Приложение № 5

к извещению об осуществлении закупки

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель председателя
Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Горышина**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА №\_\_\_**

(Идентификационный код закупки № 222783848285278420100100490018230244)

Санкт-Петербург \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022

Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
(далее – Комитет), действующий от имени Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
на основании решения комиссии Комитета по осуществлению закупок (протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме от \_\_.\_\_.2022 №\_\_\_\_), заключили настоящий государственный контракт Санкт-Петербурга (далее – государственный контракт)
о нижеследующем:

I. Предмет государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный государственным контрактом срок оказать услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров
и производителей продукции легкой промышленности с возможностью проведения конкурса среди участников мероприятия (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги
и оплатить их.

II. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (приложение № 1 к государственному контракту), являющегося неотъемлемой частью государственного контракта.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

а) привлекать к выполнению государственного контракта соисполнителей.

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии

с гражданским законодательством.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий государственного контракта;

б) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных государственным контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации
для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

г) по согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими
и функциональными характеристиками, указанными в государственном контракте
(за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон);

д) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии
с разделом IX государственного контракта.

3.2. Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с техническим заданием в предусмотренный государственным контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету государственного контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении государственного контракта;

в) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта направить его Заказчику в порядке, установленном частью 20.1 статьи 95 Закона;

г) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам
и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом;

д) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке оказанных услуг (этапов оказания услуг);

е) обеспечить соблюдение следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими казначейское сопровождение:

открыть в Комитете финансов Санкт-Петербурга лицевой счет для осуществления и отражения расчетов по государственному контракту, в части авансового платежа;

представлять в Комитет финансов Санкт-Петербурга документы, установленные Порядком открытия и ведения лицевых счетов участников казначейского сопровождения, санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 10.02.2022 №10-р (далее – Порядок санкционирования);

указывать в государственном контракте, платежных документах, а также в документах, установленных Порядком санкционирования, идентификатор государственного контракта, определенный в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по государственному контракту в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

соблюдать запреты, установленные в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных государственным контрактом;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных
в ходе приемки;

в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий государственного контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом IX государственного контракта, причиненных по вине Исполнителя;

д) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения государственного контракта объем оказываемых услуг, предусмотренных государственным контрактом,
не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных Законом;

е) принять решение об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации
для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

ж) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с государственным контрактом;

б) обеспечить контроль за исполнением государственного контракта, в том числе
на отдельных этапах его исполнения;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта в случае, если в ходе исполнения государственного контракта установлено,
что Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона) или при определении исполнителя представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;

г) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта направить его Исполнителю в порядке, установленном частью 12.1 статьи 95 Закона;

д) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям государственного контракта в соответствии с Законом;

е) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом
IX государственного контракта.

IV. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги оказываются в сроки, указанные в государственном контракте.

1 этап – с даты заключения государственного контракта по 30.09.2022;

2 этап – с 01.10.2022 по 31.10.2022;

3 этап – с 01.11.2022 по 15.12.2022;

4 этап – с 16.12.2022 по 31.01.2023.

Услуги, предусмотренные пунктами Технического задания для оказания в период с даты заключения государственного контракта по 30.09.2022, оказываются в период 1-ого этапа оказания услуг.

Услуги, предусмотренные пунктами Технического задания для оказания в период
с 01.10.2022 по 31.10.2022, оказываются в период 2-ого этапа оказания услуг.

Услуги, предусмотренные пунктами Технического задания для оказания в период
с 01.11.2022 по 15.12.2022, оказываются в период 3-ого этапа оказания услуг.

Услуги, предусмотренные пунктами Технического задания для оказания в период
с 16.12.2022 по 31.01.2023, оказываются в период 4-ого этапа оказания услуг.

4.1.1. Сроки предоставления отчетных документов и материалов: не позднее
10.10.2022 (за фактически оказанные услуги с даты заключения государственного контракта
по 30.09.2022), не позднее 07.11.2022 (за фактически оказанные услуги за период с 01.10.2022
по 31.10.2022), не позднее 15.12.2023 (за фактически оказанные услуги за период с 01.11.2022
по 15.12.2022), не позднее 03.02.2023 (за фактически оказанные услуги за период с 16.12.2022
по 31.01.2023)**.**

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по государственному контракту считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.

V. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. Исполнитель по 10.10.2022, 07.11.2022, 15.12.2022, 03.02.2023 формирует документ
о приемке с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такой документ о приемке в ЕИС
в соответствии с требованиями статьи 94 Закона.

К документу о приемке Исполнитель прилагает счет и счет-фактуру (при наличии).

5.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг (услуг, оказанных за соответствующий этап), предусмотренных государственным контрактом,
в части их соответствия условиям государственного контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

5.3. Заказчик в течение 20 рабочих дней (по 1 и 2 этапу), в течение 4 рабочих дней
(по 3 и 4 этапу) с даты поступления документа о приемке, счета и счета-фактуры (при наличии), а также документов, указанных в разделе 4.7 технического задания, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг (услуг, оказанных за соответствующий этап)
по государственному контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям
и условиям государственного контракта, принимает оказанные услуги, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке или отказывает в приемке, формируя
с использованием ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает его в ЕИС.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям государственного контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

VI. Цена государственного контракта и порядок расчетов

6.1. Цена государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ (НДС
не облагается), в соответствии со Сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью государственного контракта (приложение № 2 к государственному контракту).

Цена 1 этапа исполнения государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ (НДС не облагается).

Цена 2 этапа исполнения государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ (НДС не облагается).

Цена 3 этапа исполнения государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ (НДС не облагается).

Цена 4 этапа исполнения государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ (НДС не облагается).

6.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой государственного контракта, если в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.3. Цена государственного контракта включает в себя все расходы, связанные
с выполнением Исполнителем обязательств по государственному контракту, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить
в связи с выполнением обязательств по государственному контракту в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

6.4. Цена государственного контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения государственного контракта за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Цена государственного контракта может быть снижена по соглашению Сторон
без изменения предусмотренных государственным контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий государственного контракта.

6.5. Источник финансирования государственного контракта – бюджет
Санкт-Петербурга. Оплата расходов по государственному контракту производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2022 год в соответствии с приложением 2 к Закону
Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов», целевая статья 1420067960 «Расходы на реализацию мероприятий, направленных на развитие сферы потребительского рынка Санкт-Петербурга», код раздела 0412, код вида расходов 244, КОСГУ 226, счет расходов 501862.

6.6. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за фактически оказанные услуги производятся в следующем порядке:

6.6.1. Оплата за услуги, оказанные Исполнителем в период с даты заключения государственного контракта по 30.09.2022 (1 этап), производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6.2. Оплата за услуги, оказанные Исполнителем в период с 01.10.2022 по 31.10.2022
(2 этап), производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения
в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6.3. Оплата за услуги, оказанные Исполнителем в период с 01.11.2022 по 15.12.2022
(3 этап), производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения
в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью, но не позднее 23.12.2022.

6.6.4. Авансовый платеж по 1, 2, 3 этапам оказания услуг составляет 0% цены соответствующего этапа оказания услуг. Оплата за услуги, оказанные Исполнителем в период
с 16.12.2022 по 31.01.2023 (4 этап), производится Заказчиком авансовым платежом в размере 100% цены 4 этапа оказания услуг в пределах доведенных Заказчику лимитов бюджетных обязательств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет 15% цены государственного контракта.

Авансовый платеж по государственному контракту выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания 3 этапа оказания услуг, но не позднее 23.12.2022.

Размер авансового платежа не может превышать размер обеспечения исполнения государственного контракта, указанный в пункте 7.1 государственного контракта.

В случае расторжения государственного контракта в соответствии с пунктом 14.8 государственного контракта, Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязан
в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществить возврат аванса в полном объеме.

Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, указанным в части 1 или 2 статьи 37 Закона, не допускается.

6.7. Оплата по государственному контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в государственном контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение трех рабочих дней с даты изменения расчетного счета
в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета.
В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств
на указанный в государственном контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства
по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, по платежным реквизитам Исполнителя, подлежащим внесению в государственный контракт путем подписания дополнительного соглашения
к государственному контракту.

VII. Обеспечение исполнения государственного контракта

7.1. Обеспечение исполнения государственного контракта устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

7.2. Исполнение государственного контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной банком в соответствии с требованиями статей 45, 96 Закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии
с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения государственного контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона участником закупки, с которым заключается государственный контракт, самостоятельно.

Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный государственным контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения
в соответствии со статьей 95 Закона.

7.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, в том числе часть денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения государственного контракта в соответствии с пунктами 7.5
и 7.6 государственного контракта, возвращаются Исполнителю в течение 10 (десяти) дней
с даты исполнения Исполнителем обязательств по государственному контракту (если такая форма обеспечения исполнения государственного контракта применяется Исполнителем).

7.4. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа
в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем десять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное
до окончания срока ее действия.

7.5. В ходе исполнения государственного контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения государственного контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения государственного контракта новое обеспечение исполнения государственного контракта, размер которого может быть уменьшен
в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 7.](#Par4)6 и [7.](#Par6)7 государственного контракта.

7.6. Размер обеспечения исполнения государственного контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг или об исполнении им отдельного этапа исполнения государственного контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона. Уменьшение размера обеспечения исполнения государственного контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены государственным контрактом. В случае, если обеспечение исполнения государственного контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено
в размере не более размера обеспечения исполнения государственного контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении государственного контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения государственного контракта осуществляется путем внесения денежных средств
на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком
в установленный в пункте 7.3 государственного контракта срок денежные средства в сумме,
на которую уменьшен размер обеспечения исполнения государственного контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении государственного контракта, размещенной в реестре контрактов.

7.7. Предусмотренное пунктом 7.5 государственного контракта уменьшение размера обеспечения исполнения государственного контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с разделом IX государственного контракта, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта в объеме выплаченного аванса (если государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

7.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации
у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения государственного контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен
в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 7.5 и 7.6 государственного контракта.

7.9. Уменьшение в соответствии с пунктом 7.5 государственного контракта размера обеспечения исполнения государственного контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии.
При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной пунктом 7.6 государственного контракта информации в реестр контрактов.

7.10. В случае предоставления нового обеспечения исполнения государственного контракта в соответствии с пунктами 7.5 и 7.8 государственного контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию,
не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.11. Участник закупки, с которым заключается государственный контракт
по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками,
и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства)
в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения государственного контракта в случаях, установленных Законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной
в извещении об осуществлении закупки.

7.12. Положения настоящего раздела государственного контракта не применяются
в случае заключения государственного контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

VIII. Условия соблюдения конфиденциальности

8.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся
к предмету государственного контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам
или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

IX. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственного контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
и условиями государственного контракта.

9.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий государственного контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки
в части, непокрытой неустойкой.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных государственным контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется
за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного государственным контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены государственного контракта (этапа), уменьшенной
на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных государственным контрактом (соответствующим этапом оказания услуг) и фактически исполненных Исполнителем.

9.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных государственным контрактом, за исключением просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных государственным контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042
(далее - Правила), и равен \_\_% цены государственного контракта, или в случае, если государственным контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения государственного контракта (далее - цена государственного контракта (этапа))
(за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.5 и 9.6 государственного контракта)[[1]](#footnote-1).

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом),
предложившим наиболее высокую цену за право заключения государственного контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим разделом государственного контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, и устанавливается в соответствии
с Правилами и составляет \_\_% цены государственного контракта[[2]](#footnote-2).

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, которое не имеет стоимостного выражения (в т.ч. предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.2 государственного контракта), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами и составляет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.[[3]](#footnote-3)

9.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере
одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки
Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного государственным контрактом (соответствующим этапом оказания услуг), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного государственным контрактом срока исполнения обязательства.

9.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать
уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.[[4]](#footnote-4)

9.9. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства
по предоставлению нового обеспечения исполнения государственного контракта, предусмотренного пунктом 7.8 государственного контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 9.3 государственного контракта.

9.10. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по государственному контракту.

9.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных государственным контрактом,
не может превышать цену государственного контракта.

9.12. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных государственным контрактом, не может превышать цену государственного контракта.

9.13. В случае расторжения государственного контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения государственного контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения
об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта.

X. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных государственным контрактом обязательств, если такое неисполнение связано
с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных государственным контрактом обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 5 рабочих дней с даты их наступления
в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть государственный контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы
и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных
органов или уполномоченных организаций.

XI. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе
в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении государственного контракта нарушения со ссылкой
на соответствующие положения государственного контракта или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 рабочих дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается
в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

XII. Срок действия государственного контракта.

Срок исполнения государственного контракта и отдельных этапов исполнения государственного контракта.

12.1. Государственный контракт вступает в силу с даты его заключения Сторонами
и действует по 31.03.2023. Окончание срока действия государственного контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по государственному контракту.

12.2. Срок исполнения государственного контракта – по 09.02.2023;

срок исполнения 1 этапа – по 17.11.2022;

срок исполнения 2 этапа – по 14.12.2022;

срок исполнения 3 этапа – по 30.12.2022;

срок исполнения 4 этапа – по 09.02.2023.

XIII. Банковское сопровождение государственного контракта
или казначейское сопровождение средств по государственному контракту

13.1. Банковское сопровождение государственного контракта не предусмотрено.

13.2. Государственный контракт подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с условиями, определенными пунктом 5 Порядка осуществления казначейского сопровождения средств, определенных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 27.01.2022 № 41.

XIV. Иные положения

14.1. Государственный контракт составлен в форме электронного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования,
а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц указанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

14.3. Любые изменения, дополнения и приложения к государственному контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются
его неотъемлемой частью.

14.4. Изменение условий государственного контракта при его исполнении
не допускается за исключением случаев, предусмотренных Законом.

14.5. При исполнении государственного контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния
или присоединения.

Передача прав и обязанностей по государственному контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к государственному контракту.

14.6. Государственный контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по государственному контракту
и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

14.7. При исполнении своих обязательств по государственному контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнять работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по государственному контракту,
их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по государственному контракту;

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны
по государственному контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

14.8. Государственный контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном частями 8 - 16, 19, 20.1 - 23 статьи 95 Закона.

14.9. Во всем, что не оговорено в государственном контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

XV. Перечень приложений

15.1. Неотъемлемой частью государственного контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Смета расходов.

Приложение № 3 – Предложение о качестве услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников,
с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности
с возможностью проведения конкурса среди участников мероприятия.

XVI. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| **Комитет по промышленной****политике, инновациям и торговлеСанкт-Петербурга** |  |
| Адрес местонахождения: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-НИНН 7838482852 КПП 784201001Лицевой счет № 0930000 в Управлении казначейства Комитета финансовСанкт-ПетербургаОГРН 1127847621110, в Северо-Западном ГУ Банка России//УФКпо г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-ПетербургОКПО 27410921, ОКТМО 40911000E-mail: info@cipit.gov.spb.ruТел./факс: 576-00-11 / 576-00-12ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Приложение № 1

к государственному контракту

Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Раздел 1. Общие требования**

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 82.30.12.000 «Услуги по организации торговых выставок».

**1. Цели и правовое основание закупки**

1.1. Целью данной закупки является развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятых граждан – ремесленников, петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности, а также расширение доступности товаров ремесленников, петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности для потребителей.

1.2. Основанием для оказания услуг является:

пункт 1.16 Процессной части Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие малого
и среднего предпринимательства» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554.

Используемые понятия:

Проект – комплекс мероприятий, реализуемый Исполнителем в рамках государственного контракта, направленный на организацию и проведение выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности.

Торговая выставка – выставочно-ярмарочное мероприятие ремесленников, с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности, целью которого является развитие и поддержка субъектов МСП и самозанятых граждан, а также расширение доступности товаров ремесленников, петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности для потребителей.

Торговые выставочные пространства – помещения в нежилых зданиях (строениях, сооружениях) торгово-развлекательных центров и (или) торгово-развлекательных комплексов
и (или) торговых центров (комплексов) и (или) торговых домов, удовлетворяющие условиям указанным в настоящем Техническом задании.

Дизайн-проект торговых выставочных пространств – комплект документов и материалов, характеризующие совокупность эстетических и функциональных качеств целостной предметно-пространственной среды торговых выставочных пространств, создаваемых в рамках проекта (далее – дизайн-проект).

Дизайнеры – петербургские дизайнеры и производители продукции легкой промышленности, являющиеся субъектами МСП или физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.4.1 настоящего Технического задания.

Телеканал – региональный городской телеканал круглосуточного телевещания
с вещанием на Санкт-Петербург и Ленинградскую область.

Федеральный телеканал– общероссийский общедоступный телеканал, входящий
в перечень, который утверждает Президент Российской Федерации в целях сохранения
и обеспечения единого информационного пространства Российской Федерации, телеканал, получивший право на осуществление эфирного цифрового наземного вещания с использованием позиций в мультиплексах на всей территории Российской Федерации.

Печатные СМИ – средства массовой информации в формате «газета», направленность публикаций – городские деловые новости, тираж не менее 15 000 экземпляров, распространение Санкт-Петербург и Ленинградская область, периодичность распространения – не менее 3-х раз
в неделю.

Журнал – средство массовой информации в формате «глянцевый журнал», ежемесячный суммарный тираж не менее 135 000 экземпляров, территория распространения должна включать в себя Санкт-Петербург и Ленинградскую область.

Интернет издание – электронное средство массовой информации, входящее в топ-15 лучших средств массовой информации (далее – СМИ), как в Российской Федерации (далее – РФ), так и в Санкт-Петербурге (в соответствии с рейтингами, основными критериями которых является оценка авторитетности издания, охвата русскоязычной аудитории, социальной значимости СМИ, приоритета освещения позитивных событий, удобства использования
на мобильных устройствах).

Баннер в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – графическое изображение, аналогичное рекламному модулю в прессе, но способное содержать анимированные (редко видео-) элементы, а также являющееся гиперссылкой на сайт Заказчика
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) страницу с дополнительной информацией.

**2. Место и сроки оказания услуг**

2.1. Место оказания услуг: Санкт-Петербург.

2.2. Срок оказания услуг: с даты заключения государственного контракта по 31.01.2023.

Дата начала проведения торговой выставки: 20 рабочих дней с даты заключения государственного контакта, но не позднее 01.10.2022.

Дата окончания проведения торговой выставки: 25.01.2023.

2.3. Детализированные сроки оказания услуг определяются планом-графиком согласований и оказания услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров
и производителей продукции легкой промышленности (далее – план-график) по форме, согласно
приложению № 1 к настоящему Техническому заданию.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения государственного контракта заполняет план-график согласно требованиям государственного контракта
и настоящего Технического задания и направляет его на согласование Заказчику
по электронной почте info@cipit.gov.spb.ru (далее – электронная почта) с сопроводительным письмом.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и направляет
в адрес Исполнителя по электронной почте последнего согласованный план-график или отказ
в согласовании с указанием замечаний и сроков для их устранения.

План-график должен быть согласован в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней
с даты заключения государственного контракта.

Согласования и оказание услуг должны осуществляться строго в сроки, установленные планом-графиком.

2.4. Режим работы торгового выставочного пространства соответствует режиму работы торгово-развлекательного центра и (или) торгово-развлекательного комплекса
и (или) торгового центра (комплекса) и (или) торгового дома

**Раздел 2. Требования к услуге, являющейся предметом открытого конкурса**

**3. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг**

3.1. Услуги по аренде торговых выставочных пространств в соответствии
с пунктом 4.1 настоящего Технического задания.

3.2. Услуги по разработке дизайн-проектов, оборудованию и застройке торговых выставочных пространств в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Технического задания.

3.3. Услуги по функционированию торговых выставочных пространств в соответствии
с пунктом 4.3 настоящего Технического задания.

3.4. Услуги по организационному взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в соответствии с пунктом 4.4 Технического задания.

3.5. Услуги по организации и проведению мероприятий, а также маркетинговому сопровождению проекта в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Технического задания.

3.6. Качество и безопасность услуг в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Технического задания.

3.7. Оформление результатов оказанных услуг в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Описания объекта закупки.

**4. Требования к качеству услуг, их техническим, функциональным, эксплуатационным
и количественным характеристикам**

**4.1 Требования к мероприятиям по аренде торговых выставочных пространств**

4.1.1. В целях надлежащего оказания услуг по государственному контракту Исполнитель организует взаимодействие с Заказчиком по всем вопросам, касающимся подготовки и работы
по организации и проведению торговой выставки путем проведения регулярных рабочих совещаний, а также направления Исполнителем Заказчику писем с приложением документов
для согласования.

Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения государственного контракта (далее – корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии подтверждения, что указанная корреспонденция исходит
от Стороны государственного контракта.

Электронный адрес Заказчика для направления официальных писем: info@cipit.gov.spb.ru.

Срок рассмотрения документов Исполнителя Заказчиком составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан дополнительно.

Срок доработки Исполнителем документов с учетом замечаний Заказчика составляет
не более 2 (двух) рабочих дней.

4.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель направляет в адрес Заказчика информацию с указанием ФИО, должности, контактной информации руководителя проекта.

4.1.3. Исполнитель обеспечивает аренду на весь срок проведения торговой выставки, установленный абзацем вторым и третьим пункта 2.2 настоящего Технического задания, 3 (трех) торговых выставочных пространств для реализации проекта, расположенных в разных нежилых зданиях (строениях, сооружениях).

4.1.4. Требования к местам расположения торговых выставочных пространств:

Торговые выставочные пространства должны располагаться в нежилых зданиях (строениях, сооружениях) торгово-развлекательных центров и (или) торгово-развлекательных комплексов и (или) торговых центров (комплексов) и (или) торговых домов.

Торгово-развлекательные центры и (или) торгово-развлекательные комплексы
и (или) торговые центры (комплексы) и (или) торговые дома должны обладать положительной деловой репутацией.

Торговые выставочные пространства должны располагаться в Центральном районе,
и (или) Приморском районе, и (или) Московском районе, и (или) Выборгском районе
Санкт-Петербурга.

Юридическое лицо торгово-развлекательных центров и (или) торгово-развлекательных комплексов и (или) торговых центров (комплексов) и (или) торговых домов должно осуществлять деятельность в Санкт-Петербурге.

Удаленность торговых выставочных пространств от метро и (или) железнодорожных станций должна составлять не более 1500 метров.

4.1.5. Торговые выставочные пространства должны удовлетворять следующим требованиям:

Площадь каждого торгового выставочного пространства должна составлять
не менее 800 квадратных метров. Каждое торговое выставочное пространство должно позволять использовать часть торгового выставочного пространства в служебных (вспомогательных)
и административных целях. Допускается, что торговое выставочное пространство может состоять не более чем из трех частей, расположенных в одном нежилом здании (строении, сооружении) в непосредственной близости друг от друга, при этом, площадь одной из таких частей торгового выставочного пространства, в которой располагается зона торгового зала и зона кассового обслуживания, должна составлять не менее 600 квадратных метров.

Стоимость арендной платы за 1 квадратный метр торгового выставочного пространства должна составлять не более 1 500 рублей в месяц.

Заказчик не производит оплату затрат Исполнителя по арендной плате торгового выставочного пространства, коммунальным услугам (и дополнительным расходам (электричество, вода, отопление, интернет и т.д.)) в случае, если Исполнителем не соблюдаются требования к функционированию торговых выставочных пространств, установленные пунктами 4.3.1. – 4.3.3. настоящего Технического задания, и (или) требования к организационному взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленные пунктами 4.4.1. – 4.4.5. настоящего Технического задания, и (или) в случае,
если Исполнитель использует площади торгового выставочного пространства в целях,
не соответствующих цели данной закупки, установленной пунктом 1.1. настоящего Технического задания.

Помещения торговых выставочных пространств, варианты которых Исполнитель направляет на согласование Заказчику в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Технического задания, не должны требовать капитального ремонта для реализации проекта.

Торговые выставочные пространства не должны быть обременены действующими договорами аренды с третьими лицами.

4.1.6. Не позднее, чем через 3 (три) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель направляет Заказчику на согласование варианты размещения
каждого торгового выставочного пространства с указанием адреса, размера свободной площади, описания потенциального торгового выставочного пространства с приложением фотографий, информации о потенциальном арендодателе, а также концепции предлагаемого варианта размещения, в которой отражается информация о перспективах реализации совместных проектов на безвозмездной основе, направленных на продвижение проекта, социальной функции предлагаемого варианта размещения.

В случае несогласования вариантов для размещения торговых выставочных пространств Исполнитель обязан предоставить дополнительные варианты.

4.1.7. Исполнитель заключает договоры с арендодателями торговых выставочных пространств, согласованных с Заказчиком в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Технического задания, на весь период проведения торговой выставки.

Копии заключенных договоров предоставляются Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их заключения. В случае заключения Исполнителем дополнительных соглашений
с арендодателями их копии предоставляются Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения.

Исполнитель берет на себя обязательства по оплате коммунальных и дополнительных расходов (электричество, вода, отопление, интернет), связанных с реализацией проекта.

**4.2 Требования к дизайн-проекту, оборудованию и застройке торговых выставочных пространств**

4.2.1. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель направляет Заказчику на согласование дизайн-проекты 3 (трех) торговых выставочных пространств (далее – дизайн-проекты).

В случае предоставления Исполнителем дизайн-проекта в составе заявки на участие
в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга на оказание услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров
и производителей продукции легкой промышленности с возможностью проведения конкурса среди участников мероприятия, Исполнитель не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней
после заключения государственного контракта дорабатывает и направляет Заказчику
на согласование дизайн-проекты с учетом требований, установленных разделом 4.2 настоящего Технического задания, а также с учетом требований Заказчика.

Дизайн-проекты представляются как в плоскостных проекциях (вид сверху и фронтальные виды), так и в трехмерном изображении (пространственные 3D изображения) с детализацией
по отдельным зонам. К дизайн-проектам прилагается подробное описание по технологии застройки и оформлению, характеристики предлагаемых материалов, описание мебели, оборудования с указанием конкретных моделей мебели и оборудования и (или) аналогичных
им моделей. Дизайн-проекты должны предусматривать представление товаров по категориям (пол, возраст; одежда, обувь, аксессуары; верхняя одежда, костюм, нижнее белье)
или комплексно демонстрировать весь ассортимент продукции каждого уникального дизайнера (не менее 100 дизайнеров), для чего Исполнитель предоставляет план расстановки товара.

В торговом выставочном пространстве допускается размещение товаров дизайнеров следующих категорий: одежда мужская, одежда женская, одежда детская, верхняя одежда, платья и костюмы, плечевая (верхняя) и поясная (нижняя) одежда, нижнее белье и одежда
для сна, аксессуары (шарф, платок, галстук, ремень, сумка и т.д.), головные уборы, обувь.

Дизайн-проекты должны быть выполнены в единой стилистической концепции для всех торговых выставочных пространств, а также быть оригинальными, предлагать эксклюзивные дизайнерские и конструкторские решения, не подлежащие тиражированию.

Дизайн-проекты должны предполагать использование высококачественных
и экологичных материалов. В дизайн-проектах необходимо предусмотреть использование интерьерных решений в стиле современный / лофт / минимализм / скандинавский,
также необходимо предусмотреть использование цветовой доминанты нейтрального цвета светлого тона. В качестве акцентов допускается использование черных поверхностей / деревянной или металлической отделки / конструкции, также предусматривается обязательное использование живых декоративных растений, в т.ч. стабилизированного мха.

В дизайн-проектах необходимо предусмотреть изображение официальных символов
Санкт-Петербурга (в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23
«О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке
их использования»).

Исполнитель при разработке дизайн-проектов должен учитывать площадь, высоту
и конфигурацию торговых выставочных пространств.

Дизайн-проекты разрабатываются с учетом необходимости обеспечения комфортного
и безопасного присутствия посетителей торговых выставочных пространств, а также необходимости комфортного перемещения посетителей по территории торговых выставочных пространств.

Дизайн-проекты разрабатываются с учетом необходимости расположения в каждом торговом выставочном пространстве следующих функциональных зон: входная группа, зона кассового обслуживания, зона примерочных, торговый зал, служебное (вспомогательное) помещение для подготовки товара, служебное (вспомогательное) помещение для сотрудников. Также в одном из торговых выставочных пространств должна располагаться дополнительная функциональная зона – шоурум.

Дизайн-проекты должны быть разработаны с учетом требований к оборудованию торговых выставочных пространств в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Технического задания.

В случае необходимости внесения изменений в дизайн-проекты в части планировочных решений по размещению оборудования и мебели Исполнитель не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты планируемых изменений в размещении оборудования и мебели направляет изменения в дизайн-проекты Заказчику на согласование.

В случае необходимости релокации оборудования и мебели между локациями торговых выставочных пространств Исполнитель не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты релокации оборудования и мебели направляет Заказчику на согласование предложения
по релокации оборудования и мебели с указанием адреса и перечня релоцируемых оборудования и мебели. В течение 2 (двух) рабочих дней после согласования Заказчиком предложения
по релокации оборудования и мебели между торговыми выставочными пространствами Исполнитель обеспечивает релокацию (доставку) мебели и оборудования по согласованному Заказчиком адресу.

4.2.2. К оборудованию 3 (трех) торговых выставочных пространств предъявляются следующие требования:

Исполнитель обеспечивает установку систем освещения во всех функциональных зонах торговых выставочных пространств. Уровень освещенности должен обеспечивать хорошую видимость, быть комфортным и функциональным. Уровень освещенности может варьироваться
в зависимости от зоны. Уровень освещенности торгового зала должен составлять 1000-1500 лк., также в торговом зале должно быть предусмотрено направленное освещение витрин, стеллажей
и рейлов с товарами (с возможностью изменения угла наклона источника света). В зоне примерочных в каждой примерочной кабинке должен быть предусмотрен индивидуальный источник света. В зоне шоурума должно быть предусмотрено направленное освещение подиума (с возможностью изменения угла наклона источника света).

Исполнитель обеспечивает оснащение торговых выставочных пространств комплектами встраиваемой акустики фонового звука, рассчитанными на равномерное покрытие пространства для организации фонового музыкального сопровождения и оповещения. Комплекты включают
в себя: встраиваемые громкоговорители и (или) иное оборудование с аналогичными функциями, звуковоспроизводящее оборудование (проигрыватели midi, CD, MP3).

Исполнитель обеспечивает безопасность посетителей, сотрудников и товара
на территории торговых выставочных пространств: обеспечивается установка антикражных ворот на входе в каждое торговое выставочное пространство (защита
на антикражную этикетку, на жесткий датчик); наличие офисных сейфов, оснащенных кассовой ячейкой для хранения документации и наличных денежных средств (внешние габариты сейфов составляют не менее 900х440х380 мм); обеспечивается установка комплектов систем охранно-пожарной сигнализации и систем охранной сигнализации в торговых выставочных пространствах, которые включают в себя все необходимые элементы оборудования (извещатели; приемно-контрольный прибор; исполнительное устройство; тревожная кнопка и т.д.),
а также обеспечивается установка комплектов камер видеонаблюдения.

Установка систем и элементов охранной сигнализации и охранно-пожарной сигнализации осуществляется исключительно организациями, имеющими право на осуществление данных работ, в том числе имеющими соответствующую лицензию и (или) прошедшими соответствующую аккредитацию, в случае если такое требование установлено действующим законодательством.

Исполнитель обеспечивает соответствие выполняемых работ, указанных в настоящем пункте Технического задания, равно как и их результата требованиям и актам законодательства РФ и действующим нормативно-техническим документам и правилам (в том числе ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС). Исполнитель должен провести комплексную проверку установки охранной сигнализации и охранно-пожарной сигнализации.

**Входная группа** должна быть оснащена креативной инсталляцией, демонстрирующей идею проекта.

**Зона кассового обслуживания** должна быть рассчитанная не менее
чем на 2 оборудованные кассы. Исполнитель обеспечивает наличие в кассовой зоне каждого торгового выставочного пространства:

не менее 2 (двух) компьютеров с программным обеспечением «1С» (или аналог «1С»)
и терминалом в комплекте с экраном;

не менее 2 (двух) фискальных регистраторов;

не менее 2 (двух) денежных ящиков;

не менее 2 (двух) принтеров этикеток;

не менее 1 (одного) принтера для документов;

не менее 2 (двух) сканеров штрих-кодов;

необходимого набора канцелярских принадлежностей (папки, файлы, ножницы, стикеры, бумага, термоэтикетки, чековые/терминальные ленты, стаканы и т.д.);

подключенного Wi-Fi роутера;

не менее 2 (двух) прилавков с тумбами для хранения.

Исполнитель обеспечивает функционирование единой кассовой системы в пространстве, позволяющей покупателю оплатить товары любого из представленных брендов. Допускается расположение касс в разных частях торгового выставочного пространства.

Исполнитель обеспечивает наличие высокоскоростного подключения к беспроводной сети Wi-Fi с уверенным покрытием в кассовых зонах торговых выставочных пространств (скорость не менее 4 Mбит/сек).

**Зона примерочных** должна быть рассчитана не менее чем на 10 примерочных кабинок
и располагать местом для отдыха посетителей. Каждая примерочная кабинка должны быть оснащена зеркалом в полный рост, пуфом, крючками (4 шт.), шторкой. Комплект мебели
для отдыха в зоне примерочных: диван и (или) не менее 5 пуфов и (или) не менее 2 кресел, журнальный столик.

К оборудованию **торговых залов** торговых выставочных пространств предъявляются следующие требования.

Для демонстрации изделий должно быть использовано не менее 6 (шести) манекенов.

Для осуществления развески и раскладки товаров Исполнитель обеспечивает наличие
в торговом зале каждого торгового выставочного пространства рейлов (не менее 100 шт.), полок (не менее 50 шт.), витрин (не менее 5 шт.), вешалок (не менее 3000 шт., выполнены
из лакированного или крашенного массива дерева и имеют металлическую поворотную головку, Исполнитель также осуществляет брендирование вешалок в соответствии с согласованным Заказчиком дизайнерским решением проекта, в том числе с использованием логотипа, методом тампопечати, и (или) термотрансфера, и (или) лазерной гравировки) для разных видов одежды.

Также в торговом зале должно быть предусмотрено не менее 5 (пяти) зеркал в полный рост для возможности примерки товаров.

В торговом выставочном пространстве должно быть оборудовано **служебное (вспомогательное) помещение для подготовки товара**, не выставленного в торговом зале. Служебное (вспомогательное) помещение для подготовки товара должно быть оборудовано
не менее чем 5 (пятью) стеллажами (высота одного стеллажа не менее 1500
мм, ширина не менее 700 мм, максимальная нагрузка на полку
не менее 120 (ста двадцати) кг) и не менее чем 3 (тремя) рейлами.

Исполнитель обеспечивает наличие не менее 2 (двух) вертикальных напольных отпаривателей для одежды мощностью не менее 1800 Вт. Отпариватели используются
для разглаживания одежды и поддержания товарного вида.

В торговом выставочном пространстве должно быть оборудовано **служебное (вспомогательное) помещение для сотрудников**, которое используется для хранения личных вещей. Служебное (вспомогательное) помещение для сотрудников должно быть оборудовано
не менее чем 2 (двумя) шкафами для хранения личных вещей.

**Зона шоурума** используется для проведения мероприятий.

Зона шоурума должна быть отделена от остальных зон торгового выставочного пространства.

Зона шоурума должна быть оборудована пространством для демонстрации одежды
и аксессуаров моделями с оборудованием специального подиума, зрительным залом
на 40 посадочных мест (складные стулья), который может переоборудоваться в деловую гостиную для проведения встречи и переговоров (2 дивана и (или) 4 кресла, 1 журнальный столик), а также гардеробной для переодевания.

4.2.3. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала работы торговой выставки Исполнитель обеспечивает застройку торговых выставочных пространств в соответствии
с согласованными с Заказчиком дизайн-проектами, оборудование торговых выставочных пространств всей необходимой мебелью и техникой, а также его подключение, настройку
и наладку.

Все элементы и оборудование торговых выставочных пространств должны сохранять свою функциональность и надлежащий внешний вид в течение всего периода реализации проекта.

В случае поломки оборудования торговых выставочных пространств Исполнитель обязан произвести ремонт или заменить непригодные к эксплуатации единицы оборудования.

Исполнитель обеспечивает функционирование торговых выставочных пространств
с соблюдением всех противопожарных норм, обеспечивает наличие необходимого
пожарно-спасательного оборудования (огнетушитель, указатели аварийного выхода и т.д.).

По завершении проведения торговой выставки Исполнитель в срок не позднее 31.01.2023 обеспечивает проведение демонтажных работ.

4.2.4. Исполнитель в срок не позднее 12.12.2022 обеспечивает художественное новогоднее оформление 3 (трех) торговых выставочных пространств.

Исполнитель обеспечивает доставку, оформление, декорирование помещений
с использованием тематических декоративных элементов.

Новогодние декоративные элементы должны соответствовать общему содержанию
и стилистическим требованиям дизайн-проектов торговых выставочных пространств.
В новогоднем оформлении Исполнитель предусматривает обязательное использование гирлянд
и еловых веток.

Исполнитель обеспечивает демонтаж и вывоз новогодних декоративных элементов в срок не позднее 09.01.2023.

**4.3 Требования к функционированию торговых выставочных пространств**

4.3.1 Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель разрабатывает регламентные документы и согласовывает
их с Заказчиком.

Регламентные документы: регламент работы торговых выставочных пространств (должен включать в себя основные правила работы торгового выставочного пространства, стандарты сервисного обслуживания, стандарты организации пространства и т.д.) и порядок складского, кассового и управленческого учета в торговых выставочных пространствах

4.3.2 Исполнитель обеспечивает административно-управленческое и организационно-техническое сопровождение деятельности торговых выставочных пространств, начиная
с момента окончания застройки выставочных пространств и до завершения срока проведения торговой выставки путем обеспечения работы квалифицированного персонала.

Исполнитель формирует штат сотрудников каждого из торговых выставочных пространств и обеспечивает постоянную работу на площадке каждого пространства следующего персонала: администратор-кассир; продавец-консультант; товаровед; менеджер.

Исполнитель обеспечивает ежедневную (включая время застройки, время проведения торговой выставки и демонтажа) механическую и ручную уборку каждого торгового выставочного пространства с привлечением не менее 1 (одного) работника. Ежедневное общее время уборки не менее 1 (одного) часа.

Исполнитель обеспечивает сохранность всех объектов торговых выставочных пространств, а также правопорядок и безопасность людей во время работы торговых выставочных пространств силами охранной организации, имеющей все разрешения на данный вид деятельности.

Количество охранников ежедневно не менее 2 (двух) представителей охранной службы
для каждого торгового выставочного пространства.

Исполнитель для обеспечения сохранности всех объектов торговых выставочных пространств, а также правопорядка и безопасности граждан во время работы торговых выставочных пространств заключает договор с частным охранным предприятием или иной организацией, оказывающей подобные услуги.

Исполнитель должен обеспечить неукоснительное соблюдение персоналом своих должностных инструкций и регламентных документов.

Не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель разрабатывает штатное расписание с указанием количества штатных единиц, необходимых для обеспечения эффективной, бесперебойной работы торговых выставочных пространств и согласовывает его с Заказчиком.

Исполнитель берет на себя обязательства по заключению трудовых договоров
или договоров гражданско-правового характера с персоналом и исполнению обязательств
в рамках заключенных договоров. Копии заключенных договоров предоставляются Заказчику
в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их заключения.

Персонал торговых выставочных пространств должен быть одет в униформу, стилистически соответствующую дизайн-проекту торговых выставочных пространств.

Исполнитель обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов, касающихся санитарно-эпидемиологических правил, в том числе в части наличия у персонала торговых выставочных пространств личных медицинских книжек с отметками о пройденном медицинском осмотре и заключением врача о допуске к работе.

Персонал торговых выставочных пространств перед началом работы торговой выставки должен пройти инструктаж с информацией о целях проведения торговой выставки и Заказчике,
а также изучить представленный ассортимент продукции и дизайнеров.

Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала работы торговой выставки, а также
в течение торговой выставки персонал обеспечивает развеску и раскладку товаров
в соответствии с согласованной Заказчиком планограммой выкладки товаров и алармирование датчиком всех представленных в торговом зале товаров во избежание краж.

В случае необходимости внесения изменений в планограмму выкладки товаров Исполнитель не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты планируемых изменений в развеске и раскладке товаров направляет изменения планограммы выкладки товаров Заказчику
на согласование.

4.3.3 Исполнитель разрабатывает дизайнерское решение проекта и элементы фирменного стиля торговых выставочных пространств (логотип, пакеты, бирки, открытки).

Дизайнерское решение должно соответствовать цели проведения проекта и быть ориентировано на целевую аудиторию.

Дизайнерское решение должно отражать комплексное решение подачи информации; восприниматься целевой аудиторией как представительный, эксклюзивный, эффективный проект с уникальной спецификой.

Дизайнерское решение и элементы фирменного стиля должны соответствовать современным тенденциям в сфере дизайна.

Дизайнерское решение и элементы фирменного стиля должны стилистически соотносится с дизайн-проектом торговых выставочных пространств.

Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель направляет Заказчику на согласование не менее 3 (трех) вариантов дизайнерского решения.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня после согласования Заказчиком дизайнерского решения Исполнитель направляет Заказчику на согласование не менее 3 (трех) вариантов каждого элемента фирменного стиля торговых выставочных пространств.

Материал брендированных пакетов – бумага, ручки крученые или ручки-ленты.

Размеры брендированных пакетов – 700мм \* 200мм \* 500мм (+/- 5-10 мм) – не менее
1 000 шт. для каждого торгового выставочного пространства.

Размеры брендированных пакетов – 260мм \* 150мм \* 350мм (+/- 2-3 мм) – не менее 4 000 шт. для каждого торгового выставочного пространства.

Размеры брендированных пакетов – 340мм \* 150мм \* 450мм (+/- 2-3 мм) – не менее 1 000 шт. для каждого торгового выставочного пространства.

Размеры бирок – не менее чем 50 мм \* 80 мм, с использованием и/или без использования биговки, – не менее 6 000 шт., для каждого торгового выставочного пространства.

К открыткам предъявляются следующие требования:

открытка представляет собой лист формата А6 или A7;

открытка должна быть изготовлена с использованием плотной дизайнерской
или мелованной матовой бумаги плотностью не менее 250 г/м2;

размер открытки – 105мм \* 148 мм (+/- 2-3 мм) – не менее 6 000 шт. для каждого торгового выставочного пространства;

открытка прилагается к каждой покупке посетителей торговых выставочных пространств.

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие и своевременное пополнение запасов
в торговых выставочных пространствах бирок, брендированных пакетов и упаковочной бумаги, необходимых для упаковки покупок клиентов торговых выставочных пространств,
а также открыток.

Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала работы торговой выставки Исполнитель обеспечивает изготовление пакетов, бирок, открыток, а также их доставку
в торговые выставочные пространства.

**4.4 Организационное взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

4.4.1. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель направляет Заказчику на согласование перечень не менее чем из 100 субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», продукцию которых планируется разместить в торговых выставочных пространствах, с приложением справочной информации (наименование СМСП / ФИО самозанятого; наименование бренда; информация
о производимой продукции; фото образцов производимой продукции; информация о том,
где в настоящее время можно приобрети продукцию; описание целевой аудитории покупателей продукции; ценовой сегмент производимой продукции; пожелания СМСП / самозанятого
по взаимодействию с байерами / маркетплейсами / интернет-магазинами / СМИ и др.).

Исполнитель должен формировать перечень субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», продукцию которых планируется разместить в торговых выставочных пространствах, с учетом следующих требований:

регистрация в Санкт-Петербурге;

прохождение регистрации и диагностики на сайте Городского Акселератора
Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://espb.pro/>), а также получение доступа к образовательному сервису от Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства»;

наличие сертификатов соответствия на продукцию, подлежащую сертификации
(в случае необходимости);

готовность поддерживать ассортиментную матрицу и размерную сетку на протяжении всего периода проведения торговой выставки;

готовность участвовать в мероприятиях, проходящих в торговых выставочных пространствах, и оказывать всестороннее содействие проведению мероприятий;

готовность предоставлять информацию о продажах, реализованных в торговых выставочных пространствах, и иную информацию для оценки эффективности реализации проекта;

обязательство предоставить отзыв по итогам участия в проекте с описанием результатов участия в проекте.

4.4.2. Исполнитель заключает договоры с дизайнерами, регламентирующие услуги Исполнителя о реализации товаров дизайнеров, порядок и сроки расчетов и иные права
и обязанности дизайнеров и Исполнителя в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
Копии заключенных договоров предоставляются Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней
с даты их заключения. В случае заключения Исполнителем дополнительных соглашений
к указанным договорам с дизайнерами их копии предоставляются Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения.

Исполнитель несет в соответствии с законодательством ответственность за товар, переданный ему дизайнером в соответствии с договором на протяжении всего срока реализации проекта, в случае если иное не регламентируется заключенным договором между Исполнителем и дизайнером.

Исполнитель обеспечивает возврат нереализованного товара дизайнера, в случае
если иное не регламентируется заключенным договором между Исполнителем и дизайнером.

Исполнителем обеспечивается соблюдение правил и норм, нормативных документов
и законодательных актов в сфере торговой деятельности, включая требования Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

4.4.3. Не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель направляет Заказчику на согласование ассортиментную матрицу
(с указанием розничной цены товара дизайнера в торговом выставочном пространстве)
и планограмму выкладки товаров для каждого из торговых выставочных пространств.

Исполнитель обеспечивает постоянную заполняемость не менее чем 85% товарных мест торгового зала товарами дизайнеров.

4.4.4. Исполнитель обеспечивает размещение товаров не менее 100 дизайнеров в трех торговых выставочных пространствах. Допускается как равномерное распределение дизайнеров
по трем торговым выставочным пространствам, так и размещение дизайнеров на разных локациях торговых выставочных пространств.

Исполнитель обеспечивает учет и анализ количества и объема продаж товаров каждого дизайнера.

Исполнитель по результатам каждого месяца проведения торговой выставки не позднее
3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, направляет Заказчику аналитический отчет, содержащий сведения по продажам каждого дизайнера, в том числе сведения
по количеству и объему продаж каждого дизайнера, а также сведения о соотношении объема продаж каждого дизайнера и предоставленной дизайнеру площади торгового выставочного пространства (к отчетам прилагаются подтверждающие материалы в виде отчетов с касс).

По результатам каждого календарного месяца функционирования каждого торгового выставочного пространства (в случае необходимости) Исполнитель направляет Заказчику предложения по замене локации размещения 10 (десяти) дизайнеров с наименьшим количеством и объемом продаж товаров и (или) замены 10 (десяти) дизайнеров с наименьшим количеством
и объемом продаж товаров на иные кандидатуры дизайнеров. После согласования Заказчиком изменения локации размещения дизайнеров с наименьшим количеством и объемом продаж товаров и (или) замены дизайнеров с наименьшим количеством и объемом продаж товаров
на иные кандидатуры дизайнеров, Исполнитель обеспечивает размещение товаров дизайнеров
в соответствии с согласованными Заказчиком локациями торговых выставочных пространств
и (или) Исполнитель обеспечивает размещение товара иных согласованных Заказчиком кандидатур дизайнеров в торговых выставочных пространствах.

В случае, если после согласования Заказчиком списка дизайнеров для размещения
в торговых выставочных пространствах дизайнер отказывается от участия в проекте, Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает с Заказчиком дополнительные кандидатуры дизайнеров и предложения по корректировке ассортиментной матрицы
и планограммы выкладки товаров и в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования Заказчиком дополнительной кандидатуры дизайнера обеспечивает размещение товара дизайнера в торговых выставочных пространствах.

4.4.5. Доходы, полученные Исполнителем в процессе реализации товаров торговых выставочных пространств, направляются Исполнителем на исполнение своих обязательств
перед дизайнерами, а также на уплату налогов и других обязательных платежей, в том числе эквайринг.

**4.5 Услуги по организации и проведению мероприятий, а также маркетинговому сопровождению проекта**

4.5.1. Не позднее, чем через 10  (десять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику программу мероприятий, включающую в себя церемонии открытия торговых выставочных пространств, В2В и В2С мероприятия. Программа может включать в себя дополнительные мероприятия.

В программе мероприятий должны быть указаны: дата и время проведения мероприятия (длительность проведения мероприятия), формат мероприятия, наименование мероприятия, участники мероприятия, дополнительная информация (дополнительная информация указывается при необходимости).

**Требования к проведению церемоний открытия торговых выставочных пространств:**

Место проведения: торговые выставочные пространства.

Длительность церемоний открытия торговых выставочных пространств должна составлять не менее 40 минут.

Исполнитель обеспечивает участие не менее 2 (двух) представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в каждой церемонии открытия.

Исполнитель обеспечивает музыкальное сопровождение церемоний открытия, а также организацию и проведение шоу-программы церемоний открытия.

На каждой церемонии открытия должно присутствовать не менее 40 человек (участниками церемонии открытия могут быть представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представители предпринимательского сообщества, владельцы магазинов и бутиков, байеры, представители торгово-развлекательных центров
и (или) торгово-развлекательных комплексов и (или) торговых центров (комплексов)
и (или) торговых домов, представители телеканалов, печатных СМИ и/или интернет-изданий, пабликов, спикеры, в том числе блогеры – лидеры общественного мнения из сферы культуры (известные телевизионные ведущие, актеры театра, кино и другие)).

Сценарии церемоний открытия согласовываются с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия. В сценарий церемонии открытия исполнитель включает тайминг и порядок проведения мероприятия, предложения по символическому открытию торгового выставочного пространства, предложения по шоупрограмме
и музыкальному сопровождению мероприятия, список участников и иную дополнительную информацию в случае необходимости.

Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с согласованными сценариями, в том числе приглашение официальных лиц и посетителей, оформление стилизованной зоны открытия, предоставление микрофонов и звукоусилительного оборудования для проведения официальной части.

По итогам проведения каждой церемонии открытия Исполнитель готовит отчет
о результатах проведения церемонии открытия с приложением фото- и (или) видеоматериалов. Отчет предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения мероприятия.

**Требования к проведению В2В мероприятий:**

Место проведения: торговые выставочные пространства, в том числе шоурум,
и (или) иные места проведения мероприятий по согласованию с Заказчиком.

Формат проведения В2В мероприятий: встречи с байерами и (или) владельцами магазинов и бутиков и (или) владельцами / представителями торгово-развлекательных центров,
и (или) торгово-развлекательных комплексов, и (или) торговых центров (комплексов),
и (или) торговых домов с проведением модных показов; не менее 3 круглых столов
с участниками проекта и независимыми экспертами (не менее 7 спикеров).

В2В мероприятия должны проводиться в период с 01.10.2022 по 15.12.2022, не менее чем 4 раза в месяц, при этом в общей сложности должно быть проведено не менее 12 мероприятий.

Сценарий каждого мероприятия согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с согласованными сценариями, в том числе приглашение байеров, а также владельцев магазинов и бутиков на мероприятия, взаимодействие с дизайнерами по подготовке мероприятий, найм дополнительного персонала для проведения мероприятий (модели).

По итогам проведения каждого мероприятия Исполнитель готовит отчет о результатах проведения мероприятия с приложением фото- и (или) видеоматериалов, достигнутых договоренностях и перспективах сотрудничества. Отчет предоставляется Заказчику в течение
2 (двух) рабочих дней с даты проведения мероприятия.

**Требования к проведению В2С мероприятий:**

Место проведения: торговые выставочные пространства, в том числе шоурум.

Форматы проведения В2С мероприятий: модные показы дизайнерской одежды; дизайнерский день; мастер-классы от стилистов по формированию модных образов из изделий, представленных в торговых выставочных пространствах; индивидуальная консультация «примерка со стилистом», тематическое мероприятие по случаю Нового года и (или) иные форматы проведения мероприятий по согласованию с Заказчиком.

В2С мероприятия должны проводиться в октябре – декабре 2022 года, в октябре 2022 года проводится не менее 5 (пяти) В2С мероприятий, в ноябре 2022 года проводится не менее
6 (шести) В2С мероприятий, в период с 01.12.2022 по 15.12.2022 проводится не менее
4 (четырех) В2С мероприятий, в период с 16.12.2022 по 31.12.2022 проводится не менее
1 (одного) тематического мероприятия по случаю Нового года, при этом в общей сложности должно быть проведено не менее 16 мероприятий.

Сценарий каждого мероприятия согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с согласованными сценариями, в том числе взаимодействие с дизайнерами по подготовке мероприятий, регистрацию на мероприятия (в случае если формат проведения мероприятия предполагает ограничение по количеству участников), найм дополнительного персонала
для проведения мероприятий (модели, стилисты).

По итогам проведения каждого мероприятия Исполнитель готовит отчет о результатах проведения мероприятия с приложением фото- и (или) видеоматериалов. Отчет предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения мероприятия.

**Требования к подаркам для покупателей торговых выставочных пространств:**

Исполнитель обеспечивает предоставление первым 300 покупателям в каждом торговом выставочном пространстве кондитерских изделий в индивидуальной упаковке в количестве
не менее 1 шт. на каждого покупателя. Стоимость кондитерского изделия не более 80 рублей.

В период с 12.12.2022 по 09.01.2023 Исполнитель обеспечивает предоставление покупателям торговых выставочных пространств пряничных / кондитерских изделий
в индивидуальной упаковке в количестве не менее 1 шт. на каждого покупателя. Стоимость пряничного /кондитерского изделия составляет не более 80 рублей. Общее количество пряничных изделий не менее 1 000 шт. для каждого торгового выставочного пространства.
В период с 12.12.2022 по 09.01.2023 Исполнитель обеспечивает постоянное наличие
и своевременное пополнение запасов в торговых выставочных пространствах пряничных / кондитерских изделий.

Исполнитель обеспечивает соответствие продуктов питания, предназначенных
для раздачи покупателям торговых выставочных пространств, требованиям Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также иным нормативным правовым актам.

4.5.2. Не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после заключения государственного контракта Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику PR-стратегию проекта в СМИ (с указанием наименований конкретных СМИ, сроков выхода материала, объема материалов, краткого содержания материала, дополнительной информации), которая должна включать в себя:

дизайн-макеты наружной рекламы, оформления социальных сетей, баннеров, которые должны соответствовать согласованному дизайнерскому решению проекта;

обеспечение участия не менее 3 телеканалов, а также не менее 5 печатных СМИ
и/или интернет изданий в церемонии открытия с последующим выходом материалов
о церемонии открытия в указанных СМИ в октябре 2022 года;

обеспечение включения информации о проведении церемонии открытия в афиши мероприятий, публикуемыми в печатных СМИ и/или интернет-изданий в октябре 2022 года (включение информации не менее чем в 4 (четырех) печатных СМИ и/или интернет-изданий).

обеспечение публикации результатов проведения не менее чем 3 (трех) круглых столов
в не менее чем в 1 печатном СМИ и/или интернет-изданий в ноябре 2022 года;

обеспечение организации не менее 5 (пяти) комментариев-интервью на 1 или более телеканалах в итоговой недельной программе и не менее чем в 4 печатных СМИ и/или интернет-изданий со спикерами из модной индустрии Санкт-Петербурга, тематически связанных
с реализацией проекта, с последующим выходом материалов в указанных СМИ в октябре
и ноябре 2022 года; ФИО спикера, вопросы и ответы для интервью согласовываются
с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения интервью;

обеспечение организации не менее 3 (трех) комментариев-интервью о покупке в одном
из торговых выставочных пространств на 1 или более телеканалах и не менее чем в 3 (трех) печатных СМИ и/или интернет-изданий со спикерами – лидерами общественного мнения
из сферы культуры (известные телевизионные ведущие, актеры театра, кино и другие), живущими или родившимися в Санкт-Петербурге, с последующим выходом материалов
в указанных СМИ в октябре 2022 года; ФИО спикера, вопросы и ответы для интервью согласовываются с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения интервью;

обеспечение организации не менее 2 (двух) фоторепортажей о проведении мастер-классов от стилистов по формированию модных образов из изделий, представленных в торговых выставочных пространствах, с последующим выходом материалов в октябре
и ноябре 2022 года (не менее 3 фотографий, объемом не менее половины полосы) в печатных СМИ и/или интернет-изданий;

обеспечение организации не менее 3 (трех) пресс-туров по всем торговым выставочным пространствам (не менее 1 (одного) пресс-тура в период с 01.10.2022 по 15.12.2022)
для информирования о ходе работы проекта (с видеосъемкой всех торговых выставочных пространств) – обеспечение участия не менее 3 (трех) телеканалов и не менее 5 печатных СМИ и/или интернет-изданий;

обеспечение организации выхода не менее 1 видеорепортажа о ходе работы проекта
(с видеосъемкой всех торговых выставочных пространств) и демонстрация его в эфире
1 или более федеральных телеканалов в федеральном эфире в ноябре 2022 года;

обеспечение организации публикации в журнале о моде и стиле медиа-проекта, освещающего проект (обеспечение фэшн съемки и публикация сопроводительного материала), объемом не менее 2-х полос на развороте – не менее 2-х выпусков в октябре
и ноябре 2022 года.

Исполнитель обязан обеспечить реализацию согласованной Заказчиком PR-стратегии проекта.

При реализации PR-стратегии проекта необходимо ориентироваться на охват представителей нескольких ключевых целевых аудиторий: байеры, владельцы магазинов
и бутиков, потенциальные покупатели, представители СМИ.

 4.5.3. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения торговой выставки Исполнитель обеспечивает создание 1 сообщества, посвященного реализации проекта, на не менее чем 2 социальных платформах (ВКонтакте, Telegram), а также согласовывает
с Заказчиком медиа-план публикаций на весь период реализации проекта, содержащий информацию о дате публикации и теме публикации.

Исполнитель должен обеспечить регулярные публикации в сообществах – не менее
2-х раз в сутки на каждой социальной платформе.

Тематика публикаций – реализация проекта (подготовка помещения, подбор дизайнеров, открытие, рассказ о коллекциях, интервью с дизайнерами), мода, стиль, развлечения, районные
и городские новости.

Исполнитель обеспечивает постоянное продвижение сообщества, посвященного реализации проекта, в сообществах / группа / пабликах районов Санкт-Петербурга.

Исполнитель обеспечивает коммуникацию с пользователями сообщества, посвященного реализации проекта, оперативные ответы на сообщения пользователей, модерирование негативных комментариев.

За 30 первых календарных дней работы сообщества число активных подписчиков сообщества должно превысить 1 тысячу активных пользователей на каждой социальной платформе.

Охват каждой публикации на каждой социальной платформе должен быть не менее 200 человек.

С момента создания сообщества до даты окончания работы торговой выставки Исполнитель обязан обеспечить не менее 1 публикации про каждого дизайнера на каждой социальной платформе. В публикации должна быть представлена информация о марке, продукции, целевой аудитории, а также рассказ о дизайнере или предприятии и его творческом пути. Все публикации должны быть выполнены в едином стиле с использованием фото-
и (или) видеоматериалов с площадки мероприятия и (или) с производства.

4.5.4. Исполнитель должен обеспечить взаимодействие с не менее чем 6 (шестью) крупными районными пабликами на социальных платформах, численностью пользователей
не менее 10 000 человек, а именно обеспечить регулярные публикации в указанных пабликах информации о проекте (не менее 1 публикации в неделю в одном из пабликов).

Общее количество публикаций в пабликах должно составить не менее 19 публикаций,
при этом Исполнитель обеспечивает не менее 6 (шести) публикаций в октябре 2022 года,
не менее 7 (семи) публикаций в ноябре 2022 года, не менее 6 (шести) публикаций
в период с 01.12.2022 по 15.12.2022.

Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения торговой выставки Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень пабликов для размещения публикаций.

4.5.5. Исполнитель должен обеспечить размещение рекламных постов в сообществах креативных пространств Санкт-Петербурга, а также включение церемоний открытия
и (или) мероприятий проекта в афишу мероприятий креативных пространств.

Общее количество публикаций, посвященных проекту, в сообществах креативных пространств Санкт-Петербурга должно составить не менее 4 публикаций, при этом Исполнитель обеспечивает не менее 2 (двух) публикаций в октябре 2022 года и не менее 2 (двух) публикаций
в ноябре 2022 года.

Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения торговой выставки Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень сообществ креативных пространств
Санкт-Петербурга для размещения публикаций.

4.5.6. Исполнитель обеспечивает печать и размещение наружной рекламы на эскалаторах станций метро (не менее чем на 3-х станциях), расположенных не более чем
в 4 000 м, от торговых выставочных пространств, и на стикерах и/или баннерах А3 в вагонах метрополитена.

Реклама на эскалаторах – лайтбоксах 615×915 мм – количество 90 экз.

Реклама на стикерах размером 420×600 мм и/или баннерах А3 –– количество 210 экз.

Наружная реклама должна размещаться в период с 01.10.2022 по 15.12.2022.

4.5.7. Исполнитель обеспечивает рекламное продвижение в сети «Интернет» посредством размещения баннеров в блогах / новостных / аналитических / деловых электронных изданиях, входящих в топ-15 лучших интернет/онлайн СМИ, как в РФ, так и в Санкт-Петербурге
(в соответствии с рейтингами, основными критериями которых является оценка авторитетности издания, охвата русскоязычной аудитории, социальной значимости СМИ, приоритета освещения позитивных событий, удобства использования на мобильных устройствах).

Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения торговой выставки Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень блогов / новостных / аналитических / деловых электронных изданиях для размещения публикаций.

Срок размещения не менее 7 календарных дней на каждом блоге / новостном / аналитическом / деловом электронном издании, количество показов баннерной рекламы –
не менее 700 000 на всех блогах / новостных / аналитических / деловых электронных изданиях. Период размещения – с 01.10.2022 по 31.10.2022.

4.5.8. Исполнитель на протяжении всего срока проведения торговой выставки, установленного абзацем вторым и третьим пункта 2.2 настоящего Технического задания, обеспечивает проведение конкурса среди дизайнеров.

Исполнитель обеспечивает учет и анализ количества и объема продаж товаров каждого дизайнера и не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после окончания торговой выставки направляет Заказчику перечень из 15 (пятнадцати) дизайнеров с наибольшим количеством
и объемом продаж товаров.

Указанные в настоящем пункте Технического задания дизайнеры награждаются именными дипломами победителей конкурса.

**4.6 Требования к качеству и безопасности услуг**

4.6.1. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства

4.6.2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

Если на услуги законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие услуг указанным требованиям подлежит подтверждению в порядке, предусмотренном законом
и иными правовыми актами.

4.6.3. Принимая во внимание массовый характер мероприятия, Исполнитель обеспечивает соблюдение правопорядка, противопожарной и медицинской безопасности на территории торговых выставочных пространств.

4.6.4. Обеспечение наличия аптечек с минимальным набором медицинских средств,
для возможности оказания первой медицинской помощи на территории торговых выставочных пространств до момента прибытия скорой медицинской помощи.

4.6.5. Учитывая официальный характер мероприятия, Исполнителем должен быть обеспечен высокий уровень квалификации персонала.

4.6.6. Техническое оборудование торговых выставочных пространств должно обслуживаться специалистами-техниками, имеющими соответствующую квалификацию.

4.6.7. При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать требования охраны труда
и техники безопасности.

4.6.8. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение всех исключительных прав на объекты авторских прав, использование которых необходимо в связи с исполнением им своих обязательств по государственному контракту.

4.6.9. Монтажные, демонтажные и электромонтажные работы должны производиться
в соответствии с требованиями строительных норм и правил, санитарных правил и норм, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и инструкциями по монтажу, а также с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности, норм санитарно-эпидемиологического надзора.

4.6.10. Пожарная безопасность на территории пространств должна быть организована
в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования в этой области, а также обеспечить: наличие приказа (с указанием фамилии, имени, отчества сотрудника, ответственного за пожарную безопасность на территории проведения мероприятия) и инструкцию по пожарной безопасности, в которой должны быть определены места
для курения, порядок осмотра и закрытия торгового места в конце дня, противопожарный инструктаж работников и действия работника(ов) при обнаружении пожара, порядок обесточивания электрооборудования в случае наступления пожара.

4.6.11. Обеспечение сохранности всех объектов, а также правопорядка и безопасности граждан во время работы торговых выставочных пространств.

4.6.12. Все элементы застройки должны сохранять свою функциональность на всем протяжении работы торговой выставки.

4.6.13. Элементы застройки и оформления, используемые материалы и оборудование
не должны иметь следов повреждений, сколов, некачественной стыковки между элементами конструкций и иных видимых повреждений.

4.6.14. Поверхность графических элементов визуально должна выглядеть ровной.

**4.7 Требования к результатам оказанных услуг**

4.7.1. Приемка услуг осуществляется строго в соответствии с условиями государственного контракта и настоящего Технического задания.

4.7.2. Исполнитель в срок не позднее 10.10.2022 предоставляет Заказчику (в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Отдел)) отчетные документы
и материалы, состав и объем которых должны подтверждать фактически оказанные услуги Исполнителем услуги в период с даты заключения государственного контракта
по 30.09.2022 в соответствии с разделами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Технического задания, а именно:

* отчет по исполнению условий настоящего Технического задания, который должен включать в себя и содержать все материалы, которые согласно государственному контракту были согласованы с Заказчиком, в том числе текстовую часть отчета, состоящую из описания оказанных услуг в хронологической последовательности согласно настоящему Техническому заданию;
* подробный фотоотчет для возможности оценки Заказчиком объемов оказанных услуг,
в том числе фотоотчет должен подтверждать фактическое исполнение требований настоящего Технического задания в соответствии с пунктами и подпунктами настоящего Технического задания, в том числе каждых мероприятий и работ, проводимых в торговых выставочных пространствах;
* материалы, согласованные с Заказчиком по условиям настоящего Технического задания.

Отчетные документы и материалы должны быть представлены в 1 экземпляре на бумаге формата А4 в черно-белом или цветном варианте, прошиты, и подписаны руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью (при наличии). Обязательно наличие титульного листа и описи документов.

4.7.3. Исполнитель в срок не позднее 07.11.2022 предоставляет Заказчику (в Отдел) отчетные документы и материалы, состав и объем которых должны подтверждать фактически оказанные Исполнителем в период с 01.10.2022 по 31.10.2022 услуги в соответствии с разделами 4.1, 4.3, 4.4 и 4.5 настоящего Технического задания, а именно:

* отчет по исполнению условий настоящего Технического задания, который должен включать в себя и содержать все материалы, которые согласно государственному контракту были согласованы с Заказчиком, в том числе текстовую часть отчета, состоящую из описания оказанных услуг в хронологической последовательности согласно настоящему Техническому заданию;
* подробный фотоотчет для возможности оценки Заказчиком объемов оказанных услуг,
в том числе фотоотчет должен подтверждать фактическое исполнение требований настоящего Технического задания в соответствии с пунктами и подпунктами настоящего Технического задания, в том числе каждых мероприятий и работ, проводимых в торговых выставочных пространствах;
* материалы, согласованные с Заказчиком по условиям настоящего Технического задания.

Отчетные документы и материалы должны быть представлены в 1 экземпляре на бумаге формата А4 в черно-белом или цветном варианте, прошиты, и подписаны руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью (при наличии). Обязательно наличие титульного листа и описи документов.

4.7.4. Исполнитель в срок не позднее 15.12.2022 предоставляет Заказчику (в Отдел) отчетные документы и материалы, состав и объем которых должны подтверждать фактически оказанные Исполнителем в период с 01.11.2022 по 15.12.2022 услуги в соответствии с разделами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5 настоящего Технического задания, а именно:

* отчет по исполнению условий настоящего Технического задания, который должен включать в себя и содержать все материалы, которые согласно государственному контракту были согласованы с Заказчиком, в том числе текстовую часть отчета, состоящую из описания оказанных услуг в хронологической последовательности согласно настоящему Техническому заданию;
* подробный фотоотчет для возможности оценки Заказчиком объемов оказанных услуг,
в том числе фотоотчет должен подтверждать фактическое исполнение требований настоящего Технического задания в соответствии с пунктами и подпунктами настоящего Технического задания, в том числе каждых мероприятий и работ, проводимых в торговых выставочных пространствах;
* материалы, согласованные с Заказчиком по условиям настоящего Технического задания.

Отчетные документы и материалы должны быть представлены в 1 экземпляре на бумаге формата А4 в черно-белом или цветном варианте, прошиты, и подписаны руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью (при наличии). Обязательно наличие титульного листа и описи документов.

4.7.5. Исполнитель в срок не позднее 03.02.2023 предоставляет Заказчику (в Отдел) отчетные документы и материалы, состав и объем которых должны подтверждать фактически оказанные Исполнителем в период с 16.12.2022 по 31.01.2023 услуги в соответствии с разделами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5 настоящего Технического задания, а именно:

* отчет по исполнению условий настоящего Технического задания, который должен включать в себя и содержать все материалы, которые согласно государственному контракту были согласованы с Заказчиком, в том числе текстовую часть отчета, состоящую из описания оказанных услуг в хронологической последовательности согласно настоящему Техническому заданию;
* подробный фотоотчет для возможности оценки Заказчиком объемов оказанных услуг,
в том числе фотоотчет должен подтверждать фактическое исполнение требований настоящего Технического задания в соответствии с пунктами и подпунктами настоящего Технического задания, в том числе каждых мероприятий и работ, проводимых в торговых выставочных пространствах;
* материалы, согласованные с Заказчиком по условиям настоящего Технического задания.

Отчетные документы и материалы должны быть представлены в 1 экземпляре на бумаге формата А4 в черно-белом или цветном варианте, прошиты, и подписаны руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью (при наличии). Обязательно наличие титульного листа и описи документов.

4.7.6. Исполнитель в срок не позднее 03.02.2023 предоставляет Заказчику (в Отдел) аналитический отчет за весь срок проведения торговой выставки, содержащий сведения
по продажам каждого дизайнера, в том числе сведения по количеству и объему продаж каждого дизайнера, а также сведения о соотношении объема продаж каждого дизайнера
и предоставленной дизайнеру площади торгового выставочного пространства.

4.7.7. Правообладателем всех материалов, созданных по государственному контракту, является Заказчик. Частичное использование или использование в полном объеме материалов возможно только с согласия Заказчика.

**Раздел 3. Требования к сроку и (или) объему предоставления
гарантии качества услуг**

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям государственного контракта
и настоящего Технического задания.

**Раздел 4. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью** Технического задания

Приложение № 1 – Форма «План-график согласований и оказания услуг по организации
и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников,
с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности»;

Приложение № 2 – Форма «Акт соответствия минимальным техническим требованиям торгового выставочного пространства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| **Комитет по промышленной****политике, инновациям и торговлеСанкт-Петербурга** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Форма**

**«План-график согласований и оказания услуг по организации и проведению
выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт ТЗ** | **Содержание** | **Срок по ТЗ** | **Срок по графику (заполняется Исполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

От Заказчика: От Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (подпись) М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Приложение № 2

к Техническому заданию

**«Акт соответствия минимальным техническим требованиям торгового выставочного пространства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(заполняется по каждому торговому выставочному пространству)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,
и от лица «Заказчика» \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В целях исполнения государственного контракта от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «Исполнитель» подтверждает, а «Заказчик» удостоверяет соответствие торгового выставочного пространства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, минимальным требованиям, установленным государственным контрактом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Минимальные требования** | **Наличие/отсутствие** | **Количество** |
| **1.** | **Оборудование и застройка торгового выставочного пространства (адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )** |
| 1.1. | Система освещения торгового зала:входная группа,зона кассового обслуживания,торговый зал |  |  |
| 1.2. | Направленное освещение витрин, стеллажей и рейлов с товарами |  |  |
| 1.3. | Система освещения зоны примерочных |  |  |
| 1.4. | Система освещения зоны шоурума*(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |  |  |
| 1.5. | Система освещения служебного (вспомогательного) помещения для подготовки товара |  |  |
| 1.6. | Система освещения служебного (вспомогательное) помещения для сотрудников |  |  |
| 1.7. | Встраиваемые громкоговорители (и (или) иное оборудование с аналогичными функциями) |  |  |
| 1.8. | Звуковоспроизводящее оборудование |  |  |
| 1.9. | Антикражные ворота на входе в торговое выставочное пространство  |  |  |
| 1.10. | Офисный сейф |  |  |
| 1.11. | Система охранной сигнализация |  |  |
| 1.12. | Система охранно-пожарной сигнализации |  |  |
| 1.13. | Камеры видеонаблюдения |  |  |
| 2. | Входная группа торгового выставочного пространства  |
| 2.1. | Креативная инсталляция\* |  |  |
| 3. | Зона кассового обслуживания торгового выставочного пространства |
| 3.1. | Кассы\* |  |  |
| 3.2. | Компьютеры с программным обеспечением «1С» (или аналог «1С») и терминал в комплекте с экраном\* |  |  |
| 3.3. | Фискальные регистраторы\* |  |  |
| 3.4. | Денежные ящики\* |  |  |
| 3.5. | Принтеры этикеток\* |  |  |
| 3.6. | Принтер для документов\* |  |  |
| 3.7. | Сканеры штрих-кодов\* |  |  |
| 3.8. | Наборы канцелярских принадлежностей\* |  |  |
| 3.9. | Обеспечение наличия высокоскоростного подключения к беспроводной сети Wi-Fi с уверенным покрытием в кассовых зонах торгового выставочного пространства 1 (скорость не менее 4 Mбит/сек), а также Wi-Fi роутер |  |  |
| 3.10. | Прилавки с тумбами для хранения\* |  |  |
| 4. | Зона примерочных торгового выставочного пространства  |
| 4.1. | Примерочные кабины\* |  |  |
| 4.2. | Зеркала в полный рост\* |  |  |
| 4.3. | Пуфы\* |  |  |
| 4.4. | Крючки\* |  |  |
| 4.5. | Шторка\* |  |  |
| 4.6. | Диван и (или) не менее 5 пуфов и (или) не менее 2 кресел |  |  |
| 4.7. | Журнальный столик |  |  |
| 5. | Оборудование торгового зала торгового выставочного пространства  |
| 5.1. | Манекены\* |  |  |
| 5.2. | Рейлы\* |  |  |
| 5.3. | Полки\* |  |  |
| 5.4. | Витрины\* |  |  |
| 5.5. | Вешалки\* |  |  |
| 5.6. | Зеркала\* |  |  |
| 6.  | Служебное (вспомогательное) помещение для подготовки товара торгового выставочного пространства  |
| 6.1. | Стеллажи\*  |  |  |
| 6.2. | Рейлы\* |  |  |
| 6.3. | Вертикальные напольные отпариватели для одежды\* |  |  |
| 7. | Служебное (вспомогательное) помещение для сотрудников торгового выставочного пространства  |
| 7.1. | Шкафы\* |  |  |
| 8. | Зона шоурума торгового выставочного пространства *(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |
| 8.1. | Оборудование специального подиума*(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |  |  |
| 8.2. | Складные стулья*(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |  |  |
| 8.3. | 2 дивана и (или) 4 кресла*(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |  |  |
| 8.4. | Журнальный столик*(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |  |  |
| 8.5. | Гардеробная*(заполняется в случае наличия шоурума в торговом выставочном пространстве)* |  |  |
| 9. | Услуги по функционированию торгового выставочного пространства  |
| 9.1. | Развеска и раскладка товаров в соответствии с планограммой выкладки товаров  |  |  |
| 9.2. | Алармирование датчиком всех представленных в торговом зале товаров  |  |  |
| 10. | Дизайнерское решение проекта и элементы фирменного стиля торгового выставочного пространства  |
| 10.1. | Брендированные пакеты размера 700мм \* 200мм \* 500мм (+/- 5-10 мм)\* |  |  |
| 10.2. | Брендированные пакеты размера 260мм \* 150мм \* 350мм (+/- 2-3 мм)\* |  |  |
| 10.3. | Брендированные пакеты размера340мм \* 150мм \* 450мм (+/- 2-3 мм)\*  |  |  |
| 10.4. | Бирки\* |  |  |
| 10.5. | Открытки\* |  |  |
| 10.6. | Обеспечение торгового выставочного пространства Упаковочной бумагой\* |  |  |

\*- количество определяется в соответствии с утверждёнными дизайн-проектами торговых выставочных пространств.

В ходе монтажа торгового выставочного пространства в соответствии с требованиями Заказчика в дизайн-проект торгового выставочного пространства внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи торговое выставочное пространство находится в полной комплектации, вышеперечисленный комплекты мебели, оборудования, современные технические средства и аппаратно-программное обеспечение находятся в исправном состоянии.

В рамках исполнения государственного контракта «Исполнитель» обеспечивает функционирование торгового выставочного пространства и несет за нее ответственность, в том числе в части сохранения функциональности и надлежащего внешнего вида всех элементов застройки и оборудования, а также соблюдение правопорядка и пожарной безопасности.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,
по одному для каждой из сторон.

От Заказчика: От Исполнителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (подпись) М.П.

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Приложение № 2

к государственному контракту

Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Стоимость****с учетом НДС\* (\_\_\_%), руб.** |
| **1.** | **Оказание услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности с возможностью проведения конкурса среди участников мероприятия** | **1** | **Усл.****ед.** |  |
| **Итого, в том числе:** |  |
| **Цена 1 этапа** |  |
| **Цена 2 этапа** |  |
| **Цена 3 этапа** |  |
| **Цена 4 этапа** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Количество/единицы измерения | Стоимость,руб. |
| **1.** | **Услуги по аренде торговых выставочных пространств** |
| 1.1. | Аренда торговых выставочных пространств (не более 1 500 руб. за 1 кв.м. в месяц) | 3 помещения \* срок работы торгового выставочного пространства |  |
| 1.2. | Коммунальные услуги и дополнительные расходы (электричество, вода, отопление, интернет), связанные с реализацией проекта | 3 помещения \* срок работы торгового выставочного пространства |  |
| **2.** | **Услуги по разработке дизайн-проектов торговых выставочных пространств, оборудованию и застройке торговых выставочных пространств** |
| 2.1. | Разработка дизайн-проекта торгового выставочного пространства | 3 дизайн-проекта |  |
| **2.2.** | **Оборудование и застройка торговых выставочных пространств** |
| 2.2.1. | Система освещения торгового зала:входная группа,зона кассового обслуживания,торговый зал | 3 комплекта |  |
| 2.2.2.  | Направленное освещение витрин, стеллажей и рейлов с товарами | 3 комплекта |  |
| 2.2.3. | Система освещения зоны примерочных | 3 комплекта |  |
| 2.2.4. | Система освещения зоны шоурума | 1 комплект |  |
| 2.2.5. | Система освещения служебного (вспомогательного) помещения для подготовки товара | 3 комплекта |  |
| 2.2.6. | Система освещения служебного (вспомогательное) помещения для сотрудников | 3 комплекта |  |
| 2.2.7. | Встраиваемые громкоговорители (и (или) иное оборудование с аналогичными функциями) | 3 комплекта |  |
| 2.2.8.  | Звуковоспроизводящее оборудование | 3 комплекта |  |
| 2.2.9. | Антикражные ворота на входе в торговое выставочное пространство  | 3 комплекта |  |
| 2.2.10. | Офисный сейф | 3 шт. |  |
| 2.2.11. | Система охранной сигнализация | 3 комплекта |  |
| 2.2.12. | Система охранно-пожарной сигнализации | 3 комплекта |  |
| 2.2.13. | Камеры видеонаблюдения | 3 комплекта |  |
| **2.2.14.** | **Входная группа** |
| 2.2.14.1. | Креативная инсталляция | (не менее) 3 шт. |  |
| **2.2.15.** | **Зона кассового обслуживания** |
| 2.2.15.1. | Кассы | (не менее) 6 шт. |  |
| 2.2.15.2. | Услуги по регистрации касс | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.3. | Компьютеры с программным обеспечением «1С» (или аналог «1С») и терминал в комплекте с экраном | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.4. | Фискальные регистраторы | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.5. | Денежные ящики | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.6. | Принтеры этикеток | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.7. | Принтер для документов | (не менее) 1 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.8. | Сканеры штрих-кодов | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.9. | Наборы канцелярских принадлежностей | 1 набор \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.10. | Wi-Fi роутер | 1 комплект \* 3 пространства |  |
| 2.2.15.11. | Прилавки с тумбами для хранения | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| **2.2.16.** | **Зона примерочных** |
| 2.2.16.1. | Примерочные кабины | (не менее) 10 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.16.2. | Зеркала в полный рост | (не менее) 10 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.16.3. | Пуфы | (не менее) 10 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.16.4. | Крючки | (не менее) 40 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.16.5. | Шторка | (не менее) 10 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.16.6. | Диван и (или) не менее 5 пуфов и (или) не менее 2 кресел | 3 комплекта |  |
| 2.2.16.7. | Журнальный столик | 3 шт. |  |
| **2.2.17.** | **Оборудование торговых залов** |
| 2.2.17.1. | Манекены | (не менее) 6 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.17.2. | Рейлы | (не менее) 100 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.17.3. | Полки | (не менее) 50 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.17.4. | Витрины | (не менее) 5 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.17.5. | Вешалки | (не менее) 3 000 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.17.6. | Зеркала | (не менее) 5 шт. \* 3 пространства |  |
| **2.2.18.** | **Служебное (вспомогательное) помещение для подготовки товара** |
| 2.2.18.1. | Стеллажи  | (не менее) 5 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.18.2. | Рейлы | (не менее) 3 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.18.3. | Вертикальные напольные отпариватели для одежды | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.19. | **Служебное (вспомогательное) помещение для сотрудников** |
| 2.2.19.1. | Шкафы | (не менее) 2 шт. \* 3 пространства |  |
| 2.2.20. | **Зона шоурума** |
| 2.2.20.1. | Оборудование специального подиума | 1 комплект |  |
| 2.2.20.2. | Складные стулья | 40 шт. |  |
| 2.2.20.3. | 2 дивана и (или) 4 кресла | 1 комплект |  |
| 2.2.20.4. | Журнальный столик | 1 шт. |  |
| 2.2.20.6. | Гардеробная | 1 комплект |  |
| 2.2.21.  | Услуги по обеспечению застройки торговых выставочных пространств в соответствии с дизайн-проектом, оборудование торговых выставочных пространств всей необходимой мебелью и техникой, а также подключение, настройка и наладка | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| 2.2.22. | Художественное новогоднее оформление (в том числе демонтаж и вывоз новогодних декоративных элементов) | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| 2.2.23. | Демонтаж мебели и оборудования торгового выставочного пространства | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| 2.2.24. | Доставка имущества (мебели и оборудования торговых выставочных пространств) по адресу согласованному Заказчиком | 1 услуга |  |
| **3.** | **Услуги по функционированию торговых выставочных пространств** |
| 3.1.  | Услуга по разработке регламентных документов | 1 услуга |  |
| 3.2.  | Обеспечение работы на площадке торгового выставочного пространства персонала | 1 услуга \* 3 пространства \* срок работы торгового выставочного пространства |  |
| 3.3. | Ежедневная механическая и ручная уборка торгового выставочного пространства с привлечением не менее 1 (одного) работников | 1 услуга \* 3 пространства \* срок работы торгового выставочного пространства |  |
| 3.4. | Обеспечение работы не менее 2 (двух) представителей охранной службы для торгового выставочного пространства | 1 услуга \* 3 пространства \* срок работы торгового выставочного пространства |  |
| 3.5. | Обеспечение персонала торговых выставочных пространств униформой | 1 услуга |  |
| 3.6. | **Дизайнерское решение проекта и элементы фирменного стиля торговых выставочных пространств** |
| 3.6.1. | Разработка дизайнерского решения проекта  | 1 услуга |  |
| 3.6.2. | Разработка элементов фирменного стиля торговых выставочных пространств (логотип, пакеты, бирки, открытки) (не менее 3 (трех) вариантов каждого элемента фирменного стиля торговых выставочных пространств) | 1 услуга |  |
| 3.6.3. | Изготовление Брендированных пакетов размера 700мм \* 200мм \* 500мм (+/- 5-10 мм) | (не менее) 3 000 шт. |  |
| 3.6.4. | Изготовление Брендированных пакетов размера 260мм \* 150мм \* 350мм (+/- 2-3 мм) | (не менее) 12 000 шт. |  |
| 3.6.5. | Изготовление Брендированных пакетов размера340мм \* 150мм \* 450мм (+/- 2-3 мм)  | (не менее) 3 000 шт. |  |
| 3.6.6. | Изготовление Бирок | (не менее) 18 000 шт. |  |
| 3.6.7. | Изготовление Открыток | (не менее) 18 000 шт. |  |
| 3.6.8. | Обеспечение торгового выставочного пространства Упаковочной бумагой | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| **4** | **Организационное взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** |
| 4.1. | Комплекс услуг по организационному взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 1 услуга \* (не менее) 100 субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющихспециальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |
| 4.2. | Услуги по разработке ассортиментной матрицы торговых выставочных пространств | 1 услуга  |  |
| 4.3. | Услуги по разработке планограммы выкладки товаров для торгового выставочного пространства | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| **5** | **Услуги по организации и проведению мероприятий, а также маркетинговому сопровождению проекта** |
| 5.1. | Работы по подготовке и проведению церемонии открытия  | 1 услуга \* 3 пространства |  |
| 5.2. | Работы по подготовке и проведению В2В мероприятий | (не менее) 12 мероприятий |  |
| 5.3. | Работы по подготовке и проведению В2С мероприятий | (не менее) 16 мероприятий |  |
| 5.4. | Кондитерские изделия в индивидуальной упаковке | (не менее) 900 шт. |  |
| 5.5. | Пряничные / кондитерские изделия в индивидуальной упаковке | (не менее) 3 000 шт. |  |
| 5.6. | Разработка PR-стратегии проекта  | 1 услуга |  |
| 5.7. | Обеспечение участия не менее 3 телеканалов, а также не менее 5 печатных СМИ и/или интернет изданий в церемонии открытия с последующим выходом материалов о церемонии открытия в СМИ | 1 услуга \* 8 материалов |  |
| 5.8. | Обеспечение включения информации о проведении церемонии открытия в афиши мероприятий, публикуемыми в печатных СМИ и/или интернет-изданий  | 1 услуга \* 4 публикации |  |
| 5.9. | Обеспечение публикации результатов проведения не менее чем 3 (трех) круглых столов в не менее чем в 1 печатном СМИ и/или интернет-изданий | 1 услуга \* (не менее) 3 публикации  |  |
| 5.10. | Обеспечение организации комментариев-интервью на 1 или более телеканалах в итоговой недельной программе и не менее чем в 4 печатных СМИ и/или интернет-изданий со спикерами из модной индустрии Санкт-Петербурга, тематически связанных с реализацией проекта, с последующим выходом материалов в СМИ | 1 услуга \* (не менее) 5 (пяти) комментариев-интервью |  |
| 5.11. | Обеспечение организации комментариев-интервью о покупке в одном из торговых выставочных пространств на 1 или более телеканалах и не менее чем в 3 (трех) печатных СМИ и/или интернет-изданий со спикерами – лидерами общественного мнения из сферы культуры (известные телевизионные ведущие, актеры театра, кино и прочее), живущими или родившимися в Санкт-Петербурге, с последующим выходом материалов в СМИ | 1 услуга \* (не менее) 3 (трех) комментариев-интервью |  |
| 5.12. | Обеспечение организации фоторепортажей о проведении мастер-классов от стилистов по формированию модных образов из изделий, представленных в торговых выставочных пространствах, с последующим выходом материалов (не менее 3 фотографий, объемом не менее половины полосы) в печатных СМИ и/или интернет-изданий | 1 услуга\* не менее 2 (двух) фоторепортажей |  |
| 5.13. | Обеспечение организации пресс-туров по всем торговым выставочным пространствам для информирования о ходе работы проекта (с видеосъемкой всех торговых выставочных пространств) - обеспечение участия не менее 3 (трех) телеканалов и не менее 5 печатных СМИ и/или интернет-изданий | 1 услуга \* не менее 3 (трех) пресс-туров |  |
| 5.14. | Обеспечение организации выхода видеорепортажа о ходе работы проекта (с видеосъемкой всех торговых выставочных пространств) и демонстрация его в эфире 1 или более федеральных телеканалов в федеральном эфире | (не менее) 1 видеорепортажа |  |
| 5.15. | Обеспечение организации публикации в журнале о моде и стиле медиа-проекта, освещающего проект (обеспечение фэшн съемки и публикация сопроводительного материала), объемом не менее 2-х полос на развороте  | (не менее) 2-х выпусков |  |
| 5.16. | Обеспечение создания 1 сообщества, посвященного реализации проекта, на не менее чем 2 социальных платформах (ВКонтакте, Telegram) | 1 услуга |  |
| 5.17. | Разработка и исполнение медиа-плана публикаций на социальных платформах | 1 услуга |  |
| 5.18. | Обеспечение взаимодействия с не менее чем 6 (шестью) крупными районными пабликами на социальных платформах, численностью пользователей не менее 10 000 человек | 19 публикаций в пабликах  |  |
| 5.19. | Обеспечение размещение рекламных постов в сообществах креативных пространств Санкт-Петербурга, а также включение церемоний открытия и (или) мероприятий проекта в афишу мероприятий креативных пространств.  | (не менее 4) публикаций |  |
| 5.20. | Обеспечение печати рекламы для эскалаторов – лайтбоксов размером 615×915 мм  | 90 экз. |  |
| 5.21. | Обеспечение печати рекламы на стикерах размером 420×600 мм и/или баннерах А3 | 210 экз. |  |
| 5.22. | Обеспечение размещения наружной рекламы на эскалаторах станций метро  | 1 услуга \* на (не менее чем 3-х станциях): |  |
| 5.23. | Обеспечение размещения наружной рекламы в вагонах метрополитена | 1 услуга |  |
| 5.24. | Обеспечение рекламного продвижения в сети «Интернет» посредством размещения баннеров в блогах / новостных / аналитических / деловых электронных изданиях, входящих в топ-15 лучших интернет/онлайн СМИ, как в РФ, так и в Санкт-Петербурге (в соответствии с рейтингами, основными критериями которых является оценка авторитетности издания, охвата русскоязычной аудитории, социальной значимости СМИ, приоритета освещения позитивных событий, удобства использования на мобильных устройствах) | (не менее) 700 000 показов баннерной рекламы  |  |

\*В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, цена указывается без НДС.

|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| **Комитет по промышленной****политике, инновациям и торговлеСанкт-Петербурга** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) |

Приложение № 3

к государственному контракту

Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение о качестве услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочного мероприятия (торговой выставки) ремесленников, с участием петербургских дизайнеров и производителей продукции легкой промышленности с возможностью проведения конкурса среди участников мероприятия**

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 10 процентов цены государственного контракта (этапа) в случае, если цена государственного контракта (этапа)
не превышает 3 млн. рублей;

 5 процентов цены государственного контракта (этапа) в случае, если цена государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

 1 процент цены государственного контракта (этапа) в случае, если цена государственного контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно). [↑](#footnote-ref-1)
2. а) в случае, если цена государственного контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена государственного контракта не превышает
3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена государственного контракта составляет
от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена государственного контракта составляет
от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

б) в случае, если цена государственного контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены государственного контракта, если цена государственного контракта не превышает
3 млн. рублей;

5 процентов цены государственного контракта, если цена государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены государственного контракта, если цена государственного контракта составляет от 50 млн. рублей
до 100 млн. рублей (включительно). [↑](#footnote-ref-2)
3. 1000 рублей, если цена государственного контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно). [↑](#footnote-ref-3)
4. 1000 рублей, если цена государственного контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно). [↑](#footnote-ref-4)