



КонсультантПлюс

Распоряжение ГУРБ МО от 22.06.2022 N
26-РГУ

(ред. от 07.06.2023)

"Об утверждении Правил предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.09.2023

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22 июня 2022 г. N 26-РГУ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ЕДИНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ВИДЕОДАНЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЕДИНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ВИДЕОДАНЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

В целях предоставления информации из единой региональной информационной системы сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде.

2. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Главного управления региональной безопасности Московской области от 21.04.2020 N 22-РГУ "Об утверждении Правил предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде".

3. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) направить копию настоящего распоряжения:

в течение 3 дней со дня его регистрации в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области для официального опубликования настоящего распоряжения в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещения (опубликования) на интернет-портале Правительства Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области;

2) направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Зайцева А.В.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области - руководитель
Главного управления региональной
безопасности Московской области
Р.А. Каратаев

Утверждены
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 22 июня 2022 г. N 26-РГУ

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ЕДИНОЙ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ СБОРА, ОБРАБОТКИ
И ХРАНЕНИЯ ВИДЕОДАНЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЕДИНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЕ СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ВИДЕОДАНЫХ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

I. Термины и определения

Система - система технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион";

Положение о системе - Положение о системе технологического обеспечения региональной

общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", утвержденное распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 13.07.2017 N 10-81/РВ "Об утверждении Положения о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион";

ЕРИС-ВН - единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, являющаяся технической составляющей системы;

Правила - Правила предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН;

координатор - Главное управление региональной безопасности Московской области;

оператор ЕРИС-ВН (оператор) - Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области либо иное юридическое лицо, на которое возложены полномочия по осуществлению функций (отдельных функций) оператора, указанных в Положении о системе;

пользователь системы - сотрудник (служащий, работник) бюджетной организации, коммерческой организации, поставщика видеоданных, имеющий доступ на постоянной основе к ЕРИС-ВН в соответствии с присвоенной координатором данному пользователю системы ролью и объемом прав для осуществления доступа к ЕРИС-ВН;

доступ к ЕРИС-ВН - организационно-технические мероприятия, обеспечивающие получение бюджетными организациями, коммерческими организациями, поставщиками видеоданных доступа к информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

авторизационные данные - учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые координатором пользователю системы;

АРМ - аппаратно-программный комплекс, технические средства, расположенные на рабочем месте пользователя системы, с использованием которых осуществляется доступ к ЕРИС-ВН;

ВК - камера(ы) видеонаблюдения;

ОВ - федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

ОМСУ - органы местного самоуправления;

ЦИО - центральные исполнительные органы Московской области;
(в ред. распоряжения ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

ГО - государственные органы Московской области;

портал системы - информационный ресурс, с помощью которого пользователь системы осуществляет доступ к ЕРИС-ВН;

запрос - письменный запрос о предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, поступивший оператору;

заявка - заявка о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, поступившая оператору;

бюджетная организация - ОВ, ЦИО, ГО, ОМСУ, подведомственные им государственные (муниципальные) учреждения и предприятия;
(в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

поставщик видеоданных - бюджетная организация, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, предоставляющие видеоизображение в ЕРИС-ВН с ВК, установленных за счет собственных средств, либо являющиеся заказчиком (функциональным заказчиком, подведомственным заказчику учреждением или предприятием) по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы;

коммерческая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель, не имеющие ВК, установленных за счет собственных средств и интегрированных в ЕРИС-ВН, а также не являющиеся заказчиком (функциональным заказчиком, подведомственным заказчику учреждением или предприятием) по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы;

заявление - заявление о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений), поступившее Координатору от Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;
(в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

событие - событие, имеющее признаки преступления или правонарушения;

социальные объекты Московской области - школы, детские сады, объекты здравоохранения, социального обслуживания населения и пр.;

информация - информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕРИС-ВН в пределах, установленных настоящими Правилами сроков хранения;

РПГУ - государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Бюджетной организации, Поставщику видеоданных, Коммерческой организации, физическому лицу, зарегистрированным в ЕСИА, получать информацию о ходе обработки Запроса (Заявления), поданного посредством РПГУ;
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

МСЭД - межведомственная система электронного документооборота Московской области, предназначенная для создания и обмена электронными документами между ЦИО, ГО;
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

ВИС (ведомственная информационная система) - модуль Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области "Цифровизация и настройка процессов";
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

ссылка - адрес на специально выделенный ресурс Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором временно размещается информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, подготовленная Оператором для предоставления Бюджетной организации, Коммерческой организации, физическому лицу на основании Запроса;
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

иные сведения - сведения о сотрудниках (служащих, работниках) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, Коммерческой организации, подлежащие изменению в рамках предоставленных ранее авторизационных данных для доступа к ЕРИС-ВН (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность сотрудника (служащего, работника), мобильный и (или) рабочий телефон, адрес электронной почты).
(абзац введен [распоряжением](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

II. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 27.01.2015 N 23/3 "О создании в Московской области системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", [распоряжением](#) Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 13.07.2017 N 10-81/РВ "Об утверждении Положения о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион" и определяют условия, требования, последовательность действий и содержание процедур по предоставлению информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, и доступа к ЕРИС-ВН.

2.2. Срок хранения информации в ЕРИС-ВН:

поступающей с ВК, установленных в местах массового пребывания людей и на социальных объектах Московской области в соответствии с заключенными координатором, ЦИО и ОМСУ государственными (муниципальными) контрактами на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы, составляет 30 (тридцать) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН;
(в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

поступающей с ВК, установленных на подъездах многоквартирных домов в соответствии с заключенными координатором и ОМСУ государственными (муниципальными) контрактами на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы, составляет 10 (десять) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН;

поступающей с ВК, установленных на коммерческих объектах, а также с ВК, интегрированных в систему внешних систем видеонаблюдения, составляет от 1 (одних) до 30 (тридцати) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН.

Срок хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, продлевается оператором по заявкам, поступившим посредством телефонной связи по многоканальному номеру телефона 8(498) 602-00-01 в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Продление срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, не является основанием для ее последующего предоставления.

2.3. При подаче заявки бюджетные организации, коммерческие организации и физические лица сообщают:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

полное наименование бюджетной организации, коммерческой организации;

номер телефона;

адрес электронной почты;

точный адрес события либо адреса размещения ВК, срок хранения информации с которых необходимо продлить (не более 3 (трех) адресов в одной заявке);

точную дату и временной интервал события, срок хранения информации которого необходимо продлить (продолжительность временного интервала не может превышать 4 (четыре) часа);

описание события, срок хранения информации которого необходимо продлить (дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе совершение преступления, административного правонарушения и т.д.);

срок, на который необходимо продлить хранение информации (но не более 30 суток).

Заявка принимается оператором однократно.

Оператор регистрирует поступившую заявку в журнале учета заявок о продлении срока хранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, который ведется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам, проверяет наличие ВК и сообщает об их наличии/отсутствии.

При поступлении заявки до 12.00 и наличии соответствующей информации в ЕРИС-ВН, срок хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, продлевается оператором в тот же день.

При поступлении заявки после 12.00 и наличии соответствующей информации в ЕРИС-ВН, срок хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, продлевается оператором в срок не позднее следующего рабочего дня.

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

3.1. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, предоставляется оператором бюджетным организациям, физическим лицам, коммерческим организациям, не имеющим доступа к ЕРИС-ВН, в соответствии с настоящими Правилами.

Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, предоставляется оператором судьям, адвокатам и органам прокуратуры в соответствии с Федеральным конституционным [законом](#) от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", Федеральным конституционным [законом](#) от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Гражданским процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации, Уголовным процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации.

В случае необходимости получения информации с ВК, не подключенных к системе, бюджетные организации, физические лица, коммерческие организации обращаются:

в целях установления собственника ВК - в ОМСУ, на территории которого расположена ВК;

в целях получения (сохранения) записи видеоизображения - к собственнику видеоборудования.

3.2. Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Бюджетной организации, Коммерческой организации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Оператором на основании [Запроса](#), оформленного согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Запрос подается Бюджетной организацией следующими способами:

посредством почтовой связи, электронной почты (mits@mosreg.ru), МСЭД, РПГУ - в электронной форме;

непосредственно Оператору.

Запрос подается Коммерческой организацией следующими способами:

посредством почтовой связи, электронной почты (mits@mosreg.ru), РПГУ - в электронной форме;

непосредственно Оператору.

Для подачи Запроса в электронной форме посредством РПГУ руководитель (представитель) Бюджетной организации, Коммерческой организации авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА и заполняет Запрос на РПГУ в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы.

В случае если Запрос подается представителем Бюджетной организации, Коммерческой организации, к Запросу прилагается доверенность (приказ, распоряжение), подтверждающая полномочия представителя на подписание Запроса, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Запросе Бюджетная организация, Коммерческая организация указывают следующие сведения:

наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации, ИНН, ОГРН, место нахождения, номер телефона;

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием цели использования и ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие наличие прав и обязанностей, функций, полномочий, в рамках реализации которых Бюджетной организации, Коммерческой организации необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (в случае, если Запрос подается Коммерческой организацией - с приложением копий следующих документов: протокола об административном правонарушении; постановления о возбуждении уголовного дела; определения суда; приговора суда; постановления по делу об административном правонарушении; заявления о совершении преступления (правонарушения), зарегистрированного в правоохранительных органах); запроса компетентного органа (судебного органа, органа дознания, следственного органа, органа прокуратуры);

дату и точный временной интервал События, в отношении которого Бюджетной организации, Коммерческой организации необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (временной интервал не должен превышать 4 часов);

точные адреса мест размещения ВК, информация с которых запрашивается;

номер Заявки (при наличии).

(п. 3.2 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

3.3. Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, физическому лицу в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Оператором на основании [Запроса](#), оформленного согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Запрос подается физическим лицом следующими способами:

посредством почтовой связи, электронной почты (mits@mosreg.ru);

РПГУ - в электронной форме;

непосредственно Оператору.

Для подачи Запроса в электронной форме посредством РПГУ физическое лицо

(представитель физического лица) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА и заполняет Запрос на РПГУ в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы.

В случае если Запрос подается представителем физического лица, к Запросу прилагается доверенность, подтверждающая полномочия представителя на подписание Запроса, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Запросе физическое лицо указывает следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан, код подразделения;

адрес регистрации и проживания;

номер мобильного телефона;

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН (с приложением копий следующих документов: протокола об административном правонарушении; постановления о возбуждении уголовного дела; определения суда; приговора суда; постановления по делу об административном правонарушении; заявления о совершении преступления (правонарушения), зарегистрированного в правоохранительных органах; запроса компетентного органа (судебного органа, органа дознания, следственного органа, органа прокуратуры);

дату и точный временной интервал События, в отношении которого физическому лицу необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (временной интервал не должен превышать 4 часов);

точные адреса мест размещения ВК, информация с которых запрашивается;

номер Заявки (при наличии).

(п. 3.3 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты поступления Запроса Оператор предоставляет Бюджетной организации, Коммерческой организации, физическому лицу информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, либо уведомляет об отказе в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием причин отказа.

Датой поступления Запроса является дата его регистрации Оператором в МСЭД, за исключением случаев, указанных в [абзацах седьмом](#) и [восьмом](#) настоящего пункта.

Согласование даты и времени предоставления информации Бюджетной организации, Коммерческой организации, физическому лицу осуществляется Оператором по телефону, указанному в Запросе.

В случае неявки руководителя (представителя) Бюджетной организации либо Коммерческой

организации, физического лица в согласованную дату и время, информация, подготовленная Оператором для предоставления, удаляется, а Бюджетная организация, Коммерческая организация, физическое лицо уведомляется Оператором об ее удалении в связи с неявкой.

Оператор предоставляет информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, руководителю Бюджетной организации, Коммерческой организации, физическому лицу при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, представителю Бюджетной организации, Коммерческой организации, физического лица - при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, а также доверенности (приказа, распоряжения), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Международная, д. 4, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск", отделение ТЦ "Твой дом", путем демонстрации информации на экране монитора и (или) сохранения на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Электронный носитель должен быть исправен, совместим с операционной системой Windows, иметь возможность подключения посредством USB 3.0, необходимый объем свободного места и не содержать вредоносное программное обеспечение.

Запрос, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется Оператором в ВИС в день его подачи.

Запрос, поданный в электронной форме посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется Оператором в ВИС на следующий рабочий день.

В случае подачи Запроса посредством РПГУ информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, подготовленная Оператором в форме электронного документа, содержащего Ссылку, либо уведомление об отказе в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием причин отказа, направляется руководителю (представителю) Бюджетной организации либо Коммерческой организации, физическому лицу (представителю физического лица) в личный кабинет на РПГУ. Ссылка перестает быть активной для скачивания по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления руководителю (представителю) Бюджетной организации либо Коммерческой организации, физическому лицу (представителю физического лица) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в личный кабинет на РПГУ.

(п. 3.4 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, являются:

наличие в представленном запросе и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или неполной информации;

несоответствие цели(ей) использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, указанной(ых) в запросе, целям создания и развития системы;

нарушение требований, установленных настоящими Правилами, к оформлению запроса и

направлению его оператору;

отсутствие у представителя бюджетной организации, коммерческой организации, физического лица полномочий на получение информации;

отсутствие технической возможности предоставления информации;

наличие у бюджетной организации, коммерческой организации доступа к ЕРИС-ВН;

отсутствие информации в ЕРИС-ВН;

иные случаи, при наличии у оператора достаточных оснований полагать, что полученная информация может быть использована бюджетной организацией, коммерческой организацией, физическим лицом в целях, не соответствующих целям создания и развития системы.

3.6. Факт предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН (как путем демонстрации, так и сохранения на внешних электронных носителях), в случае подачи Бюджетной организацией, Коммерческой организацией, физическим лицом Запроса Оператору посредством почтовой связи, электронной почты (mits@mosreg.ru), МСЭД (только для Бюджетной организации) либо непосредственно Оператору, фиксируется представителем Оператора в [Журнале](#) учета предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Факт предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в случае подачи Запроса Бюджетной организацией, Коммерческой организацией, физическим лицом в электронной форме посредством РПГУ, фиксируется Оператором в ВИС.

(п. 3.6 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

IV. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН

4.1. Доступ к ЕРИС-ВН может быть предоставлен:

бюджетным организациям в целях осуществления ими функций и полномочий в соответствии с компетенцией, а также интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН;

поставщикам видеоданных - в целях интеграции ВК в систему, исполнения контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображения, каналов связи для системы, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии ВК и прочего оборудования системы;

коммерческим организациям - по решению координатора, в случае соответствия целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, целям создания и развития системы, а также в целях интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН при условии заключения с координатором [соглашения](#) о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (примерная форма соглашения указана в приложении 5 к настоящим Правилам).

Доступ к ЕРИС-ВН физическим лицам не предоставляется.

4.2. Возможны следующие права доступа к ЕРИС-ВН:

online-просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики.

4.3. Предоставление доступа к ЕРИС-ВН (блокировка предоставленных ранее авторизационных данных, изменение объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменение перечня ID ВК или иных сведений) Бюджетной организации, Поставщику видеоданных осуществляется Координатором на основании Заявления (примерный образец [Заявления](#) указан в приложении 6 к настоящим Правилам) с указанием:

наименования Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;

ИНН, ОГРН, места нахождения Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя Бюджетной организации, Поставщика видеоданных или лица, наделенного полномочиями подавать Заявление Координатору;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона и электронной почты контактного лица Бюджетной организации, Поставщика видеоданных.

К заявлению прилагаются:

сведения о каждом сотруднике (служащем, работнике) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, которым необходимо предоставить доступ к ЕРИС-ВН (заблокировать предоставленные ранее авторизационные данные, изменить объем прав доступа к ЕРИС-ВН, изменить перечень ID ВК или иные сведения) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности, номера мобильного и (или) рабочего телефона, адреса электронной почты;

перечень ID ВК (реквизиты контракта (договора) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, указанные на портале br.mosreg.ru, наименования муниципальных образований Московской области), к которым необходим доступ (в случае необходимости получения доступа к ЕРИС-ВН, изменения перечня доступных ID ВК);

IP-адрес локального сервера видеонаблюдения (в случае необходимости предоставления доступа к локальному серверу видеонаблюдения);

объем прав доступа к ЕРИС-ВН в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящих Правил (в случае необходимости получения доступа к ЕРИС-ВН, изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН) с обоснованием необходимости предоставления прав доступа к ЕРИС-ВН (изменения объема прав

доступа к ЕРИС-ВН);

обоснование необходимости блокировки доступа к ЕРИС-ВН (в случае необходимости блокировки доступа к ЕРИС-ВН);

обоснование необходимости внесения изменений в перечень ID ВК (в случае необходимости внесения изменений в перечень ID ВК);

обоснование необходимости внесения изменений в иные сведения (в случае необходимости внесения изменений в иные сведения).

Заявление подается Бюджетной организацией следующими способами:

посредством почтовой связи, электронной почты (gurb@mosreg.ru), МСЭД, РПГУ - в электронной форме;

непосредственно Координатору.

Заявление подается Поставщиком видеоданных следующими способами:

посредством почтовой связи, электронной почты (gurb@mosreg.ru);

РПГУ - в электронной форме;

посредством МСЭД - в случае, если Поставщиком видеоданных является Бюджетная организация или юридическое лицо, имеющие учетные записи в МСЭД; непосредственно Координатору.

В случае если Заявление подается представителем Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, к Заявлению прилагается доверенность (приказ, распоряжение), подтверждающая полномочия представителя на подписание Заявления, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для подачи Заявления в электронной форме посредством РПГУ руководитель (представитель) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА и заполняет Заявление на РПГУ в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы.
(п. 4.3 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.4. Заявление, поданное Координатору Бюджетной организацией, Поставщиком видеоданных, рассматривается Координатором в течение 30 дней с даты регистрации Заявления Координатором в МСЭД, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, после чего Координатор предоставляет Бюджетной организации, Поставщику видеоданных доступ к ЕРИС-ВН (блокирует предоставленные ранее авторизационные данные, изменяет объем прав доступа к ЕРИС-ВН, изменяет перечень ID ВК или иные сведения) либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК).

Заявление, поданное в электронной форме посредством РПГУ, рассматривается

Координатором в течение 15 дней с даты регистрации Заявления Координатором в ВИС, после чего Координатор предоставляет Бюджетной организации, Поставщику видеоданных доступ к ЕРИС-ВН (блокирует предоставленные ранее авторизационные данные, изменяет объем прав доступа к ЕРИС-ВН, изменяет перечень ID ВК или иные сведения) либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений).

Заявление, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется Координатором в ВИС в день подачи Заявления.

Заявление, поданное в электронной форме посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется Координатором в ВИС на следующий рабочий день.

(п. 4.4 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.5. Для рассмотрения возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН коммерческая организация направляет координатору письмо с указанием наименования коммерческой организации, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты и целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН.

4.6. Письма коммерческих организаций о рассмотрении возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН рассматриваются в течение 45 дней с даты поступления координатору, после чего координатор принимает решение о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН и направляет коммерческой организации проект соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН на согласование (примерная форма [соглашения](#) указана в приложении 5 к настоящим Правилам) либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН.

4.7. Для рассмотрения возможности интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН бюджетные организации, коммерческие организации направляют координатору письмо с указанием наименования бюджетной организации, коммерческой организации, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты, наименования информационной системы, ее функциональных возможностей и целей интеграции с ЕРИС-ВН.

4.8. Письма бюджетных организаций, коммерческих организаций о рассмотрении возможности интеграции информационных систем с ЕРИС-ВН рассматриваются в течение 45 дней с даты поступления координатору, после чего координатор принимает решение об интеграции информационной системы и ЕРИС-ВН и направляет бюджетной организации, коммерческой организации проект соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН на согласование (примерная форма [соглашения](#) указана в приложении 5 к настоящим Правилам) либо отказывает в интеграции информационной системы и ЕРИС-ВН.

4.9. Датой поступления писем Координатору является дата их регистрации в МСЭД.
(п. 4.9 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.10. В случае отказа в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений), а также отказа в интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН

Координатор в сроки, установленные [пунктами 4.4, 4.6 и 4.8](#) настоящих Правил, уведомляет об этом бюджетную организацию, поставщика видеоданных или коммерческую организацию с указанием причин отказа.

(п. 4.10 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений) являются:

наличие в представленных Заявлении, письмах, указанных в [пунктах 4.3, 4.5](#) настоящих Правил, и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или неполной информации;

отсутствие у лица полномочий на подписание документов, указанных в [пунктах 4.3, 4.5](#) настоящих Правил;

отсутствие технической возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН (изменения перечня ID ВК);

несоответствие целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, целям, указанным в [пункте 4.1](#) настоящих Правил;

иные случаи, при наличии у Координатора достаточных оснований полагать, что Бюджетной организацией, Коммерческой организацией, Поставщиком видеоданных доступ к ЕРИС-ВН будет использоваться в целях подготовки к совершению преступлений и правонарушений, извлечению материальной выгоды и прочих корыстных целях.

Основаниями для отказа в интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН являются:

наличие в представленных письмах, указанных в [пункте 4.7](#) настоящих Правил, и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или неполной информации;

отсутствие у лица полномочий на подписание писем, указанных в [пункте 4.7](#) настоящих Правил;

отсутствие технической возможности интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН;

иные случаи, при наличии у Координатора достаточных оснований полагать, что интеграция информационных систем и ЕРИС-ВН может привести к совершению преступлений и правонарушений, извлечению материальной выгоды и прочих корыстных целях.

(п. 4.11 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.12. В случае предоставления доступа к ЕРИС-ВН Бюджетной организации, Поставщику видеоданных Координатор вносит сведения о сотрудниках (служащих, работниках) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных в реестр Пользователей Системы и предоставляет авторизационные данные Бюджетной организации, Поставщику видеоданных по [акту](#) приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (приложение 7 к настоящим Правилам).

Выдача авторизационных данных Бюджетной организации, Поставщику видеоданных

производится служащим (работником) Координатора по адресу: МКАД, 65-66 км, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, холл бюро пропусков Дома Правительства Московской области, вторник и четверг с 12.00 до 12.30 и с 16.00 до 16.30. Дату и время приезда руководитель (представитель) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных предварительно согласовывает со служащим (работником) Координатора по номеру телефона: +7(498) 602-05-30, доб. 405-04,554-19.

В случае получения авторизационных данных руководителем Бюджетной организации, Поставщика видеоданных руководитель предъявляет служащему (работнику) Координатора паспорт гражданина Российской Федерации.

В случае получения авторизационных данных представителем Бюджетной организации, Поставщика видеоданных представитель предъявляет служащему (работнику) Координатора паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность (приказ, распоряжение) о наделении представителя полномочиями на получение авторизационных данных, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи Заявления в электронной форме посредством РПГУ авторизационные данные (информация о блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений) либо отказ в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (блокировке предоставленных ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменении перечня ID ВК или иных сведений) направляются руководителю (представителю) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных в личный кабинет на РПГУ.

Факт предоставления авторизационных данных (блокировки предоставленных ранее авторизационных данных, изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменения перечня ID ВК или иных сведений), в случае подачи Заявления руководителем (представителем) Бюджетной организации либо Поставщика видеоданных в электронной форме посредством РПГУ, фиксируется служащим (работником) Координатора в ВИС.

Факт предоставления доступа к ЕРИС-ВН (блокировки предоставленных ранее авторизационных данных, изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН, изменения перечня ID ВК или иных сведений) Бюджетной организации, Поставщику видеоданных фиксируется служащим (работником) Координатора на портале br.mosreg.ru.
(п. 4.12 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.13. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН коммерческой организации, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН бюджетной организации, коммерческой организации в целях интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН указывается в соглашении о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (примерная форма [соглашения](#) указана в приложении 5 к настоящим Правилам).

4.14. При наличии технической возможности координатор предоставляет доступ к ЕРИС-ВН с использованием уже имеющихся авторизационных данных федеральных или региональных информационных систем.

4.15. Объем прав, представляемый пользователям системы, в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящих Правил, определяется координатором.

4.16. Координатор прекращает доступ пользователя системы к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения пользователем системы положений настоящих Правил, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования пользователем системы своих авторизационных данных (неиспользования портала системы) более 90 (девяноста) дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению координатора.

4.17. Бюджетным организациям, коммерческим организациям, поставщикам видеоданных запрещается использовать полученную из ЕРИС-ВН информацию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности. Исключение составляют видеоданные, полученные с ВК, установленных за счет собственных средств коммерческих организаций и безвозмездно интегрированных в систему.

4.18. Бюджетная организация обязуется обеспечить:

исполнение настоящих Правил пользователями системы бюджетной организации;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пользователей системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Московской области;

осуществление сохранения информации на электронных носителях исключительно в соответствии с [разделом V](#) настоящих Правил;

подачу Координатору Заявления с приложением обоснования необходимости блокировки доступа к ЕРИС-ВН (в случае увольнения сотрудников (служащих, работников) Бюджетной организации), а также изменения в отношении сотрудников (служащих, работников) Бюджетной организации иных сведений, в течение 5 рабочих дней со дня произошедших изменений; (в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

проведение служебных проверок и представление отчетов координатору по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу координатора сведений об использовании ЕРИС-ВН, в том числе, но не ограничиваясь представлением копии [журнала](#) учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН на электронных носителях, который составляется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее - Журнал), заверенной руководителем бюджетной организации или уполномоченным им должностным лицом в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения соответствующего запроса.

(в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

4.19. Поставщик видеоданных обязуется обеспечить:

исполнение настоящих Правил пользователями системы поставщика видеоданных;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пользователей системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

подачу Координатору Заявления с приложением обоснования необходимости блокировки доступа к ЕРИС-ВН (в случае увольнения сотрудников (служащих, работников) Поставщика видеоданных), а также изменения в отношении сотрудников (служащих, работников) Поставщика видеоданных иных сведений, в течение 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;
(в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

проведение служебных проверок и представление отчетов координатору по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу координатора сведений об использовании ЕРИС-ВН.

V. Порядок сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

5.1. Выгрузка информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) бюджетной организации с использованием средств портала системы. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в Журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.2. По завершении заполнения Журнал сдается в архив бюджетной организации для хранения в течение 3 (трех) лет.

5.3. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) бюджетной организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

5.4. Сотрудники (служащие, работники) бюджетной организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящими Правилами, а также руководством по эксплуатации портала системы, размещенным в соответствующем разделе портала системы.

VI. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

6.1. Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам, а также средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

(п. 6.1 в ред. [распоряжения](#) ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

6.2. За разглашение и распространение сведений, указанных в [пункте 6.1](#) настоящих Правил, бюджетные организации, поставщики видеоданных и пользователи системы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае выявления ненадлежащего использования бюджетной организацией, поставщиком видеоданных, пользователем системы информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, координатор прекращает доступ пользователя системы к ЕРИС-ВН, а также вправе приостановить или прекратить доступ всех пользователей системы бюджетной организации, поставщика видеоданных.

Приложение 1
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде
(Форма)

Журнал
учета заявок о продлении срока хранения информации,
содержащейся в единой региональной информационной системе
сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

N п/п	Дата и время поступления заявки	Сведения об обратившемся				Сведения о событии			
		ФИО обратившегося с заявкой о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН	Полное наименование бюджетной организации, коммерческой организации	Номер телефона	Адрес электронной почты	Точный адрес события или размещения ВК, срок хранения информации с которых необходимо продлить (не более 3 (трех) адресов в одной заявке)	Точная дата и временной интервал события, срок хранения информации которого необходимо продлить (продолжительность временного интервала не может превышать 4 (четыре) часа)	Описание события, срок хранения информации которого необходимо продлить (дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе совершение преступления, административного правонарушения и т.д.)	Срок, на который необходимо продлить хранение информации (но не более 30 суток)
1									
2									

Приложение 2
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

(Форма)

В _____
(наименование оператора)

_____ (наименование бюджетной организации,
коммерческой организации ИНН, ОГРН,
место нахождения, номер телефона)

от _____ N _____

Запрос

о предоставлении информации, содержащейся в единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде

В соответствии с Правилами предоставления информации, содержащейся в
единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных
в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН) на основании

_____ (указываются ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие
наличие прав и обязанностей, полномочий, функций, в рамках реализации
которых запрашивается информация)

в целях _____
(указываются цели использования информации)

просим предоставить _____
(наименование бюджетной организации,
коммерческой организации)

в лице _____
(Ф.И.О. сотрудника (служащего, работника), городской и мобильный
номера телефонов, адрес электронной почты)

путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе (нужное
указать), информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, и поступившую с камер
видеонаблюдения в период времени с ____:____ час. "___" _____ 20__ года
по ____:____ час. "___" _____ 20__ года, расположенной (ых) по адресу (ам):

_____.

Обязуемся использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее иным лицам, за исключением судебных органов, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в рамках которых запрашивается информация.

Номер заявки о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН - _____ (при наличии).

(должность, доверенность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

(Форма)

В _____
(наименование оператора)

(ФИО, серия и номер паспорта
гражданина Российской Федерации, кем
и когда выдан, код подразделения,
адрес регистрации и адрес проживания,
¹
номер мобильного телефона)

Запрос
о предоставлении информации, содержащейся в единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде

В соответствии с Правилами предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее - ЕРИС-ВН) в целях

(указываются цели предоставления информации (в рамках производства по делам об административных правонарушениях или при расследовании уголовных дел, с указанием номеров дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера книги учета сообщений о происшествиях)

прошу предоставить путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе (нужное указать), информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН и поступившую с видеокамер в период времени с _____ : _____ час. "_____" _____ 20__ года по _____ : _____ час. "_____" _____ 20__ года, расположенной(ых) по адресу(ам) : _____.

Обязуюсь использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее в любых видах и формах иным лицам, за исключением судебных органов, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в рамках которых запрашивается информация.

Также обязуюсь не передавать полученную информацию средствам массовой информации, не размещать в сети Интернет и на любых интерактивных площадках (включая, но не ограничиваясь такими как: видеохостинги, социальные сети, живые журналы, блоги, приложения для компьютеров и смартфонов), а также не прибегать к другим способам (методам) коммерческого или некоммерческого использования видеозаписей.

Я согласен на обработку своих персональных данных.

С положениями [статей 23, 24](#) Конституции Российской Федерации, [статей 150 - 152, 152.1, 152.2](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьи 13.11](#) Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, [статьи 137](#) Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Предупрежден об административной, уголовной ответственности за разглашение и распространение полученной информации.

Номер заявки о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН - _____ (при наличии).

1

Примечание. Сведения, содержащие персональные данные, являются сведениями ограниченного доступа, направляются и обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

(Форма)

Журнал
учета предоставления информации, содержащейся в единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде

N п/п	Сведения о поступившем запросе					Основания отказа в предоставлении информации	Сведения о представителе			
	Дата поступления запроса	Регистрационный номер запроса	Дата и номер документа - основания (КУСП/УД/материал проверки/АД и пр.)	Наименование бюджетной организации, коммерческой организации, ФИО физического лица	Запрашиваемые сведения (дата, время, адрес события, по которому сделан запрос)		Сведения о представителе бюджетной организации, коммерческой организации, физического лица, получившем архивную информацию			Дата предоставления
							Должность	ФИО	реквизиты доверенности (при наличии)	
1										
2										

Приложение 5
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

(Примерная форма)

Соглашение
о предоставлении доступа к единой региональной
информационной системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде

г. Красногорск "___" _____ 20__ г.

Главное управление региональной безопасности Московской области (далее
- Главное управление) в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
(наименование организации) (далее - Организация) в лице
_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", в целях
_____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является (выбрать один из вариантов):

вариант 1: обеспечение доступа сотрудников (служащих, работников) Организации к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее - ЕРИС-ВН);

вариант 2: интеграция информационной системы _____ и ЕРИС-ВН, а также информационное взаимодействие Сторон.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главное управление обязуется предоставить (выбрать один из вариантов):

вариант 1: доступ сотрудникам (служащим, работникам) Организации к ЕРИС-ВН, указанным в [приложении 1](#) к настоящему Соглашению, а также информационно-справочным материалам по работе в ЕРИС-ВН в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

вариант 2: учетную запись доступа к ЕРИС-ВН для интеграции информационной системы _____ и ЕРИС-ВН.

2.2. Организация обязуется обеспечить (выбрать один из вариантов):

вариант 1: исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) Организации;

осуществление просмотра и сохранения информации на электронных носителях исключительно в целях _____ в соответствии с порядком сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, указанным в [разделе 3](#) настоящего Соглашения;

уведомление Главного управления об увольнении сотрудников (служащих, работников) из Организации, получивших авторизационные данные, в течение 5 рабочих дней со дня их увольнения;

проведение служебных проверок по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Главного управления сведений об использовании ЕРИС-ВН, в том числе, но не ограничиваясь предоставлением копии [журнала](#) учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, на электронных носителях (приложение 3 к Соглашению), заверенной руководителем Организации или уполномоченным должностным лицом, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения соответствующего запроса.

Вариант 2: исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) Организации;

использование учетной записи доступа к ЕРИС-ВН исключительно в целях интеграции _____ и ЕРИС-ВН;

проведение служебных проверок по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Главного управления сведений о ходе и окончании интеграции _____ и ЕРИС-ВН, объеме и типе передаваемых данных из ЕРИС-ВН, достигнутых результатах после интеграции _____ и ЕРИС-ВН.

3. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН, а также
сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

Вариант 1:

3.1. Доступ сотрудникам (служащим, работникам) Организации к ЕРИС-ВН предоставляется путем подписания [акта](#) приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.2. Выгрузка информации в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Организации средствами портала системы [br.mosreg.ru](#).

3.3. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируется в журнале учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН на электронных носителях, который ведется по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Соглашению. Журнал ведется на бумажном носителе. По завершении заполнения журнал сдается в архив Организации для хранения в течение 3 (трех) лет.

3.4. Информация не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Вариант 2:

3.1. Учетная запись доступа к ЕРИС-ВН для интеграции _____ и ЕРИС-ВН предоставляется путем подписания [акта](#) приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.2. В случае необходимости, выгрузка информации в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Организации средствами _____.

3.3. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в журнале учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН на электронных носителях, который ведется по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Соглашению. Журнал ведется на бумажном носителе. По завершении заполнения журнал сдается в архив Организации для хранения в течение 3 (трех) лет.

3.4. Информация не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Вариант 1:

3.5. Сотрудники (служащие, работники) Организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящим Соглашением, а также руководством по эксплуатации, размещенным в соответствующем разделе Портала системы.

3.6. Главное управление прекращает доступ сотрудников (служащих, работников) Организации к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения сотрудниками (служащими, работниками) Организации положений настоящего

Соглашения, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования сотрудниками (служащими, работниками) Организации своих авторизационных данных (неиспользования портала системы) более 90 (девяноста) дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Главного управления.

Вариант 2:

3.5. Сотрудники (служащие, работники) Организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящим Соглашением.

3.6. Главное управление вправе заблокировать или удалить учетную запись доступа к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения сотрудниками (служащими, работниками) Организации положений настоящего Соглашения, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования учетной записи доступа к ЕРИС-ВН более 90 (девяноста) дней;

разглашения учетной записи доступа к ЕРИС-ВН и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Главного управления.

4. Ответственность Сторон

За использование информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Соглашении, передачу третьим лицам и средствам массовой информации (в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), за разглашение и распространение авторизационных данных доступа (учетной записи доступа к ЕРИС-ВН) и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и прекращения

Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив другой Стороне письменное уведомление за 10 дней до предполагаемой даты

расторжения.

Изменения в Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительных соглашений.

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с настоящим Соглашением, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования, а в случае недостижения взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Перечень сотрудников (служащих, работников) Организации для предоставления доступа к ЕРИС-ВН на ____ л. в 1 экз. (в случае интеграции информационных систем приложение не требуется).

2. Форма акта приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде на 2 л. в 1 экз.

3. Форма журнала учета сохранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде на электронных носителях на 1 л. в 1 экз.

Главное управление региональной
безопасности Московской области

М. П.

М. П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении доступа
к единой региональной информационной
системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде

Перечень
сотрудников (служащих, работников) организации
для предоставления доступа к ЕРИС-ВН

№ п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	ID видеокamer/контракта/ муниципального(ых) образования(ий)	IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Права доступа
1							
2							

Справочно:

Наименование поля	Информация, подлежащая указанию
ФИО	Фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника (служащего, работника) организации, на которого создается учетная запись
Должность	Полное наименование должности сотрудника (служащего, работника) организации (без использования сокращений)
Мобильный или рабочий телефон	Мобильный или рабочий телефон сотрудника (служащего, работника) организации (код города, добавочный номер)
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты (указывается в домене сайта организации (при наличии))
ID видеокамер/контракта/наименование муниципального(ых) образования(ий)	В данном поле указывается: наименование муниципального образования, к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ или ID видеокамер, к которым необходимо предоставить доступ
IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Данное поле заполняется в случае необходимости создания учетной записи на локальный сервер видеонаблюдения, подключение к которому возможно только из локальной сети объекта
Права доступа	В данном поле указываются необходимые права доступа: 1) online-просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 2) online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 3) online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 4) online-просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении доступа
к единой региональной информационной
системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде

Акт
приема-передачи авторизационных данных доступа к единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде

г. Красногорск, Московская область "___" _____ 20__ г.

В целях предоставления доступа к информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее - ЕРИС-ВН), посредством портала <http://br.mosreg.ru>. Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - Главное управление) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает, а _____ (далее - Организация), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", принимает авторизационные данные доступа к ЕРИС-ВН:

ФИО пользователя	Логин	Пароль	Права доступа

Подписанием настоящего акта приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде Организация подтверждает, что указанные выше сотрудники (служащие) Организации ознакомлены и обязуются безоговорочно соблюдать положения Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ N _____.

За разглашение и распространение авторизационных данных, информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, нарушение положений Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ N _____ сотрудники (служащие) Организации, а также сама Организация несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

(наименование организации) :

Главное управление региональной
безопасности Московской области:

(должность, ФИО) / _____ /

(должность, ФИО) / _____ /

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении доступа
к единой региональной информационной
системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде

(Форма)

Журнал
учета сохранения информации, содержащейся в единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде
на электронных носителях

N п/п	Дата, время сохранения информации на электронном носителе	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), сохранившем информацию		Сведения о событии (дата и время события, адрес, по которому произошло событие, описание события и иная дополнительная информация)	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), получившем информацию		Подпись сотрудника (служащего, работника), сохранившего информацию	Подпись работника (сотрудника), получившего информацию	Примечания
		ФИО	Должность		ФИО	Должность			
1									
2									

Приложение 6
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения ГУРБ МО от 07.06.2023 N 23-РГУ)

(примерный образец)

В _____
(наименование Координатора)

_____ (наименование Бюджетной организации,
Поставщика видеоданных, ИНН, ОГРН,
место нахождения)

Заявление

о предоставлении доступа к единой региональной
информационной системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде (блокировке предоставленных
ранее авторизационных данных, изменении объема прав доступа
к единой региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных в электронном виде,
изменении перечня ID видеокамер или иных сведений)
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Правилами предоставления информации, содержащейся в
единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных
в электронном виде (далее - ЕРИС-ВН)

_____ (наименование бюджетной организации, поставщика видеоданных)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

просит предоставить доступ сотрудникам (служащим, работникам) к ЕРИС-ВН
(заблокировать предоставленные ранее авторизационные данные, изменить объем
прав доступа к ЕРИС-ВН, изменить перечень ID видеокамер или иные сведения)
согласно приложению.

Контактное лицо

(указываются контактные данные лица (Ф.И.О., мобильный номер телефона,
адрес электронной почты)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к заявлению о предоставлении доступа
к единой региональной информационной
системе сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде
(блокировке предоставленных ранее
авторизационных данных, изменении
объема прав доступа к единой
региональной информационной системе
сбора, обработки и хранения
видеоданных в электронном виде,
изменении перечня ID видеокамер
или иных сведений)

Сведения

о сотрудниках (служащих, работниках) бюджетной организации,
поставщика видеоданных, на которых запрашивается доступ
к единой региональной информационной системе сбора,

1
обработки и хранения видеоданных в электронном виде

N п/п	ФИО	Должность	Мобильный и (или) рабочий телефон	Адрес электронной почты	Перечень ID видеочамер/контракта / муниципального (ых) образования (ий)	IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Необходимый объем прав доступа к ЕРИС-ВН	Обоснование необходимости предоставления доступа к ЕРИС-ВН
1								
2								

Сведения
о сотрудниках (служащих, работниках) бюджетной организации,
поставщика видеоданных, авторизационные данные доступа
к ЕРИС-ВН которых необходимо заблокировать

N п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	Логин доступа на портал br.mosreg.ru	Обоснование необходимости блокировки
1						
2						

Сведения
о сотрудниках (служащих, работниках) бюджетной организации,
поставщика видеоданных, которым требуется изменение объема
прав доступа к ЕРИС-ВН

N	ФИО	Должность	Мобильный	Адрес	Логин доступа	Предоставлен	Необходимый	Обоснование
---	-----	-----------	-----------	-------	---------------	--------------	-------------	-------------

п/п			или рабочий телефон	электронной почты	на портал br.mosreg.ru	ный объем прав доступа к ЕРИС-ВН	объем прав доступа к ЕРИС-ВН	необходимости изменения объема прав доступа к ЕРИС-ВН
1								
2								

Сведения
о сотрудниках (служащих, работниках) бюджетной организации,
поставщика видеоданных, которым требуется изменение перечня
доступных ID видеокамер

N п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	Логин доступа на портал br.mosreg.ru	Перечень ID видеокамер/контакта/муниципального(ых) образования(ий), к которым предоставлен доступ	Перечень ID видеокамер/контакта/муниципального(ых) образования(ий), к которым необходимо предоставить доступ	Обоснование необходимости изменений
1								
2								

Перечень
сотрудников (служащих, работников) бюджетной организации,
поставщика видеоданных, которым требуется изменение

иных сведений

№ п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	Логин доступа на портал br.mosreg.ru	Описание сведений, которые необходимо изменить	Обоснование необходимости внесения изменений
1							
2							

Справочно:

Наименование поля	Информация, подлежащая указанию
ФИО	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) сотрудника (служащего, работника) бюджетной организации, поставщика видеоданных на которого создается учетная запись
Должность	Полное наименование должности сотрудника (служащего, работника) бюджетной организации, поставщика видеоданных (без использования сокращений)
Мобильный или рабочий телефон	Номер мобильного или рабочего телефона сотрудника (служащего, работника) бюджетной организации, поставщика видеоданных
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты. Для сотрудников подразделений МВД России указывается адрес электронной почты в домене "@mvd.ru". Для служащих (работников) центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области - в домене "@mosreg.ru". Для служащих (работников) администраций муниципальных образований Московской области - в домене сайта муниципального образования Московской области. Для сотрудников (служащих, работников) поставщика видеоданных - в домене сайта организации (при наличии)
ID	В данном поле указывается: 1) для сотрудников правоохранительных органов - муниципальное(ые)

видеокамер/контракта/наименование муниципального(ых) образования(ий)	образование(ия) Московской области, к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ; 2) для служащих (работников) администраций муниципальных образований Московской области - наименование муниципального образования Московской области, к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ; 3) для работников государственных и муниципальных учреждений - ID видеокамер, установленных на объекте(ах) учреждения, к которым необходимо предоставить доступ; 4) для поставщиков видеоданных - ID видеокамер, установленных или запланированных к установке на территории Московской области, либо точное наименование контракта на портале системы, либо наименования муниципальных образований Московской области
IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Данное поле заполняется в случае необходимости создания учетной записи для поставщиков видеоданных, эксплуатирующих серверное оборудование, или сотрудников (служащих, работников) бюджетной организации, ведущих мониторинг ситуации (охранники, консьержи, диспетчеры). В этом случае учетная запись создается на локальный сервер видеонаблюдения, подключение к которому возможно только из локальной сети объекта
Права доступа	В данном поле указываются необходимые права доступа: 1) on-line просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 2) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 3) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 4) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики
Логин доступа на портал br.mosreg.ru	В данном поле указывается логин ранее предоставленных авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН

1

Далее - ЕРИС-ВН.

2

Контракт (договор) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион".

Приложение 7
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

(Форма)

Акт
приема-передачи авторизационных данных доступа к единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде

г. Красногорск, Московская область "___" _____ 20__ г.

В целях предоставления доступа к информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее - ЕРИС-ВН), посредством портала <https://br.mosreg.ru> (<https://br.mosreg.ru/admin>), на основании заявления о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ N _____ Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - Главное управление) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает, а _____, действующего на основании _____, в лице _____, действующего на основании _____ (указывается в случае необходимости) (далее - Организация), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", принимает авторизационные данные доступа к ЕРИС-ВН:

ФИО пользователя	Логин	Пароль	Права доступа

Подписанием настоящего акта приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде Организация подтверждает, что указанные выше сотрудники (служащие) Организации ознакомлены и обязуются безоговорочно соблюдать Правила предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН.

За разглашение и распространение авторизационных данных, информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, нарушение Правил предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН сотрудники (служащие) Организации, а также сама Организация несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

(наименование организации) :

Главное управление региональной
безопасности Московской области:

(должность, ФИО) / _____ /

(должность, ФИО) / _____ /

Приложение 8
к Правилам предоставления информации,
содержащейся в единой региональной
информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде,
а также предоставления доступа к единой
региональной информационной системе сбора,
обработки и хранения видеоданных
в электронном виде

(Форма)

Журнал
учета сохранения информации, содержащейся в единой
региональной информационной системе сбора, обработки
и хранения видеоданных в электронном виде
на электронных носителях

N п/п	Дата, время сохранения информации на электронном носителе	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), сохранившем информацию		Сведения о событии (дата и время события, адрес по которому произошло событие, описание события и иная дополнительная информация)	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), получившем информацию		Подпись сотрудника (служащего, работника), сохранившего информацию	Подпись работника, (сотрудника) получившего информацию	Примечания
		ФИО	Должность		ФИО	Должность			
1									
2									