участников (представителей Участников) с использованием средств связи;

- рассмотрение Фондом обращений Участников (представителей Участников) на действия (бездействие) партнеров Фонда и иных лиц, которые осуществляют организацию (содействие в организации) и/или реализацию мероприятий;

- анализ отзывов Участников мероприятий.

### **13. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Фонда**

13.1. Обратившееся за получением Услуг Фонда лицо, не получившее или получившее не в полной мере Услуги Фонда, имеет право обжаловать действия (бездействие) специалистов Фонда и иных лиц, которые осуществляют организацию (содействие в организации) и/или реализацию мероприятий в рамках сотрудничества с Фондом.

13.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

13.3. Рассмотрение жалоб осуществляется исполнительным директором Фонда в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

13.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.



Направление деятельности ( <i>отметить наиболее подходящую</i> ): <input type="checkbox"/> Агропромышленный комплекс <input type="checkbox"/> Ритейл <input type="checkbox"/> Технологии в строительной отрасли (девелопмент, архитектура, дизайн) <input type="checkbox"/> Цифровизация инфраструктуры города (Умные города) <input type="checkbox"/> Курорты и туризм (HORECA) <input type="checkbox"/> Научно-образовательный центр (НОЦ) <input type="checkbox"/> Агротуризм <input type="checkbox"/> Биомедицина (хэлснет, фарма) <input type="checkbox"/> Транспорт, логистика <input type="checkbox"/> Финтех <input type="checkbox"/> Винотека <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Пищевая промышленность <input type="checkbox"/> Промышленность <input type="checkbox"/> Технологии для бизнеса	
<b>3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ</b>	
На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров Фонда, согласен на указанный e-mail / не согласен ( <i>ненужное зачеркнуть</i> ).	
Потребитель услуги, указанный в разделе 1 настоящей Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящей Соглашения-анкеты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает запрос на получение услуги для физического лица, являющегося субъектом инновационной деятельности или планирующий таковым стать, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- подтверждает ознакомление с Положением и свое согласие на получение услуги на условиях, предусмотренных указанным Положением;</li> <li>- подтверждает, что информация, изложенная в Соглашении-анкете и материалы, прилагаемые к ней, не являются конфиденциальными, в т.ч. коммерческой тайной Заявителя.</li> </ul>	
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лицо, указанное в настоящей Соглашении-анкете, своей подписью в разделе 5 настоящей Соглашения-анкеты подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации по месту жительства. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.	
Потребитель услуги, указанный в разделе 1 настоящей Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящей Соглашения-анкеты подтверждает, что не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих настоящему обращению.	
Потребитель услуги, указанный в разделе 1 настоящей Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящей Соглашения-анкеты подтверждает, что не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	
<b>4. ЗАПРАШИВАЕМАЯ УСЛУГА</b>	
<input type="checkbox"/> <b>УЧАСТИЕ В ХАКАТОНЕ</b> название мероприятия: _____ дата и место проведения: ____ . ____ . ____ г. _____	
<b>Цель получения услуги (отметить всё, что применимо):</b>	
<input type="checkbox"/> информирование об актуальных конкурсах и мероприятиях	<input type="checkbox"/> помощь в повышении компетенций по реализации инновационного проекта при его разработке в процессе хакатона
<input type="checkbox"/> содействие в разработке плана развития и реализации инновационного проекта решения сформированного на хакатоне	<input type="checkbox"/> нетворкинг и деловые знакомства
<input type="checkbox"/> иное ( <i>указать</i> ): _____	

---

---

---

**5. ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

*личная подпись*

*фамилия и инициалы*

**! Без подписи Заявителя, Соглашение-анкета не может являться документом, подтверждающим запрос на услугу.**