

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 станицы Раевской муниципального образования город Новороссийск

ПРИНЯТО

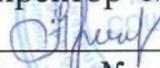
педагогическим советом

МБОУ СОШ № 24

Протокол № 1 от «30» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24

 Н.А. Голеницкая

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.18 г.

### Положение об учительском клубе «Наставник»

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования учительского клуба «Наставник».

1.2. В своей деятельности учительский клуб «Наставник» руководствуется действующим законодательством РФ, в т.ч. законом «Об образовании в РФ», и настоящим Положением.

1.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

#### II. Цель, задачи и содержание работы учительского клуба «Наставник»

2.1. Цель учительского клуба «Наставник» – помощь начинающим педагогам в самоутверждении и профессиональном становлении.

2.2. Задачи учительского клуба «Наставник»:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;
- выявлять ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и содействовать их разрешению.

2.3. Содержание работы учительского клуба «Наставник»:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследований;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших преподавателей школы и города;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, завучами, директором школы, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- организация участия молодых учителей в предметных в т.ч. и сетевых сообществах.

### III. Состав учительского клуба «Наставник» и организация работы

3.1. В состав учительского клуба «Наставник» входят молодые педагоги со стажем работы до 3-х лет, их наставники, учителя, готовые передавать накопленный опыт, психолог, руководители МО, заместители директора по УВР, ВР.

3.2. Руководит и координирует деятельность учительского клуба «Наставник» заместитель директора по НМР.

3.3. Руководитель учительского клуба «Наставник» осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Клуба.

3.4. Работа Клуба осуществляется в соответствии с планом работы на год.

3.5. В Клубе ведется следующая документация:

- план работы учительского клуба «Наставник»;
- банк данных о молодых учителях и наставниках;
- протоколы заседаний Клуба;
- отчеты по стажировке (самообразованию) молодых специалистов;
- справка по итогам работы.

### IV. Права и обязанности участников учительского клуба «Наставник».

4.1. Руководитель учительского клуба «Наставник» обязан:

- вести документацию согласно настоящему Положению.

4.2. Руководитель Клуба имеет право:

- привлекать для участия в работе опытных учителей, заместителей директора, педагога-психолога, участников профессиональных конкурсов;

- ходатайствовать перед директором школы о поощрении молодых педагогов и наставников за достигнутые результаты в работе.

- в установленные сроки получать информацию, необходимую для планирования и организации работы Клуба на учебный год.

4.3. Молодые учителя имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Клуба;

- принимать участие в составлении плана работы Клуба на следующий учебный год;

- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у директора, заместителей директора, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.4. Молодые учителя обязаны:

- регулярно посещать занятия Клуба;

- выполнять индивидуальные планы работы Клуба в полном объеме, исполнять поручения руководителя Клуба в рамках должностных инструкций;

- участвовать в мероприятиях, организуемых учительским клубом «Наставник»;

- систематически повышать свою квалификацию.

V. Обязанности администрации школы.

5.1. Администрация школы оказывает учительскому клубу «Наставник» всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.