

1. Поиск регионального представителя
2. Разработка буклета
3. Изготовление «Папок помощи» (письмо-поздравление от Главы региона, информационный буклет, брендированных пинеток, папки), «коробок к родам».
4. Предоставление регионом помещения на безвозмездной основе от 50 м2 пригодного для хранения и формирования материалов проекта с возможностью организации рабочего места регионального представителя.
5. Получение изготовленной продукции региональным представителем. *
6. Формирование «папок помощи» и «коробок к родам» региональным представителем и волонтерским движением региона. *
7. Передача «папок помощи» в женские консультации, участвующие в проекте. *
8. Сканирование полученных заявлений на «коробки к родам» администрацией ЖК и передача данных по электронной почте региональному представителю согласно утвержденному графику. (предварительно один раз в 2 недели). *
9. Сбор данных по количеству род. домов, участвующих в проекте и распределение коробов с последующей логистикой. *
10. Предоставление плана и замеров кабинетов в женских консультациях, участвующих в проекте, включающие в себя план расстановки мебели и инвентаря.
11. Передача данных дизайнеру проекта для разработки визуализации дизайн-проекта с приложенной сметой и рекомендациями по используемым материалам.
12. Согласование дизайн-проекта и сметы с профильными ведомствами региона и руководителем проекта, а также представителями Фонда.
13. Получение заключения Роспотребнадзора на проект ремонта кабинетов женской консультации;
14. Проведение тендера на реализацию дизайн-проекта в кабинетах ЖК, участвующих в проекте ЗМ.
15. Контроль реализации ремонтных работ, согласно утвержденному дизайн-проекту. *
16. Проведение лекций «Клуб мам». *
17. Формирование отчетности за прошедший период (месяц, квартал, полугодие, год). *

*Ответственный – региональный представитель