

# СОЗДАНИЕ ПУНКТОВ ПРИЕМА ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ В ФОРМАТЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНАЯ»



**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПУНКТА –  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

✓  
Психологическая помощь, неформальное общение,  
вовлечение в позитивную деятельность  
местных сообществ

✓  
Правовая помощь в решении имущественных,  
наследственных вопросов, финансовых проблем

✓  
Консультирование по вопросам предоставления МСП,  
социально-бытовая поддержка и помощь

✓  
Группа кратковременного пребывания  
детей дошкольного и младшего школьного возраста  
(при необходимости возможность оставить ребенка  
с воспитателями в течение нескольких часов  
на период занятости родителя)

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН



## Анкетирование мобилизованных граждан и членов их семей

с целью выявления потребностей членов их семей в получении определенных видов помощи (психологическая, социальная, правовая и педагогическая):

- анкета в электронном или бумажном виде с обязательным заполнением согласия на обработку персональных данных



Постановка на учет в программный комплекс **«Учет обращений граждан, выехавших с территории Украины»**

с присвоением категории **«Семья мобилизованного гражданина»** – внесение информации о необходимых видах поддержки, подключение ведомств-партнеров для индивидуальной профилактической работы с семьей, фиксация результатов работы.



Информацию о работе с данными семьями в программный комплекс «Учет обращений граждан, выехавших с территории Украины» вносит:

- г. Тюмень – ответственный специалист ведущий индивидуальную работу с семьей
- Муниципалитет - ответственный специалист Территориального УСЗН / КЦСОН

Консультант горячей линии (8-800-201-41-41) передает информацию о потребностях семьи ответственным специалистам по территориальному принципу.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ»

- ✓ **Деятельность социальных гостиных планируется осуществлять на базе учреждений социального обслуживания населения, образовательных организаций, молодежной политики и спорта, культуры**
  - График работы этой организации должен быть предусмотрен в вечернее время и в выходные дни
  - Решение об организации социальной гостиной принимает заместитель главы муниципального образования
- ✓ **Для взрослых будет организована психологическая поддержка, чтобы помочь им справиться со стрессом, выйти из состояния паники**
  - Формы работы: индивидуальные и групповые консультации психологов
  - Психологическую помощь будут оказывать специалисты, состоящие в РСЧС, прошедшие дополнительное обучение в Центре «Семья» 21.10.2022 г.
- ✓ **Кроме того, необходимо организовать встречи с представителями различных сфер деятельности:** по вопросам предоставления кредитных каникул, по мерам соцподдержки, по вопросам, касающимся деятельности Службы судебных приставов, по вопросам обязательного социального страхования, по вопросам ЖКУ, дополнительного образования детей, поддержки здоровья детей и взрослых и др.
- ✓ **Актуальной является и социальная поддержка семей путем организации места для неформального общения, встреч, вовлечения в позитивную деятельность местного сообщества:** волонтерство, социальное предпринимательство, творческое саморазвитие семей, разные формы занятости
- ✓ **Для детей предусмотрена организация игровых и развивающих зон.**



**Создание социальных гостиных позволит членам семей мобилизованных граждан одновременно получить нескольких видов необходимой помощи в одном месте**

## ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОМФОРТА И ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ И ИХ ДЕТЕЙ В ГОСТИНЫХ НЕОБХОДИМО ОБОРУДОВАТЬ:

✓  
место для проведения консультаций (*индивидуальных и групповых*), оснащенных столами, компьютерной и оргтехникой, креслами (*стульями*)

✓  
место для общения (*мягкая мебель, зона чайного стола с необходимой посудой, инвентарем*)

✓  
детский уголок (*игрушки, книжки, мебель для занятий*)

## ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ И КАЧЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ГОСТИНЫХ НЕОБХОДИМО ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

- доброжелательность
- открытость
- позитивность
- дипломатичность
- коммуникабельность

## ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ СОЦИАЛЬНЫХ ГОСТИНЫХ ЯВЛЯЮТСЯ:

- осуществление работы по созданию комфортных условий пребывания
- организация консультации психолога
- организация встреч с представителями различных сфер деятельности
- организация работы игровой зоны (привлечение специалиста)

---

# **АЛГОРИТМЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН**

---

# АЛГОРИТМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН

## 1 этап СБОР ИНФОРМАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ УСЗН

### Источники получения информации:

1. Военные комиссариаты
2. Органы местного самоуправления
3. Опросные листы мобилизованного и членов семьи мобилизованного
4. Члены семьи, родственники
5. Единая информационная система социальной защиты населения Тюменской области
6. Иные источники

### Координатор:

1. Назначение координатора по работе с семьями мобилизованных от УСЗН
2. Определение ответственного за работу с конкретной семьей от КЦСОН (в течение 2-х рабочих дней)

### Внесение:

Внесение полученной информации в программный комплекс «Учет обращений граждан, выехавших с территории Украины», содействие в оказании помощи по вопросам, требующим безотлагательного решения (в оперативном порядке), с привлечением ведомств-партнеров

### Информирование:

Выдача информационных листов с указанием контактного телефона ответственного за работу с семьей, телефона горячей линии по оказанию психологической помощи, адреса и графика работы «Социальной гостиной», ссылки на сайт «Объясняем.РФ»

## 2 этап РАБОТА С СЕМЬЯМИ

### Содействие:

Содействие в оказании помощи по вопросам, требующим решения (в плановом порядке) совместно с ведомствами-партнерами

## 3 этап ДОЛГОСРОЧНАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ

### Источники получения информации:

1. Постоянный патронаж ответственного с членами семьи, в т.ч. личная встреча не реже 1 раза в месяц
2. Организация досуга и культурно-массовых мероприятий, привлечение к общественной деятельности ветеранскими организациями, вовлечение в движение «Серебряное волонтерство» и др.
3. Организация досуга детей, включение их в программы дополнительного образования
4. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей
5. Оказание содействия в решении вновь выявленных проблем с привлечением различных ведомств, волонтеров
6. Ведение социального паспорта семьи (обязательно: наличие согласия на обработку персональных данных)



На каждом этапе всеми ведомствами-партнерами ведется фиксация выявленных проблем и их решения в программном комплексе «Учет обращений граждан, выехавших с территории Украины» по каждой семье мобилизованного (члену семьи).

\*Мониторинг программного комплекса осуществляет Департамент социального развития Тюменской области

# АЛГОРИТМ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

## ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

# 8-800-201-41-41

**Оператор горячей линии Региональный Центр «Семья»** – ответственный за мониторинг обращений на горячую линию



### КОНСУЛЬТАНТЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

психологи, состоящие в реестре РСЧС\* и прошедшие специальное обучение по работе с гражданами в кризисных и чрезвычайных ситуациях.

Консультант горячей линии (8-800-201-41-41) передает информацию о потребностях семьи ответственным специалистам по территориальному принципу.



### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

**«Оказание психологической помощи (в том числе экстренной) семьям военнослужащих и мобилизованных граждан»**

**Дата проведения:** 21 октября 2022 год

Обучение проводится на базе Регионального Центра «Семья»

#### Группа 1

**Психологи, осуществляющие индивидуальную работу с семьями**

#### Группа 2

**Заместители глав районов**

# АЛГОРИТМ РАБОТЫ «СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ» (в удобное для семей время)

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ»

**Ответственный за организацию работы «Социальной гостиной» – заместитель главы района Тюменской области.**

**Мониторинг деятельности гостиных – ответственный Региональный Центр «Семья»**

- ✓ Психологическая помощь, неформальное общение, вовлечение в позитивную деятельность местных сообществ
- ✓ Группа кратковременного пребывания детей дошкольного и младшего школьного возраста *(при необходимости возможность оставить ребенка с воспитателями в течение нескольких часов на период занятости родителя)*
- ✓ Привлечение волонтеров, в том числе волонтерского штаба #МЫВМЕСТЕ, Тюменского регионального совета ветеранов и «Серебряных волонтеров»
- ✓ Правовая помощь в решении имущественных, наследственных вопросов, финансовых проблем
- ✓ Консультирование по вопросам предоставления МСП, социально-бытовая поддержка и помощь

\* В 2021 году открыты 4 социальные гостиные (Тюмень, Ишим, Тобольск, Омутинское)

В 2022 году будут открыты и оборудованы 8 социальных гостиных (КЦСОН Нижнетавдинского, Тюменского, Голышмановского, Казанского, Ишимского, Тобольского и Ярково-Ярковского районов, Заводоуковского ГО)

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ «СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ»

- ✓ **Подбор помещения** (рекомендовано: КЦСОН, учреждения культуры, образования и тд.)
- ✓ **Оборудование помещения**  
место для проведения консультаций *(индивидуальных и групповых)*, оснащенных столами, компьютерной и оргтехникой, креслами  
  
место для общения *(мягкая мебель, зона чайного стола с необходимой посудой, инвентарем)*  
  
детский уголок *(игрушки, книжки, мебель для занятий)*
- ✓ **Назначение ответственного за организацию гостиной** (рекомендовано: заведующий отделением по работе с семьей и детьми КЦСОН)
- ✓ **Закрепление за гостиной психолога для проведения индивидуальной работы**



**График работы гостиной должен быть предусмотрен в вечернее время и в выходные дни**