ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 20.03.2013 N 94-п, от 03.06.2013 N 226-п, от 03.04.2014 N 131-п,от 18.12.2014 N 512-п, от 23.09.2015 N 415-п, от 28.03.2017 N 100-п,от 14.12.2017 N 506-п, от 25.09.2018 N 416-п, от 02.04.2019 N 142-п,от 11.04.2019 N 163-п, от 06.02.2020 N 61-п, от 31.03.2021 N 145-п,от 10.01.2022 N 5-п, от 17.03.2023 N 125-п) |  |

В целях реализации на территории Ставропольского края Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п.

1.2. [Порядок](#P63) предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

1.3. [Порядок](#P131) предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

1.4. [Порядок](#P242) предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства.

1.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п.

1.6. [Порядок](#P351) предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Шаповалова В.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Балдицына В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Губернатор

Ставропольского края

В.В.ГАЕВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п.

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ

И ЖЕНЩИНАМ В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ НЕЗАНЯТЫМ

ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ

И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,

НАПРАВЛЕННЫМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 20.03.2013 N 94-п, от 03.04.2014 N 131-п, от 18.12.2014 N 512-п,от 23.09.2015 N 415-п, от 10.01.2022 N 5-п) |  |

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм предоставления и размеры финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, проживающим на территории Ставропольского края (далее соответственно - финансовая поддержка, получатели), направленным государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края (далее - учреждения занятости населения края) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - профессиональное обучение в другой местности) в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее соответственно - договоры, образовательные организации).

2. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет) в виде компенсации расходов, понесенных получателями, при направлении их на профессиональное обучение в другую местность в следующих размерах:

1) расходы по проезду получателей к месту нахождения образовательной организации и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату провоза багажа) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в пригородном электропоезде;

автомобильным транспортом - в автобусах (микроавтобусах) междугородного и межмуниципального сообщения;

2) суточные расходы - в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту нахождения образовательной организации и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности (кроме случаев, когда направленным на профессиональное обучение в другую местность получателям предоставляется бесплатное жилое помещение или указанные расходы оплачиваются работодателями) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

При невозможности предоставления получателями проездных документов, подтверждающих расходы, указанные в [подпункте "1"](#P81) настоящего пункта, их компенсация производится на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией транспортного обслуживания населения, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусе междугородного и межмуниципального сообщения.

3. Финансовая поддержка предоставляется получателям, обратившимся в учреждение занятости населения края с заявлением о предоставлении финансовой поддержки по форме, устанавливаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно - заявление, минсоцзащиты края), в следующем порядке:

1) в случае если продолжительность профессионального обучения в другой местности составляет более одного месяца, по желанию получателя в договоре предусматривается ежемесячное предоставление финансовой поддержки в части компенсации получателю его расходов по найму жилого помещения на основании представляемых им в учреждение занятости населения края в течение 10 календарных дней по истечении каждого месяца профессионального обучения в другой местности лично или посредством почтовой связи (заказным письмом) документов, подтверждающих данные расходы. Финансовая поддержка в части компенсации иных расходов получателя, предусмотренных [пунктом 2](#P80) настоящего Порядка, осуществляется после завершения профессионального обучения в другой местности;

2) в случае ежедневного проезда получателей от места жительства к месту нахождения образовательной организации и обратно им производится ежемесячная компенсация стоимости проезда в размерах, предусмотренных [пунктом 2](#P80) настоящего Порядка, на основании документов, подтверждающих расходы по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, представляемых ими лично или посредством почтовой связи (заказным письмом) в учреждения занятости населения края;

3) учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, перечисленных в [подпункте "1"](#P93) и [подпункте "2"](#P94) настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки и ее размере в соответствии с представленными получателем документами. Получатель уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте);

4) после завершения профессионального обучения в другой местности получатель в течение 15 рабочих дней обращается в учреждение занятости населения края и представляет:

копию документа, выданного образовательной организацией, подтверждающего прохождение получателем профессионального обучения в другой местности, с указанием фактического срока обучения;

документы, подтверждающие расходы получателя по найму жилого помещения;

документы, подтверждающие расходы получателя по проезду от места жительства к месту нахождения образовательной организации и обратно

(далее - документы).

Заявление и документы могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

5) учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки и ее размере в соответствии с представленными получателем документами и с учетом ранее оказанной ему финансовой поддержки. Получатель уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте).

4. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

непредставление в указанные сроки документов, подтверждающих расходы получателя, перечисленные в [пункте 3](#P91) настоящего Порядка;

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки;

досрочное прекращение получателем профессионального обучения в другой местности по собственному желанию или досрочное отчисление его из образовательной организации, примененное к нему в качестве дисциплинарного взыскания.

5. Финансовая поддержка перечисляется на лицевые счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, или почтовым переводом через организации почтовой связи в течение 15 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении.

6. В случае досрочного прекращения получателем профессионального обучения в другой местности по собственному желанию или досрочного отчисления его из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, средства краевого бюджета, фактически израсходованные на оказание финансовой поддержки, подлежат возврату получателем в следующем порядке:

учреждения занятости населения края в 10-дневный срок после установления факта досрочного прекращения получателем профессионального обучения в другой местности по собственному желанию или досрочного отчисления его из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, направляют получателю требование о возврате средств краевого бюджета, предусмотренных [пунктом 2](#P80) настоящего Порядка;

получатель производит добровольно возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении получателем срока возврата средств краевого бюджета или возврата их не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на предоставление финансовой поддержки получателям, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО

(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

ДОХОД ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ

ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ставропольского краяот 17.03.2023 N 125-п) |  |

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и механизм предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно - безработные граждане, учреждения занятости населения края, единовременная финансовая помощь, предпринимательская деятельность).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением безработным гражданам единовременной финансовой помощи, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края (далее - краевой бюджет) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края) в установленном порядке.

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется учреждениями занятости населения края безработным гражданам, достигшим 18-летнего возраста, в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - государственная услуга).

4. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

получение безработным гражданином в учреждении занятости населения края заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

государственная регистрация безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

заключение договора между учреждением занятости населения края и безработным гражданином о предоставлении единовременной финансовой помощи.

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется безработным гражданам однократно в размере 75,20 тыс. рублей на осуществление расходов, предусмотренных технико-экономическим обоснованием проекта по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-план), непосредственно связанных с организацией и осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе расходов на:

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, офисной мебели, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

разработку Интернет-сайтов, программного обеспечения;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

производство, размещение и распространение рекламы;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификацию продукции (работ, услуг);

приобретение животных, продукции растениеводства;

приобретение минеральных и органических удобрений;

приобретение лекарственных средств и кормовых добавок для животных;

производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

аренду земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции;

аренду нежилых помещений;

приобретение строительных материалов для строительства (на земельных участках, принадлежащих получателям на праве собственности) и ремонта нежилых помещений;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование персонала;

приобретение материальных запасов;

транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, материальных запасов, строительных материалов;

платежи по договорам займа, заключенным с российскими кредитными организациями о займе средств для развития предпринимательской деятельности;

выплату заработной платы персоналу и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

организацию доступа к средствам связи;

проведение работ по подключению (технологическому присоединению) к инженерным сетям, включая энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотвод;

оплату услуг юридического характера;

приобретение бланочной продукции;

изготовление печатей, штампов.

6. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана, порядок его рассмотрения и оценки устанавливаются минсоцзащиты края.

7. Учреждение занятости населения края в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от безработного гражданина бизнес-плана рассматривает его на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, и в случае его соответствия данным требованиям направляет бизнес-план на рассмотрение в межведомственную комиссию по рассмотрению бизнес-планов (далее - комиссия), образуемую учреждением занятости населения края.

Положение о комиссии и ее состав устанавливаются минсоцзащиты края.

В случае несоответствия бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, учреждение занятости населения края в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения от безработного гражданина возвращает его на доработку с уведомлением, в котором указывается выявление несоответствия основным требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию бизнес-плана, и указанием срока их устранения и повторного представления в учреждение занятости населения края доработанного бизнес-плана, который не может превышать 10 рабочих дней со дня получения безработным гражданином уведомления о возвращении бизнес-плана на его доработку.

В случае представления доработанного бизнес-плана, после истечения срока, указанного в уведомлении, учреждение занятости населения края возвращает его без рассмотрения. При этом безработный гражданин вправе представить бизнес-план на рассмотрение учреждению занятости населения края в рамках повторного обращения за государственной услугой.

8. Безработные граждане, бизнес-планы которых согласованы комиссией (далее - получатели), лично обращаются в учреждения занятости населения края с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, устанавливаемой минсоцзащиты края (далее - заявление).

В день подачи получателем заявления учреждение занятости населения края размещает соответствующую информацию на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа) и подтверждает подачу получателем заявления путем направления ему соответствующего уведомления.

Учреждение занятости населения края не позднее 5 рабочих дней после подачи получателем заявления проверяет сведения о его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - сведения о государственной регистрации) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю единовременной финансовой помощи (далее - решение).

9. Основаниями для отказа учреждением занятости населения края получателям в предоставлении им единовременной финансовой помощи являются:

1) отсутствие сведений о государственной регистрации получателя в единой системе межведомственного электронного взаимодействия;

2) установление факта предоставления единовременной финансовой помощи ранее;

3) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи.

10. Учреждение занятости населения края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения оформляет такое решение в виде приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или приказа об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - приказ).

Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа учреждение занятости населения края:

направляет получателю с использованием единой цифровой платформы уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи;

формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее - договор);

согласовывает с получателем дату и время посещения учреждения занятости населения края для заключения договора;

направляет получателю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения учреждения занятости населения края для заключения договора

.

11. В случае неявки получателя в учреждение занятости населения края для заключения договора в указанные дату и время учреждение занятости населения края направляет ему уведомление о дате и времени повторной личной явки получателя в учреждение занятости населения края с использованием единой цифровой платформы.

При повторной неявке получателя в учреждение занятости населения края для заключения договора учреждение занятости населения края назначает получателю дату и время личной явки в учреждение занятости населения края в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки получателя.

В случае повторной неявки получателя в учреждение занятости населения края для заключения договора в назначенные ему дату и время учреждение занятости населения края в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной получателю явки фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке получателя для заключения договора и прекращает предоставление государственной услуги о чем в срок не позднее следующего рабочего дня направляет получателю соответствующее уведомление.

В случае явки получателя в назначенные дату и время учреждение занятости населения края заключает с получателем договор.

В случае отказа получателя от заключения договора с учреждением занятости населения края при личной явке учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня явки получателя в учреждение занятости населения края принимает решение о прекращении предоставления государственной услуги.

12. Единовременная финансовая помощь перечисляется учреждениями занятости населения края в полном объеме на лицевые (расчетные) счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, или почтовым переводом через организации почтовой связи в течение 20 календарных дней после заключения с получателем договора.

Учреждение занятости населения края не позднее 1 рабочего дня после дня перечисления получателю единовременной финансовой помощи направляет получателю уведомление, содержащее информацию о перечислении единовременной финансовой помощи, порядке дальнейшего взаимодействия получателя с учреждением занятости населения края в соответствии с условиями договора, с использованием единой цифровой платформы.

13. Единовременная финансовая помощь не может быть использована получателями для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

14. Получатели ежеквартально в течение 12 календарных месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем поступления единовременной финансовой помощи на лицевой (расчетный) счет получателя (далее - отчетный период), - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в учреждение занятости населения края следующие документы, подтверждающие расходы, предусмотренные бизнес-планом, в размере полученной единовременной финансовой помощи:

1) кассовые, товарные чеки;

2) квитанции к приходным кассовым ордерам;

3) бланки строгой отчетности;

4) счета-фактуры;

5) платежные поручения;

6) договоры о выполнении работ, оказании услуг;

7) товарно-транспортные накладные;

8) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)

(далее - документы, подтверждающие расходы).

15. Учреждение занятости населения края в день представления получателем документов, подтверждающих расходы, подтверждает их получение от него путем направления получателю соответствующего уведомления с использованием единой цифровой платформы.

16. Учреждение занятости населения края не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем документов, подтверждающих расходы:

1) осуществляет проверку полноты представленных получателем документов, подтверждающих расходы;

2) проверяет документы, подтверждающие расходы, на достоверность содержащейся в них информации;

3) размещает на единой цифровой платформе сведения на основании представленных получателем документов, подтверждающих расходы;

4) фиксирует на единой цифровой платформе перечень представленных документов, подтверждающих расходы.

17. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, подтверждающих расходы, представленных им в учреждение занятости населения края, своевременность их представления, а также целевое использование единовременной финансовой помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Учреждение занятости населения края ежеквартально в течение 12 календарных месяцев не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) осуществляет межведомственные запросы в целях получения информации об осуществлении получателем предпринимательской деятельности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) проводит проверку целевого использования единовременной финансовой помощи получателем путем осуществления проверки документов, подтверждающих расходы, и представленных получателем.

19. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в краевой бюджет получателем в полном объеме по одному из следующих оснований:

1) прекращение получателем предпринимательской деятельности до истечения срока действия договора, указанного в нем;

2) неиспользование (неполное использование) единовременной финансовой помощи;

3) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи;

4) установление факта нецелевого использования получателем единовременной финансовой помощи.

20. Учреждение занятости населения края не позднее 1 рабочего дня со дня выявления оснований для возврата единовременной финансовой помощи, указанных в [пункте 19](#P223) настоящего Порядка, направляет получателю требование о возврате единовременной финансовой помощи.

21. Получатель производит добровольно возврат в краевой бюджет единовременную финансовую помощь в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате единовременной финансовой помощи.

22. В случае нарушения получателем срока возврата единовременной финансовой помощи или возврата единовременной финансовой помощи не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию единовременной финансовой помощи в краевой бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием получателем единовременной финансовой помощи осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ

ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 20.03.2013 N 94-п, от 03.04.2014 N 131-п, от 23.09.2015 N 415-п,от 11.04.2019 N 163-п, от 10.01.2022 N 5-п) |  |

1. Настоящий Порядок определяет размер, механизм и условия предоставления финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, при переезде в другую местность для временного трудоустройства на срок до 6 месяцев по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и членам их семей (супруг(а), несовершеннолетние дети) при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее соответственно - получатели, учреждения занятости населения края, финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении).

Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предназначены для частичной компенсации понесенных получателями расходов, связанных с их переездом или переселением их и членов их семей в другую местность для трудоустройства.

2. Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предоставляются за счет средств бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет).

3. Финансовая поддержка при переезде включает в себя:

1) возмещение стоимости проезда получателя к месту временного трудоустройства и обратно, за исключением случаев, когда их переезд осуществляется за счет средств работодателя (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату провоза багажа) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) возмещение получателю суточных расходов - в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

3) возмещение получателю расходов по найму жилого помещения на срок не более 30 дней - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет получателю жилое помещение.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю не более одного раза в календарном году.

4. Финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю на основании договора, заключенного между учреждением занятости населения края и получателем о временном трудоустройстве в другой местности по направлению учреждения занятости населения края.

Форма указанного договора утверждается министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края).

5. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в два этапа.

На первом этапе для получения финансовой поддержки при переезде получатель обращается в учреждение занятости населения края по месту жительства с заявлением о предоставлении ему финансовой поддержки при переезде в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства (далее - заявление), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы, с предъявлением их подлинников. Форма заявления утверждается минсоцзащиты края.

В течение 5 рабочих дней со дня представления заявления учреждение занятости населения края возмещает на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организации почтовой связи компенсацию стоимости проезда к месту временного трудоустройства и суточные расходы за время следования к месту работы в размерах, предусмотренных [пунктом 3](#P255) настоящего Порядка.

На втором этапе финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю после истечения срока его трудового договора и возвращения к месту постоянного жительства.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня возвращения к месту постоянного жительства обращается в учреждение занятости населения края по месту жительства с заявлением о возмещении ему стоимости проезда от места временного трудоустройства к месту жительства, суточных расходов и расходов по найму жилого помещения, к которому прилагаются следующие документы:

направление, выданное учреждением занятости населения края с отметкой работодателя о приеме на работу;

копия срочного трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, заверенная работодателем в установленном порядке;

копии приказов работодателя о приеме получателя на работу и его увольнении, заверенные в установленном порядке;

подлинники документов, подтверждающие расходы получателя, связанные с проездом от места временного трудоустройства к месту жительства;

подлинники документов, подтверждающие расходы получателя по найму жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет получателю жилое помещение (далее - документы).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов учреждение занятости населения края рассматривает их и принимает решение о возмещении или об отказе в возмещении получателю указанных расходов и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя о принятом решении письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении финансовой поддержки при переезде учреждение занятости населения края перечисляет на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организации почтовой связи возмещение стоимости проезда от места временного трудоустройства к месту жительства, суточные расходы за время следования к месту жительства, расходы по найму жилого помещения на время работы в другой местности в размерах, предусмотренных [пунктом 3](#P255) настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

непредставление в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, документов, указанных в [пункте 5](#P266) настоящего Порядка;

неявка получателя к работодателю для заключения срочного трудового договора и трудоустройства;

увольнение получателя по собственному желанию ранее истечения срока трудового договора либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переезде.

7. Средства краевого бюджета, выплаченные получателю финансовой поддержки при переезде на первом этапе ее предоставления, подлежат возврату в краевой бюджет в случаях, предусмотренных [абзацами третьим](#P283), [четвертым](#P284) и [пятым пункта 6](#P285) настоящего Порядка.

8. Финансовая поддержка при переселении включает в себя:

1) возмещение получателю стоимости проезда его и членов его семьи, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями, а также стоимости провоза имущества весом до 5 тонн на семью к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 23.09.2015 N 415-п)

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) возмещение получателю и членам его семьи суточных расходов - в размере 100 рублей на одного человека за каждые сутки нахождения в пути следования к новому месту жительства, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

3) выплату получателю единовременного пособия - в размере минимальной величины пособия по безработице ему и на каждого члена его семьи в размере 50 процентов размера минимальной величины пособия по безработице.

9. Финансовая поддержка при переселении предоставляется получателю учреждением занятости населения края на основании договора, заключенного между учреждением занятости населения края, получателем и работодателем, изъявившим желание принять на работу получателя и предоставить ему и его семье жилое помещение (далее - договор о переселении).

Форма договора о переселении утверждается минсоцзащиты края.

10. Для получения финансовой поддержки при переселении получатель в течение 20 рабочих дней после приема на работу в другой местности обращается в учреждение занятости населения края с заявлением о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием почтового адреса и (или) реквизитов лицевого счета, открытого им в российской кредитной организации (далее - заявление), и представлением к нему следующих документов:

направление, выданное учреждением занятости населения края с отметкой работодателя о приеме получателя на работу;

копия трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, заверенная работодателем в установленном порядке;

копия приказа работодателя о приеме на работу получателя;

документы, подтверждающие произведенные получателем расходы по переезду к месту работы, провозу имущества;

абзац утратил силу с 11 апреля 2019 года. - Постановление Правительства Ставропольского края от 11.04.2019 N 163-п;

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены получателем в учреждение занятости населения края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

11. Учреждение занятости населения края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 10](#P297) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю финансовой поддержки при переселении и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя о принятом решении письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте.

Учреждение занятости населения края при принятии решения о предоставлении получателю финансовой поддержки при переселении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет ее на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организации почтовой связи в размерах, предусмотренных [пунктом 8](#P287) настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа получателю в предоставлении финансовой поддержки на организацию переселения являются:

непредставление им в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, документов, указанных в [пункте 10](#P297) настоящего Порядка;

неявка его к работодателю для заключения трудового договора и трудоустройства;

установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения средств краевого бюджета.

13. Средства краевого бюджета, предоставленные получателям финансовой поддержки при переселении, подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

увольнения получателя по собственному желанию либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения 12 месяцев с даты заключения трудового договора (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

установления факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения средств краевого бюджета.

14. Возврат средств краевого бюджета, выделенных на предоставление получателям финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, осуществляется в следующем порядке:

учреждения занятости населения края в 10-дневный срок со дня установления фактов, перечисленных в [пунктах 7](#P286) и [13](#P314) настоящего Порядка, направляют ему требование о возврате средств краевого бюджета;

получатель производит добровольно возврат средств краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств краевого бюджета;

при нарушении получателем срока возврата средств краевого бюджета или возврата средств краевого бюджета не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на предоставление получателям финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ

С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ

ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п.

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 134-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,

СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ

НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 31.03.2021 N 145-п, от 10.01.2022 N 5-п, от 17.03.2023 N 125-п) |  |

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно - краевой бюджет, субсидия, стажировка), в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте.

2. В мероприятии по проведению стажировки участвуют:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее - работодатели);

2) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в государственном казенном учреждении занятости населения Ставропольского края (далее - учреждение занятости края) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, относящиеся к одной из следующих категорий:

инвалиды;

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение 12 месяцев с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

граждане, прошедшие военную службу по призыву и ищущие работу в течение 12 месяцев после прохождения ими военной службы по призыву;

граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

супруги граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", и их дети трудоспособного возраста

(далее - участники стажировки);

3) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (далее - наставник).

3. Субсидия предоставляется работодателям министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление субсидии, в рамках реализации государственной программы Ставропольского края "Развитие сферы труда и занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. N 612-п, на цель, указанную в [пункте 1](#P362) настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) работодателей (далее соответственно - отбор, заявка).

6. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение части их затрат по:

1) оплате труда каждого участника стажировки в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику (при его назначении) вознаграждения за каждого обучаемого им участника стажировки в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

61. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P377) настоящего Порядка, для предоставления в полном объеме субсидии работодателям объем средств, указанных в [пункте 3](#P377) настоящего Порядка, распределяется между всеми работодателями пропорционально размерам их затрат, но не более размеров затрат, указанных в [пункте 6](#P382) настоящего Порядка.

7. Приказом минсоцзащиты края образуется комиссия по проведению отбора (далее - комиссия) в соответствии с подпунктом "з" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 (далее - общие требования), утверждается состав комиссии и положение о ней, сроки проведения отбора и форма заявления на получение субсидии.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт минсоцзащиты края) не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований.

9. К участию в отборе допускаются работодатели, относящиеся к категории организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, которые провели стажировку при ее продолжительности не более 3 месяцев.

10. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя - юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта "в" пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#P362) настоящего Порядка;

7) утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п;

8) отсутствие в отношении работодателя - субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

11. Для участия в отборе работодатель в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в учреждение занятости края заявку, которая включает следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работодателя категории, предусмотренной [пунктом 9](#P398) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P399) настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на возмещение части затрат, содержащее согласие, предусмотренное подпунктом "д" пункта 4 общих требований, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее - заявление);

2) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель соответствует требованию, установленному [подпунктом "5" пункта 10](#P404) настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в [пункте 1](#P362) настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие в отношении работодателя - юридического лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

6) копия табеля учета рабочего времени участника стажировки, заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) копия приказа о назначении наставника (в случае его назначения), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при их назначении) (копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда участникам стажировки, выплате вознаграждения наставникам (при их назначении) с начислениями на фонд оплаты труда либо платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии);

10) справка о применяемой работодателем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании работодателем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

11) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется работодателем в случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

12. Учреждение занятости края осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления, выдает работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно.

Заявки могут быть представлены работодателем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов учреждение занятости края регистрирует заявку в день ее поступления в учреждение занятости края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Учреждение занятости края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении работодателя:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Работодатель вправе представить в учреждение занятости края документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим](#P431) настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим](#P431) настоящего пункта, учреждение занятости края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Учреждение занятости края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет их в минсоцзащиты края.

Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее - журнал регистрации документов), и вносит на рассмотрение комиссии документы, предусмотренные [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка.

15. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в отборе;

2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие работодателя категории, указанной в [пункте 9](#P398) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 10](#P399) настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

подача заявки работодателем после дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки минсоцзащиты края в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отказа.

17. Документы, предусмотренные [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе (далее - участник отбора), и документы, содержащие сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявок к участию в отборе рассматриваются комиссией на:

соответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 11](#P410) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. По результатам рассмотрения комиссией документов, предусмотренных [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

2) о предоставлении субсидии участнику отбора (далее - получатель).

19. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P430) и [третьим пункта 13](#P431) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 11](#P410) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом минсоцзащиты края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

20. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на сайте минсоцзащиты края и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 общих требований.

21. Субсидия предоставляется получателю в объеме, указанном в его заявлении, с учетом положений [пункта 6](#P382) настоящего Порядка в пределах общего объема средств, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 1](#P362) настоящего Порядка, Законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно - уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P377) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсоцзащиты края соглашение, направляет его в минсоцзащиты края или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

23. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

24. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно - платежные документы, счет получателя).

25. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края.

26. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является численность участников стажировки, завершивших стажировку (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является численность участников стажировки, направленных на стажировку (далее - показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

271. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга минсоцзащиты края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в [абзаце третьем](#P480) настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Получатель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в минсоцзащиты края отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - отчет).

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашением сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем в текущем году значения результата и значения показателя осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам текущего года в соответствии с отчетом.

Отчет может быть направлен получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

29. Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в минсоцзащиты края документов, предусмотренных [пунктами 11](#P410) и [28](#P483) настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

31. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п;

4) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением.

32. Минсоцзащиты края проводит оценку результативности и эффективности использования получателем предоставленной ему субсидии.

В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = (Pсубсидии x k) x 0,1, где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п)

Pсубсидии - размер субсидии, предоставленной минсоцзащиты края получателю;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

k = 1 - S / T, где

k - коэффициент возврата субсидии;

S - фактически достигнутое получателем значение результата на отчетную дату;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 17.03.2023 N 125-п)

Т - значение результата, установленное соглашением.

33. В случаях, предусмотренных [пунктом 31](#P489) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения от органа государственного финансового контроля акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения им значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.