**методические Рекомендации по организации и проведению**

**практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки с обучающимися девятых классов**

**общеобразовательных организаций Самарской области с использованием автоматизированной информационной системы «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС)**

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Курсы предпрофильной подготовки могут проводиться в очной форме (при отсутствии санитарно-эпидемиологических ограничений), а также очной с применением дистанционных технологий (т.е. дистанционной форме).

Форму проведения и сервис/платформу для дистанционной формы выбирает преподаватель курса.

Дистанционная форма курсов не отменяет практическую составляющую часть курса. Если практическая работа, заявленная в программе курса, не может быть реализована в дистанционном режиме в полной мере, то можно ее заменять (например, решение ситуационных задач, решение технических задач, написание мини-проекта и пр.).

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

Занятия могут начинаться с 8.30, но не позднее 10.00 часов. После каждого занятия/подключения необходима пауза на 15-20 минут – своеобразная разрядка, которая позволяет отвлечься ненадолго, переключиться и снизить утомление. Это позволит избежать снижения работоспособности. Также нужно предусмотреть одну большую перемену на обеденный перерыв. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут, а согласно Методическим рекомендациям онлайн – урок должен длиться 30 минут.

Таким образом, можно планировать одно подключение на 40 минут из расчета, что 10 минут уйдет на ожидание подключения всех учащихся, технические и организационные моменты. Рекомендуется разделить 11 часов курса на два дня занятий либо равными долями – по 5,5 академических часов (уроков), либо по 5 и 6 академических часов (уроков) на каждый день занятий соответственно.

При очном проведении одного дня курса предусматривается 5-6 занятий (уроков) в день. При дистанционной форме в один день курса предусматривается 3-4 подключения (урока) по 30-40 минут и время для самостоятельной работы учащихся по материалам курса (выполнение какого-либо проекта или практического задания). Время для самостоятельной работы учащихся можно запланировать одним блоком 45 минут или двумя блоками на усмотрение преподавателя между подключениями (занятиями) либо в конце первого дня занятий. При следующем подключении (занятии) обязательно проводится разбор самостоятельных заданий и дается обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов самостоятельной практики/проекта.

Ориентируясь на данные рекомендации, преподаватель составляет расписание занятий с обязательным указанием времени очных уроков/подключений, чтобы каждый учащийся мог понять, как и когда можно присоединится к следующему уроку.

***Примеры расписания одного дня занятий:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОЧНАЯ ФОРМА*** | | | |
| ***Вариант 1 (5 ак.ч.):*** | ***Вариант 2 (5,5 ак.ч.):*** | | ***Вариант 3 (6 ак.ч.):*** |
| 9.00 – 9.40 – проведение занятия  9.40 - 9.50 – перерыв  9.50 – 10.30 - проведение занятия  10.30 – 10.40 – перерыв  10.40 – 11.20 - проведение занятия  11.20 – 11.50 - большой перерыв (ланч)  11.50 – 12.30 - проведение занятия  12.30 – 12.40 – перерыв  12.40 – 13.20 - проведение занятия | 9.00 – 9.40 – проведение занятия  9.40 - 9.50 – перерыв  9.50 – 10.30 - проведение занятия  10.30 – 10.40 – перерыв  10.40 – 11.20 - проведение занятия  11.20 – 11.50 - большой перерыв (ланч)  11.50 – 12.30 - проведение занятия  12.30 – 12.40 – перерыв  12.40 – 13.20 - проведение занятия  13.20 – 13.30 – перерыв  13.30 – 13.50 - проведение занятия | | 9.00 – 9.40 – проведение занятия  9.40 - 9.50 – перерыв  9.50 – 10.30 - проведение занятия  10.30 – 10.40 – перерыв  10.40 – 11.20 - проведение занятия  11.20 – 11.50 - большой перерыв (ланч)  11.50 – 12.30 - проведение занятия  12.30 – 12.40 – перерыв  12.40 – 13.20 - проведение занятия  13.20 – 13.30 – перерыв  13.30 – 14.10 - проведение занятия |
| ***ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА*** | | | |
| ***Вариант 1 (5,5 ак.ч.):*** | | ***Вариант 2 (5,5 ак.ч.):*** | |
| 9.00 – 9.30 – 1 подключение/занятие онлайн  9.30 - 9.50 – перерыв  9.50 – 10.20 - 2 подключение/занятие онлайн  10.20 – 10.40 – перерыв  10.40 – 11.10 - 3 подключение/занятие онлайн  11.10 – 11.40 - большой перерыв (ланч)  11.40 – 12.10 - 4 подключение/занятие онлайн, предоставление материалов учащимся для самостоятельной практики/проекта  12.10 – 12.30 – перерыв  12.30 – 13.00 - самостоятельное выполнение учащимися практического задания/проекта (обсуждение результатов при таком варианте обязательно проводится во второй день занятий на первом подключении) | | 9.00 – 9.30 – 1 подключение/занятие онлайн  9.30 - 9.50 – перерыв  9.50 – 10.20 - 2 подключение/занятие онлайн  10.20 – 10.40 – перерыв  10.40 – 11.10 - 3 подключение/занятие онлайн, предоставление материалов учащимся для самостоятельной практики/проекта  11.10 – 11.40 - большой перерыв (ланч)  11.40 – 12.10 - самостоятельное выполнение учащимися практического задания/проекта  12.10 – 12.30 – перерыв  12.30 – 13.00 - 4 подключение/занятие онлайн, представление практической работы/ проекта учащимися, обсуждение результатов | |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ**

**Общие требования:**

1. Расписание, составленное преподавателем курса, обязательно размещается в группе курса в АИС, раздел Расписание.
2. В группе курса в АИС в разделе Примечание обязательно указывается информация, необходимая обучающемуся для подготовки к прохождению курса.
3. В начале каждого занятия преподаватель представляется и сообщает регламент работы (сколько уроков/подключений, когда самостоятельная работа, как и когда можно задавать вопросы и др.)
4. Во время занятия необходимо чередовать различные виды учебной деятельности. Средняя непрерывная продолжительность одного вида учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание и т.п.) в 5 - 11 классах не должна превышать 10 - 15 минут.
5. Преподаватель отмечает присутствие учащихся на занятии в Журнале согласно Списку детей. Списки присутствующих детей после окончания занятия передаются ответственному за предпрофильную подготовку.
6. Все изменения, связанные с проведением занятия (изменение места проведения, замена ссылки, технические трудности, задержка занятия и т.д.) размещать заблаговременно в разделе Примечание в Группе курса в АИС. О возникающих трудностях, задержках занятий необходимо также сообщать в Региональный центр трудовых ресурсов.

**Для ОЧНЫХ курсов:**

1. Адрес места проведения курса должен быть указан при формировании групп, номер кабинета указывается заранее (минимум - за 3 дня) в группе курса в АИС, раздел Примечание.
2. Расписание занятий с указанием кабинетов должно быть размещено в доступном месте по адресу проведения курса, желательно организация встречи обучающихся по адресу проведения в день занятия.
3. Перед началом занятий необходимо ознакомить обучающихся с техникой безопасности и следить за ее соблюдением.

**Для ДИСТАНЦИОННЫХ курсов:**

1. Ссылка на курс должна быть размещена заранее в группе курса в АИС (минимум - за 3 дня) и проверена (минимум - за 1 день), быть рабочей, единой для всех занятий.
2. На занятиях может использоваться видеосвязь, голосовая связь с возможностью подключения участников, общий чат, демонстрация презентации, видео из организации, обмен файлами через почту, облачные сервисы, работа с файлами в режиме совместного редактирования, специализированное программное обеспечение для выполнения рабочих операций и др.
3. Если работа на сервисе/платформе может вызвать трудности у школьников (предполагает совершение ряда действий, а не просто переход по ссылке), рекомендуется заранее составить подробную инструкцию для учащихся и предоставить ее перед началом работы в группе в АИС, раздел Примечание.
4. Преподаватель подключается к занятию заранее за несколько минут до занятия.
5. Желательно назвать конференцию (беседу и т.д.) названием курса, чтобы ребенок точно понимал, на какое занятие он попал.
6. Информацию о преподавателе курса и регламенте работы желательно дублировать в сообщении в чате. Информация о преподавателе в чате должна быть полной – фамилия имя отчество.
7. В течение всего занятия следить за перепиской и вопросами детей в чате. Не оставлять школьников в чате без присмотра или закрывать чат во время перерывов.
8. Следить за подключениями не только до, но и после начала занятия, чтобы подключить опоздавших.
9. Все изменения, связанные с проведением занятия размещать в чате (при наличии).

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

1. Материал занятий должен быть представлен четко, доступно и понятно для девятиклассников, в привлекательной форме.
2. Использование наглядных изображений, видео (с указанием авторства) должно опираться на следующие нормы: длительность показа одного изображения – не более 5 минут в теоретической и практической части с обязательными комментариями и обсуждением.
3. Задействовать у учащихся на занятии слух, зрение, тактильные ощущения, движения.
4. Использовать диалоги с учащимися, интервью со студентами учреждения, экскурсии по учебному заведению (но не более 5 минут).
5. При дистанционной форме на экране должно быть видно лицо преподавателя, проводящего занятие (в прямой трансляции).

**контроль и оценка качества освоения ПРОГРАММЫ КУРСОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Основной результат освоения программы курсов предпрофильной подготовки для обучающихся – формирование и формулирование ими отношения к представленной профессиональной деятельности. Любое осознанное отношение к профессии является важным результатом для подростков в процессе профессионального самоопределения.

Аттестация проводится преподавателем по системе зачет/незачет на основе данных о присутствии/отсутствии обучающегося на курсе и оценивания результатов практических работ обучающихся.

«Зачет» ставится, если учащийся присутствовал 50% времени курса и более или присутствовал менее 50% времени курса, но при этом предоставил результаты выполнения практической работы, таким образом, получил информацию о профессии, составил представление о ней.

«Незачет» ставится, если учащийся присутствовал менее 50% времени курса и при этом не предоставил результаты выполнения практической работы.

Результаты практической работы могут быть представлены как в материальном виде, так и в устной форме, в зависимости от особенностей программы курса.

**МОНИТОРИНГ КУРСОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Во время проведения занятий специалисты Регионального центра трудовых ресурсов осуществляют мониторинг организации и качества проведения курсов на основании письма № 17/19 от 19.01.22 г. по следующим критериям:

1. наличие и соблюдение расписания занятий
2. соответствие содержания занятия программе курса
3. соответствие организации занятия используемому формату
4. качество технических характеристик аудиовизуализации (при дистанционной форме).

Обобщенные результаты мониторинга размещаются в АИС, раздел Документация. Адресные рекомендации по результатам мониторинга курсов направляются ответственным за организацию курсов.

**В СЛУЧАЕ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЯ НЕОБХОДИМО обратиться в отдел профессионального ориентирования и планирования карьеры Регионального центра трудовых ресурсов: общий телефон 8 (8482) 95-22-11 (0500), predprofil@ctrtlt.ru.**