

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ ЦРР -  
детского сада № 37  
муниципального образования  
Абинский район  
А.А. Белова  
приказ № 126 от 29.10.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выездной консультативной службе**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37  
муниципального образования Абинский район**

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 37  
протокол от 28.10.2021 г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выездной консультативной службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37 муниципального образования Абинский район (далее – Положение) регламентирует деятельность выездной консультативной службы «Шаг наВстречу» (далее - Выездная служба), действующую в рамках работы Центра консультационной поддержки семьи «Гармония» (далее - Центр) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37 муниципального образования Абинский район (далее – ДОУ).

Положение о Выездной службе разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 10.08.2021г. № Р-183.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок, создание условий и деятельность Выездной службы в рамках функционирования Центра и представляет собой методическую, психолого-педагогическую и консультативную модель работы по оказанию помощи родителям с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.3. Выездная служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ ст.43;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Положением о Центре консультационной поддержки семьи «Гармония» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 37 (приказ № 126 от 29.10.2021г.).

## **2. Цели и задачи Выездной службы**

2.1. Целью деятельности Выездной службы ДООУ является обеспечение максимальной мобильности деятельности Центра.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- организация практико-ориентированных занятий с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- обучение родителей (законных представителей) работе в дистанционном режиме;

- обеспечение единства семейного и общественного воспитания;

- популяризация деятельности образовательной организации.

## **3. Организация деятельности Выездной службы**

3.1. Выездная служба является одной из форм консультирования, предоставляемого Центром.

3.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие формы деятельности:

- *обучение* (очная и дистанционная организация практических семинаров с родителями (законными представителями)), в процессе которых

происходит овладение родителями (законными представителями) практическими знаниями, умениями и навыками с целью дальнейшего их применения в условиях семьи;

- *консультирование* – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- *психолого-педагогическое изучение ребенка*, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.3. Работа Выездной службы организуется по месту жительства получателя услуги или в помещении других организаций, с которыми предварительно заключаются договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве (Приложение № 1).

3.4. Первостепенно получение консультативной помощи при выезде в населенный пункт организовывается в очном режиме, далее родителей ориентируют на дистанционное взаимодействие, в случае необходимости оперативно получить необходимую консультацию, не дожидаясь приезда специалиста.

3.5. Выездная служба работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Организация психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в выездном режиме осуществляют следующие специалисты ДООУ:

- старший воспитатель,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог.

При необходимости могут привлекаться воспитатели, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Специалисты Выездной службы могут осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- игровая деятельность;
- организация режима дня детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.9. Работа выездной консультативной службы строится на основе примерного графика выездов специалистов в отдаленные ДОО района, и с учетом обращений родителей (законных представителей) по письменному заявлению, телефонному, личному обращению, через сайт или электронную почту ДОО.

При выезде специалистов к гражданам или в отдаленный населенный пункт, дата и время приезда специалистов заранее оговаривается и сообщается родителям (законным представителям).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для встречи. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полном объеме.

#### **4. Контроль за деятельностью Выездной службы**

4.1. Непосредственный контроль за работой Выездной службы осуществляет руководитель ДООУ.

4.2. Отчет о деятельности заслушивается 2 раза в год (в середине учебного года и на итоговом заседании Педагогического совета ДООУ).

Каждый специалист Центра представляет аналитическую справку о проведенной работе, количестве оказанных услуг.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
- на обмен опытом в вопросах воспитания детей;
- оценить деятельность специалистов Выездной службы посредством заполнения Листа отзыва родителей об оценке качества услуг выездной консультативной службы (Приложение № 2).

#### 5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

#### 5.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Выездной службы с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

#### 5.2.1. ДОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Выездной службы;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

## 6. Делопроизводство

6.1. С целью учета обращений родителей (законных представителей) воспользовавшихся услугами Выездной службы специалисты Центра ведут Журнал учёта услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (Приложение № 3).

## **ДОГОВОР**

### **о сетевом взаимодействии и сотрудничестве**

п. Ахтырский

\_\_\_\_\_202\_\_

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **Центр развития ребенка — детский сад № 37 муниципального образования Абинский район** (далее – МБДОУ ЦРР – детский сад № 37) в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_ **муниципального образования Абинский район** (далее – Сетевой партнер) в лице заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (далее – Стороны), в целях сотрудничества в рамках оказания, психолого-педагогической, консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) образовательных организаций муниципального образования Абинский район, подписали настоящий договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между дошкольными образовательными организациями (далее - Договор).

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие с целью использования сетевой формы реализации инновационного проекта «Организация консультативной службы как форма взаимодействия семьи и ДОО», по направлению реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящий Договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах образования, воспитания и развития ребенка;
- повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах сотрудничества с семьями;

- обмен опытом в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников и родителями, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

1.4. В рамках настоящего Договора Стороны содействуют:

- внедрению инновационных продуктов, прошедших рецензирование муниципальных научно-методических советов, в деятельность образовательной организации;
- развитию профессиональных качеств педагогов за счет включения в новые проекты и новые контексты взаимодействия;
- оптимизации использования интеллектуального, информационного и ресурсного потенциала Сторон;
- формированию положительного имиджа образовательных организаций в социуме;
- активизации консультационной службы в образовательных организациях;
- продвижению методических разработок Сторон.

1.5. Настоящий Договор является некоммерческим, не имеет цели извлечения прибыли в каких-либо формах и основывается на взаимовыгодных началах Сторон.

## **2. Обязанности сторон**

2.1. МБДОУ ЦРР – детский сад № 37 обязуется:

- заблаговременно информировать Сетевого партнера о проведении выездных консультациях родителей (законных представителей) на территории ДОУ;
- обеспечить наглядными информационными и рекламными буклетами, объявлениями, памятками;
- содействовать популяризации и формированию положительного имиджа Сетевого партнера.

2.2. Сетевой партнер обязуется:

- принимать активное участие в организации работы выездной консультативной службы;
- информировать родителей (законных представителей) о дате приезда специалистов Центра консультационной поддержки семьи «Гармония» (далее Центр);
- обеспечить помещение (место) для специалистов Центра, организуемых на территории Сетевого партнера;

2.3. Стороны обязуются передавать друг другу материалы, необходимые для достижения поставленных целей.



2.4. Информационное взаимодействие Сторон должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты информации.

### 3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора неограничен.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Досрочное расторжение Договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора.

### 4. Прочие условия

4.1. В случае изменения у какой либо из сторон юридического адреса, названия и прочего, сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка — детский сад № 37 муниципального образования Абинский район.**  
353300, Россия, Краснодарский край, Абинский район, поселок Ахтырский, ул. Ленина, 32  
Тел. (факс): 8(86150) 6-24-57  
Адрес сайта: <http://37.detsad-abinsk.ru/>  
email: [detsad37.demchenko@mail.ru](mailto:detsad37.demchenko@mail.ru)

Заведующий МБДОУ  
ЦРР-детским садом № 37

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М. П.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_ муниципального образования Абинский район.**  
353323, Россия, Краснодарский край, Абинский район, с. \_\_\_\_\_  
Тел. (факс): \_\_\_\_\_  
Адрес сайта: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ  
детским садом № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Листа отзыва родителей об оценке качества услуг выездной  
консультативной службы**

\* Обязательно

1. Фамилия, Имя, Отчество

---

2. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?  
Соответствовало ли содержание консультации имеющейся  
проблеме/запросу, помог ли специалист? \*

Оцените услугу: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

3. Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?  
Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое  
оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента  
обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора  
времени посещения компетентность и доброжелательность специалиста. \*

Оцените услугу: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о  
работе Центра и порядке предоставления услуг (при личном обращении, на  
официальном сайте ДООУ, в рамках рекламной кампании)? \*

Оцените услугу: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. Ф.И.О. специалиста, который проводил консультацию. \*

---

6. Даю согласие на обработку персональных данных \*

- да

- нет (в таком случае мы не сможем обработать анкету)

**ЖУРНАЛ УЧЁТА УСЛУГ**  
психолого-педагогической, методической и консультационной помощи  
родителям (законным представителям) детей

Специалист \_\_\_\_\_

<b>№ п\п</b>	<b>Дата оказа- ния услуги</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Адрес</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>ФИО, дата рождения ребенка</b>

<b>Форма работы</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Рекомендации</b>	<b>Роспись получателя услуги (при очном консульти- ровании)</b>