«Утверждаю»

**Положение**

 **о пункте проката реабилитационных средств**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее – пункт проката реабилитационных средств), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Центр).

Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями.

1.2. Пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги проката) детей с ограниченными возможностями.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды (далее – реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, в состав которого входит пункт проката реабилитационных средств и положением о пункте проката реабилитационных средств Центра.

**2. Организация социального пункта проката**

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором Департамента.

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующий отделением, возглавляющий медицинскую реабилитацию отделения, (далее – заведующий отделением).

2.4. Инструктор-методист ЛФК - материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенный приказом директора Центра (далее – ответственное лицо) осуществляет прием и выдачу реабилитационных средств.

**3. Предоставление информации по социальному пункту проката**

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, публикуется и размещается в средствах массовой информации, распространяется через специалистов Центра.

3.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;

- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром;

- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;

- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);

- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);

- режим работы социального пункта проката.

**4. Оснащение пунктов проката реабилитационными средствами**

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

 в рамках реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката**

5.1.К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг проката в Центре (далее – клиенты) относятся:

Законные представители детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

**6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката**

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания бесплатно.

6.2. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

заявление о предоставлении социальных услуг проката;

документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) – паспорт.

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (Приложение №3).

6.7. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (Приложение №3).