

Соглашение №2

о взаимодействии Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат» (ЛОГБУ «Лужский ПНИ») с Муниципальным казенным учреждением «Лужский городской Дом культуры» в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме

г. Луга

«01» декабря 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение «Лужский городской Дом культуры» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Директора Самодумовой Елены Леонидовны действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат» (ЛОГБУ «Лужский ПНИ»)**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице И.О. Директора Бикеева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме культурно-досугового обслуживания в стационарной форме.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.04.2021 № 189 «Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме», иными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

II. Условия осуществления культурно-досуговой деятельности

2.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении:

1. Концерты художественной самодеятельности (1 раз в квартал)
2. Организация и проведение мастер-классов. (2 раза в год)
3. Совместное проведение фестиваля. (1 раз в год)

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления культурно-досуговой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с 08.00. до 16.45., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

а) осуществление культурно-досуговой деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

2.5. Обязанности Организации:

б) проводить собеседования, анкетирование, для проведения культурно-досуговой работы на территории Учреждения,

в) назначать уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, информируя об этом Учреждение;

г) обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать моральные, культурные и этические ценности, не допуская ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

е) обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ж) содержать помещения, места для хранения, технические средства и оборудование, предоставленные Учреждением, в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

з) согласовывать с Учреждением план проведения мероприятий, запланированных к реализации на его территории;

и) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и итогах проведения мероприятий по его запросу;

2.6. Права Учреждения:

а) принимать решение о принятии или об отказе в принятии предложения о

взаимодействии учреждения с культурно-досуговой организацией, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

б) устанавливать требования, предъявляемые к работникам культурно-досуговой организации при осуществлении деятельности на территории учреждения.

2.7. Обязанности Учреждения:

а) обеспечивать предоставление помещений для культурно-досуговой деятельности представителям Организации;

б) обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления культурно-досуговой деятельности в установленный Учреждением период времени;

в) информировать Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением культурно-досуговой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией в письменной форме до заключения Соглашения, а также своевременно уведомлять об изменениях этих норм и правил;

г) определять уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) вести учет мероприятий и количество часов, отработанных работниками и участниками Организации,

е) назначать работника, ответственного за взаимодействие с организаторами культурно-досуговой работы.

2.8. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения являются: Симачева Елена Ивановна, Заведующая организационно-досуговым отделом. Раб.телефон 2-10-97; 8 (905 210 41 00)

со стороны Организации: Решетень Галина Анастольевна
8-905-278-04-48
(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона)

III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся нуждах у получателей социальных услуг и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение обязуется информировать Организацию о проведении культурно-досугового мероприятия в письменной форме.

3.5. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.6. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением.

Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.4. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» декабря 2022 г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

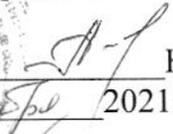
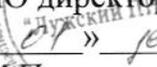
5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»
Ленинградское областное
государственное стационарное
бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Лужский психоневрологический
интернат» (ЛОГБУ «Лужский
ПНИ»)
Юридический адрес: 188230,
Ленинградская область,
г. Луга, Ленинградское шоссе, д. 9

ИО директора  Бикеев А.Г.
«  » _____ 2021г.
М.П.

Муниципальное казенное
учреждение «Лужский городской
Дом культуры»
ИНН 4710003726
Юридический адрес:
188230, Ленинградская область,
г. Луга, пр. Кирова д.75
тел 8 (81372)2 08 54 директор
8 (81372) 2 38 69 гл.бухгалтер

Директор  Самодумова Е.Л.
«  » _____ 2021 г.
М.П.

