

Положение о технологии «Социальный помощник»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о технологии «Социальный помощник» устанавливает организационно-методические основы деятельности ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение) при предоставлении социальных услуг гражданам, являющимися получателями социальных услуг Учреждения, проживающими на территории города Кургана, социальном сопровождении указанных граждан с привлечением добровольцев (волонтеров) к данной деятельности.

2. В положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также следующие основные понятия:

социальный помощник – гражданин, достигший возраста 18 лет, зарегистрированный в качестве волонтера (добровольца) на Всероссийском портале «Добро.ру» (<https://dobro.ru/>), имеющий справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, прошедший стажировку на базе учреждения в рамках реализации проекта «Школа волонтеров «Лидерство для результата», участвующий в предоставлении социальных услуг гражданам, являющимися получателями социальных услуг Учреждения, проживающими на территории города Кургана, социальном сопровождении указанных граждан;

куратор – специалист учреждения, назначаемый приказом руководителя учреждения для организации и контроля за деятельностью добровольца (волонтера), планирующего участвовать в предоставлении социальных услуг гражданам, являющимися получателями социальных услуг Учреждения, проживающими на территории города Кургана, социальном сопровождении указанных граждан в качестве социального помощника, в период прохождения им стажировки, предусмотренной пунктом 8 настоящего положения.

3. При внедрении и реализации технологии «Социальный помощник» учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты прав и законных интересов детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, уставом организации, настоящим положением.

4. Внедрение и реализация технологии обеспечивается за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование основной деятельности учреждения.

Раздел II. Цели и задачи технологии

5. Целью внедрения и реализации технологии «Социальный помощник» является расширение видов социальных услуг, предоставляемых гражданам, являющимися получателями социальных услуг Учреждения, проживающими на территории города Кургана, (далее также - граждане), социальное сопровождение получателей социальных услуг с привлечением добровольцев (волонтеров) к указанной деятельности.

6. Основными задачами технологии являются:

оказание помощи и поддержки получателям социальных услуг в обеспечении своих основных жизненных потребности;

повышение доступности и оперативности предоставления социальных услуг, социального сопровождения;

активизация добровольческой (волонтерской) деятельности при оказании помощи получателям социальных услуг.

Раздел III. Порядок реализации технологии

7. После выявления потребностей гражданина в видах помощи учреждение в течение 1 рабочего дня направляет в организации, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории города Кургана, заявку на поиск добровольцев (волонтеров) с целью их обучения и привлечения к оказанию помощи гражданину в качестве социального помощника.

8. После поступления заявки от добровольцев (волонтеров) о намерении участвовать в предоставлении социальных услуг гражданам и их социальном сопровождении, учреждение обеспечивает прохождение добровольцем (волонтером) стажировки в течение 14 дней на базе учреждения в рамках реализации проекта «Школа волонтеров «Лидерство для результата» (Приложение 1).

Стажировка включает в себя первичное мотивирование и обучение, которое проводится под руководством куратора с целью формирования и закрепления на практике знаний, умений, навыков предоставления социальных услуг и социального сопровождения. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе, подтверждается справкой (Приложение 2).

9. После завершения стажировки учреждение вправе привлечь добровольца (волонтера) к предоставлению социальных услуг гражданам, их социальному сопровождению в качестве социального помощника.

10. Социальный помощник привлекается к предоставлению социальным услуг граждан, их социальному сопровождению по следующим направлениям:

- «Образование» (репетиторство по предметам, подготовка домашнего задания, группа продленного дня, сопровождение до школы, кружка, присмотр за детьми на дому, иное);

- «Бытовая помощь» (помощь в огороде, колка дров, уборка помещений, мытье окон, расчистка снега и др., услуги доставки на личном транспорте, уход за пожилыми людьми, присмотр за несовершеннолетними (услуги «сиделки», «социальной няни»), доставка продуктов и лекарств, настройка компьютера, телефона, организация видеозвонка, иное);

- «Досуговая деятельность» (проведение досуговых мероприятий на базе учреждения, уличная социальная работа, социальный туризм, иное);

11. Сроки и периодичность привлечения социального помощника к предоставлению социальных услуг гражданам, их социальному сопровождению определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12. Социальный помощник может привлекаться к участию в предоставлении социально-медицинских и социально-педагогических услуг при условии предоставления подтверждающих документов о прохождении медицинского осмотра в соответствии с требованиями действующего законодательства к лицам, участвующим в предоставлении указанных услуг.

13. Между социальным помощником и учреждением заключается договор гражданско-правового характера, предметом которого являются возмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в рамках цели и задач технологии (приложение 3, 4).

14. Предоставление социальных услуг и социальное сопровождение с привлечением социальных помощников осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства к порядку и условиям предоставления соответствующих социальных услуг и социальному сопровождению.

Раздел IV. Ответственность и контроль

14. Контроль за полнотой и качеством реализации технологии осуществляет директор учреждения.

15. Учреждение ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о реализации технологии в Главное управление социальной защиты населения Курганской области по установленной форме согласно приложению 3 к

настоящему положению.

Приложение № 1
к положению «О технологии «Социальный
помощник»

Директору Государственного бюджетного
учреждения «Курганский центр социальной
помощи семье и детям»

ФИО

ул. Ленина, 48, г. Курган, 640000

тел./факс (3522)23-11-98

От: _____

_____ Адрес: _____

Тел. _____

паспорт серия: _____

номер: _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

готов оказать содействие ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям» в
реализации технологии «Социальный помощник».

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2
к положению «О технологии «Социальный
помощник»

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ
И ДЕТЯМ»**

ул. Ленина, 48, г. Курган, 640000
тел./факс (3522)23-11-98
e-mail: csps52@mail.ru

№ _____
На № исх. от _____

СПРАВКА

Выдана _____

о том, что он (она) прошел(а) программу стажировки «Школа волонтеров: Лидерство для результата» в рамках реализации технологии «Социальный помощник».

ДАТА: _____

МИЩЕНКО О. В. _____

Приложение № 3
к положению «О технологии «Социальный
помощник»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N _____

г. _____

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям» далее именуемое "Заказчик" в лице директора Мищенко Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

_____ далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: _____ (наименование услуг) (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия:

- _____ (наименование действия) _____ (количество, объем, иные характеристики);

- _____ (наименование действия) _____ (количество, объем, иные характеристики).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в отношении _____ (наименование объекта) со следующими характеристиками: _____ и местонахождением: _____.

1.3. Услуги оказываются в месте нахождения _____ (Исполнителя/Заказчика/объекта, в отношении которого оказываются услуги/иное).

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1. Срок начала оказания услуг - "___" _____ 20__ г.

2.2. Срок окончания оказания услуг - "___" _____ 20__ г.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по "___" _____ 20__ г.

включительно.

2.4. По соглашению Сторон срок оказания услуг и действия Договора могут быть продлены путем составления соответствующего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора, на срок, определяемый Сторонами в таком соглашении.

2.5. Стороны согласовали форму дополнительного соглашения о продлении срока оказания

услуг и (или) действия Договора (приложение N __ к Договору).

3. Качество услуг и результата оказания услуг

3.1. Качество услуг должно соответствовать следующим требованиям:

_____.

3.2. Результат оказания услуг должен соответствовать следующим требованиям:

_____ и обладать следующими свойствами, характеристиками:
_____.

3.3. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.3.1. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он, в соответствии с [п. 3 ст. 715](#) ГК РФ, вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков. Для этого Заказчик в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

3.3.2. Если при принятии услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых услуг, в результате оказанных услуг Заказчик, в соответствии со [ст. 723](#) ГК РФ, вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных Заказчиком на устранение недостатков.

3.3.3. Заказчик в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование и направляет его Исполнителю.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю по акту приема-передачи в срок не позднее _____ рабочих дней с момента подписания Договора следующие материалы и (или) оборудование, и (или) документы, необходимые для оказания услуг:

Предоставленные Заказчиком материалы, оборудование и документы должны быть пригодны для оказания услуг по Договору и соответствовать обязательным требованиям нормативных правовых актов.

Исполнитель возвращает материалы, и (или) оборудование, и (или) документы по акту возврата в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента подписания Сторонами [акта](#) об оказании услуг или составления одностороннего [акта](#) об оказании услуг.

В случае если Исполнитель в процессе оказания услуг использует собственные материалы и (или) оборудование, такие материалы и (или) оборудование должны быть пригодны для оказания услуг по Договору и соответствовать обязательным требованиям нормативных правовых актов.

4.2. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность материалов, и (или) оборудования, и (или) документов, предоставляемых Заказчиком.

4.3. Исполнитель оказывает услуги лично.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет технологию оказания услуг, соблюдая следующие обязательные требования: _____.

4.5. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору.

4.6. Порядок принятия оказанных услуг, результатов услуг

4.6.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается [актом](#) об оказании услуг, составленным по форме, согласованной Сторонами в приложении N __ к Договору.

4.6.2 При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания [акта](#) об оказании услуг, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, предусмотренном в Договоре.

После устранения недостатков Стороны составляют повторный [акт](#) об оказании услуг.

5. Цена услуг и расчеты по Договору

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет _____ (_____) руб. Цена услуг является твердой.

5.2. Заказчик как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю ([п. 4 ст. 226 НК РФ](#)).

5.3. Порядок оплаты.

5.3.1. Цен услуг в размере _____ (_____) руб. уплачивается Заказчиком в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента подписания Сторонами [акта](#) об оказании услуг или с момента составления одностороннего акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором. Проценты на сумму оплаты услуг

с даты подписания [акта](#) об оказании услуг (или с даты составления одностороннего акта) до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не уплачиваются.

5.3.2. Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. В платежном документе в качестве назначения платежа указывается, что осуществляется оплата услуг по Договору, наименование, номер и дата Договора.

5.3.3. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере _____ (_____) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг, результатов оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере _____ (_____) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере _____ (_____) процентов от не уплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со [ст. 28](#) ГПК РФ, передаются в суд по месту жительства (адресу) ответчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

В установленных Договором случаях сообщения направляются способом, предусмотренным в Договоре.

9.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам ([п. 1 ст. 165.1](#) ГК РФ).

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, приведенному в ЕГРЮЛ или указанному самим адресатом (даже если он не находится по такому адресу).

9.5. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами. формы документов:

- [дополнительное соглашение](#) о продлении срока оказания услуг и (или) действия Договора (приложение N 1);
- акт приема-передачи материальных ценностей (приложение N 2);
- акт возврата материальных ценностей (приложение N 3);
- [акт](#) об оказании услуг (приложение N 4).

10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Государственное бюджетное учреждение
«Курганский центр социальной помощи
семье и детям»
(ГБУ «Курганский ЦСПСиД»)
Юридический адрес: 640000 г. Курган,
ул. Ленина , 48 , тел.23-11-98,46-34-13.

Исполнитель

Гражданин РФ _____
Паспорт РФ серия ____ номер _____,
выдан _____
" __ " _____ г.
Адрес: _____

адрес электронной почты csps52@mail.ru, Телефон _____

csps52-buh@mail.ru

ИНН 4501112070 КПП 450101001

Электронная почта _____

ОКТМО 37701000001

Счет N _____

ОГРН 1044500028297

в _____

ОКПО 34069256 ОКВЭД 88.99

ОКАТО 37401000000 ОКОПФ 75203

К/с _____

ОКФС 13

БИК _____

Департамент финансов Курганской области (Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям»)

л/с № 20148X75320

л/с № 21148X75320

Номер казначейского счета

03224643370000004300

Номер единого казначейского счета

40102810345370000037

ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА

РОССИИ//УФК по Курганской области г

Курган

БИК ТОФК 013735150

Исполнитель _____ ФИО

Директор _____ О.В. Мищенко

м.п.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям» далее именуемое "Заказчик" в лице директора Мищенко Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

_____ далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору возмездного оказания услуг N __ от " __ " _____ 20__ г. (далее - Договор):

N	Период оказания		Содержание услуги (перечень действий)	Результат оказания услуг	Характеристики услуг и их результата (количество, объем, иные характеристики)	Стоимость, руб.
	с	по				

2. Итого услуг по Договору оказано на сумму _____ (_____) руб.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к качеству услуг.

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От имени Заказчика		Исполнитель	
Директор _____ " _____ "			
_____	/ _____ /	_____	/ _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

	до школы, кружка															
1.5.	присмотр за детьми на дому															
1.6.	иное (указать наименование)															
Всего по направлению:																
2.	Направление «Бытовая помощь»															
2.1.	помощь в огороде, колка дров, уборка помещений, мытьё окон, расчистка снега и др.															
2.2.	услуги доставки на личном транспорте															
2.3.	уход за пожилыми людьми (услуги «сиделки»)															
2.4.	доставка продуктов и лекарств															
2.5.	настройка компьютера, телефона, организация видеозвонка															
2.6.	иное (указать наименование)															
Всего по направлению:																
3.	Направление «Досуговая деятельность»															

3.1.	проведение досуговых мероприятий на базе организации социального обслуживания															
3.2.	уличная социальная работа															
3.3.	социальный туризм															
3.4.	иное (указать наименование)															
Всего по направлению:																
Итого:																

* СВО – специальная военная операция