

Автономная некоммерческая организация
«Развитие человеческого капитала»
(АНО «Развитие человеческого капитала», АНО «РЧК»)

ПРИКАЗ

Москва

«13» июня 2023 года

№ ОД-98/23

Об утверждении положения о реализации проекта «Бизнес уикенд»

В рамках уставной деятельности, в целях реализации приказа № ОД-64/23 от 19.05.2023 о разработке и реализации программы проекта «Бизнес уикенд» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации проекта «Бизнес уикенд» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Общего управления Черниловской О.С. довести настоящий приказ до сведения ответственных руководителей структурных подразделений Организации посредством системы ЭДО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем генерального директора по реализации проектов профориентации Гумашяном З.А.

Генеральный директор



М.Ю.Киселев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО «Развитие
человеческого капитала»
от 13 июля 2023 г. № ОД-98/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта «Бизнес уикенд»

Акселерационная программа	–	<p>программа, направленная на оказание информационно-консультационной поддержки начинающих предпринимателей Москвы, включающая цикл взаимосвязанных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профнавигационные мероприятия (мастер-классы / воркшопы / интерактивные сессии по трекам); – индивидуальная работа с менторами (установочная, промежуточные и заключительная встречи); <p>– мероприятие «Демо день».</p>
Бизнес уикенд-марафон	–	<p>просветительская программа, направленная на информирование участников о принципах генерации и разработки коммерческих проектов, а также ведения предпринимательской деятельности, включающая цикл взаимосвязанных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие мероприятия (прямой эфир в телеграмм-канале/воркшоп/ и др.); – работу в группах с наставниками; <p>самостоятельное выполнение домашних заданий.</p>
ИОГВ	–	исполнительные органы государственной власти
Наставник	–	<p>специалист в области сопровождения предпринимательских проектов в мини-группах Бизнес уикенд-марафона до 15 человек. Наставник сопровождает проекты участников, консультирует по вопросам разработки бизнес-модели, расчета финансовой модели и по иным вопросам, связанным с проработкой и запуском бизнес-проекта.</p>
Спикер	–	<p>специалист, выступающий перед участниками в формате мастер-класса, вебинара или иного лекционного формата на заданную тему.</p>
Эксперт	–	<p>специалист, осуществляющий оценку проектов участников на финальных этапах программ Проекта.</p>
Субъект МСП	–	<p>субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальный предприниматель;

		– общество с ограниченной ответственностью, в соответствии с критериями субъектов МСП.
--	--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки, порядок организации и проведения, категории участников проекта «Бизнес уикенд» (далее – Проект).

1.2. Проект «Бизнес уикенд» комплексный проект Правительства Москвы, в рамках которого жители Москвы могут развить свои предпринимательские навыки и приобрести необходимые компетенции для работы на себя.

1.3. Проект соответствует целям и задачам ряда федеральных проектов Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе в части:

- оказания информационно-консультационных и образовательных услуг самозанятым гражданам в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;
- предоставления комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, включая информационно-консультационные и образовательные услуги в офлайн и онлайн форматах в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
- оказания комплексных услуг в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Официальная интернет-платформа Проекта: <https://business-update.ru/>.

2. Цели и задачи проекта «Бизнес уикенд»

2.1. Цели проекта.

2.2.1. Популяризация предпринимательской деятельности среди жителей города Москвы, создание условий для регистрации новых субъектов МСП и масштабирования бизнес-проектов начинающих предпринимателей.

2.2. Задачи проекта

2.2.1. Проведение однодневных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

2.2.2. Обучение жителей Москвы, в том числе молодежи основам / принципам осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.3. Сопровождение инициаторов на этапах развития проекта (от подготовительной стадии до стадии роста, акселерация начинающих предпринимателей).

3. Перечень мероприятий проекта «Бизнес уикенд»

3.1. Мотивационная бизнес-игра.

3.1.1. Мотивационная бизнес-игра направлена на развитие следующих навыков у участников:

- генерация и тестирование бизнес-идеи;
- анализ конкурентной среды;
- планирование в условиях неопределенности;
- поиск ресурсов;
- ведение переговоров;
- командное взаимодействие;
- навыки презентации идеи.

3.1.2. Механика мотивационной бизнес-игры направлена на погружение участников в условия реальной рыночной экономики, где каждая команда борется за долю рынка, создавая собственные продукты, зарабатывая и обмениваясь ресурсами.

3.1.3. На старте мотивационной бизнес-игры у каждой команды (группы по 3-5 участников) имеется набор базовых материалов:

- карточка команды, где описан перечень ресурсов, от которых надо освободить склад и перечень ресурсов, которые необходимо собрать;
- игровые денежные средства.

3.1.4. Задача команды собрать наибольшее количество ресурсов с максимальной стоимостью, используя вспомогательные игровые локации.

3.1.5. Победителем мотивационной бизнес-игры становится та команда, которая собрала наибольшее количество ресурсов с максимальной суммарной стоимостью.

3.2. Бизнес уикенд-марафон.

3.2.1. Бизнес уикенд-марафон – четырехнедельная преакселерационная программа, направленная на генерацию и доработку бизнес-идей, формирование команд, проверку мотивации участников к осуществлению предпринимательской деятельности, мотивацию к регистрации предпринимательской деятельности и совершение первой продажи.

3.2.2. Бизнес уикенд-марафон включает в себя следующий перечень активностей:

- прямые онлайн-эфирные трансляции на предпринимательские тематики;
- офлайн воркшопы по темам экономики, маркетинга, построения бизнес-модели и финансовой модели, построения воронки продаж, регистрации предпринимательской деятельности и иным темам, формирующим представление о том, как проработать свою бизнес-идею и совершить первые продажи;
- онлайн-встречи с наставниками в мини-группах (до 15 человек) из числа действующих предпринимателей;
- демо-дни и нетворкинг-встречи;
- геймификация включает в себя задания, повышающие мотивацию к регистрации предпринимательской деятельности, активность в социальных сетях, а также формирующие конкуренцию как в индивидуальном, так и в групповом зачете для определения лидеров.

3.2.3. Результатом Бизнес уикенд-марафона для участника является:

- наличие паспорта проекта;
- наличие проработанной презентации;
- наличие индивидуального плана развития;
- наличие сертификата участника и/или победителя.

3.2.4. Победители определяются по следующим номинациям:

- «Лучшая предпринимательская группа» - по результатам геймификации в групповом зачете;
- «Лидер марафона» - по результатам геймификации в индивидуальном;
- «Лучший предпринимательский проект» - определяется по итогам презентации проектов на демо-дне экспертным жюри;
- «Лучший проект по мнению зрителей» - определяется по итогам голосования участниками на демо-дне;

3.3. Акселерационная программа.

3.3.1. Акселерационная программа - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на масштабирование бизнеса и рост продаж товаров / услуг участников акселерационной программы, включающий следующие мероприятия:

- воркшоп по трекам, направленный на разбор актуальных профильных тем в рамках выбранного трека;
- бизнес-практикум, направленный на разбор тем по направлению масштабирования бизнеса, юридических аспектов ведения предпринимательской деятельности и привлечения ресурсов;
- онлайн встречи с менторами в ходе которых осуществляется контроль и помощь в исполнении индивидуального плана развития проекта, информационно-консультационная поддержка участников проектной команды, фиксация достигнутых результатов;

- «Демо день» - выступление проектных команд перед потенциальными инвесторами с презентацией своего проекта.

3.4. Перечень вышеуказанных мероприятий не является исчерпывающим и может дополняться по мере развития проекта.

4. Сроки и место проведения мероприятий проекта «Бизнес уикенд»

4.1. Проект реализуется ежегодно.

4.2. Сроки реализации Проекта устанавливаются в 4-м квартале года, предшествующего планируемому году реализации Проекта.

4.3. Проект может быть реализован в очном формате на площадках ИОК «Техноград», Агентства инноваций г. Москвы и иных партнерских площадках в г. Москве.

4.4. Для проведения мероприятий в формате онлайн могут использоваться официальные социальные сети, онлайн-платформы Яндекс.Телемост, Webinar или аналоги.

5. Правила и условия участия в проекте «Бизнес уикенд»

5.1. В Проекте могут принимать участие следующие категории жителей города Москвы:

- Физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории г. Москвы для участия в однодневных тренингах/бизнес-играх, преакселерационной программе «Бизнес уикенд-марафон»;
- Начинаящие предприниматели от 18 до 35 лет (субъекты МСП / самозанятые граждане (плательщики НПД)), зарегистрированные на территории г. Москвы или имеющие патент на осуществление предпринимательской деятельности в Москве для участия в акселерационных программах;
- Жители г. Москвы старше 50 лет для участия в программе «Бизнес уикенд 50+».

5.2. Мероприятия Проекта проходят в смешанном формате (офлайн и онлайн), в этой связи к прямым трансляциям могут подключаться все желающие.

6. Порядок приема и исключения участников

6.1. Для участия в мероприятиях участники регистрируются на интересующее их мероприятие через официальную интернет-платформу: <https://business-update.ru/>.

6.2. После завершения регистрации участник получает письмо-подтверждение о получении заявки на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

6.3. Не позднее чем за 1 (один) день до старта мероприятия участник получает устное (путем телефонного звонка) или письменное подтверждение о включении в состав участников от ответственного сотрудника управления сопровождения проектов АНО «Развитие человеческого капитала» в случае соответствия критериям, указанным в п. 5.1. настоящего Положения. В случае не соответствия, участник получает отказ о включении в состав участников и не допускается на мероприятия.

6.4. После получения устного или письменного подтверждения, участник получает приглашение в группу WhatsApp или Телеграмм-чат, где размещается информация о предстоящих мероприятиях: адрес и время проведения мероприятия, и иная информация, необходимая для обеспечения участия.

6.5. В случае, если участник не соблюдает условия участия, препятствует ходу реализации мероприятий, создает репутационные риски для Проекта, осуществляет фото и видео съемку на профессиональную технику без предварительного согласования, организаторы вправе запретить участие в мероприятии и требовать покинуть площадку, где проводится мероприятие без дополнительных разъяснений.

7. Спикеры, эксперты, наставники и условия их привлечения

7.1. В целях реализации мероприятий Проекта в качестве спикеров, наставников и экспертов привлекаются специалисты, соответствующие не менее чем 2 (двум) из нижеперечисленных критериев:

- профильное высшее образование в области маркетинга, менеджмента, экономики, управления проектами, финансов и кредитов и др. смежные направления в области предпринимательства и бизнес-образования и/или ученая степень в области экономики.
- обучение в профильной организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП, Центры «Мой Бизнес», Фонды/центры поддержки предпринимательства, ассоциации и др.) и/или организации (в т.ч. международной), имеющей лицензию на осуществление

образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, по одному или нескольким направлениям: тренер, эксперт, ментор, тьютор, трекер, фасилитатор, коуч и/или другим образовательным программам по направлению «Бизнес-тренер»;

- наличие опыта работы в качестве эксперта, ментора, наставника и/или трекера в программах по развитию предпринимательства от ИОГВ и (или) подведомственных структур ИОГВ субъектов РФ по развитию предпринимательства (в т.ч. центров «Мой бизнес»), федеральных и региональных организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства;
- наличие опыта организации и проведения программ по развитию предпринимательства (от 16 часов);
- наличие собственного бизнеса не менее 2 (двух) лет;
- наличие педагогического стажа на программах МВА и ЕМВА не менее 2 (двух) лет.

8. Организатор и партнеры

8.1. Организатором Проекта является **АНО «Развитие человеческого капитала»**. Юридический адрес: 123056, г. Москва, переулок Красина, д.16, стр.2, ОГРН 1037739681540, ИНН7710364647.

8.2. Партнерами Проекта могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

9. Финансирование проекта

9.1. Финансирование Проекта осуществляется за счет средств субсидии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и за счет средств АНО «Развитие человеческого капитала».

9.2. Участие в мероприятиях Проекта для всех участников является бесплатным.

9.3. Допускается софинансирование любого мероприятия Проекта организациями-партнерами, а также сторонними организациями и государственными органами РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются управлением сопровождения проектов, исходя из своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.