открытый отбор

# Работа ЦЗН с работодателем.

- Проведение переговоров с работодателями.

- Определение необходимых (оптимальных) для работодателя **мероприятий для подбора сотрудников** (ярмарок вакансий, открытых или межрегиональных отборов).

**- Составление дорожной карты**, выбор и утверждение сроков и дат проведения ярмарок вакансий, открытых или межрегиональных отборов.

**- Составление плана мероприятий для освещения в Instagram, на сайте ЦЗН.**

**- Определение списка вакансий.**

Запрос ЦЗН у работодателя

- портфолио (видеопрезентация, презентация организации - по возможности);

- полное описание кандидатов и вакансий для предложения соискателям.

## Составление работодателем описания кандидата

(Для проведения ЦЗН обратного подбора)

Описание кандидата — это не только профиль должности, но и его квалификации, возраста, пола, образования и т.д.

Примеры:

Пример № 1: люди с высшим образованием, безработные, предпенсионного возраста и т.д..

Пример № 2: студенты очных отделений, с высоким уровнем ответственности, нуждающиеся в заработке.

Пример № 3: планирующие выход из декрета или только что вышедшие из декрета матери, желающие адаптироваться к рабочему темпу и проявить себя с тем, чтобы получить постоянное место работы. Такие кандидаты подходят для вакансий с графиком работы с 9:00 до 18:00, так как вечером им необходимо забирать детей из садика.

**Описание вакансии**

Описание вакансии должно быть таким, чтобы вакансия была привлекательной для соискателей. Оно должно быть простым и конкретным, а требования к кандидату — не завышенными. Соискателям должно быть понятно из текста, что им предлагают и чего ждут от них.

# Поступление от работодателя заявки на обратный подбор.

На основании полученных от работодателя данных ЦЗН проводит обратный подбор на обозначенные вакансии.

# Проведение ЦЗН обратного подбора по вакансиям.

На основании полученных от работодателя данных ЦЗН проводит обратный подбор на вакансии:

**-** составляется список соискателей, кому работа является подходящей;

**- направление ЦЗН ищущим/безработным гражданам (электронно) приглашения на личный прием для оказания гос.услуги в сфере занятости населения, в том числе для вручения ему направления к работодателю на собеседование.**

Все данные вносятся в личное дело в Катарсис.

Формирование ЦЗН Листка участников ярмарки. На основании проведенного ЦЗН обратного подбора формируются списки - Листки участников ярмарки. Листки участников ярмарки и направления на трудоустройство (сформированные в день мероприятия) в день проведения ярмарки/отбора **передаются работодателю** вместе с резюме соискателя.

**ВАЖНО!!!** Крупным ЦЗН необходимо приглашать не менее 2-х работодателей со схожими профессиями для выдачи 2-х направлений подходящей работы.

В день проведения ярмарки (открытого отбора).

- Работодатель проводит презентацию компании и вакансий, предоставляет раздаточные материалы (листовки, буклеты). Нужно рассказать о компании привлекательно, но так, как есть на самом деле: упомянуть место работы, график, KPI, требования, соцпакет.

- Индивидуальные собеседования проходят **только в присутствии сотрудника ЦЗН**.

- Представители работодателя **отмечают в листке участника ярмарки пришедших на собеседование** (устанавливается явка**), оформляют направления, опросные листы участников.**

**Всем ищущим / безработным** должно быть выдано не менее 1 направления.

По окончании ярмарки **сотрудники** **ЦЗН**

- собирают у работодателей обработанные направления, листки участников, **вносят информацию в Катарсис.** Направления **не пришедших соискателей аннулируют**.

- при наличии 2 отказов от подходящей работы производят приостановку выплаты пособия;

**- ЦЗН оформляет свою часть опросного листа.**

Через 7-10 дней после проведения ярмарки, ЦЗН связывается с работодателем для получения обратной связи **по окончательному трудоустройству/отказу от работы.** **Информация вносится в Катарсис, на основании чего формируется статистика трудоустройства.**

Работа с немотивированными на поиск работы безработными гражданами.

**Снятие с регистрационного учета возможно при длительной (более 1 месяца) неявки в ЦЗН без уважительных причин для перерегистрации в качестве безработного.**

**При выявлении граждан, немотивированных на поиск работы ЦЗН регулярно (не реже 2 раз в месяц):**

- направляет (электронно) перечни вариантов подходящей работы (вакансий). Безработные граждане обязаны в течение 2 дней отправить в ЦЗН информацию о выборе 2 вариантов подходящей работы. Количество направлений перечня работы (вакансий) (информирование гражданина) не ограничено.

- назначает даты личного посещения для участия в ярмарке/отборе и вручения направления не реже 2 раз в месяц.

Отказ от 2 предложенный вариантов работы - приостановка выплаты пособия.

- Внесение данных в личное дело.

- После возобновления выплаты пособия – повтор назначения даты личного посещения для участия в ярмарке/отборе или вручения направления не реже 2 раз в месяц.

Результатом должно стать либо трудоустройство, либо снятие с учета.

Пример структуры описания вакансии

Описание вакансии должно быть таким, чтобы вакансия была привлекательной для соискателей. Оно должно быть простым и конкретным, а требования к кандидату — не завышенными. Соискателям должно быть понятно из текста, что им предлагают и чего ждут от них.

**Кто такой работодатель**

Как работодатель себя позиционируем, на чем специализируемся. Четко и лаконично, без шаблонов. Фраза «лидер рынка» абсолютно ни о чем не говорит. А вот факты и цифры – говорят.

**Кого работодатель ищет**

Сразу цепляет человека. Потенциальный кандидат ассоциирует себя с должностью и понимает, что он это делает хорошо и получает удовольствие от работы. Или же хочет освоить эту профессию, есть способности и увлеченность.

**Задачи**

**Функционал**

**Предложение для соискателя и перспективы**

Фраза «Мы предлагаем...»: развитие в профессии, приобретение навыков, становление ценным и востребованным специалистом.

**Требования**

**Условия**

Фраза «Режим работы» или просто «Условия»: рабочий график, зарплата, соцпакет.