Каникулы со смыслом

# КСС это:

Групповое социализирующее мероприятие, помогающее достичь результаты поставленных задач. во время нахождения воспитанниками учреждения реального мира

Возможные задачи:

* Профориентационные
* Социально-бытовые
* Психологические

# ДО ПРОГРАММЫ

## Дети

* Сообщить в учреждение даты поездки и ЦА
* Собрать данные о рекомендованных участниках КСС (психологи, коучи, куратор учреждения, координатор учреждения)
* Получить справку от мед.сестры из ДД о хронических и психических заболеваниях
* Составить предварительный список на собеседование детей
* Анкета на собеседование (взять шаблон - отредактировать шаблон)
* Провести собеседование детей
* Подписать “согласие” с детьми
* Сформировать итоговый список детей на КСС
* Сообщить детям об итоговом списке, узнать, произошли ли изменения
* Выслать в приглашение на КСС в учреждения
* Определиться с сопровождающими от учреждения
* Созвониться с сопровождающими от учреждения заранее, если вы не знакомы

## Программа

* Прописать цели, задачи, возможные результаты программы.
* Создать раскладку по дате и времени программы
* Определить наполнение программы на типы:

внутренние мероприятия (проводимые вожатыми),

внешние мероприятия (проводимые внешними людьми или организациями), личные мероприятия (связанные с индивидуальными планами детей)

* Обсудить с вожатыми внутренние мероприятия
* Создать актуальные “сквозные задачи” для вожатых
* Найти контрагентов для внешних мероприятий
* Обсудить с психологом фонда, координаторами учреждения и координатором “Будем вместе” по поводу личного времени детей
* Оценить время на отдых вожатых - подумать о загрузке волонтеров
* Определить “свободное время” программы - подумать о загрузке волонтеров

## Документы и бумажки

* Документы по мероприятию
* Приглашение в учреждение
* Договоры с вожатыми
* Договоры с волонтерами
* Договоры с контрагентами
* План программы
* Контакты всех взрослых программы
* Собеседование детей
* Анкеты опросники по результаты программы
* Чек-лист для вожатых
* Форма отчета взрослым

## Психолог

* В идеале - психолог фонда, радеющий за программу
* Или просто психолог фонда
* Обязателен на длинных программах
* Вопрос - обязателен ли на короткий программах, если там волонтеры-выпускники
* Психолог оплачивается вне должностных обязанностей фонда
* В случае, если программа проходит в городе, где живет команда, руководитель и психолог могут ночевать дома, вне основной части программы

## Вожатые

* Оценить количественную необходимость вожатых, искать +1 вожатых
* Спросить у всех вожатых, которых бы хотелось привлечь, об их возможности
* Привлечь дополнительные ресурсы, если вожатых не хватает
* Провести собеседование -

рассказать о программе

узнать о том, проходили ли вожатые обучение (психология детей-сирот, конфликтология, практика вожатого и\или работа с подростками, курсы первой помощи)

придумать вопросы для собеседования)

* Определиться с нужным количеством вожатых
* Организовать встречу знакомство для программы
* Организовать общее или разовое обучение для команды
* Организовать тренинг на командообразование для команды
* Распределить “сквозные задачи” для команды
* Распределить мероприятия, за которых ответственны вожатые
* Скоординировать подготовку мероприятий, за которых ответственны вожатые
* Обсудить итоговую программу с командой
* Распределить вожатых по группам (идеальный вариант - 1 вожатых на 5 детей, критический максимум - 7 детей)

## Волонтеры

### Волонтеры-выпускники

* Определить необходимое кол-во волонтеров-выпускников (идеальный вариант - равно кол-ву групп)
* Запросить у координатора “Гид по жизни” данные о волонтерах, спросить об их желании и возможностях
* Обсудить характеристики желающих волонтеров с психологом
* Провести собеседование волонтеров-выпускников
* Определить роль вожатых-выпускников (насколько они погружены в команду вожатых - участвуют ли в летучках, в командообразующих мероприятиях)
* Пригласить волонтеров на знакомство с командой и программой
* ВАЖНО - при наличие волонтеров-выпускников на программе обязателен психолог

### Волонтеры-взрослые

* Определить мероприятия, на которых необходимы и желательны волонтеры-взрослые
* Созвать волонтеров (как? вопрос)
* Провести с ними собеседование
* Обсудить памятку волонтеров
* Создать расписание волонтеров и их занятости
* Занести контакты волонтеров в таблицу программы

## Контрагенты:

### Проживание:

Расселение
- Дети и взрослые живут отдельно
- М и Ж живут отдельно

- Руководитель программы живет отдельно

В связи с тем, что заказ проживания происходят задолго до того, как понятен список участников (м и ж) - нужно заказывать больше мест и договариваться на постплату по факту проживания

Необходимый комфорт:

- Жить либо своей группой, либо обособленной толпой

- При выборе проживания лучше выбирать детские группы, чем взрослые тусовки

- Комната\помещение, в которой можно играть в настолки, проводить тренинги и быть только “своим” кругом, возможно - принимать пищу

- Идеально - кухня, в котором можно готовить минимум еду

### Питание

- Трехразовое питание + перекусы

В зависимости от программы можно предугадать, в какие дни не понадобиться “обед”, так как дети могут питаться в городе

- В случае питания в городе можно определить детям лимит средств и заказать еду в кафе или ресторанном дворике + собрать чеки

- Завтраки (при наличии кухни) или перекусы можно передать в ответственность

- Кулинарный мастер-класс желателен 1 раз за программу (но только не пицца)

### Транспорт

Чаще всего за это отвечает учреждения, в случае поиска новых контрагентов необходимо проверить их разрешение на перевозку детей

В случае поездок на такси - в машине необходим сопровождающий, вожатый или взрослый волонтер (НЕ волонтер-выпускник)

### Внешние люди

## Деньги

* 2000 на руки вожатым и психологу программы в сутки
* Всем и волонтерам - проезды и питание
* Координатору учреждения - 700 р\сутки

# Правила организации программы:

## Группы:

* 1 вожатых + 5 детей, максимум - 7
* Дети перемешаны между учреждениями
* Группы распределяются психологом и руководителем программы, желательно м\ж, желательно - активные\спокойные, проблемные-поддерживающие, новенькие-старенькие
* В идеале можно привлекать в каждой группе - волонтера-выпускника
* На общих мероприятиях группа может разделяться, важно - встречаться 1 раз в день по группам на сбор обратной связи
* Пр общих перемещениях группы едут с вожатым
* Вожатые пишут отчет по детям и отвечают за их безопасность (вместе с сопровождающими), решают бытовые проблемы

## Занятость:

* Для детей это каникулы, а еще они не спят ночью, как бы мы не старались. Поэтому подъем желательно делать не раньше 9-9.30

Завтрак - 10-11 часов

* Смена деятельности:

Обучающее мероприятие\Мероприятие для отдыха

Активное\Спокойное

Групповое\Индивидуально ИЛИ Толпой\по группам

В помещении\на улице

* Детям нужна прогулка и воздух между мероприятиями
* Обязательная рефлексия по группам (кроме общего обсуждения важно замечать проблемы детей, конфликты, простуды, запросы и т.д.)
* Время после ужина - может быть свободным или для личных дел (встреч с родственниками, наставниками, играми, личным общением)
* Обязательные мероприятия, мероприятия по выбору, необязательные мероприятия
* В любом КСС важно помнить о командообразовании:

ЗНАКОМСТВО - всегда

ЭКВАТОР программы - разрядка и\или командообразующее мероприятие

ПРОЩАНИЕ - для детей это все равно лагерь, за 2 или 10 дней у них происходит новое событие, новые связи - им всегда важно особенно попрощаться друг с другом и взрослыми

## Расписание:

9-9.30 подъем

10-11 завтрак

11-13\4 - первый занятой блок

13\4-14\5 обед

14\5-16\7 второй занятой блок

16\7-18\9 воздух + группы

18\9 - ужин

19\20 - Летучка вожатых

В случае больших и выездных мероприятий - можно делать расписание гибкий

Но чем оно четче - тем на программе безопаснее

В экватор и в последний вечер - можно сделать общий ужин и прощание.

## Безопасность:

- Можно ориентироваться на Маслоу:

1. Физиология. Дети и взрослые всегда должны понимать, где туалет, когда поесть, где спать, какое расписание
2. Безопасность. Кто рядом и куда обратиться за помощью, какие усилия требуют то или иное мероприятие, как едем\идем\что-то делаем, что брать с собой
3. Причастность. Какая группа считается своей, кто и какие взрослые на программе есть, кто будет приглашен и на каких основаниях
4. Уважение. Правила программы, понятые и озвученные для всех
5. Самореализация. Зачем происходит то или иное мероприятие, почему оно обязательное или нет.
Часть этих вопросов важно обсудить на собеседовании детей

Для взрослых:

* Мы не даем НИКАКИЕ лекарства без сопровождающего и только из его рук
* В любой непонятной ситуации - лучше вызвать скорую
* Иметь контакты всех взрослых и детей своей группы
* Конфиденциальность группы и программы в целом

# Роли на КСС

| **Человек** | **Фокус** | **Задача** |
| --- | --- | --- |
| Руководитель программы | Команда КСС | Подбор, подготовка и поддержка команды КСС |
| Дети | Собеседование, деление детей на группы, общее наблюдение за обстановкой на КСС, решение конфликтных ситуаций |
| Организационное сопровождение | Проживание, питание, транпорт, помещение, внешние специалисты |
| Программа | Сетка программы, координация наполнения программы другими людьми |
| Финансы | Бюджет программы, расходы, доноры, документооборот программы |
| Отчетность | Координация разработки и сбора отчетности от всех участников программы, отчет по программе ДОНОРУ |
| Психолог программы | Команда КСС | Поддержка команды КСС (в том числе руководителя), мероприятия по командообразованию взрослых, профилактика негативных ситуаций и разрешение состоявшихся сложных ситуаций |
| Программа | Курирование эмоционального напряжения во время программы, рекомендации по наполнению дней, обратная связь по каждому дню для команды |
| Дети | Наблюдение за состоянием детей на программе, профилактика профилактика негативных ситуаций и разрешение состоявшихся сложных ситуаций |
| Отчетность | Помощь в разработке форм отчетности, заполнение психологической отчетности, помощь в анализе отчетности по итогам проекта |
| Вожатый | Дети КСС | Мастер-классы, общие мероприятий на программе, разработка общих мероприятий по программе |
| Программа КСС | Придумывание общих связок программы |
|  | Групповая работа - свечки, сбор обратной связи |
| Отчетность | Отчетность по динамике каждого ребенка |
| Логистика | Координация реализации программы (проезд, питание, закупки, связь с внешними специалистами, проведение МК) |
|  | Помощь с хозяйственными вопросами |
| Сквозные задачи | Разделение сквозных задач |
| Координация дней | Ответственность за определенное кол-во дней |
| Волонтер | Программа | Поддержка вожатых на мероприятиях |
| Дети | Общение с детьми во время мероприятий |

Содержательная отчетность:

* Дети - анонимное анкетирование (считается, что обязательно) и отзыв в свободной форме в последний день (для детей - не обязательно)
* Вожатый - чек-лист по своим детям + краткий ответ, главное, что ребенку дала программа, новость про ОДНОГО ребенка из своей группы - подробное описание пользы программы для ребенка
* Психолог - чек-лист + краткое психологический результат по всем детям, краткий анализ работы всех взрослых, краткий отчет по программе в целом (что было хорошо/полезно, что было плохо/сложно)
* руководитель программы - описание программы по дням, краткий отчет по программе в целом (что было хорошо/полезно, что было плохо/сложно, финансовый отчет