[Постановление Администрации Приморского края  
от 24 июня 2019 г. N 390-па  
"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта"](garantF1://47964864.0)

**С изменениями и дополнениями от:**

19 декабря 2019 г., 19 мая 2021 г., 1 марта 2022 г., 13 марта 2023 г.

Информация об изменениях:

*Констатирующая часть изменена с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.2) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.999)

В соответствии [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, на основании [Устава](garantF1://30000790.0) Приморского края, [постановления](garantF1://73256761.0) Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 920-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие физической культуры и спорта Приморского края" Администрация Приморского края

постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_100) предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить [официальное опубликование](garantF1://47964865.0) настоящего постановления.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор края - Глава Администрации Приморского края | О.Н. Кожемяко |

**Утвержден**[постановлением](#sub_0) **Администрации Приморского края  
от 24 июня 2019 года N 390-па**

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта**

**С изменениями и дополнениями от:**

19 декабря 2019 г., 19 мая 2021 г., 1 марта 2022 г., 13 марта 2023 г.

**I. Общие положения**

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10152) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.15)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, реализующим на территории Приморского края проекты в сфере физической культуры и массового спорта (далее соответственно - организации, гранты), порядок проведения конкурсного отбора организаций на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.2 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10153) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.16)

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов организаций, связанных с реализацией на территории Приморского края проектов в сфере физической культуры и массового спорта в рамках реализации [государственной программы](garantF1://73256761.100) Приморского края "Развитие физической культуры и спорта Приморского края", утвержденной [постановлением](garantF1://73256761.0) Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 920-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие физической культуры и спорта Приморского края" (далее - проект).

Информация об изменениях:

*Пункт 1.3 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10154) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.17)

1.3. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения следующих расходов на реализацию проектов:

затраты на оплату работы (в том числе по договорам гражданско-правового характера) специалистов, непосредственно задействованных в реализации проекта, включая уплату НДФЛ и страховых взносов;

оплата транспортных услуг, в том числе аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа;

проезд иногородних организаторов проектов;

проживание иногородних организаторов проектов;

аренда (оплата услуг по предоставлению) спортивных сооружений, спортивных объектов, оборудования для проведения мероприятий проекта, в том числе интернет-ресурсов (в случае проведения мероприятия онлайн);

информационно-техническое обеспечение мероприятий проекта, в том числе расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (объявления в печати, передача по радио и телевидению), услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуги по сопровождению интернет-сайта, услуги по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, баннеров, виндеров и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр, афиш и каталогов, содержащих информацию о реализуемых мероприятиях, выполняемых работах, оказываемых услугах, расходы на приобретение (изготовление) флагов, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции;

оформление мест проведения мероприятий проекта;

обеспечение безопасности проведения мероприятий проекта;

медицинское обеспечение мероприятий проекта (оплата услуг "скорой помощи", врача);

обеспечение питанием участников мероприятий проекта;

приобретение спортивного инвентаря, прочего оборудования и материалов, необходимых для проведения мероприятий проекта;

приобретение наградной атрибутики (кубки, медали, дипломы, грамоты);

приобретение экипировки команды, участников мероприятий проекта.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.4 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10155) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.18)

1.4. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.5. Категории организаций - некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Приморского края не позднее чем за шесть месяцев до проведения конкурсного отбора, реализующие на территории Приморского края проекты.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.6 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10156) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.20)

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является министерство. Конкурсный отбор проводится не реже одного раза в год.

**II. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 1 сентября соответствующего финансового года.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10177) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.23)

2.2. В извещении указывается следующая информация:

срок проведения конкурсного отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства;

результаты и значения результатов предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.6](#sub_38) настоящего Порядка;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_24) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_25) настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок организаций, определяющий, в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение, предусмотренное [пунктом 3.3](#sub_35) настоящего Порядка, а также условия признания организации уклонившейся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10157) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.24)

2.3. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#sub_25) настоящего Порядка:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта;

организация относится к категориям организаций, определенных [пунктом 1.5](#sub_19) настоящего Порядка;

организация не является краевым (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением;

отсутствие у организации фактов нецелевого или неэффективного использования субсидий и (или) грантов из краевого бюджета и (или) нарушения сроков и значений достижения результатов предоставления субсидий и (или) грантов из краевого бюджета в течение двух последних лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10158) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.25)

2.4. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме согласно [приложению N 1](#sub_1001) к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации;

[выписку](garantF1://70927534.261) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с [приказом](garantF1://73910579.0) Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц", выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.3](#sub_24) настоящего Порядка;

презентацию проекта, включающую общую информацию о проекте, сведения об ожидаемых (достигнутых) результатах от реализации проекта, календарный план реализации проекта, обоснование социальной значимости проекта;

расчет планируемых на реализацию проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сведения о наличии собственных средств организации на реализацию проекта;

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные [абзацами четвертым - шестым](#sub_254) настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация вправе отозвать документы, указанные в настоящем пункте, до принятия решения о признании ее победителем конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.7](#sub_28) настоящего Порядка.

2.5. Для проведения конкурсного отбора министерство:

создает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

утверждает положение о комиссии и ее состав, включающий, в том числе членов общественных советов;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора издает приказ об итогах конкурсного отбора и предоставлении гранта.

2.6. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в [пункте 2.4](#sub_25) настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции министерства в порядке очередности их поступления и передает на рассмотрение в комиссию в день их приема.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.7 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10159) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.28)

2.7. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию в конкурсном отборе;

второй этап - оценка заявок по критериям, установленным в [пункте 2.8](#sub_29) настоящего Порядка, определение победителей конкурсного отбора.

2.7.1. На первом этапе комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсном отборе (при отсутствии оснований для отказа в допуске организаций к участию в конкурсном отборе и направлении заявки на доработку), о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом комиссии.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#sub_24) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявления и иных документов требованиям к заявлению и иным документам, предусмотренным [пунктом 2.4](#sub_25) настоящего Порядка, извещением;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

представление документов, предусмотренных [абзацами вторым](#sub_252), [третьим](#sub_253), [седьмым - девятым пункта 2.4](#sub_257) настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление документов, предусмотренных [абзацами вторым](#sub_252), [третьим](#sub_253), [седьмым - девятым пункта 2.4](#sub_257) настоящего Порядка.

Решение о направлении заявки на доработку принимается комиссией в случае, если организацией не представлен один из документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#sub_25) настоящего Порядка, представленные документы не поддаются прочтению или содержат положения, не поддающиеся однозначному толкованию.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол комиссии.

Уведомление о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется министерством организации не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

2.7.2. На втором этапе комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о допуске заявок к участию в конкурсном отборе осуществляет оценку заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), определение итоговых баллов по каждой заявке и определение победителей конкурсного отбора.

На заседании комиссии, на котором проводится оценка заявок, вправе присутствовать участники конкурсного отбора для презентации проекта и ответа на вопросы комиссии (при наличии).

Комиссия в соответствии с [пунктами 2.8](#sub_29), [2.9](#sub_30) настоящего Порядка осуществляет оценку заявок по критериям, установленным в [приложении N 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.8 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10160) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.29)

2.8. Конкурсный отбор проводится в следующих номинациях:

"Активное долголетие" - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения в возрасте старше 55 лет к занятиям физической культурой и спортом;

"Физкультура и спорт для всех" - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, на создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства и по месту работы граждан.

Оценка заявок участников конкурсного отбора по каждой номинации осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки согласно [приложению N 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

По каждому критерию участнику конкурсного отбора начисляются баллы согласно [приложению N 2](#sub_1002) к настоящему Порядку. При этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника конкурсного отбора или его проекта соответствующему критерию в наибольшей степени. Набранные баллы по каждому участнику конкурсного отбора суммируются.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10161) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.30)

2.9. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, итоговый суммарный балл которых составил:

не менее 20 баллов при заявке на грант в размере до 500000,00 руб. включительно;

не менее 26 баллов при заявке на грант свыше 500000,00 руб. до 1000000,00 руб. включительно;

не менее 30 баллов при заявке на грант свыше 1000000,00 руб. до 1500000,00 руб. включительно;

не менее 35 баллов при заявке на грант свыше 1500000,00 до 2000000,00 рублей включительно.

Организациям, набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются порядковые номера в порядке убывания, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей наибольшее количество баллов.

При равенстве общей суммы баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка и иные документы которой были представлены раньше.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии и передается в министерство для подготовки приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

В протоколе указывается информация об общем количестве баллов, присвоенных каждой заявке, и о количестве баллов по каждому критерию оценки.

Информация об изменениях:

*Раздел II дополнен пунктом 2.10 с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10162) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

2.10. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола, предусмотренного [пунктом 2.9](#sub_30) настоящего Порядка:

рассчитывает размер гранта по каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 3.2](#sub_34) настоящего Порядка;

издает приказ об утверждении списка победителей конкурса (далее - приказ);

принимает решение об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 3.2](#sub_344) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

*Нумерация изменена с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10164) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.31)

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа, и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок и иных документов организаций;

информацию об организациях, заявки и иные документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и иные документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и иные документы;

последовательность оценки заявок и иных документов организаций, присвоенные организациям баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки указанных заявок и иных документов решения о присвоении организациям порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, предусмотренное [пунктом 3.3](#sub_35) настоящего Порядка, и размер предоставляемого гранта.

**III. Порядок предоставления грантов**

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10165) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.33)

3.1. Гранты предоставляются организациям при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](garantF1://12012604.2681) и [269.2](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным](garantF1://12033556.4) законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](garantF1://12012604.2681) и [269.2](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным](garantF1://12033556.4) законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10166) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.34)

3.2. Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора, не может превышать 2000000,00 руб.

Грант предоставляется победителям конкурсного отбора, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей конкурса по каждой номинации, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

Распределение грантов между победителями конкурсного отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления грантов.

В случае недостатка бюджетных ассигнований на предоставление гранта в заявленном размере и несогласия победителя конкурсного отбора с размером предоставляемого гранта грант предоставляется следующему в списке победителю конкурсного отбора.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_16) настоящего Порядка, распределение грантов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.3 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10167) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.35)

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством приказа. В случае неподписания организацией соглашения в указанный в настоящем абзаце срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](garantF1://12012604.2681) и [269.2](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](garantF1://12012604.2681) и [269.2](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления гранта, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления гранта;

обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие организации на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации реализовать проект в сроки, установленные планом реализации проекта;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации при реализации мероприятий проекта или размещении информации о проекте в средствах массовой информации указывать источник финансирования;

Информация об изменениях:

*Пункт 3.4 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10168) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.36)

3.4. Перечисление гранта осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, принятым министерством в соответствии с [пунктом 2.10](#sub_31) настоящего Порядка, и соглашением.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.5 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10169) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.37)

3.5. Предоставленный грант должен быть использован организацией в текущем финансовом году.

В случае если срок окончания проекта запланирован в году, следующем за годом предоставления гранта, при наличии неиспользованных остатков гранта организация вправе подтвердить потребность в их использовании в порядке, установленном [пунктом 4.8](#sub_48) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.6 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10170) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.38)

3.6. Результатом предоставления гранта является численность граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом посредством реализации проекта.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

**IV. Требования к отчетности**

Информация об изменениях:

*Пункт 4.1 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10171) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.40)

4.1. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, представляемых в министерство, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.2 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10171) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.41)

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со [статьями 268.1](garantF1://12012604.2681) и [269.2](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.3 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10172) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.42)

4.3. Организация ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 31 декабря текущего финансового года), представляет в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению к соглашению, а также сгруппированные по статьям затрат: копии платежных и первичных учетных документов, договоров, актов, расчетно-платежных ведомостей, счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и прочих документов, подтверждающих использование гранта на цели, указанные в [пункте 1.3](#sub_17) настоящего Порядка, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом);

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта прилагаются: список граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и контактного телефона (в случае проведения мероприятий проекта в онлайн режиме - скриншот списка участников) нарастающим итогом, фото-, видеоотчеты или ссылки на них в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в журнале входящей корреспонденции министерства;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.4 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10173) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.43)

4.4. В случае непредставления организацией отчетов в установленный [пунктом 4.3](#sub_42) настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный [абзацем первым](#sub_43) настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с [пунктом 4.5](#sub_44) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.5 изменен с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10173) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.44)

4.5. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с [пунктами 4.2](#sub_41), [4.3](#sub_42) настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный [пунктом 4.4](#sub_43) настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и [коду бюджетной классификации](garantF1://404817355.1000) Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований [абзаца третьего](#sub_443) настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. При недостижении организацией значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет пропорционально недостижению значений результатов использования гранта в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (Vвозврата):

Vвозврата = (Vгрант x kвозврата x m / n), где:

Vгранта - размер гранта, предоставленный i-той организации в отчетном финансовом году;

kвозврата - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ro результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-ro результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

Di= 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-ro результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si; - плановое значение i-ro результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта не может превышать размер гранта, предоставленный организации.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

Информация об изменениях:

*Раздел IV дополнен пунктом 4.8 с 1 марта 2022 г. -* [*Постановление*](garantF1://403486230.10) *Правительства Приморского края от 1 марта 2022 г. N 109-пп*

*Изменения* [*распространяют*](garantF1://403486230.3) *свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.*

4.8. Организация по итогам текущего финансового года при наличии неиспользованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Информация об изменениях:

*Порядок дополнен разделом V с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10174) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

**V. Случаи и порядок внесения изменений в проект**

5.1. В ходе реализации проекта допускается внесение следующих изменений в проект, требующих согласования с министерством:

внесение изменений в бюджет проекта;

внесение изменений в контрольные точки реализации проекта, влияющие на результат проекта;

изменение мест реализации проекта;

внесение изменений в сроки реализации проекта.

Организация направляет в министерство в срок не позднее чем за 15 дней до окончания срока использования гранта обращение о внесении изменений в проект с обоснованием вносимых изменений и приложением материалов и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, послуживших основанием для внесения изменений в проект.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения:

принимает решение о согласовании внесения изменений или об отказе в согласовании внесения изменений в проект;

в случае согласования - заключает с получателем гранта дополнительное соглашение, в случае отказа в согласовании - направляет получателю информацию об отказе.

5.2. В ходе реализации проекта допускается внесение следующих изменений в проект, не требующих согласования с министерством:

изменение в составе команды проекта;

перераспределение средств в пределах одной статьи расходов, не превышающее 10 процентов от общего объема гранта;

изменение дат и мест проведения мероприятий, не влияющих на результат проекта.

5.3. Не допускается внесение следующих изменений в проект:

изменения, влекущие сокращение количественных и качественных результатов проекта, не предусматривающие сокращение объема предоставляемого гранта;

замена организации, реализующей проект - получателя гранта.

5.4. Об изменениях в проект, указанных в [пункте 5.2](#sub_502) настоящего Порядка, организация уведомляет министерство в срок не позднее 30 дней со дня внесения указанных изменений.

Информация об изменениях:

*Приложение 1 изменено с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10175) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.1001)

**Приложение N 1  
к** [Порядку](#sub_100) **предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям, реализующим проекты  
в сфере физической культуры и массового спорта**

**(с изменениями от 19 декабря 2019 г., 19 мая 2021 г., 13 марта 2023 г.)**

**Форма**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме**

**субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере**

**физической культуры и массового спорта**

**в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование номинации)**

**1. Общая информация о некоммерческой организации**

┌────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┐

│1. Полное наименование некоммерческой │ │

│организации в Приморском крае (далее - НКО); │ │

│Сокращенное наименование (если имеется) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│2. Дата государственной регистрации НКО (при │ │

│создании до 01 июля 2002 года) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│3. Дата внесения записи о создании НКО в Единый │ │

│государственный реестр юридических лиц (при │ │

│создании после 01 июля 2002 года) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│4. Основной государственный регистрационный │ │

│номер (ОГРН) НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│5. Код по общероссийскому классификатору │ │

│продукции (ОКПО) НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│6. Код (ы) по общероссийскому классификатору │ │

│внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│7. Индивидуальный номер налогоплательщика ([ИНН](garantF1://10800200.84)) │ │

│НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│8. Код причины постановки на учет ([КПП](garantF1://57977174.0)) НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│9. Банковский идентификационный код ([БИК](garantF1://455333.0)) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│10. Основные виды деятельности НКО в │ │

│соответствии с Уставом (с указанием пункта │ │

│Устава и предусмотренного им вида деятельности) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│11. Номер расчетного счета НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│12. Наименование банка, в котором открыт │ │

│расчетный счет НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│13. Банковский идентификационный код ([БИК](garantF1://455333.0)) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│14. Номер корреспондентского счета │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│15. Адрес (место нахождения) постоянно │ │

│действующего органа НКО (индекс, регион, район, │ │

│город, населенный пункт, улица, дом, квартира, │ │

│офис) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│16. Адрес (место нахождения) постоянно │ │

│действующих структурных подразделений НКО (при │ │

│наличии) (индекс, регион, район, город, │ │

│населенный пункт, улица, дом, квартира, офис) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│17. Почтовый адрес НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│18. Адрес веб-сайта НКО и (или) страницы в │ │

│социальных сетях (при наличии) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│19. Адрес электронной почты НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│20. Фамилия, имя, отчество руководителя НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│21. Информация о наличии лиц, имеющих право │ │

│подписи без доверенности (кроме руководителя │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│22. Информация о наличии коллегиального органа │ │

│управления НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│23. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера │ │

│НКО (при наличии) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│24. Контактный телефон НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│25. Учредители НКО, в том числе сведения о │ │

│наличии среди учредителей граждан и (или) │ │

│юридических лиц иностранных государств │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│26. Количество членов (участников) НКО │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│27. Количество штатных работников │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│28. Количество добровольцев (волонтеров) │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│29. Общая сумма расходов НКО (в рублях) за │ │

│предыдущий год │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│30. Доходы НКО за предыдущий год (в рублях), в │ │

│том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- президентские гранты; │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- гранты и субсидии, полученные из федерального │ │

│бюджета (за исключением президентских грантов); │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- гранты и субсидии, полученные из бюджета │ │

│субъекта Российской Федерации │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- гранты и субсидии, полученные из местных │ │

│бюджетов │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- членские и иные взносы и пожертвования │ │

│российских организаций и граждан; │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- гранты, взносы и пожертвования иностранных │ │

│организаций и граждан; │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- доходы (выручка) от реализации товаров, работ,│ │

│услуг, имущественных прав │ │

├────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│- прочие доходы │ │

└────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┘

**2. Информация о деятельности НКО**

┌───────────────────────────────────────────────────┬───────────────────┐

│1. Число реализованных НКО проектов, мероприятий, │ │

│акций, имеющих социальный эффект (с участием более │ │

│20 человек), за период деятельности НКО сроком не │ │

│менее чем полгода, но не более трех лет до даты │ │

│начала приема заявок: │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│1.1. Наименование проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│сроки реализации, география проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│результаты реализации проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│расходы на реализацию проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│источники финансирования проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│1.2. Наименование проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│сроки реализации, география проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│результаты реализации проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│расходы на реализацию проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│источники финансирования проекта │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│... │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│2. Наличие НКО в реестре поставщиков социальных │ │

│услуг и (или) наличие у НКО статуса некоммерческой │ │

│организации - исполнителя общественно полезных │ │

│услуг (рег. N) │ │

├───────────────────────────────────────────────────┼───────────────────┤

│3. Материально-технические ресурсы НКО (помещения, │ │

│автотранспорт, компьютеры, оргтехника и пр.) │ │

└───────────────────────────────────────────────────┴───────────────────┘

**3. Информация проекте**

┌──────────────────────────────────────┬────────────────────────────────┐

│1. Название проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│2. Краткое описание проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│3. Масштабность (география реализации)│ │

│проекта │ │

│Следует указать на территории каких │ │

│муниципальных образований планируется │ │

│реализация проекта. │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│4. Дата начала реализации проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│5. Дата окончания реализации проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│6. Обоснование социальной значимости │ │

│проекта │ │

│Следует указать конкретные социальные │ │

│проблемы, на решение которых направлен│ │

│проект. │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│7. Целевые группы проекта в │1."Активное долголетие": │

│соответствии с выбранной номинацией │- население в возрасте старше 55│

│ │лет │

│ │2."Физкультура и спорт для │

│ │всех": │

│ │- все целевые группы │

│ │- дети и подростки │

│ │- женщины │

│ │- многодетные семьи │

│ │- люди с ограниченными │

│ │возможностями здоровья │

│ │- молодёжь и студенты │

│ │- дети-сироты и дети, оставшиеся│

│ │без попечения родителей │

│ │- работающее население │

│ │- иные (указать свой вариант) │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│8. Цель проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│9. Задачи проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────┬───────────────┤

│10. Партнёры проекта │ Партнер │ Вид поддержки │

│По желанию можно указать до 10 ├────────────────┼───────────────┤

│партнёров проекта (организаций и (или)│ │ │

│физических лиц), которые готовы │ │ │

│оказать информационную, │ │ │

│консультационную, организационную, │ │ │

│материальную и (или) иную поддержку │ │ │

│реализации проекта. │ │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────┴───────────────┤

│11. Письма поддержки, соглашения о │ │

│сотрудничестве и иные аналогичные │ │

│документы │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│12. Как будет организовано │ │

│информационное сопровождение проекта │ │

│Следует указать, каким образом будет │ │

│обеспечено освещение проекта в целом и│ │

│его ключевых мероприятий в СМИ и в │ │

│сети Интернет с указанием адреса сайта│ │

│организации и (или) страницы в │ │

│социальных сетях, где размещена │ │

│информация о реализации проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│13. Дальнейшее развитие проекта │ │

│Планы по реализации проекта после │ │

│завершения финансирования и указать │ │

│отложенный социальный эффект. │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│14. Ожидаемые количественные │ │

│результаты проекта, │ │

│в том числе: │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│численность граждан, планируемых к │ │

│привлечению к занятиям физической │ │

│культурой и спортом посредством │ │

│реализации проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│количество мероприятий, планируемых к │ │

│проведению в рамках проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│количество объектов для занятий │ │

│физической культурой и спортом, │ │

│планируемых к созданию в рамках │ │

│реализации проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│численность добровольцев (волонтеров),│ │

│планируемых к привлечению к реализации│ │

│проекта │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│... │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│15. Ожидаемые качественные результаты │ │

│проекта и способы их измерения │ │

├──────────────────────────────────────┼────────────────────────────────┤

│... │ │

└──────────────────────────────────────┴────────────────────────────────┘

**4. Руководитель и команда проекта**

┌───────────────────────────────────────────┬───────────────────────────┐

│1. Должность руководителя проекта в НКО │ │

│(при наличии) и (или) общественный статус │ │

│руководителя проекта │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│2. ФИО руководителя проекта │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│3. Образование, специальность по │ │

│образованию │ │

│По желанию заявителя в этом поле можно │ │

│указать учёное звание, учёную степень, │ │

│членство в коллегиальных органах и т.п. │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│4. Рабочий телефон │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│5. Мобильный телефон │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│6. Электронная почта │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│7. Опыт работы │1. Должность: │

│Следует указать не более 5 последних мест │2. Организация: │

│работы. При отсутствии опыта работы указать│3. Год начала: │

│"нет опыта". │4. Год окончания: │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│8. Опыт реализации (участии в реализации) │ │

│проектов │ │

│Следует указать наименование и сроки │ │

│реализованных проектов. При отсутствии │ │

│опыта указать "нет опыта". │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│9. Рекомендательные письма, отзывы, │ │

│характеристики │ │

│По желанию заявителя. │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│10. Ссылка на профиль в социальных сетях │ │

│Данное поле можно оставить пустым. Можно │ │

│указать до 5 ссылок. │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│11. Команда проекта: │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│количество лиц, включенных в команду │ │

│проекта, из них: │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│штатных работников НКО │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│привлеченных работников │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│добровольцев (волонтеров) │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│Опыт работы команды проекта - количество │ │

│лиц, принимавших ранее участие в реализации│ │

│проектов, из них: │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│штатных работников НКО │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│привлеченных работников │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│добровольцев (волонтеров) │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│Квалификация команды проекта - количество │ │

│лиц, имеющих образование, соответствующее │ │

│реализации проекта, из них: │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│штатных работников НКО │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│привлеченных работников │ │

├───────────────────────────────────────────┼───────────────────────────┤

│добровольцев (волонтеров) │ │

└───────────────────────────────────────────┴───────────────────────────┘

**5. Календарный план реализации проекта**

┌─────┬───────────┬────────────┬───────────┬───────────┬────────────────┐

│N п\п│ Решаемая │Мероприятие │ Даты │ Место │Ожидаемые итоги │

│ │ задача[<\*>](#sub_10151) │ │проведения │проведения │ (с указанием │

│ │ │ │ │ │количественных и│

│ │ │ │ │ │ качественных │

│ │ │ │ │ │ показателей) │

├─────┼───────────┼────────────┼───────────┼───────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────┼───────────┼────────────┼───────────┼───────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────┼───────────┼────────────┼───────────┼───────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────┼───────────┼────────────┼───────────┼───────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────┴────────────┴───────────┴───────────┴────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Задачи переносятся из [раздела 3](#sub_1013) "Информация о проекте".

Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в

разделе 3 "Информация о проекте" п. 9, не допускается.

**6. Бюджет проекта**

6.1. Оплата работы специалистов организации, непосредственно

задействованных в реализации проекта

┌─────────┬────────┬───────────┬──────────┬─────────┬──────────┬────────┐

│ Наимено-│Заработ-│Количество │ Общая │ Общая │ Собствен-│Запраши-│

│вание │ная │ месяцев │ сумма │ сумма │ное │ваемая │

│ штатной │ плата │ участия │ оплаты │ начисле-│финансовое│ сумма │

│должности│работни-│работника в│ труда, │ний на │ участие │ │

│ │ка, │реализации │ руб. │ выплаты │ │ │

│ │руб. / │ проекта │ │по оплате│ │ │

│ │месяц │ │ │ труда, │ │ │

│ │ │ │ │ руб. │ │ │

├─────────┼────────┼───────────┼──────────┼─────────┼──────────┼────────┤

│ │ │ │ │ Х │ │ │

├─────────┴────────┴───────────┼──────────┼─────────┼──────────┼────────┤

│Итого: │ │ Х │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼────────┤

│Страховые взносы │ │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼────────┤

│ВСЕГО затрат на выплаты │ │ │ │ │

└──────────────────────────────┴──────────┴─────────┴──────────┴────────┘

6.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных

предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по

гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)

┌────────┬─────────┬──────────┬──────────┬─────────┬──────────┬─────────┐

│Функция │ Вознаг-│Количество│ Общая │ Общая │ Собствен-│ Запраши-│

│ в │раждение,│ месяцев │ сумма │ сумма │ное │ваемая │

│проекте │ руб. / │выполнения│вознаграж-│ начисле-│финансовое│ сумма │

│ │ месяц │ работ по │дения, │ния │ участие │ │

│ │ │ ГПХ │ руб. │страховых│ │ │

│ │ │ │ │взносов с│ │ │

│ │ │ │ │ вознаг-│ │ │

│ │ │ │ │раждений,│ │ │

│ │ │ │ │ руб. │ │ │

├────────┼─────────┼──────────┼──────────┼─────────┼──────────┼─────────┤

│ │ │ │ │ Х │ │ │

├────────┴─────────┴──────────┼──────────┼─────────┼──────────┼─────────┤

│Итого: │ │ Х │ │ │

├─────────────────────────────┴──────────┼─────────┼──────────┼─────────┤

│Страховые взносы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────┼─────────┼──────────┼─────────┤

│ВСЕГО затрат на выплаты │ │ │ │

└────────────────────────────────────────┴─────────┴──────────┴─────────┘

6.3. Закупка работ, услуг, связанных с реализацией проекта:

┌────────────────┬────────┬─────────┬─────────┬──────────┬──────────────┐

│ Наименование │ Сумма │Количест-│ Общая │ Собствен-│Запрашиваемая │

│ выплаты │ оплаты │во работ │ сумма │ное │ сумма │

│ │ за │ и услуг │оплаты за│финансовое│ │

│ │единицу │ │работы и │ участие │ │

│ │работы и│ │ услуги, │ │ │

│ │услуги, │ │ руб. │ │ │

│ │ руб. │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата аренды │ │ │ │ │ │

│(услуг) │ │ │ │ │ │

│транспорта │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата арендной │ │ │ │ │ │

│платы (оплаты │ │ │ │ │ │

│услуг) │ │ │ │ │ │

│спортивных │ │ │ │ │ │

│сооружений, │ │ │ │ │ │

│помещений, │ │ │ │ │ │

│оборудования для│ │ │ │ │ │

│проведения │ │ │ │ │ │

│мероприятий │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата услуг по │ │ │ │ │ │

│оформлению мест │ │ │ │ │ │

│проведения │ │ │ │ │ │

│мероприятий │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата услуг по │ │ │ │ │ │

│информационно- │ │ │ │ │ │

│техническому │ │ │ │ │ │

│обеспечению │ │ │ │ │ │

│мероприятий │ │ │ │ │ │

│проекта │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата услуг │ │ │ │ │ │

│медицинского │ │ │ │ │ │

│обеспечения │ │ │ │ │ │

│мероприятий │ │ │ │ │ │

│проекта ("скорой│ │ │ │ │ │

│помощи", врача) │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата услуг │ │ │ │ │ │

│питания │ │ │ │ │ │

│участников │ │ │ │ │ │

│мероприятий │ │ │ │ │ │

│проекта │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Оплата услуг по │ │ │ │ │ │

│обеспечению │ │ │ │ │ │

│безопасности │ │ │ │ │ │

│мероприятий │ │ │ │ │ │

│проекта │ │ │ │ │ │

├────────────────┼────────┼─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Иные расходы на │ │ │ │ │ │

│реализацию │ │ │ │ │ │

│проекта, включая│ │ │ │ │ │

│труд волонтеров │ │ │ │ │ │

├────────────────┴────────┴─────────┼─────────┼──────────┼──────────────┤

│Итого │ │ │ │

└───────────────────────────────────┴─────────┴──────────┴──────────────┘

**6.4. Закупка имущества, необходимого для реализации проекта**

┌────────────┬────────────┬───────────┬──────────┬──────────┬───────────┐

│Наименование│ Сумма за │Количество │ Общая │ Собствен-│Запрашивае-│

│ выплаты │ единицу │ единиц │ сумма │ное │мая сумма │

│ │ приобретае-│приобретае-│оплаты за │финансовое│ │

│ │мого │мого │материаль-│ участие │ │

│ │ имущества, │ имущества │ные запасы│ │ │

│ │ руб. │ │и основные│ │ │

│ │ │ │ средства │ │ │

│ │ │ │ руб. │ │ │

├────────────┼────────────┼───────────┼──────────┼──────────┼───────────┤

│Наградная │ │ │ │ │ │

│атрибутика │ │ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼───────────┼──────────┼──────────┼───────────┤

│Спортивный │ │ │ │ │ │

│инвентарь и │ │ │ │ │ │

│оборудование│ │ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼───────────┼──────────┼──────────┼───────────┤

│Экипировка │ │ │ │ │ │

│команды и │ │ │ │ │ │

│участников │ │ │ │ │ │

│проекта │ │ │ │ │ │

├────────────┴────────────┴───────────┼──────────┼──────────┼───────────┤

│Итого: │ │ │ │

└─────────────────────────────────────┴──────────┴──────────┴───────────┘

6.5. Расходы, связанные с проездом и проживанием иногородних

специалистов организации в целях реализации мероприятий проекта

┌─────────┬───────────┬───────┬───────────┬─────────┬─────────┬─────────┐

│ Вид │ Наименова-│ Сумма │Количество │ Общая │Собствен-│ Запраши-│

│расходов │ние │ за │ дней │ сумма │ное │ваемая │

│ │ должности │ едини-│проведения │расходов,│ финансо-│ сумма │

│ │ │цу, │мероприятий│ руб. │вое │ │

│ │ │руб. в │иногородни-│ │ участие │ │

│ │ │ день │ми │ │ │ │

│ │ │ │организато-│ │ │ │

│ │ │ │рами │ │ │ │

│ │ │ │ проекта │ │ │ │

├─────────┼───────────┼───────┼───────────┼─────────┼─────────┼─────────┤

│Оплата │ │ │ │ │ │ │

│расходов │ │ │ │ │ │ │

│по │ │ │ │ │ │ │

│проезду │ │ │ │ │ │ │

├─────────┼───────────┼───────┼───────────┼─────────┼─────────┼─────────┤

│Оплата │ │ │ │ │ │ │

│расходов │ │ │ │ │ │ │

│на │ │ │ │ │ │ │

│ прожива-│ │ │ │ │ │ │

│ние │ │ │ │ │ │ │

├─────────┴───────────┴───────┴───────────┼─────────┼─────────┼─────────┤

│Итого: │ │ │ │

└─────────────────────────────────────────┴─────────┴─────────┴─────────┘

6.6. Иные расходы на реализацию проекта за счет собственного вклада

организации, включая денежный эквивалент привлекаемых ресурсов

┌───────────────────┬────────────────┬─────────────┬────────────────────┐

│ Вид расходов │ Стоимость или │ Количество │ Общая сумма затрат │

│ │ денежный │ │ или их денежный │

│ │эквивалент, руб.│ │ эквивалент, руб. │

├───────────────────┼────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│ │ │ │ │

├───────────────────┼────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│ │ │ │ │

└───────────────────┴────────────────┴─────────────┴────────────────────┘

┌──────────────────────────────┬──────────┬──────────────┬──────────────┐

│ Сводные статьи расходов │ Общая │ Собственное │Запрашиваемая │

│ │ сумма │ финансовое │ сумма │

│ │ расходов │ участие │ │

│ ├──────────┼──────────────┼──────────────┤

│ │ (руб.) │ (руб.) │ (руб.) │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│6.1. Оплата работы │ │ │ │

│специалистов организации, │ │ │ │

│непосредственно │ │ │ │

│задействованных в реализации │ │ │ │

│проекта │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│6.2. Выплаты физическим лицам │ │ │ │

│(за исключением индивидуальных│ │ │ │

│предпринимателей) за оказание │ │ │ │

│ими услуг, выполнение работ по│ │ │ │

│гражданско-правовым договорам │ │ │ │

│(далее - ГПХ) (включая НДФЛ) │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│6.3. Закупка работ, услуг, │ │ │ │

│связанных с реализацией │ │ │ │

│проекта │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│6.4. Закупка имущества, │ │ │ │

│необходимого для реализации │ │ │ │

│проекта │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│6.5. Расходы, связанные с │ │ │ │

│проездом и проживанием │ │ │ │

│иногородних специалистов │ │ │ │

│организации в целях реализации│ │ │ │

│мероприятий проекта │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│6.6. Иные расходы на │ │ │ Х │

│реализацию проекта за счет │ │ │ │

│собственного вклада │ │ │ │

│организации, включая денежный │ │ │ │

│эквивалент привлекаемых │ │ │ │

│ресурсов │ │ │ │

├──────────────────────────────┼──────────┼──────────────┼──────────────┤

│ИТОГО │ │ │ │

└──────────────────────────────┴──────────┴──────────────┴──────────────┘

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке

(с указанием количества листов)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

1. НКО создана в предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://10005879.0) от 12 января

1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах и осуществляет

на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными

документами деятельность, направленную на решение социальных проблем и

(или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов

деятельности, предусмотренных [статьей 3](garantF1://30067307.3) Закона Приморского края от 5

апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных

некоммерческих организаций в Приморском крае", и не является

государственным (муниципальным) учреждением.

2. НКО не находится в процессе ликвидации; решение арбитражного

суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления, о

признании несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного

производства, а также приостановлении деятельности в порядке,

установленном [Кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации об административных

правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним

документов отсутствует.

3. НКО не имеет фактов нецелевого использования ранее

предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или

местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема

заявок и прилагаемых к ним документов.

4. НКО не имеет в составе учредителей общественных объединений,

являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в

уставе отсутствует использование наименования политической партии,

отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или ее

региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала

приема заявок и прилагаемых к ним документов.

5. Достоверность информации, представленной в заявке и в

приложенных к ней документах, подтверждаю.

6. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Информация об изменениях:

*Приложение 2 изменено с 15 марта 2023 г. -* [*Постановление*](garantF1://406421063.10176) *Правительства Приморского края от 13 марта 2023 г. N 151-пп*

[*См. предыдущую редакцию*](garantF1://44640903.1002)

**Приложение N 2  
к** [Порядку](#sub_100) **предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям, реализующим проекты  
в сфере физической культуры и массового спорта**

**Критерии оценки  
заявок организаций на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Количество баллов | Значение критерия оценки |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Актуальность и социальная значимость проекта, логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам** | |
|  | 0 | цель и задачи проекта не сформулированы; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте |
|  | 1-2 | цель и задачи проекта сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме |
|  | 3-4 | цель и задачи проекта сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; некоторые части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме |
|  | 5 | цель и задачи проекта сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы |
| **2.** | **Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов** | |
|  | 0 | результаты реализации проекта не установлены, результаты реализации проекта не могут быть достигнуты |
|  | 1-2 | установлены измеримые результаты реализации проекта, но объем планируемых расходов завышен (занижен) |
|  | 3-4 | установлены измеримые результаты реализации проекта, которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания |
|  | 5 | установлены измеримые результаты реализации проекта, которые полностью соответствуют планируемым расходам |
| **3.** | **Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта** | |
|  | 0 | бюджет проекта не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям проекта |
|  | 1-2 | бюджет проекта реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация |
|  | 3-4 | бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация |
|  | 5 | бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки |
| **4.** | **Собственный вклад в бюджет проекта - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;** | |
|  | 0 | отсутствие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта |
|  | 1-2 | наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере до 20 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта |
|  | 3-4 | наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере до 50 процентов включительно от общего объема затрат на реализацию проекта |
|  | 5 | наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта |
| **5.** | **Опыт организации по успешной реализации проектов** | |
|  | 0 | организация не имеет опыта успешной реализации проектов |
|  | 1-2 | организация имеет опыт успешной реализации 1-2 проектов |
|  | 3-4 | организация имеет опыт успешной реализации 3-5 проектов по соответствующему направлению деятельности |
|  | 5 | организация имеет опыт успешной реализации 5 и более проектов по соответствующему направлению деятельности, в том числе с использованием средств президентского гранта |
| **6.** | **Соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности** | |
|  | 0 | у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов |
|  | 1-2 | у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности |
|  | 3-4 | члены команды проекта имеют опыт в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий проекта отсутствуют |
|  | 5 | проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям |
| **7.** | **Информационная открытость организации, проекта** | |
|  | 0 | информация о деятельности организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, организация не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях |
|  | 1-2 | деятельность организации мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию |
|  | 3-4 | деятельность организации освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц |
|  | 5 | деятельность организации освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию |
| **8.** | **Дополнительные критерии** | |
|  | 1 | наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг |
|  | 2 | масштабность проекта - реализация проекта на территории нескольких муниципальных образований |
|  | 1-2 | частота и периодичность проведения мероприятий в рамках проекта (ежемесячно, не менее 2 раз в месяц) |
|  | 2 | обеспечение бесплатного участия населения в реализуемом проекте |

**Примечание:**

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, указывается ноль баллов.