

# ГБУЗ НО «Городская поликлиника №4 Канавинского района г.Н.Новгорода»



Проект: Оптимизации  
работы регистратуры

г. Нижний Новгород  
2022 год

## Основные характеристики медицинской организации

Главный врач поликлиники Пудова Инна Александровна (с марта 2016 г.)

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Приокская, д.14

Площадь здания – 3672, 4 м<sup>2</sup>, ввод в эксплуатацию – 1988 год

Участие в проекте с февраля 2018 г.

Показатели	На начало проекта	На 01.08.2022
Количество прикрепленного населения, человек	22 801	26 184
Мощность поликлиники в день, посещений	720	1 350
Мощность дневного стационара, коек	57	57
Количество терапевтических участков	14	15
Укомплектованность:		
- Врачи	62%	93%
- Средний медицинский персонал	54%	63%
Средний возраст персонала, лет	59	38

# Нормативное регулирование проекта на уровне медицинской организации

Приказ от 09.01.2018 № 2.1-У «О реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» на принципах «Бережливого производства»

Приказ от 30.01.2018 № 14.1-У «О создании рабочей группы»

Тактический план и планы мероприятий реализации проектов

Дорожная карта в рамках реализации проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

Прочие нормативные документы

# Рабочая группа по реализации проекта в МО

## Руководитель рабочей группы

- Инна Александровна Пудова

## Руководитель проекта «Оптимизация работы регистратуры»

- Баталова Екатерина Александровна

## Члены рабочей группы

- Мартынова Светлана Валентиновна
- Баталова Екатерина Александровна
- Баева Ольга Александровна
- Зырянова Татьяна Викторовна
- Салина Зоя Сергеевна
- Куртышова Людмила Александровна
- Лазарева Светлана Аркадьевна
- Федотова Анна Геннадьевна





## Регистратура (фронт-офис) исходное состояние



Неактуальное  
расписание врачей,  
корректируемое  
вручную



Ограниченный доступ к  
персоналу поликлиники,  
закрытый тип  
регистратуры, все пациенты  
в одной очереди;  
неравномерная загрузка  
персонала



Длительный поиск  
медицинских карт,  
отвлечение  
администраторов на  
медицинский  
персонал

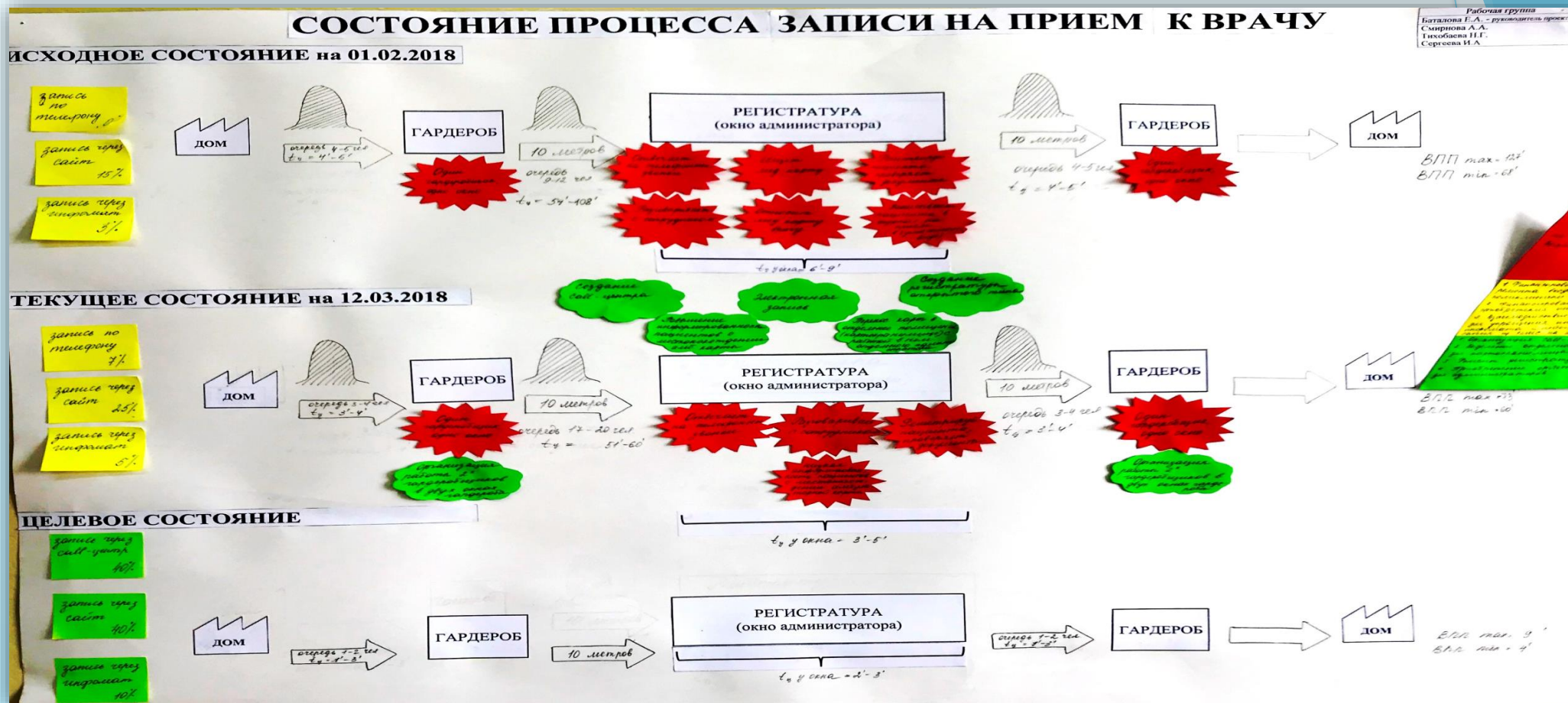


# «Оптимизация работы регистратуры»

ПРОБЛЕМА	ПРОЦЕССЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	ИТОГИ
Длительный процесс оформления записи к врачу администратором регистратуры (время ожидания – мах 9 минут).	Оформление записи к врачу администратором регистратуры.	Разделение функционала администраторов на: - администратора регистратуры (оформление записи к врачу «день в день», предварительной записи); - администратора картоохранилища (подбор карты при предварительной записи и при обращении «день в день»); - администратора Call-центра (запись к врачу, прием вызовов на дом, напоминание пациентам о записи).	Сокращение времени оформления с 9 минут до 2,5 минут (снижено в 3,6 раза от исходного)
Большие очереди в регистратуру – до 12 человек (мак время ожидания –108 минут).	Процесс записи к врачу через регистратуру	Организация предварительной записи к врачу и на диагностические исследования. Организация регистратуры по типу «ресепшен», разделение потоков здоровых и больных на диагностические процедуры.	Время ожидания – мах 3 минуты. Очередь к администратору – мах 1 чел.
Перегруженность телефонной линии. Отсутствие call-центра. Длительное время ожидания ответа оператора при вызове врача на дом и записи на приём.	Процесс записи к врачу через call-центр	Создание call-центра. Выделение ставки администратора для работы в call-центре	Доля пациентов, записавшихся через call-центр - 40%. Повышение доступности вызовов. Снижение доли недозвонившихся вызовов с 42% до 0%.
Перегруженность телефонной линии. Отсутствие call-центра. Длительное время ожидания ответа оператора при вызове врача на дом и записи на приём.	Процесс записи к врачу через call-центр	Создание call-центра. Выделение ставки администратора для работы в call-центре	Доля пациентов, записавшихся через call-центр - 40%. Повышение доступности вызовов. Снижение доли недозвонившихся вызовов с 42% до 0%.



# Картирование процесса «Запись на прием к врачу»



ВПП исходное на 01.02.2018 составляет 127 мин  
 ВПП целевое составляет 9 мин  
 ВПП фактическое составляет 4,5 мин

**Исходное состояние на 01.02.2018**

До начала проекта администраторы в регистратуре одновременно занимались:

1. Записью вызовов врачей на дом по телефонным звонкам.
2. Подбором медицинских карт для приема.
3. Общением с пациентами «вживую».
4. Записью пациентов к врачам.

**Текущее состояние на 01.08.2022**

В ходе реализации проекта администраторы были разделены по функционалу:

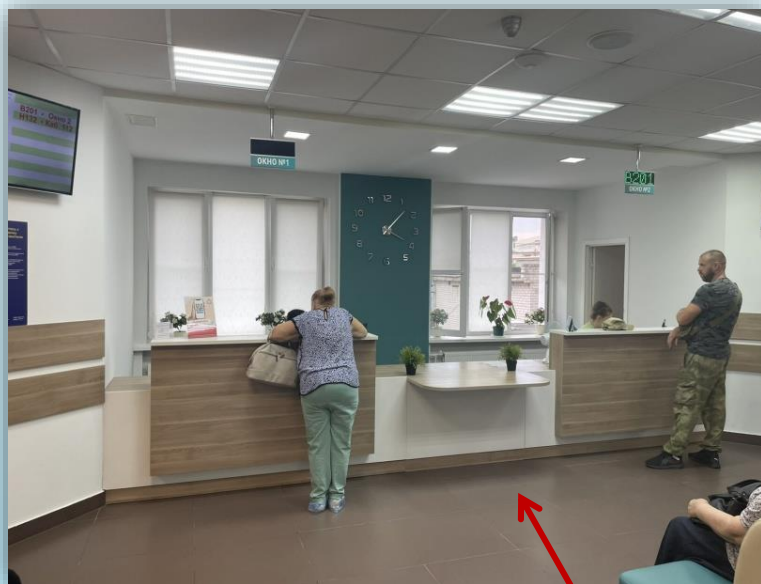
1. Администратор стойки на входе – для маршрутизации пациентов и управления потоками пациентов.
2. Администратор открытой регистратуры – для очной записи пациентов на прием к врачам.
3. Администратор call-центра – для записи пациентов по телефону и приему вызовов на неотложную медицинскую помощь.
4. Администратор картоохранилища – подбор медицинских карт, хранящихся в отдельном помещении, для приема врачей.

**Картоохранилище****Открытая  
регистратура****Регистратура****Call-центр****Стойка  
администратора  
холла**



## Открытая регистратура (фронт-офис)

Регистратура (фронт-офис) медицинской организации является структурным подразделением, обеспечивающим формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию пациентов на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий.

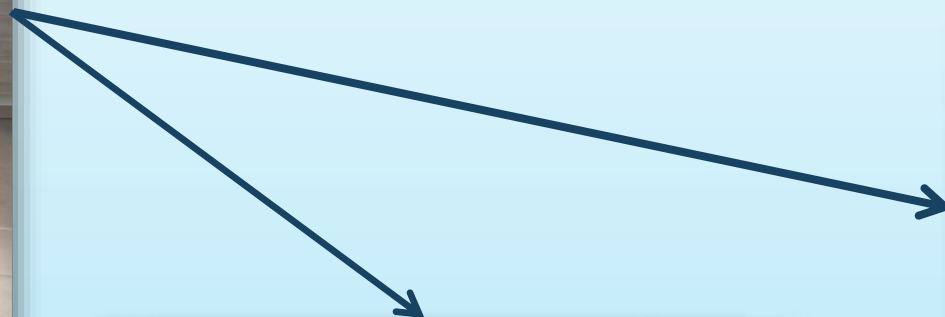


### ✓ Выполнено:

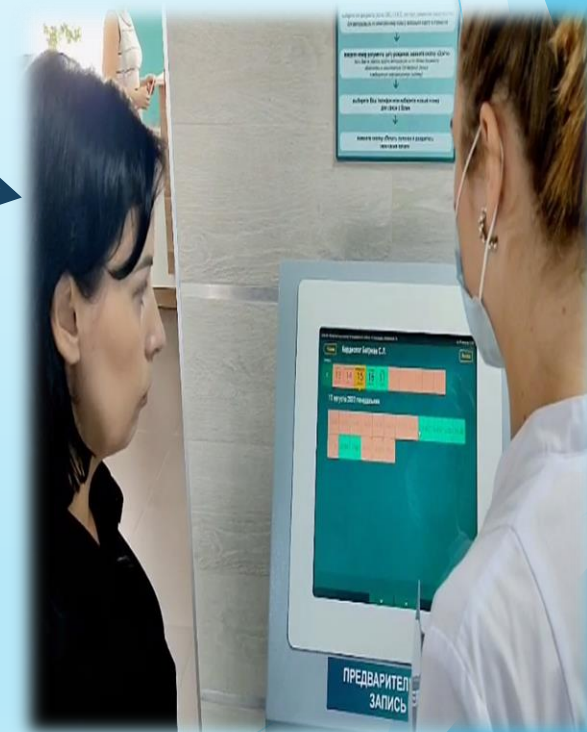
- \* расположение на 1-м этаже в непосредственной близости от входа
- \* также в непосредственной близости от входа в поликлинику размещается гардероб
- \* выдача пациентам бесплатной одноразовой обуви (бахил)
- \* оформляется в едином стиле в соответствии с общими цветовыми решениями, используемыми в поликлинике, способствующими комфортному восприятию информационной среды
- \* стойка администратора холла (распределение входящего потока)
- \* информация о проводимых в медицинской организации исследованиях, приемах врачей-специалистов и т.п.
- \* информация об оказании платных медицинских услуг, а также подробная маршрутизация пациентов, обратившихся за их получением.

# Стойка администратора холла

- ✓ Управление потоками пациентов
- ✓ Помощь при предварительной записи на прием через инфомат



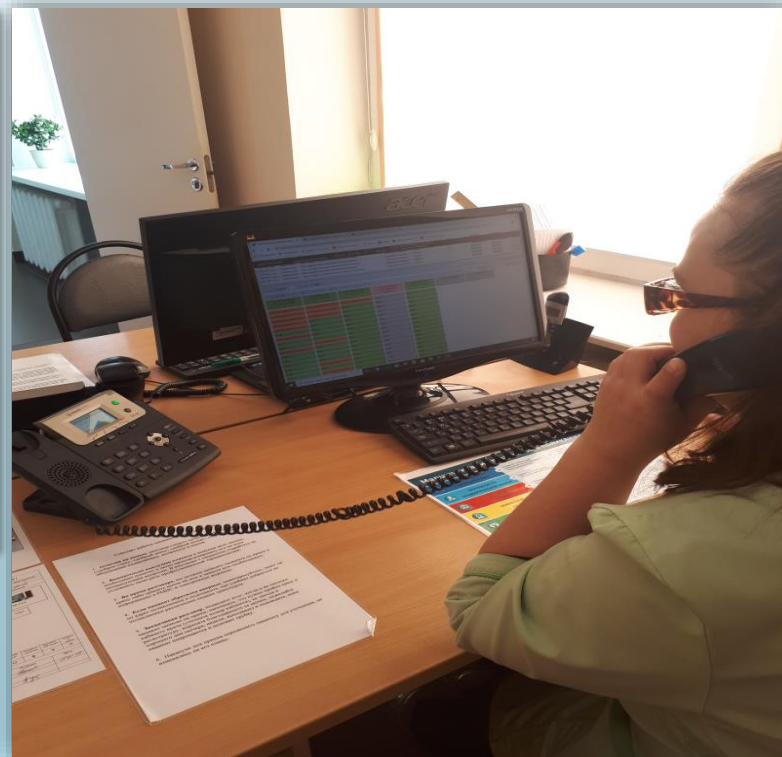
Маршрутизация пациентов в поликлинике			
	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ</b>	пациенты, желающие записаться на приём к врачу через регистратуру	возьмите талончик электронной очереди ожидайте вызов в регистратуру
	<b>ПОСЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ</b>	пациенты с талонами предварительной записи	пройдите в кабинет, указанный в талоне или при звонке в call-центр
	<b>НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ</b>	-болевой синдром -высокое давление -обострение известных хронических заболеваний	возьмите талончик электронной очереди ожидайте вызов в кабинет №112
	<b>ДОВРАЧЕБНЫЙ ПРИЁМ</b>	-выписка из амбулаторной карты -направление на флюорографию -измерение давления -получение рецептов -получение результатов анализов	возьмите талончик электронной очереди ожидайте вызов в кабинет №110
	<b>ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ</b>	для прохождения диспансеризации или профилактического медицинского осмотра	обратитесь в отделение медицинской профилактики пройдите в кабинет №228, 2 этаж
	<b>ВАКЦИНАЦИЯ</b>	вакцинация по национальному календарю профилактических прививок	пройдите в кабинет №108, 1 этаж
	<b>ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ</b>	-медицинский осмотр при трудоустройстве, -первичный медицинский осмотр, -справки на оружие, -справки для водителей, -справки в бассейн/спортзал	пройдите в кабинет №008, 0 этаж



# Call-центр

В работе сотрудников **call-центра** используются:

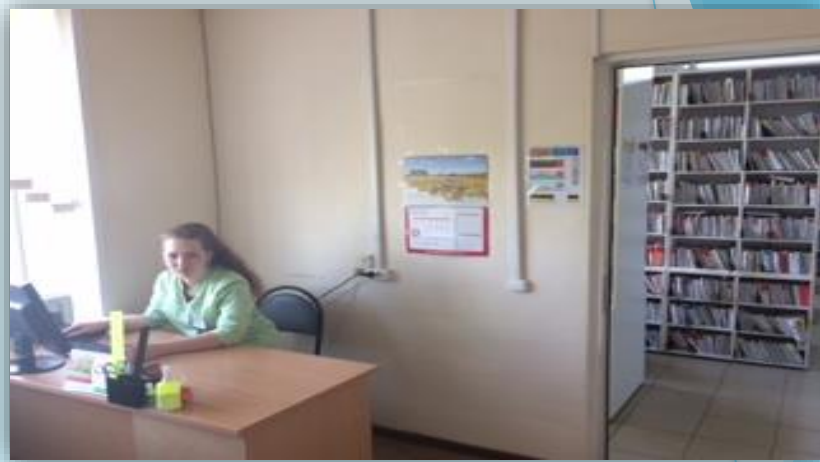
- речевые модули общения;
- алгоритмы маршрутизации пациентов;
- стандарты организации рабочего пространства










# Картохранилище

Перенесено на 4-й этаж и  
реорганизовано по системе 5S.



 Нижегородский СТАНДАРТ ПОЛИКЛИНИКИ	ГБУЗ НО «Городская поликлиника №4 Канавинского района»			Стандартная операционная карта (СОК)		СОК № 1		
	Подразделение	Каб. №	Время выполнения	Обеспечение записи по телефону на прием к врачу		Действует с	Лист/листов	
	Call-центр	111	78 сек.	Наименование операции		14.01.2019	1	
				Обеспечение записи по телефону на прием к врачу		Схема пошаговой рабочей последовательности		
№ шага	Рабочая шаговая последовательность и используемый инструментарий	Показатели		Ключевые указания	 Рабочий стол  стул			
		Время, сек.	Ходьба, м					
1	Приветствовать пациента	3	-	●				
2	Выяснить причину обращения	19	-	●				
3	Идентификация пациента в РМИС	3	-	▽☆				
4	Согласовать с пациентом дату и время приема врача.	18	-	●				
5	Записать паспортные данные пациента, № телефона и домашний адрес	10	-	●				
6	Записать в РМИС пациента	8	-	▽☆				
6.1	При обращении пациента, нуждающегося в неотложной помощи, передать вызов на дом фельдшеру кабинета неотложной медицинской помощи	14	-	▽				
7	Попрошаться с пациентом	3	-	●				
ИТОГ:		78	0					
СНЗ	 Медицинский костюм	Условные обозначения	Визуальное приложение	Стандартный запас	Безопасность	Контроль качества	Критический пункт	Требует навыков
			ВП	●	☒	◊	▽	☆
<b>Подпись</b>								
Исполнитель	Зам. главного врача по медицинской части	Врач-эпидемиолог	Составитель	Ф.И.О.	Подпись	Дата		
Полдюкова Ю.А.	Мартынова С.В.	Иванова И.Ю.	Зам. гл. врача по ЭВ	Баталова Е.А.				
Гутак Л.Н.	Главная медсестра	Специалист по охране труда	Утверждено					
Марченко В.Н.	Баева О.А.	Билалетдинова Г.Х.	Главный врач	Пудова И.А.		11.01.2019		

## Алгоритм для Call-центра / регистратуры

Вопрос пациента	Действия администратора
Хочу сдать анализ на <u>коронавирус</u>  ИЛИ  У меня температура	<ol style="list-style-type: none"> <li>Спросить пациента:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Есть температура?</li> <li>Какая?</li> <li>Вы приехали откуда, когда?</li> <li>Где находитесь сейчас?</li> </ul> </li> <li>Если есть температура у пациента, то ответ администратора - <b>оставайтесь дома, врач или фельдшер к Вам сегодня приедет</b></li> <li>Если у пациента нет температуры, но пациент приехал из-за границы, то ответ администратора – <b>оставайтесь дома, врач или фельдшер к Вам сегодня приедет</b></li> <li>Внести всю информацию в РМИС в журнал регистрации вызовов для оказания неотложной помощи</li> <li>Передать информацию о пациенте дежурному врачу/фельдшеру</li> </ol>

# Способы записи на приём к врачу

**Дистанционная  
запись**

## Записаться на приём к врачу Вы можете:

**не обращаясь  
в поликлинику**

по телефону call-центра  
(831) 260-14-14

через интернет-портал  
[mis.mznn.ru](http://mis.mznn.ru)

на официальном сайте  
поликлиники  
[gb4.zdrav-nnov.ru](http://gb4.zdrav-nnov.ru)

через интернет-портал  
[Gosuslugi.ru](http://Gosuslugi.ru)



**при обращении  
в поликлинику**

в регистратуре

на приёме у врача или  
на сестринском посту

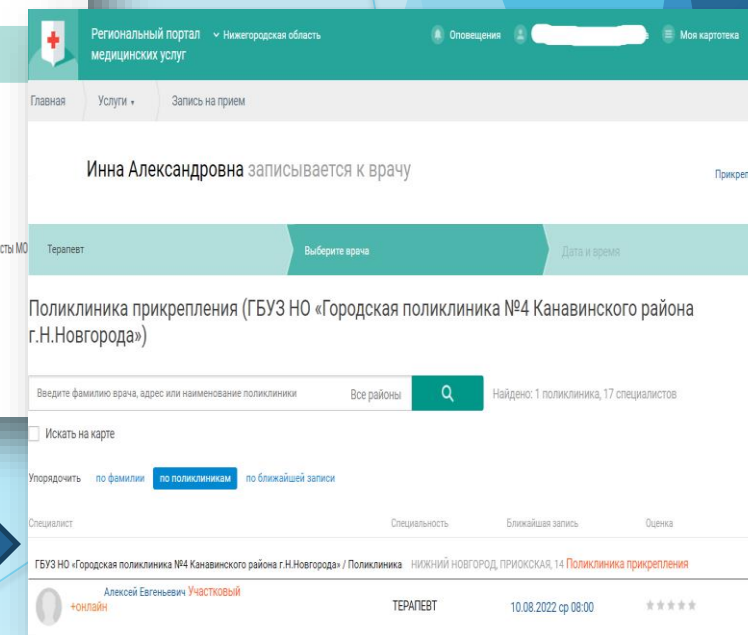
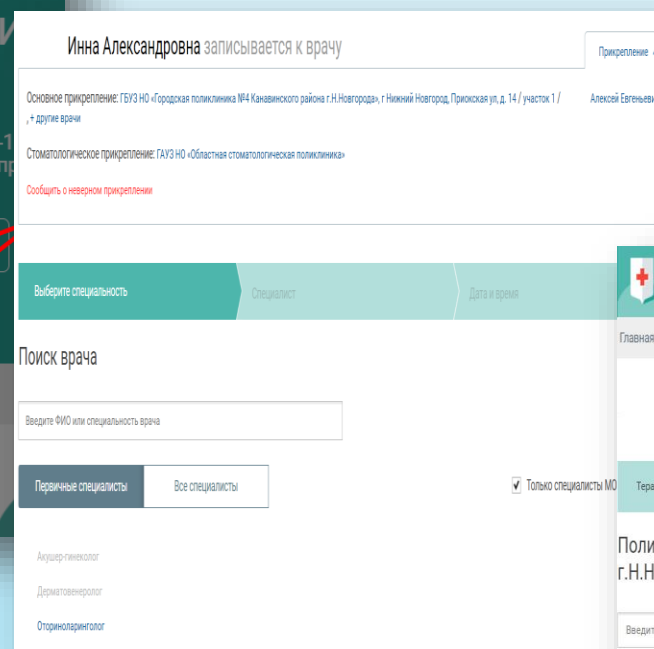
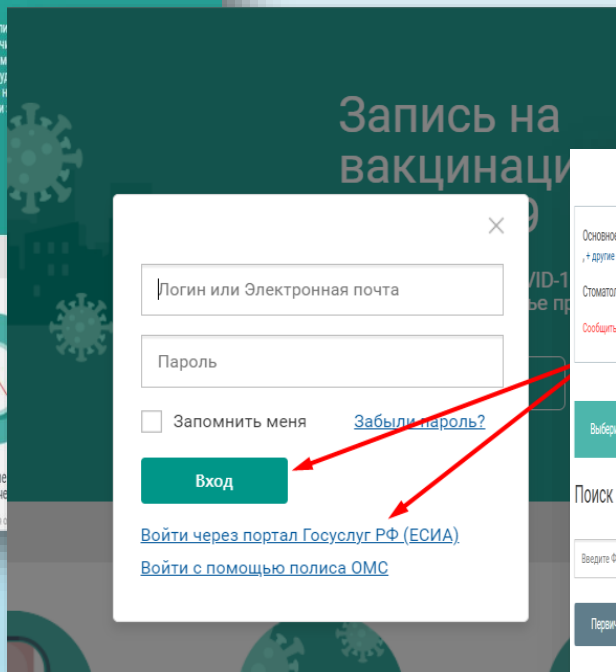
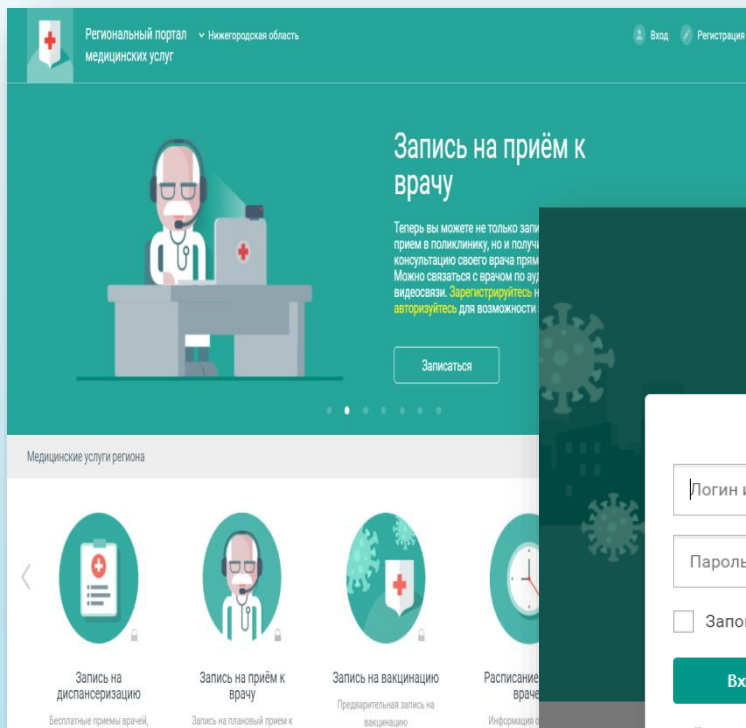
с помощью инфомата  
в холле 1-го этажа

Выполнение госгарантий  
по обеспечению  
доступности медицинской  
помощи:  
записаться на приём к  
врачу можно разными  
способами



# Запись на приём через региональный портал пациента mis.mznn.ru

Запись через портал пациента  
также доступна с сайта  
поликлиники **gb4.zdrav-nnov.ru**



выбор записи - авторизация - выбор специалиста - запись

# Запись на приём через портал Госуслуги Gosuslugi.ru

Скриншот главного меню портала Госуслуги. Вверху логотип «госуслуги». Меню разделено на категории: «Налоговая задолженность», «Судебная задолженность», «УВЕДОМЛЕНИЯ», «услуги». В разделе «услуги» выделены «Извещение о состоянии счета в ПФР», «Запись к врачу» (выделено синим), «Регистрация граждан». Внизу ссылка «ВСЕ УСЛУГИ».

Экран «Запись к врачу» шаг 1. Заголовок «Запись к врачу». Текст: «1 Пожалуйста, выберите регион, в котором хотите записаться к врачу». Поле «Регион для поиска информации по записи» с выпадающим списком «Нижегородская область». Шаг 2: «Кому необходимо записаться на прием?». Радиокнопки «Мне» (выбрана) и «Мне». Внизу «Персональная информация» и «Изменить данные профиля ?».

Экран «Запись к врачу» шаг 2. Заголовок «Запись к врачу». Текст: «ГБУЗ НО «Городская поликлиника №4 Канавинского района г.Н.Новгорода»». Синяя кнопка «Выбрать отделение». Адрес: «обл Нижегородская, Город Нижний Новгород, Улица Приокская, Дом, д.14».

Экран «Запись к врачу» шаг 3. Заголовок «Запись к врачу». Текст: «5 Выберите врача, к которому хотите записаться». Поле «Специалист» с выпадающим списком «Задворных Ольга Николаевна». Шаг 4: «6 Выберите удобную дату и время приема». Текст: «Вы записываетесь на прием в том часовом поясе, где находится медицинская организация». Синяя кнопка «Выбрать время».

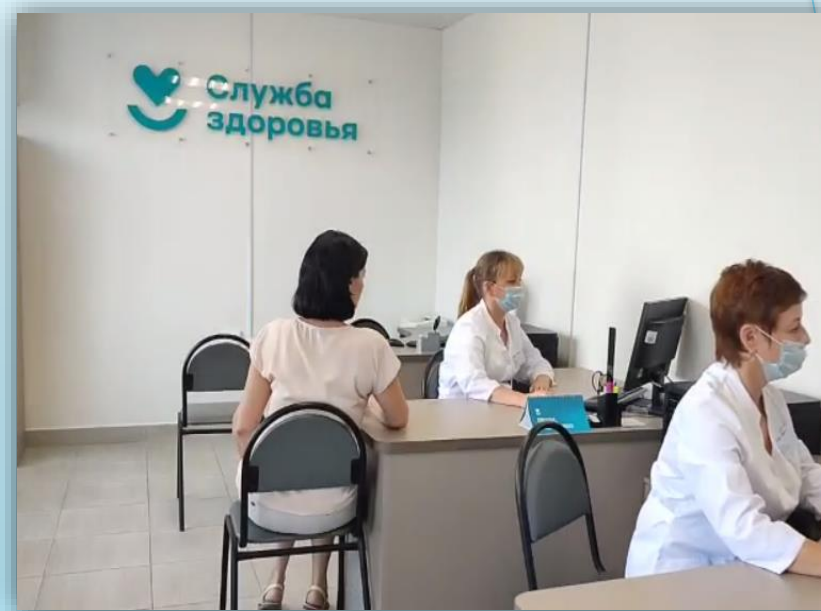
Экран «Запись к врачу» шаг 4. Заголовок «Запись к врачу». Текст: «Выберите удобное время для записи». Календарь «Октябрь 2019» с выделенными датами 2 и 3 октября. Текст: «Запись открыта с 2 октября по 11 октября». Легенда: «5 День, доступный для записи», «5 День, недоступный для записи».

Экран «Запись к врачу» шаг 5. Заголовок «Запись к врачу». Текст: «Показать доступные даты». Даты: «2 октября 2019, среда» и «3 октября 2019, четверг». Сетка времени приема с кнопками: 13:15, 13:45, 14:00, 14:15, 14:30, 14:45, 15:00, 15:15, 15:30, 15:45, 16:15, 16:30, 16:45, 08:00, 08:15, 08:30, 08:45, 09:15, 09:45, 10:00, 10:15, 10:30.



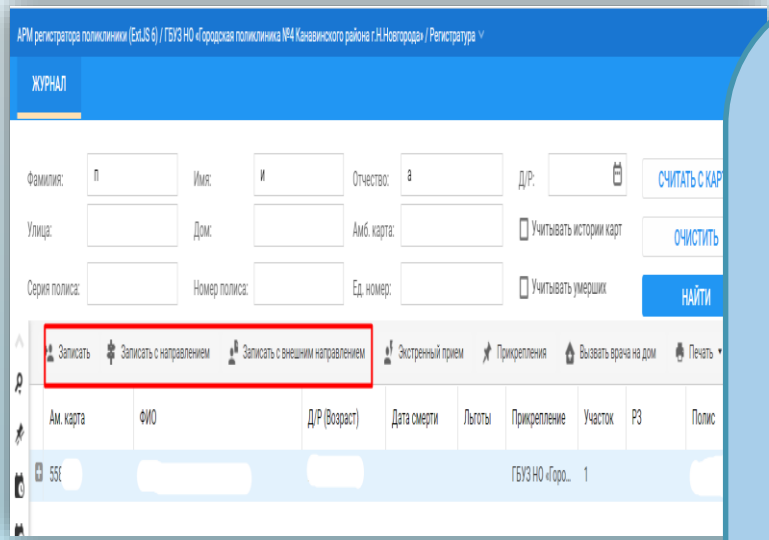
## Запись на приём по системе «врач-врач»

Запись осуществляется на приёме у  
врача или на сестринском посту в  
медицинской информационной  
системе ЕЦП





# Управление предварительной записью через ЕЦП.МИС



Орьевна / Кардиологии / Кардиологический кабинет

← Предыдущий 13.08.2022 → Следующий Обновить Создать расписание Печать Перезаписать Журнал

Примечание на врача

СБ 13	ВС 14	ПН 15	ВТ 16	СР 17	ЧТ 18	ПТ 19	СБ 20	ВС
		каб 113	каб 113	каб 113	каб 113	каб 113		
		08:00	13:00	13:00	08:00	08:00		
		08:20	13:20	13:20	08:20	08:20		
		08:40	13:40	13:40	08:40	08:40		
		09:00	14:00	14:00	09:00	09:00		
		09:20	14:20	14:20	09:20	09:20		
		09:40	14:40	14:40	09:40	09:40		
		10:00	15:00	15:00	10:00	10:00		
		10:20	15:20	15:20	10:20	10:20		
		10:40	15:40	15:40	10:40	10:40		
		11:00	16:00	16:00	11:00	11:00		
		11:20	16:20	16:20	11:20	11:20		

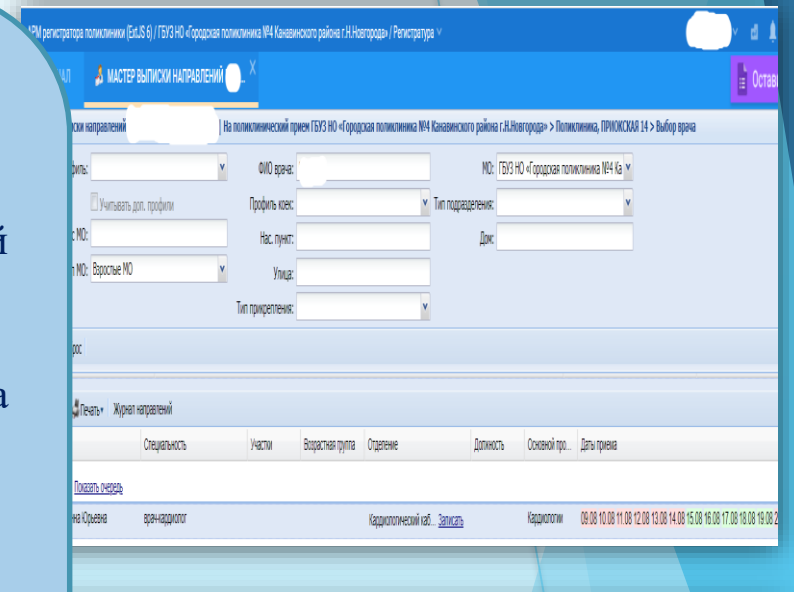
Цветная маркировка ячеек позволяет оперативно определить:

- свободно/занято
- услуга не оказывается в данный момент времени
- первичный/повторный прием врача
- причины отсутствия врача
- отпуск/профдень/больничный/иные причины

Возможно оперативно определить:

- дни, часы приема врача
- причины отсутствия врача
- отпуск/профдень/больничный/иные причины

Запись пациента на прием занимает минимальное время  
Услуга – запись на прием - оказана в кратчайшее время



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Форма № 025-4/у-88

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Городская поликлиника №4 Канавинского района г. Нижнего Новгорода»  
(автономное муниципальное учреждение)  
603002, РОССИЯ, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, ПРИОКСКАЯ УЛ., Д. 14  
(адрес)  
ОГРН1025202412300

Талон на прием к врачу № 236047

Дата: 15.08.2022 Время: 11 час 40 мин. Кабинет: 113

Кардиологический кабинет

Полное наименование: Прием (осмотр, консультация): Врач-кардиолог  
Услуга оказания услуги: Подразделение: Поликлиника Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, ПРИОКСКАЯ УЛ., Д. 14, пациента: 558

Имя: Инна Александровна

Дата рождения: [Полных лет: ] СНИЛС: [номер] выдан ОУФМС России по [обл. в Нижегородском р-не дата выдачи]

ОМС (единого образца): № [номер] ФИЛИАЛ ООО «КАПИТАЛ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ» В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
дата выдачи: 29.05.2017

Адрес регистрации: РОССИЯ, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, [адрес]  
Контактные данные: [номер телефона]

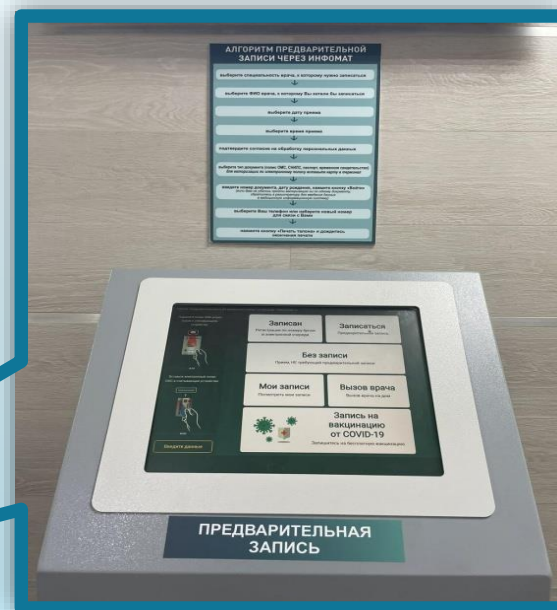
Место работы: [адрес]

Социальное положение: Работающие граждане

Повод обращения: На поликлинический прием

Номер в очереди: 12

# Запись на приём через инфомат предварительной записи



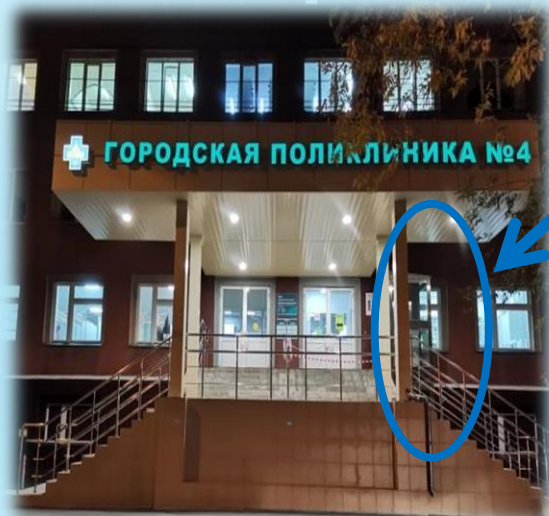
Пациент самостоятельно или с помощью администратора холла может записаться на прием к врачу, минуя регистратуру

# Пациентоориентированность и создание комфортных условий пребывания пациентов – важнейшие составляющие НОВОЙ МОДЕЛИ ПОЛИКЛИНИКИ





## Подъемная платформа лифтового типа



- ❖ Сокращение времени подъема/спуска маломобильных пациентов в 10 раз.
- ❖ Безопасное перемещение пациентов.
- ❖ Круглогодичный режим работы подъемной платформы.

# Доступность для маломобильных пациентов



Тактильная плитка  
перед выходом на  
лестницу

Тактильные  
наклейки для  
обозначения начала  
и окончания  
лестничных перил



Адаптированный  
санузел

Коляска для ММГ для  
передвижения по  
поликлинике



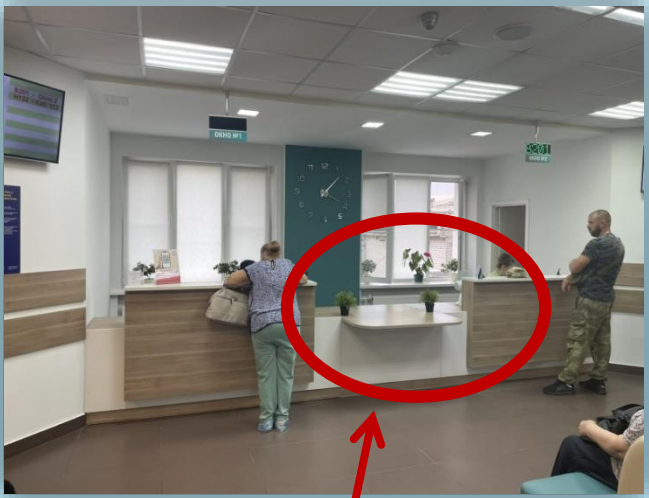


# Холл первого этажа и Открытая регистратура

В холле первого этажа установлены мониторы с расписанием работы врачей, электронной очередью, инфоматами для предварительной записи на приём к врачам, а также формирования электронной очереди в регистратуру, кабинеты доврачебного приёма, неотложной помощи, для прохождения диспансеризации или профосмотра.



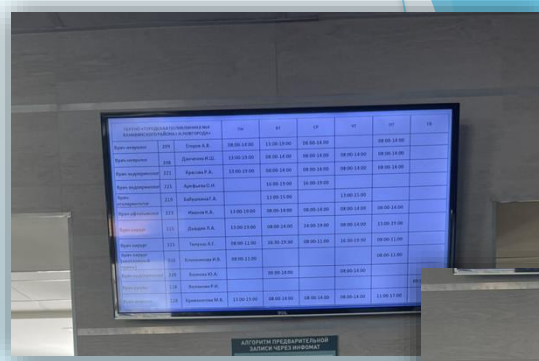
Просторный холл



Специальная зона обслуживания пациентов на инвалидных колясках



Автоматические раздвижные двери





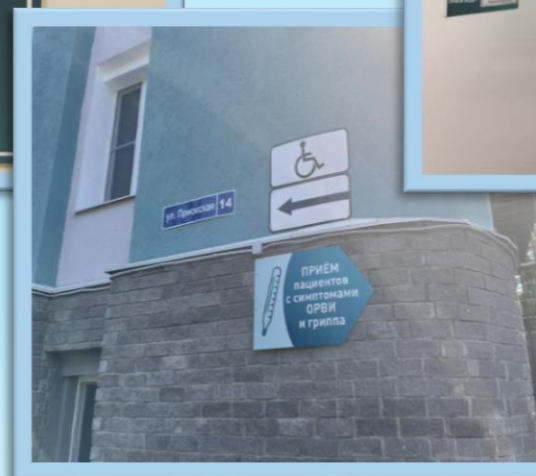
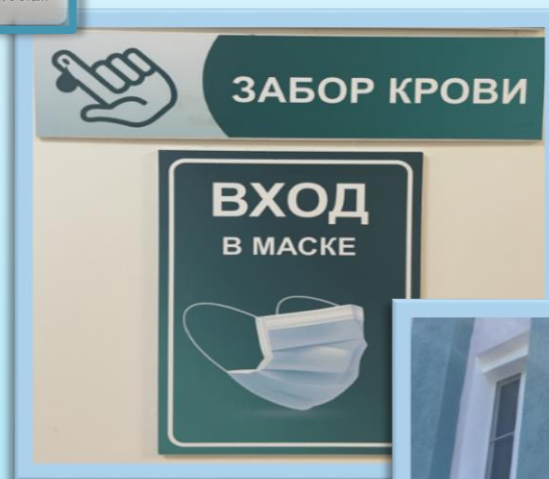
# Система навигации

Маршрутизация пациентов в поликлинике			
	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ</b>	пациенты, желающие записаться на приём к врачу через регистратуру	возьмите талончик электронной очереди ожидайте вызов в регистратуру
	<b>ПОСЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ</b>	пациенты с талонами предварительной записи	пройдите в кабинет, указанный в талоне или при звонке в call-центр
	<b>НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ</b>	- болевой синдром - высокое давление - обострение известных хронических заболеваний	возьмите талончик электронной очереди ожидайте вызов в кабинет №112
	<b>ДОВРАЧЕБНЫЙ ПРИЁМ</b>	- выписка из амбулаторной карты - направление на флюорографию - измерение давления - получение рецептов - получение результатов анализов	возьмите талончик электронной очереди ожидайте вызов в кабинет №110
	<b>ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ</b>	для прохождения диспансеризации или профилактического медицинского осмотра	обратитесь в отделение медицинской профилактики пройдите в кабинет №228, 2 этаж
	<b>ВАКЦИНАЦИЯ</b>	вакцинация по национальному календарю профилактических прививок	пройдите в кабинет №108, 1 этаж
	<b>ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ</b>	- медицинский осмотр при трудоустройстве - периодический медицинский осмотр - справки на оружие - справки для водителей - справки в бассейны, спортзал	пройдите в кабинет №008, 0 этаж

- ✓ Управление потоками пациентов.
- ✓ Предотвращение нарушения пациентами и посетителями санитарно-эпидемиологического режима.
- ✓ Повышение комфортности пребывания на территории медицинской организации.



*Точка принятия решения*



# Зоны комфортного ожидания и отдыха



Критерии формата «Максимум»	
мягкое место для сидения (диван или кресло)	✓
кулер с горячей и холодной водой, одноразовыми стаканами	✓
кондиционер (сплит-система)	✓
телевизор (монитор) для демонстрации видеоматериалов профилактической направленности	✓





## Внимание к деталям. С заботой о пациентах.



Санитайзеры для обработки рук



Диспенсер с чистыми бахилами в зоне «режимных» кабинетов



Регулируемое кресло с кнопкой вызова персонала в дневном стационаре



Индивидуальные шкафчики для хранения вещей пациентов

Стул-вешалка в кабинетах приема врачей и диагностических кабинетах





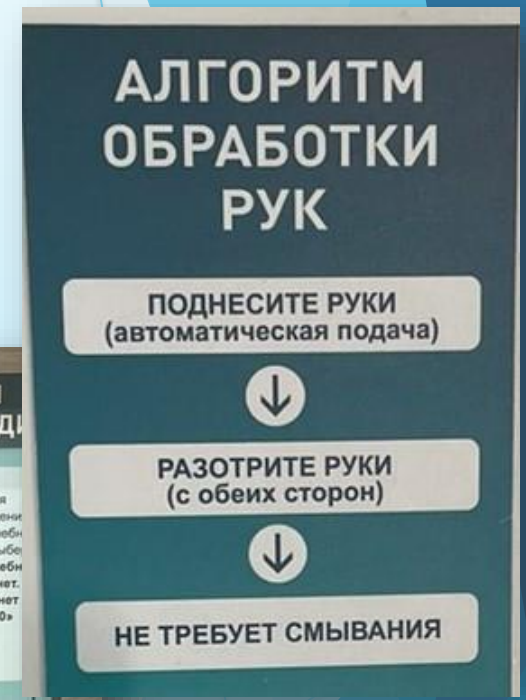
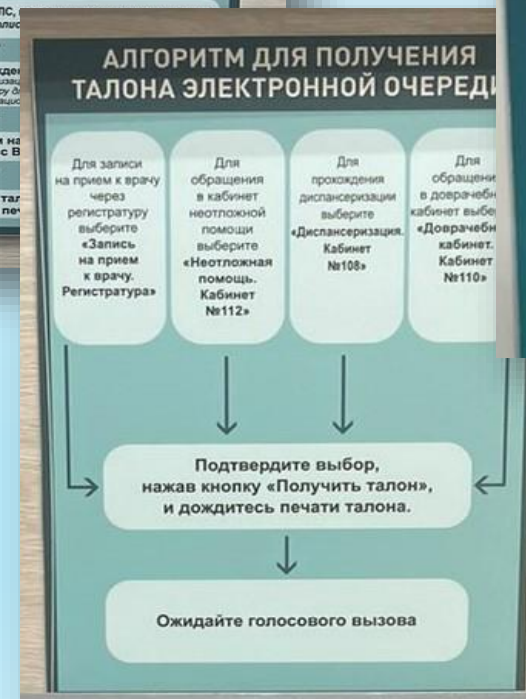
# Стандартизация процесса – алгоритмы для пациентов



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ НО  
«Городская поликлиника №4»  
И.А. Пудова

## Алгоритм подъема маломобильных граждан на подъемной платформе лифтового типа

1. Сигнал с кнопки вызова, расположенной на улице около подъемника лифтового типа в Call-центр.
2. Выяснение причины вызова. В случае необходимости использования подъемной платформы, вызов администратором сотрудника, ответственного за подъем маломобильных пациентов на подъемной платформе лифтового типа.
3. Посадка пациента в подъемник.
4. Подъем пациента.
5. Перемещение пациента из лифта в холл поликлиники.



# Обратная связь

**ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4**  
Канавинского района



**ЕСЛИ У ВАС  
ЕСТЬ ОТЗЫВЫ  
ИЛИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ,  
СООБЩИТЕ МНЕ:**

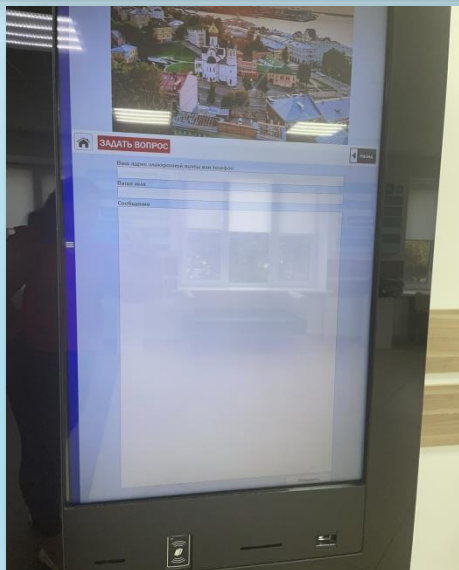
по телефону:  
**(831) 246-36-81**

или на электронную почту:  
**gp4kanavino@mail.ru**

прием по личным вопросам:  
**Вторник, Четверг с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>**

**ПУДОВА**  
Инна Александровна

С уважением, главный врач




15:50 TELEGRAM

Назад ГБУЗ НО Городская поликли... бот

Приветствую!  
Я - бот Городской поликлиники №4 Канавинского района

Здесь я помогу получить полезную информацию и, конечно же, поделиться своим мнением.



Оставить отзыв

Полезная информация (памятки)

Расписание Изменения

Заказать обратный звонок

Как добраться

Вызвать врача

Написать главному врачу

Меню Сообщение

Здесь Вы можете оставить Ваши отзывы и предложения. Ваше мнение очень важно для нас!

ГБУЗ НО «Городская поликлиника №4 Канавинского района г.Н.Новгород»

ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Предложения	Дата поступления	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечания
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...

 **Галина Г.**  
Знаток города 6 уровня

★★★★★ 3 июл 2022

Очень хорошая поликлиника. Поликлиника постоянно развивается. Расширили дневной стационар, на -1 сделали массаж и физио, отдельный вход для ковид. **Ремонт замечательный, все врачи хорошие и высококвалифицированные, сотрудники хорошие.** Самая лучшая поликлиника

1 нравится Ответить