

Заявка № 20-1-027790 на участие в первом конкурсе 2020 г. на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка проектов в области культуры и искусства

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Доступный и полезный музей

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

В 2018 году нашей организацией начата масштабная работа по организации социокультурного досуга для пожилых людей, ветеранов труда и жителей с ограниченными возможностями здоровья в п.Ракитное Ракитянского р-на Белгородской области. Часть работ была поддержана Фондом президентских грантов проектная заявка 18-2-010806 «Интерактивные прогулки по музею». Проект находится в стадии завершения, но требует логического продолжения, так как характеризуется положительным социальным эффектом для «особой», социально незащищенной категории граждан, объединяя усилия многих социальных партнеров. На сегодняшний день, наша организация предлагает к реализации на территории МБУК «КИЦ им. кн. Юсуповых» и МУК «РКМ» (далее Усадьба-музей князей Юсуповых) новый проект «Доступный и полезный музей» (далее Проект), который сформировался на основе данных опроса 300 посетителей Усадьбы-музея князей Юсуповых и реализация мероприятий которого позволит увеличить охват культурными услугами заявленной целевой аудитории. Проект поможет: 1) решить формально-бытовые проблемы, которые являются довольно весомым аргументом к непосещению организуемых мероприятий; 2) расширить виды предлагаемого культурного досуга, путем создания новых клубов и творческих объединений по интересам, действующих на постоянной систематической основе; 3) организовать проведение событийных массовых мероприятий с непосредственным участием целевой аудитории в качестве не просто посетителей, а непосредственных участников. Новой формой вовлечения в культурный досуг лиц старшего поколения выступают занятия в творческом объединении любителей романса, в клубе любителей крокета и настольных игр (игр логической направленности), а так же занятия в клубах духовно-просветительской и исторической направленности. Занятия будут иметь терапевтический эффект, способствовать укреплению физического и психоэмоционального здоровья участников. Руководителями клубов выступают волонтеры из числа активной молодежи, а так же специалисты учреждений-партнеров. Проект рассчитан на 13 месяцев и предполагает вовлечение в регулярные занятия (1 раз в неделю) и внеурочные мероприятия (турниры, экскурсии, экспедиции) не менее 4-х групп в среднем по 25чел. Для каждой группы будет составлено свое расписание и ежемесячный план мероприятий. Занятия не будут пересекаться и особо активные граждане смогут посещать несколько клубов! В 2020г. к Дню пожилого человека будет организован масштабный творческий фестиваль, а в 2021г. в честь 75-летия Победы к Дню 8 марта праздничное мероприятие с участием человека-легенды Белгородчины, ветерана ВОВ Марии Денисовны Колтаковой. Благодаря совместной работе ВОИ и соцпартнеров, появилась реальная возможность охватить новыми бесплатными культурными услугами граждан старшего возраста, что приведет к повышению социальной активности и качества их жизни, а следовательно, позволит по-новому реализовать себя и свои способности, вести здоровый образ жизни, чувствовать себя полноценными членами современного солидарного общества

3.1 Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту):

- 1: проблемы пожилых (Проблемы)
- 2: музеи (Культурные)
- 3: социальная адаптация и интеграция (Темы)

4. География проекта:

Поселок Ракитное Ракитянского района Белгородской области

5. Дата начала реализации проекта:

03.03.2020

6. Дата окончания реализации проекта:

31.03.2021

7. Обоснование социальной значимости проекта:

Учитывая современный быстрый темп жизни молодежи и работающего населения, все меньше и меньше остается свободного времени, которое можно уделить родителям, бабушкам и дедушкам. Из-за этого в их душах создаются "пустоты", часто посещает грустное настроение, уныние и негативные мысли о бренности жития. Однако, многие из них еще чувствуют в себе потенциал и готовы его применить на благо общества. Результаты исследования показали, что большая часть пожилых людей имеют стремление к общению; любознательны, охотно слушают интересного собеседника, терпеливы в общении с другими, отстаивают свою точку зрения без вспыльчивости охотно знакомятся с новыми людьми, способны адекватно справляться с стрессовыми ситуациями. Таким образом, можно сказать, что особенностями, характеризующими этот возраст являются жизненная ориентация на настоящее, отсутствие планов деятельной жизни на будущее, стремление переосмыслить свой жизненный опыт, прошлую деятельность с позиции сегодняшнего дня, высокий уровень коммуникативности, умение справиться со стрессовыми ситуациями, высокий уровень оптимизма и доброжелательности

https://studwood.ru/2552051/psihologiya/psihologicheskie_osobennosti_lyudey_predpensionnogo_pensionnogo_vozrasta Изучив ситуацию с организацией культурного досуга в поселке Ракитное Ракитянского района Белгородской области, можно отметить, что часть жителей старшего возраста занята в хоре ветеранов труда и клубе «Берегиня» при районном центре культурного развития «Молодежный», часть посещают курсы компьютерной грамотности, около 50 человек являются постоянными участниками тематических культурно-массовых мероприятий и экскурсий, но в целом это всего лишь около 10 процентов от общего количества пенсионеров и граждан с ОВЗ проживающих в п.Ракитное (по официальным данным в поселке Ракитное проживает 2994 пенсионера, из них около 450 лиц с ОВЗ). Поэтому, в рамках данного проекта взята за основу следующая проблематика: дефицит организованного культурного досуга по интересам для пожилых людей, ветеранов труда и лиц с ОВЗ, проживающих в поселке Ракитное. Базовой территорией реализации проекта определена усадьба-музей князей Юсуповых в п.Ракитное, общая площадь территории которой 2,36 га, площадь помещений главного здания 1385 кв.м. (реализация проекта возможна в рамках соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности).

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

[Проект.pdf](#)

8. Целевые группы проекта:

- 1: Пенсионеры, ветераны труда и пожилые люди с ОВЗ, проживающие в п.Ракитное

9. Цели проекта:

Цель №1: Создать условия для организации событийного и систематического культурного досуга пенсионеров, ветеранов труда и пожилых людей с ОВЗ в поселке Ракитное

10. Задачи проекта:

Задача №1: Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ

Задача №2: Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам

Задача №3: Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам

Задача №4: Организовать и провести публичные массовые мероприятия

11. Партнёры проекта:

МБУК "Культурно-исторический центр имени князей Юсуповых в п.Ракитное": Организационная

МБУК "Культурно-исторический центр имени князей Юсуповых в п.Ракитное": Материальная

МУК "Ракитянский краеведческий музей": Организационная

МУК "Ракитянский краеведческий музей": Материальная

Управление культуры администрации района: Организационная

Управление культуры администрации района: Материальная

БРОО «Культурный центр собрания русского опыта»: Организационная

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

[Чефонова Е.А. письмо.pdf](#)

[Письмо под. Кузин С.В..pdf](#)

[МБУК поддержка.pdf](#)

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Печатная версия межрайонной газеты "Наша жизнь" и ее страница в социальных сетях, сайт организации, сайт районного краеведческого музея, районный туристический портал, соц.сети

13. Количественные результаты:

количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

550

охват систематическими занятиями, количество человек:

100

количество организованных творческих объединений и клубов:

4

количество проведенных занятий на систематической основе:

144

количество открытых массовых мероприятий:

3

14. Качественные результаты:

Новый качественный уровень предоставления социокультурных услуг. Разнообразие видов систематического культурного досуга для лиц пенсионного возраста, ветеранов труда и пожилых людей с ОВЗ. Комфортные бытовые условия для их продолжительного и регулярного пребывания в учреждении. Повышение социальной активности и качества жизни граждан старшего возраста, возможность по-новому реализовать себя и свои способности, вести здоровый образ жизни, чувствовать себя полноценными членами современного солидарного общества

15. Дальнейшее развитие проекта:

Сформированная материально-техническая база в рамках реализации данного проекта, позволит творческим объединениям и клубам по интересам продолжить свое существование, развитие и после окончания проекта, привлекая в свою деятельность все больше и больше участников. Кроме того данный проект окажет положительное влияние на всю имиджевую и социокультурную деятельность усадьбы-музея князей Юсуповых, результаты проекта помогут расширить охват различных целевых групп

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Собственные средства и средства социальных партнеров

17. Видео о проекте:

1:

Не заполнено

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель Всероссийского общества инвалидов Ракитянского района

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО руководителя проекта:

Заболотько Игорь Михайлович

4. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):

член Общественной палаты Ракитянского района

5. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 472 455-51-85

6. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 9524350540

7. Электронная почта руководителя проекта:

raiveteran31@mail.ru

8. Образование руководителя проекта:

высшее

9. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

оперативно-розыскная работа

Образовательная организация:

Ташкентская высшая школа милиции республика Узбекистан

Год поступления:

1988

Год окончания:

1992

10. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

старший оперуполномоченный

Организация:

Отдел по борьбе с незаконным оборотом наркотиков УВД Мурманской области

Год начала работы:

1992

Год окончания работы:

2002

Должность:

руководитель военно-патриотического клуба

Организация:

Местное отделение ДОСААФ России Ракитянского района

Год начала работы:

2005

Год окончания работы:

2014

Должность:

председатель ВОИ

Организация:

Ракитянская местная организация Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов"

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

По текущий день

11. Примечания:

Имеет достаточный опыт реализации проектов, организации и проведения мероприятий социальной, культурной и иной направленности.

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

[Хар-ка.pdf](#)

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

14. Фотография:

[Заболотько.jpg](#)

15. Дата рождения:

15.06.1962

3. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Администратор, бухгалтер

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Кан Юлия Анатольевна

4. Образование:

более одного высшего

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Экономист, Налоги и налогообложение

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2004

Год окончания:

2009

Специальность:

Государственная и муниципальная служба

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2011

Год окончания:

2013

6. Опыт работы:

Должность:

бухгалтер

Организация:

ООО "Белгранкорм-холдинг"

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2010

Должность:

экономист

Организация:

администрация городского поселения "Поселок Пролетарский"

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

2010

Должность:

начальник отдела по развитию туризма

Организация:

управление культуры администрации Ракитянского района

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеет опыт в реализации проектов: 1)Член рабочей группы и администратор проекта 2011-2013гг. "Развитие промыслов и ремесел на территории Ракитянского района"; 2)Член рабочей группы, 2014-2015гг. «Устойчивое развитие культурно-познавательного туризма в Белгородской области»; 3)Член рабочей группы, ответственный за блоки 2016-2019гг."Создание усадеб на территории городских и сельских поселений Ракитянского района"; 4)Руководитель проекта 2019г. "Оптимизация процесса проведения экскурсий на территории Ракитянского района". Накоплен весомый опыт по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: муниципального, районного, областного и международного уровня (международный фестиваль русской усадебной культуры

"Юсуповские собрания"; усадебный фестиваль-праздник "Festival de ПроменадЪ", международный конкурс исполнительского искусства среди детей и подростков "Perla Пеллегрини" и др.)

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Матвеевко Вера Александровна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель истории и обществоведения

Образовательная организация:

Орловский государственный педагогический институт

Год поступления:

1974

Год окончания:

1979

6. Опыт работы:

Должность:

директор

Организация:

Бюджетное образовательное учреждение «Ракитянская специальная общеобразовательная школа – интернат VIII вида».

Год начала работы:

1985

Год окончания работы:

2015

Должность:

директор

Организация:

МБУК «Культурно-исторический центр им. князей Юсуповых в п. Ракитное»

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Опыт реализации проектов: Член рабочей группы проекта 2018-2019гг. "Интерактивные прогулки по музею"

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Кулешова Светлана Степановна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

политическая экономия

Образовательная организация:

Московский государственный университет им. М. Ломоносова

Год поступления:

1977

Год окончания:

1982

6. Опыт работы:

Должность:

директор

Организация:

МУК "Ракитянский краеведческий музей"

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеется опыт проектной деятельности: 1)Администратор проекта 2014-2015гг "Создание музея старой сельскохозяйственной техники"; 2)Администратор проекта 2016-2017гг. "Формирование коммуникационной среды частных коллекционеров на территории Ракитянского района"3)Член рабочей группы 2019г. "Интерактивные прогулки по музею"

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Данченко Юлия Владимировна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Экономист-менеджер/ Туризм и гостиничное хозяйство

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2009

Год окончания:

2015

6. Опыт работы:

Должность:

Специалист по развитию народных промыслов и объектов туризма

Организация:

Отдел по развитию туризма управления культуры администрации Ракитянского района

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

Специалист центра по собиранию русского опыта

Организация:

БРОО "Культурный центр собирания русского опыта"

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеет опыт реализации проектов: 1)член рабочей группы, ответственный за блоки "Создание усадеб на базе сельских и городских поселений Ракитянского района" 2)администратор проекта "Создание туристических маршрутов по Ракитянскому району с использованием интерактивных программ "Познавать и славить край - величать Россию". Накоплен весомый опыт по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: муниципального, районного, областного и международного уровня (Международный фестиваль русской усадебной культуры "Юсуповские собрания"; Областной фестиваль "Все времена года на Белгородчине. Осень -туристическая, Экскурсионные туры "Тур мастеровой в град Зинаидинский", "По реке Раките" и др.)

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Плуженко Дмитрий Германович

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель информатики

Образовательная организация:

Курский государственный университет

Год поступления:

2010

Год окончания:

2015

6. Опыт работы:

Должность:

учитель

Организация:

Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2015

Должность:

Специалист по экскурсионно-туристической деятельности

Организация:

Отдел по развитию туризма управления культуры администрации Ракитянского района

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеет опыт реализации проектов: 1)член рабочей группы, ответственный за блоки 2016-2019гг. "Создание усадеб на базе сельских и городских поселений Ракитянского района" 2)член рабочей группы проекта 2019-2020 "Создание туристических маршрутов по Ракитянскому району с использованием интерактивных программ "Познавать и славить край - величать Россию". Накоплен весомый опыт по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: муниципального, районного, областного и международного уровня (Международный фестиваль русской усадебной культуры "Юсуповские собрания"; районный фестиваль "Звени и пой, родная Русь", Экскурсионные туры "Ракитянский район - вотчина князей Юсуповых", "Введеноготнянские посиделки", "Нижнепенские карагоды")

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1023100007480

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

[20-1-027790 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf](#)

2. ИНН:

3116002958

3. КПП:

311601001

4. Полное наименование организации:

РАКИТЯНСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

5. Сокращенное наименование организации:

Ракитянская МО БРО ООО ВОИ

5.1 Файл устава

[устав.pdf](#)

5.2 Дата регистрации организации:

22.03.1999

6. Адрес (место нахождения) организации:

309310, Белгородская обл, поселок Ракитное, ул Советская, д 6А, оф 8

7. Фактическое место нахождения организации:

309310, Белгородская обл, поселок Ракитное, ул Советская, д 20

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

309310, Белгородская обл, поселок Ракитное, ул Советская, д 20

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

защита прав и интересов инвалидов, достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграция инвалидов в общество

9.1 Дополнительные документы об организации:

1:

[свидетельство.pdf](#)

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Пенсионеры, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья

11. География организации:

Ракитянский район Белгородской области

12. Контактный телефон организации:

+7 472 455-51-85

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

raiveteran31@mail.ru

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

raiveteran31@mail.ru

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

<https://rakit-sovet.ucoz.net/>

14.2. Группы в соц. сетях:

Не заполнено

15. ФИО руководителя организации:

Заболотько Игорь Михайлович

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Председатель

15.2. Дата рождения руководителя:

15.06.1962

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

Не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

Отсутствует

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта возложено на другого работника организации

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Василенко Александра Васильевна

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранцы граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Не выбрано

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

2

23. Количество штатных работников :

2

24. Количество добровольцев:

Не заполнено

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

475 000,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

Не заполнено

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

Не заполнено

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

Не заполнено

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

Не заполнено

средства, полученные из федерального бюджета:

Не заполнено

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

Не заполнено

средства, полученные из местных бюджетов:

Не заполнено

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

Не заполнено

внерезидентские доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

Не заполнено

прочие доходы:

Не заполнено

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

Не заполнено

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

100

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Не заполнено

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

Назначение:

офисное помещение

Площадь, кв.м.:

26,00

Вид права использования:

фактическое предоставление

Оборудование:

компьютер

Другое:

Не заполнено

30. Публикации в СМИ:

Не заполнено

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ	Закупка и доставка необходимого автоматизированного оборудования. Подписание спецификации, договоров поставки, допсоглашений, согласование выставленных счетов.	03.03.2020	15.04.2020	Подписаны спецификации, договора поставки, допсоглашения, прошли согласование и оплату выставленные счета. Будет закуплено и доставлено следующее оборудование: автоматы для надевания/снятия бахил, 1 кулер для раздачи питьевой воды / холодная/горячая/, 8 банкеток (лавочки с мягким сидением)
2	Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ	Организация работы закупленного автоматизированного оборудования. Пуско-наладочные и электромонтажные работы. Запуск оборудования в эксплуатацию	16.04.2020	23.04.2020	Установлено и подключено к сети электропитания автоматизированное оборудование, произведен запуск в эксплуатацию
3	Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ	Разработка проекта (схемы) внешней и внутренней навигации по усадьбе-музею князей Юсуповых. Приобретение знаков навигационной системы (стенды-схемы, стелки-направляющие и таблички с названиями объектов). Монтаж знаков навигации	23.04.2020	30.04.2020	Приобретены и установлены знаки внешней и внутренней навигации по территории усадьбы-музея князей Юсуповых
4	Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам	Закупка и доставка оборудования, необходимого для работы творческих объединений и клубов по интересам. Подписание спецификации, договора поставки, допсоглашений, согласование выставленных счетов	01.05.2020	31.05.2020	Подписаны спецификации, договора поставки, допсоглашения, согласованы и оплачены выставленные счета. Закуплено и доставлено звукоусилительное оборудование
5	Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам	Приобретение учебных и спортивных наборов для занятий	01.06.2020	10.06.2020	Приобретены учебные и спортивные наборы для занятий в творческих объединениях и клубах по интересам
6	Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам	Закрепление и приспособление помещений усадьбы-музея князей Юсуповых для проведения занятий в создаваемых	10.06.2020	15.06.2020	Закреплены и оформлены в соответствии с тематикой 4 помещения для проведения занятий в творческих объединениях и клубах по интересам

	интересам	творческих объединениях и клубах по интересам			интересам
7	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Закрепление ответственных руководителей творческих объединений и клубов по интересам. Заключение договоров о сотрудничестве и оказания услуг	16.06.2020	19.06.2020	Закреплены 4 ответственных руководителя творческих объединений и клубов по интересам. Заключены договоры о сотрудничестве и оказания услуг
8	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Разработка и согласование документации по ведению каждого творческого объединения и клуба по интересам, включающая: Положение, план учебно-творческой работы, расписание занятий, журнал учета работы	22.06.2020	26.06.2020	Разработана и согласована документация по 4-м творческим объединениям и клубам по интересам
9	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Подготовка и проведение публичной презентации организованных творческих объединений и клубов по интересам. Набор участников и начало учебно-творческих занятий	01.07.2020	31.07.2020	Проведена публичная презентация организованных творческих объединений и клубов по интересам. Произведен набор участников. Начата работа 4-х объединений и клубов согласно учебно-творческого плана
10	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Подготовка к проведению творческого фестиваля к Дню пожилого человека	01.08.2020	30.09.2020	Составлена дорожная карта мероприятий с закрепленными ответственными по подготовке фестиваля к Дню пожилого человека. Подготовлена и утверждена программа мероприятия и смета расходов.
11	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Ведение текущей деятельности 4-х творческих объединений и клубов по интересам согласно их учебно-творческого плана	01.08.2020	31.03.2021	Посещение занятий участниками
12	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Проведение творческого фестиваля к Дню пожилого человека. Информационное освещение мероприятия	01.10.2020	31.10.2020	Проведен творческий фестиваль к Дню пожилого человека, с общим охватом участников около 100 человек и 200 посетителей
13	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Организация и подготовка торжественного мероприятия, посвященного Международному Дню 8 марта	01.02.2021	05.03.2021	Разработана и утверждена дорожная карта мероприятий. Разработана, утверждена и освоена смета расходов
14	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Проведение торжественного праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню 8 марта и в честь 75-летия Великой Победы.	05.03.2021	31.03.2021	Проведено публичное торжественное праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню 8 марта в честь 75-летия Великой Победы, с участием

		Информационное освещение мероприятия			члена Союза журналистов России Ольги Севериной и участником Великой Отечественной войны М.Д. Колтаковой. Проведено массовое информационное освещение мероприятия и проекта в целом
--	--	--------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель проекта	5 000,00	13	65 000,00	10 000,00	55 000,00
Комментарий: Руководитель проекта будет лично ежемесячно вести организационно-контрольную деятельность в рамках исполнения проектных мероприятий					
Итого по статье:			65 000,00	10 000,00	55 000,00

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуги музыкального руководителя и концертмейстера творческого объединения любителей романса	40 000,00	1	40 000,00	10 000,00	30 000,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно будут проводиться музыкальные занятия (всего 36), внеурочные репетиции, так же будут подготавливаться концертные выступления					
Оказание бухгалтерских услуг	10 000,00	2	20 000,00	0,00	20 000,00
Комментарий: Необходимость ежемесячного профессионального сопровождения оборота денежных средств. Ведение бухгалтерского и налогового учета.					
Услуги руководителя клуба духовно-нравственной направленности	30 000,00	1	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно 1 раз в неделю будут проводиться занятия, лектории, беседы со священнослужителями, внеурочные паломнические поездки					
Услуги руководителя клуба любителей истории и краеведения	30 000,00	1	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно 1 раз в неделю будут проводиться занятия, внеурочные выездные экскурсионные экспедиции.					
Услуги руководителя клуба любителей крокета и настольных игр	30 000,00	1	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно 1 раз в неделю будут проводиться занятия. В весеннее, летнее и осеннее время на свежем воздухе, а в зимнее время и в непогоду в помещении, так же будут проводиться внеурочные организованные турниры-соревнования по крокету, шашкам и шахматам. Данное направление возложено на волонтерский отряд Ракитянского района					

Итого по статье:	150 000,00	100 000,00	50 000,00
-------------------------	------------	------------	-----------

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	19 630,00	3 020,00	16 610,00
Комментарий: 30,2% - процент отчислений страховых взносов с выплат штатным сотрудникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	40 650,00	27 100,00	13 550,00
Комментарий: 27,1% - процент отчислений страховых взносов по договорам гпх			
Итого по статье:	60 280,00	30 120,00	30 160,00

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)	295,00	13	3 835,00	0,00	3 835,00
Комментарий: Необходимость услуги электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)					
Комиссия банка	5 000,00	1	5 000,00	0,00	5 000,00
Комментарий: Комиссия банка за денежные операции 1%					
Аренда помещений для проведения занятий творческих объединений и клубов по интересам	500,00	144	72 000,00	72 000,00	0,00
Комментарий: 4 клуба занимаются * по 4 раза в месяц * 9 месяцев = 144 занятия					
Аренда Бального зала	5 000,00	3	15 000,00	15 000,00	0,00
Комментарий: Для проведения публичных массовых мероприятий (Презентация, творческий фестиваль к Дню пожилого человека, Торжественное мероприятие к Международному Дню 8 марта)					
Итого по статье:			95 835,00	87 000,00	8 835,00

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Автоматизированное напольное оборудование с ручкой для надевания бахил	60 000,00	1	60 000,00	0,00	60 000,00
Комментарий: Данное оборудование необходимо для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Автоматизированное напольное оборудование для снятия бахил	40 000,00	1	40 000,00	0,00	40 000,00
Комментарий: Данное оборудование необходимо для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц					

старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Кулер / напольный аппарат для розлива питьевой воды с функцией холодная/горячая	5 500,00	1	5 500,00	0,00	5 500,00
Комментарий: Данное оборудование необходимо для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Банкетка / лавочка с мягким сидением	7 000,00	5	35 000,00	0,00	35 000,00
Комментарий: Банкетки необходимы для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья на продолжительный период времени, они так же сохраняют стилистику интерьеров усадьбы-музея князей Юсуповых					
Комплект навигационных стендов, указателей и табличек по территории усадьбы-музея князей Юсуповых	30 000,00	1	30 000,00	0,00	30 000,00
Комментарий: Необходим для ориентирования на территории усадьбы-музея князей Юсуповых 2,36 га					
Комплект портативного звукоусиления для культорганизатора	25 000,00	1	25 000,00	0,00	25 000,00
Комментарий: Необходим при проведении занятий на открытой местности, репетиций, выездных экскурсий и экспедиций					
Комплект звукоусилительной аппаратуры / микшерный пульт, 2 напольные звукоусилительные колонки, шнуры, 2 напольные стойки и 2 микрофона	150 000,00	1	150 000,00	0,00	150 000,00
Комментарий: Необходим для проведения публичных массовых мероприятий, концертных программ, вокальных репетиций					
Набор спортивный для игры в крокет	7 000,00	2	14 000,00	7 000,00	7 000,00
Комментарий: Один набор имеется, необходим еще один дополнительный					
Набор настольных игр	1 000,00	2	2 000,00	0,00	2 000,00
Комментарий: по одному набору шашек и шахмат					
Итого по статье:			361 500,00	7 000,00	354 500,00

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Организация и проведение публичной презентации	3 000,00	1	3 000,00	3 000,00	0,00
Комментарий: Услуги профессионального ведущего - 1000 рублей, Раздаточный материал (флайеры) - 2000 рублей (200шт.*10рублей), угощения для участников - 3000 рублей (пирожные, сок, конфеты)					
Организация и проведение творческого фестиваля к Дню пожилого человека	17 000,00	1	17 000,00	17 000,00	0,00
Комментарий: Услуги профессиональных ведущих - 2чел. - 2000рублей; Угощения - 5000рублей (конфеты, вода минеральная, сок, печенье); дипломы участникам - 100шт.*100рублей=10000рублей					

Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню 8 марта и в честь 75-летия Победы	20 000,00	1	20 000,00	20 000,00	0,00
Комментарий: Услуги профессионального ведущего - 1000рублей; Оформление фотовыставки Ольги Севериной - 3000рублей; Транспортные расходы по подвозу приглашенных гостей из г.Белгорода О.В. Севериной и М.Д. Колтаковой (участник ВОВ) - 3000рублей; Цветы - 8000рублей; Угощения (чай, кофе, пирожные и конфеты) - 5000рублей.					
Итого по статье:			40 000,00	40 000,00	0,00

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта
	772 615,00	274 120,00	498 495,00