

налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

2.4.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2.4.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.4. имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно сто тысяч рублей и десять процентов размера гранта;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

3.1.1 представить Грантодателю документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные

уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего договора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

3.1.2 соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.3 информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 настоящего договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

3.1.4 обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

3.1.5 вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

3.1.6 нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;

3.1.7 не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.8 не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.9 не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;

3.1.10 не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.11 не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

3.1.12 не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту, за исключением операций, связанных с осуществлением мероприятий по развитию общественной дипломатии и поддержке соотечественников, если такие мероприятия предусмотрены проектом и заявка была подана Грантополучателем по такому грантовому направлению;

3.1.13 представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

3.1.14 информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

3.1.15 возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения

соответствующего требования Грантодателя;

3.1.16 обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

3.1.17 обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

3.1.18 сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках осуществления проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;

3.1.19 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению;

3.1.20 не отзываться согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

3.3.1. осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

3.3.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.3.3. признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

3.3.4. уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.3.5. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

3.3.6. свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.3.7. отказ от настоящего договора и одностороннее списание гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта указывается в бюджете проекта. Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

4.2.1. перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту (в том числе с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим договором);

4.2.2. перечисляется в уменьшенном размере;

4.2.3. не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению (в данном случае платеж уменьшается на сумму соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта).

4.4. Грантодатель вправе не перечислять платеж в случае, если:

4.4.1. часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;

4.4.2. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по гранту и (или) бюджет проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (в том числе пояснения);

4.4.3. Грантополучатель имеет задолженность по возврату Грантодателю другого гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Грантодателем Грантополучателю;

4.4.4. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего договора;

4.4.5. Грантодатель отказался от настоящего договора;

4.4.6. у Грантодателя отсутствуют средства субсидии из федерального бюджета для перечисления платежа.

4.5. Перечисление очередного платежа по гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

5.2.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

5.2.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

5.2.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

5.2.4. признавать суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

5.2.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

5.2.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

5.2.7. реализовывать свое право на отказ от настоящего договора полностью или в части;

5.2.8. приостанавливать предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);

5.2.9. истребовать у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.

5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:

5.5.1. плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;

5.5.2. проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.

5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ

(оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается свыше суммы, указанной в перечне победителей конкурса, согласованном Координационным комитетом. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

7.4. Изменение ключевых контрольных точек, графика отчетности и платежей по гранту (за исключением размеров платежей) допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Изменение бюджета проекта и размеров платежей по гранту в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.5. Грантополучатель вправе не чаще двух раз за один отчетный период обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора полностью или в части в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.9. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически

значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием гранта после истечения срока осуществления проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и общества с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

8.11.1. приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

8.11.2. приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

8.11.4. приложение № 4 – требования к отчетности;

8.11.5. приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Права Грантодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором, реализуются Грантодателем по своему усмотрению, а нереализация таких прав не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

8.13. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества

Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1

ОГРН 1177700003942

ИНН 7703424091

КПП 770401001

р/с 40701810638000003671

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель

**РАКИТЯНСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Юридический адрес: 309310, Белгородская обл, поселок

Ракитное, ул Советская, д 6А, оф 8

Фактический адрес: 309310, Белгородская обл, поселок

Ракитное, ул Советская, д 6А, оф 8

ОГРН 1023100007480

ИНН 3116002958

КПП 311601001

р/с 40703810607000000723

БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

Телефон +7 472 455-51-85

Адрес электронной почты: raiveteran31@mail.ru

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Приобретены и установлены знаки внешней и внутренней навигации по территории усадьбы-музея князей Юсуповых	30.04.2020
2.	Закуплено оборудование и инвентарь согласно бюджету. Оборудование запущено в эксплуатацию	30.06.2020
3.	Проведена публичная презентация 4-х организованных творческих объединений и клубов по интересам - 1-е массовое мероприятие. Количество зрителей - не менее 100 человек.	31.07.2020
Этап 2		
1.	Проведен творческий фестиваль к Дню пожилого человека, с общим охватом участников не менее 100 человек и 200 посетителей - 2-е массовое мероприятие	31.10.2020
2.	Организация и проведение не менее 144 занятий с участниками творческих объединений. Охват - не менее 100 человек.	31.03.2021
3.	Проведено публичное торжественное праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта - 3-е массовое мероприятие, количество зрителей - 100 человек. Подведены итоги проекта, составлен список организаторов мероприятий и социальных партнеров-участников проекта в количестве не менее 50 человек	31.03.2021
4.	Информационное освещение мероприятий проекта с публикацией не менее 3 статей в сети-интернет на официальном сайте организации	31.03.2021

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Заболотько Игорь Михайлович,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 20-1-027790

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	135 160,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	8 835,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	354 500,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00
	ИТОГО (размер гранта)	498 495,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Заболотько Игорь Михайлович,
действующий(-ая) на основании Устава

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	406 230,70	03.03.2020 - 31.07.2020	не позднее 10.08.2020
2.	92 264,30	01.08.2020 - 31.03.2021	не позднее 10.04.2021

Первый платеж по гранту осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Заболотько Игорь Михайлович,
действующий(-ая) на основании Устава

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю. Если в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Грантодателем скорректированной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и скорректированная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика, в том числе подтверждающая соблюдение требований пункта 3.1.18 договора);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего раздела.

1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 23 января 2020 г.

Грантополучатель

Заболотько Игорь Михайлович,
действующий(-ая) на основании Устава

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка проектов в области культуры и искусства

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Доступный и полезный музей

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

В 2018 году нашей организацией начата масштабная работа по организации социокультурного досуга для пожилых людей, ветеранов труда и жителей с ограниченными возможностями здоровья в п.Ракитное Ракитянского р-на Белгородской области. Часть работ была поддержана Фондом президентских грантов проектная заявка 18-2-010806 «Интерактивные прогулки по музею». Проект находится в стадии завершения, но требует логического продолжения, так как характеризуется положительным социальным эффектом для «особой», социально незащищенной категории граждан, объединяя усилия многих социальных партнеров. На сегодняшний день, наша организация предлагает к реализации на территории МБУК «КИЦ им. кн. Юсуповых» и МУК «РКМ» (далее Усадьба-музей князей Юсуповых) новый проект «Доступный и полезный музей» (далее Проект), который сформировался на основе данных опроса 300 посетителей Усадьбы-музея князей Юсуповых и реализация мероприятий которого, позволит увеличить охват культурными услугами заявленной целевой аудитории. Проект поможет: 1) решить формально-бытовые проблемы, которые являются довольно весомым аргументом к непосещению организуемых мероприятий; 2) расширить виды предлагаемого культурного досуга, путем создания новых клубов и творческих объединений по интересам, действующих на постоянной систематической основе; 3) организовать проведение событийных массовых мероприятий с непосредственным участием целевой аудитории в качестве не просто посетителей, а непосредственных участников. Новой формой вовлечения в культурный досуг лиц старшего поколения выступают занятия в творческом объединении любителей романса, в клубе любителей крокета и настольных игр (игр логической направленности), а так же занятия в клубах духовно-просветительской и исторической направленности. Занятия будут иметь терапевтический эффект, способствовать укреплению физического и психоэмоционального здоровья участников. Руководителями клубов выступают волонтеры из числа активной молодежи, а так же специалисты учреждений-партнеров. Проект рассчитан на 13 месяцев и предполагает вовлечение в регулярные занятия (1 раз в неделю) и внеурочные мероприятия (турниры, экскурсии, экспедиции) не менее 4-х групп в среднем по 25чел. Для каждой группы будет составлено свое расписание и ежемесячный план мероприятий. Занятия не будут пересекаться и особо активные граждане смогут посещать несколько клубов! В 2020г. к Дню пожилого человека будет организован масштабный творческий фестиваль, а в 2021г. в честь 75-летия Победы к Дню 8 марта праздничное мероприятие с участием человека-легенды Белгородчины, ветерана ВОВ Марии Денисовны Колтаковой. Благодаря совместной работе ВОИ и соцпартнеров, появилась реальная возможность охватить новыми бесплатными культурными услугами граждан старшего возраста, что приведет к повышению социальной активности и качества их жизни, а следовательно, позволит по-новому реализовать себя и свои способности, вести здоровый образ жизни, чувствовать себя полноценными членами современного солидарного общества

3.1 Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту):

1:

проблемы пожилых (Проблемы)

2:

музеи (Культурные)

3:

социальная адаптация и интеграция (Темы)

4. География проекта:

Поселок Ракитное Ракитянского района Белгородской области

5. Дата начала реализации проекта:

03.03.2020

6. Дата окончания реализации проекта:

31.03.2021

7. Обоснование социальной значимости проекта:

Учитывая современный быстрый темп жизни молодежи и работающего населения, все меньше и меньше остается свободного времени, которое можно уделить родителям, бабушкам и дедушкам. Из-за этого в их душах создаются "пустоты", часто посещает грустное настроение, уныние и негативные мысли о бренности жития. Однако, многие из них еще чувствуют в себе потенциал и готовы его применить на благо общества. Результаты исследования показали, что большая часть пожилых людей имеют стремление к общению; любознательны, охотно слушают интересного собеседника, терпеливы в общении с другими, отстаивают свою точку зрения без вспыльчивости охотно знакомятся с новыми людьми, способны адекватно справляться с стрессовыми ситуациями. Таким образом, можно сказать, что особенностями, характеризующими этот возраст являются жизненная ориентация на настоящее, отсутствие планов деятельной жизни на будущее, стремление переосмыслить свой жизненный опыт, прошлую деятельность с позиции сегодняшнего дня, высокий уровень коммуникативности, умение справиться со стрессовыми ситуациями, высокий уровень оптимизма и доброжелательности

https://studwood.ru/2552051/psihologiya/psihologicheskie_osobennosti_lyudey_predpensionnogo_pensionnogo_vozrasta

Изучив ситуацию с организацией культурного досуга в поселке Ракитное Ракитянского района Белгородской области, можно отметить, что часть жителей старшего возраста занята в хоре ветеранов труда и клубе «Берегиня» при районном центре культурного развития «Молодежный», часть посещают курсы компьютерной грамотности, около 50 человек являются постоянными участниками тематических культурно-массовых мероприятий и экскурсий, но в целом это всего лишь около 10 процентов от общего количества пенсионеров и граждан с ОВЗ проживающих в п.Ракитное (по официальным данным в поселке Ракитное проживает 2994 пенсионера, из них около 450 лиц с ОВЗ). Поэтому, в рамках данного проекта взята за основу следующая проблематика: дефицит организованного культурного досуга по интересам для пожилых людей, ветеранов труда и лиц с ОВЗ, проживающих в поселке Ракитное. Базовой территорией реализации проекта определена усадьба-музей князей Юсуповых в п.Ракитное, общая площадь территории которой 2,36 га, площадь помещений главного здания 1385кв.м. (реализация проекта возможна в рамках соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности).

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Проект.pdf

8. Целевые группы проекта:

1:

Пенсионеры, ветераны труда и пожилые люди с ОВЗ, проживающие в п.Ракитное

9. Цели проекта:

Цель №1:

Создать условия для организации событийного и систематического культурного досуга пенсионеров, ветеранов труда и пожилых людей с ОВЗ в поселке Ракитное

10. Задачи проекта:

Задача №1:

Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ

Задача №2:

Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам

Задача №3:

Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам

Задача №4:

Организовать и провести публичные массовые мероприятия

11. Партнёры проекта:

МБУК "Культурно-исторический центр имени князей Юсуповых в п.Ракитное":

Организационная

МБУК "Культурно-исторический центр имени князей Юсуповых в п.Ракитное":

Материальная

МУК "Ракитянский краеведческий музей":

Организационная

МУК "Ракитянский краеведческий музей":

Материальная

Управление культуры администрации района:

Организационная

Управление культуры администрации района:

Материальная

БРОО «Культурный центр собрания русского опыта»:

Организационная

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

Чефонова Е.А. письмо.pdf

Письмо под. Кузин С.В..pdf

МБУК поддержка.pdf

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Печатная версия межрайонной газеты "Наша жизнь" и ее страница в социальных сетях, сайт организации, сайт районного краеведческого музея, районный культурный и туристический портал, соц.сети

13. Количественные результаты:

количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

550

охват систематическими занятиями, количество человек:

100

количество организованных творческих объединений и клубов:

количество проведенных занятий на систематической основе:

144

количество открытых массовых мероприятий:

3

14. Качественные результаты:

Новый качественный уровень предоставления социокультурных услуг. Разнообразие видов систематического культурного досуга для лиц пенсионного возраста, ветеранов труда и пожилых людей с ОВЗ. Комфортные бытовые условия для их продолжительного и регулярного пребывания в учреждении. Повышение социальной активности и качества жизни граждан старшего возраста, возможность по-новому реализовать себя и свои способности, вести здоровый образ жизни, чувствовать себя полноценными членами современного солидарного общества

15. Дальнейшее развитие проекта:

Сформированная материально-техническая база в рамках реализации данного проекта, позволит творческим объединениям и клубам по интересам продолжить свое существование, развитие и после окончания проекта, привлекая в свою деятельность все больше и больше участников. Кроме того данный проект окажет положительное влияние на всю имиджевую и социокультурную деятельность усадьбы-музея князей Юсуповых, результаты проекта помогут расширить охват различных целевых групп

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Собственные средства и средства социальных партнеров

17. Видео о проекте:

1:

<https://yandex.ru/video/preview?filmId=5708148377891246399&text=%D1%8E%D1%81%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%20%D1%80%D0%B0%D0%BA%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5&from=tabbar&parent-reqid=1574087814134832-831800757119417203500129-vla1-0366>

Усадьба-музей князей Юсуповых в п.Ракитное

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель Всероссийского общества инвалидов Ракитянского района

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО руководителя проекта:

Заболотько Игорь Михайлович

4. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):

член Общественной палаты Ракитянского района

5. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 472 455-51-85

6. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 9524350540

7. Электронная почта руководителя проекта:

8. Образование руководителя проекта:

высшее

9. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

оперативно-розыскная работа

Образовательная организация:

Ташкентская высшая школа милиции республика Узбекистан

Год поступления:

1988

Год окончания:

1992

10. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

старший оперуполномоченный

Организация:

Отдел по борьбе с незаконным оборотом наркотиков УВД Мурманской области

Год начала работы:

1992

Год окончания работы:

2002

Должность:

руководитель военно-патриотического клуба

Организация:

Местное отделение ДОСААФ России Ракитянского района

Год начала работы:

2005

Год окончания работы:

2014

Должность:

председатель ВОИ

Организация:

Ракитянская местная организация Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов"

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

По текущий день

11. Примечания:

В рамках проекта является ответственным за приобретения (материалы, оборудование, инвентарь), и осуществляет общий контроль и руководство проектом. Игорь Михайлович имеет достаточный опыт реализации поселковых, районных и областных проектов. Является активным организатором и постоянным участником мероприятий социальной, культурной и иной направленности. Под его руководством без отклонений реализуются проекты, поддержанные Фондом президентских грантов "Интерактивные прогулки по музею" и "Социальная адаптация инвалидов и граждан пожилого возраста в современной медиасфере".

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

Хар-ка.pdf

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

I:

<https://vk.com/id82171566>

Личная страничка

14. Фотография:

Заболотько.jpg

15. Дата рождения:

15.06.1962

3. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Администратор, бухгалтер

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Кан Юлия Анатольевна

4. Образование:

более одного высшего

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Экономист, Налоги и налогообложение

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2004

Год окончания:

2009

Специальность:

Государственная и муниципальная служба

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2011

Год окончания:

2013

6. Опыт работы:

Должность:

бухгалтер

Организация:

ООО "Белгранкорм-холдинг"

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2010

Должность:

экономист

Организация:

администрация городского поселения "Поселок Пролетарский"

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

2010

Должность:

начальник отдела по развитию туризма

Организация:

управление культуры администрации Ракитянского района

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

В рамках реализации проекта является администратором, а так же возложен бухгалтерский и налоговый учет. Ответственная за организацию и проведение Торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию Международного Дня 8 марта и в честь 75-летия Победы. Имеет опыт в реализации проектов: 1)Член рабочей группы и администратор проекта 2011-2013гг. "Развитие промыслов и ремесел на территории Ракитянского района"; 2)Член рабочей группы, 2014-2015гг. «Устойчивое развитие культурно-познавательного туризма в Белгородской области»; 3)Член рабочей группы, ответственный за блоки 2016-2019гг."Создание усадеб на территории городских и сельских поселений Ракитянского района"; 4)Руководитель проекта 2019г. "Оптимизация процесса проведения экскурсий на территории Ракитянского района". Накоплен весомый опыт по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: муниципального, районного, областного и международного уровня (международный фестиваль русской усадебной культуры "Юсуповские собрания"; усадебный фестиваль-праздник "Festival de ПроменадЪ", международный конкурс исполнительского искусства среди детей и подростков"Perla Пеллегрини" и др.)

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id24307446>

Личная страничка

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Матвеевко Вера Александровна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель истории и обществоведения

Образовательная организация:

Орловский государственный педагогический институт

Год поступления:

1974

Год окончания:

1979

6. Опыт работы:

Должность:

директор

Организация:

Бюджетное образовательное учреждение «Ракитянская специальная общеобразовательная школа – интернат VIII вида».

Год начала работы:

1985

Год окончания работы:

2015

Должность:

директор

Организация:

МБУК «Культурно-исторический центр им. князей Юсуповых в п. Ракитное»

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

В рамках реализации проекта возложена функция по решению задач: улучшение бытовых условий в усадьбе-музее князей Юсуповых и улучшение материально-технической базы для создания творческих объединений и клубов по интересам. Ответственная за организацию творческого фестиваля к Дню пожилого человека. Опыт реализации проектов: Член рабочей группы проекта 2018-2019гг. "Интерактивные прогулки по музею"

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://ok.ru/profile/572357880367>

личная страничка

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Кулешова Светлана Степановна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

политическая экономия

Образовательная организация:

Московский государственный университет им. М. Ломоносова

Год поступления:

1977

Год окончания:

1982

6. Опыт работы:

Должность:

директор

Организация:

МУК "Ракитянский краеведческий музей"

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Ответственная за организацию и работу клуба исторической направленности. Имеется опыт проектной деятельности:
1)Администратор проекта 2014-2015гг "Создание музея старой сельскохозяйственной техники"; 2)Администратор проекта 2016-2017гг. "Формирование коммуникационной среды частных коллекционеров на территории Ракитянского района"3)Член рабочей группы 2019г. "Интерактивные прогулки по музею"

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Данченко Юлия Владимировна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Экономист-менеджер/ Туризм и гостиничное хозяйство

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2009

Год окончания:

2015

6. Опыт работы:

Должность:

Специалист по развитию народных промыслов и объектов туризма

Организация:

Отдел по развитию туризма управления культуры администрации Ракитянского района

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

Специалист центра по собиранию русского опыта

Организация:

БРОО "Культурный центр собирания русского опыта"

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Ответственная за организацию публичной презентации, а также куратор работы клуба духовно-нравственной направленности. Имеет опыт реализации проектов: 1)член рабочей группы, ответственный за блоки "Создание усадеб на базе сельских и городских поселений Ракитянского района" 2)администратор проекта "Создание туристических маршрутов по Ракитянскому району с использованием интерактивных программ "Познавать и славить край - величать Россию". Накоплен весомый опыт по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: муниципального, районного, областного и международного уровня (Международный фестиваль русской усадебной культуры "Юсуповские собрания"; Областной фестиваль "Все времена года на Белгородчине. Осень -туристическая, Экскурсионные туры "Тур мастеровой в град Зинаидинский", "По реке Раките" и др.)

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id96653067>

Личная страничка

1. Должность или роль в заявленном проекте:

член рабочей группы

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Плуженко Дмитрий Германович

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель информатики

Образовательная организация:

Курский государственный университет

Год поступления:

2010

Год окончания:

2015

6. Опыт работы:

Должность:

учитель

Организация:

Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2015

Должность:

Специалист по экскурсионно-туристической деятельности

Организация:

Отдел по развитию туризма управления культуры администрации Ракитянского района

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Ответственный за организацию и работу клуба любителей крокета и настольных игр. Имеет опыт реализации проектов: 1)член рабочей группы, ответственный за блоки 2016-2019гг. "Создание усадеб на базе сельских и городских поселений Ракитянского района" 2)член рабочей группы проекта 2019-2020 "Создание туристических маршрутов по Ракитянскому району с использованием интерактивных программ "Познавать и славить край - величать Россию". Накоплен весомый опыт по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: муниципального, районного, областного и международного уровня (Международный фестиваль русской усадебной культуры "Юсуповские собрания"; районный фестиваль "Звени и пой, родная Русь", Экскурсионные туры "Ракитянский район - вотчина князей Юсуповых", "Введенотгнянские посиделки", "Нижнепенские карагоды")

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/nuthreeon>

личная страничка

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1023100007480

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

20-1-027790 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf

2. ИНН:

3116002958

3. КПП:

311601001

4. Полное наименование организации:

РАКИТЯНСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

5. Сокращенное наименование организации:

Ракитянская МО БРО ООО ВОИ

5.1 Файл устава

устав.pdf

5.2 Дата регистрации организации:

22.03.1999

6. Адрес (место нахождения) организации:

309310, Белгородская обл, поселок Ракитное, ул Советская, д 6А, оф 8

7. Фактическое место нахождения организации:

309310, Белгородская обл, поселок Ракитное, ул Советская, д 6А, оф 8

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

309310, Белгородская обл, поселок Ракитное, ул Советская, д 6А, оф 8

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

защита прав и интересов инвалидов, достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграция инвалидов в общество

9.1 Дополнительные документы об организации:

1:

свидетельство.pdf

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Пенсионеры, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья

11. География организации:

Ракитянский район Белгородской области

12. Контактный телефон организации:

+7 472 455-51-85

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

raiveteran31@mail.ru

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

<https://rakit-sovet.ucoz.net/>

14.2. Группы в соц. сетях:

нет

15. ФИО руководителя организации:

Заболотько Игорь Михайлович

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Председатель

15.2. Дата рождения руководителя:

15.06.1962

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

Не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

Отсутствует

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта возложено на другого работника организации

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Огиенко Татьяна Владимировна

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранцы граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Не выбрано

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

23. Количество штатных работников :

2

24. Количество добровольцев:

15

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

0,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

30 950,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

35 000,00

средства, полученные из местных бюджетов:

290 000,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

0,00

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

0,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

351 055,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

100

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Дата начала:

01.11.2018

Дата окончания:

30.11.2019

Название проекта:

"Интерактивные прогулки по музею"

Объем финансирования:

475 000,00

Источники финансирования:

президентский грант

Основные результаты:

Апробация новой модели функционирования музея в публичном пространстве. Предоставление качественных музейных услуг для людей с ОВЗ, ветеранов. Предъявление полного спектра направлений музейной работы от коллекционирования и реставрации до рекламно-издательской деятельности, Демонстрация достижений в области мультимедиа и всего спектра медийных возможностей в сфере работы с наследием, как недвижимыми памятниками, так и музейными коллекциями, распространение образцов нового музейного опыта. Глубокое изучение темы (теперь для того, чтобы получить расширенную информацию о любом из экспонатов, посетителю нужно выбрать соответствующую вкладку на сенсорном экране). Удобство (интерактивный путеводитель поможет найти искомый зал в крупном музейном комплексе). Большой охват аудитории (иностранцы гости будут оперативно получать необходимую информацию на своем языке). Помощь в деятельности основного экскурсовода.

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

Назначение:

офисное помещение

Площадь, кв.м.:

26,00

Вид права использования:

фактическое предоставление

Оборудование:

компьютер

Другое:

Не заполнено

30. Публикации в СМИ:

<https://yandex.ru/turbo?text=https%3A%2F%2Fzhizn31.ru%2Fobshestvo%2Fsocialnaya-sfera%2F1073.html>

<http://kultrakita.ru/index.php/223-realizatsiya-proekta-interaktivnye-progulki-po-muzeyu>

<https://twitter.com/rkmrakit/status/1172177868870377472> <http://kultrakita.ru/index.php/38-30-letie-otmetila-rakityanskaya-mestnaya-organizatsiya-invalidov> <https://ok.ru/rkmrakit/topic/70923327305139>

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями	Закупка и доставка необходимого автоматизированного оборудования. Подписание спецификации, договоров	03.03.2020	15.04.2020	Подписаны спецификации, договора поставки, допсоглашения, прошли согласование и оплату выставленные счета. Будет

	старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ	поставки, допсоглашений, согласование выставленных счетов.			закуплено и доставлено следующее оборудование: автоматы для надевания/снятия бахил, 1 кулер для раздачи питьевой воды / холодная/горячая/, 8 банкеток (лавочки с мягким сидением)
2	Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ	Организация работы закупленного автоматизированного оборудования. Пуско-наладочные и электромонтажные работы. Запуск оборудования в эксплуатацию	16.04.2020	23.04.2020	Установлено и подключено к сети электропитания автоматизированное оборудование, произведен запуск в эксплуатацию
3	Улучшить бытовые условия в усадьбе-музее князей Юсуповых для регулярного и продолжительного ее посещения жителями старшего поколения, в т.ч. с ОВЗ	Разработка проекта (схемы) внешней и внутренней навигации по усадьбе-музею князей Юсуповых. Приобретение знаков навигационной системы (стенды-схемы, стелки-направляющие и таблички с названиями объектов). Монтаж знаков навигации	23.04.2020	30.04.2020	Приобретены и установлены знаки внешней и внутренней навигации по территории усадьбы-музея князей Юсуповых
4	Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам	Закупка и доставка оборудования, необходимого для работы творческих объединений и клубов по интересам. Подписание спецификации, договора поставки, допсоглашений, согласование выставленных счетов	01.05.2020	31.05.2020	Подписаны спецификации, договора поставки, допсоглашения, согласованы и оплачены выставленные счета. Закуплено и доставлено звукоусилительное оборудование
5	Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам	Приобретение учебных и спортивных наборов для занятий	01.06.2020	10.06.2020	Приобретены учебные и спортивные наборы для занятий в творческих объединениях и клубах по интересам
6	Улучшить материально-техническую базу для организации систематических занятий в творческих объединениях и клубах по интересам	Закрепление и приспособление помещений усадьбы-музея князей Юсуповых для проведения занятий в создаваемых творческих объединениях и клубах по интересам	10.06.2020	15.06.2020	Закреплены и оформлены в соответствии с тематикой 4 помещения для проведения занятий в творческих объединениях и клубах по интересам
7	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Закрепление ответственных руководителей творческих объединений и клубов по интересам. Заключение договоров о сотрудничестве и оказания услуг	16.06.2020	19.06.2020	Закреплены 4 ответственных руководителя творческих объединений и клубов по интересам. Заключены договоры о сотрудничестве и оказания услуг
8	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по	Разработка и согласование документации по ведению каждого творческого	22.06.2020	26.06.2020	Разработана и согласована документация по 4-м творческим объединениям и

	интересам	объединения и клуба по интересам, включающая: Положение, план учебно-творческой работы, расписание занятий, журнал учета работы			клубам по интересам
9	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Подготовка и проведение публичной презентации организованных творческих объединений и клубов по интересам. Набор участников и начало учебно-творческих занятий	01.07.2020	31.07.2020	Проведена публичная презентация организованных творческих объединений и клубов по интересам. Произведен набор участников. Начата работа 4-х объединений и клубов согласно учебно-творческого плана
10	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Подготовка к проведению творческого фестиваля к Дню пожилого человека	01.08.2020	30.09.2020	Составлена дорожная карта мероприятий с закрепленными ответственными по подготовке фестиваля к Дню пожилого человека. Подготовлена и утверждена программа мероприятия и смета расходов.
11	Открыть и вести текущую деятельность творческих объединений и клубов по интересам	Ведение текущей деятельности 4-х творческих объединений и клубов по интересам согласно их учебно-творческого плана	01.08.2020	31.03.2021	Посещение занятий участниками
12	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Проведение творческого фестиваля к Дню пожилого человека. Информационное освещение мероприятия	01.10.2020	31.10.2020	Проведен творческий фестиваль к Дню пожилого человека, с общим обхватом участников около 100 человек и 200 посетителей
13	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Организация и подготовка торжественного мероприятия, посвященного Международному Дню 8 марта	01.02.2021	05.03.2021	Разработана и утверждена дорожная карта мероприятий. Разработана, утверждена и освоена смета расходов
14	Организовать и провести публичные массовые мероприятия	Проведение торжественного праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню 8 марта и в честь 75-летия Великой Победы. Информационное освещение мероприятия	05.03.2021	31.03.2021	Проведено публичное торжественное праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню 8 марта в честь 75-летия Великой Победы, с участием члена Союза журналистов России Ольги Севериной и участником Великой Отечественной войны М.Д. Колтаковой. Проведено массовое информационное освещение мероприятия и проекта в целом

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель проекта	5 000,00	13	65 000,00	10 000,00	55 000,00
Комментарий: Руководитель проекта будет лично ежемесячно вести организационно-контрольную деятельность в рамках исполнения проектных мероприятий					

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуги музыкального руководителя и концертмейстера творческого объединения любителей романса	40 000,00	1	40 000,00	10 000,00	30 000,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно будут проводиться музыкальные занятия (всего 36), внеурочные репетиции, так же будут подготавливаться концертные выступления					
Оказание бухгалтерских услуг	10 000,00	2	20 000,00	0,00	20 000,00
Комментарий: Необходимость ежемесячного профессионального сопровождения оборота денежных средств. Ведение бухгалтерского и налогового учета.					
Услуги руководителя клуба духовно-нравственной направленности	30 000,00	1	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно 1 раз в неделю будут проводиться занятия, лектории, беседы со священнослужителями, внеурочные паломнические поездки					
Услуги руководителя клуба любителей истории и краеведения	30 000,00	1	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно 1 раз в неделю будут проводиться занятия, внеурочные выездные экскурсионные экспедиции.					
Услуги руководителя клуба любителей крокета и настольных игр	30 000,00	1	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: Данные услуги в рамках реализации проекта будут востребованы 9 месяцев. Ежемесячно 1 раз в неделю будут проводиться занятия. В весеннее, летнее и осеннее время на свежем воздухе, а в зимнее время и в непогоду в помещении, так же будут проводиться внеурочные организованные турниры-соревнования по крокету, шашкам и шахматам. Данное направление возложено на волонтерский отряд Ракитянского района					

1.3 Страховые взносы

Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период)	Запрашиваемая сумма
------------------------	-----------------------------------	---------------------

период, в рублях)			
Страховые взносы с выплат штатным работникам	19 630,00	3 020,00	16 610,00
Комментарий: 30,2% - процент отчислений страховых взносов с выплат штатным сотрудникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	40 650,00	27 100,00	13 550,00
Комментарий: 27,1% - процент отчислений страховых взносов по договорам гпх			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)	295,00	13	3 835,00	0,00	3 835,00
Комментарий: Необходимость услуги электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)					
Комиссия банка	5 000,00	1	5 000,00	0,00	5 000,00
Комментарий: Комиссия банка за денежные операции 1%					
Аренда помещений для проведения занятий творческих объединений и клубов по интересам	500,00	144	72 000,00	72 000,00	0,00
Комментарий: 4 клуба занимаются * по 4 раза в месяц * 9 месяцев = 144 занятия					
Аренда Бального зала	5 000,00	3	15 000,00	15 000,00	0,00
Комментарий: Для проведения публичных массовых мероприятий (Презентация, творческий фестиваль к Дню пожилого человека, Торжественное мероприятие к Международному Дню 8 марта)					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Автоматизированное напольное оборудование с ручкой для надевания бахил	60 000,00	1	60 000,00	0,00	60 000,00

Комментарий: Данное оборудование необходимо для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Автоматизированное напольное оборудование для снятия бахил	40 000,00	1	40 000,00	0,00	40 000,00
Комментарий: Данное оборудование необходимо для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Кулер / напольный аппарат для розлива питьевой воды с функцией холодная/горячая	5 500,00	1	5 500,00	0,00	5 500,00
Комментарий: Данное оборудование необходимо для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Банкетка / лавочка с мягким сидением	7 000,00	5	35 000,00	0,00	35 000,00
Комментарий: Банкетки необходимы для создания комфортной среды пребывания в учреждении для лиц старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья на продолжительный период времени, они так же сохраняют стилистику интерьеров усадьбы-музея князей Юсуповых					
Комплект навигационных стендов, указателей и табличек по территории усадьбы-музея князей Юсуповых	30 000,00	1	30 000,00	0,00	30 000,00
Комментарий: Необходим для ориентирования на территории усадьбы-музея князей Юсуповых 2,36 га					
Комплект портативного звукоусиления для культорганизатора	25 000,00	1	25 000,00	0,00	25 000,00
Комментарий: Необходим при проведении занятий на открытой местности, репетиций, выездных экскурсий и экспедиций					
Комплект звукоусилительной аппаратуры / микшерный пульт, 2 напольные звукоусилительные колонки, шнуры, 2 напольные стойки и 2 микрофона	150 000,00	1	150 000,00	0,00	150 000,00
Комментарий: Необходим для проведения публичных массовых мероприятий, концертных программ, вокальных репетиций					
Набор спортивный для игры в крокет	7 000,00	2	14 000,00	7 000,00	7 000,00
Комментарий: Один набор имеется, необходим еще один дополнительный					
Набор настольных игр	1 000,00	2	2 000,00	0,00	2 000,00
Комментарий: по одному набору шашек и шахмат					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование	Стоимость	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая
--------------	-----------	---------------	-----------------	------------------	---------------

расходов	единицы (в рублях)	(за весь период, в рублях)	сумма
----------	--------------------	-------------------------------	-------

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Организация и проведение публичной презентации	3 000,00	1	3 000,00	3 000,00	0,00
Комментарий: Услуги профессионального ведущего - 1000 рублей, Раздаточный материал (флайеры) - 2000 рублей (200шт.*10рублей), угощения для участников - 3000 рублей (пирожные, сок, конфеты)					
Организация и проведение творческого фестиваля к Дню пожилого человека	17 000,00	1	17 000,00	17 000,00	0,00
Комментарий: Услуги профессиональных ведущих - 2чел. - 2000рублей; Угощения - 5000рублей (конфеты, вода минеральная, сок, печенье); дипломы участникам - 100шт.*100рублей=10000рублей					
Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню 8 марта и в честь 75-летия Победы	20 000,00	1	20 000,00	20 000,00	0,00
Комментарий: Услуги профессионального ведущего - 1000рублей; Оформление фотовыставки Ольги Севериной - 3000рублей; Транспортные расходы по подвозу приглашенных гостей из г.Белгорода О.В. Севериной и М.Д. Колтаковой (участник ВОВ) - 3000рублей; Цветы - 8000рублей; Угощения (чай, кофе, пирожные и конфеты) - 5000рублей.					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	772 615,00		274 120,00	498 495,00	

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

РАКИТЯНСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ "ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

ОГРН: 1023100007480

ИНН: 3116002958

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: rakita-s-tur@yandex.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Доступный и полезный музей

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

поддержка проектов в области культуры и искусства

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

772 615,00

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

498 495,00

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

В 2018 году нашей организацией начата масштабная работа по организации социокультурного досуга для пожилых людей, ветеранов труда и жителей с ограниченными возможностями здоровья в п.Ракитное Ракитянского р-на Белгородской области. Часть работ была поддержана Фондом президентских грантов проектная заявка 18-2-010806 «Интерактивные прогулки по музею». Проект находится в стадии завершения, но требует логического продолжения, так как характеризуется положительным социальным эффектом для «особой», социально незащищенной категории граждан, объединяя усилия многих социальных партнеров. На сегодняшний день, наша организация предлагает к реализации на территории МБУК «КИЦ им. кн. Юсуповых» и МУК «РКМ» (далее Усадьба-музей князей Юсуповых) новый проект «Доступный и полезный музей» (далее Проект), который сформировался на основе данных опроса 300 посетителей Усадьбы-музея князей Юсуповых и реализация мероприятий которого, позволит увеличить охват культурными услугами заявленной целевой аудитории. Проект поможет: 1) решить формально-бытовые проблемы, которые являются довольно весомым аргументом к непосещению организуемых мероприятий; 2) расширить виды предлагаемого культурного досуга, путем создания новых клубов и творческих объединений по интересам, действующих на постоянной систематической основе; 3) организовать проведение событийных массовых мероприятий с непосредственным участием целевой аудитории в качестве не просто посетителей, а непосредственных участников. Новой формой вовлечения в культурный досуг лиц старшего поколения выступают занятия в творческом объединении любителей романа, в клубе любителей крокета и настольных игр (игр логической направленности), а так же занятия в клубах духовно-просветительской и исторической направленности. Занятия будут иметь терапевтический эффект, способствовать укреплению физического и психоэмоционального здоровья участников. Руководителями клубов выступят волонтеры из числа активной молодежи, а так же специалисты учреждений-партнеров. Проект рассчитан на 13 месяцев и предполагает вовлечение в регулярные занятия (1 раз в неделю) и внеурочные мероприятия (турниры, экскурсии, экспедиции) не менее 4-х групп в среднем по 25чел. Для каждой группы будет составлено свое расписание и ежемесячный план мероприятий. Занятия не будут пересекаться и особо активные граждане смогут посещать несколько клубов! В 2020г. к Дню пожилого человека будет организован масштабный творческий фестиваль, а в 2021г. в честь 75-летия Победы к Дню 8 марта праздничное мероприятие с участием человека-легенды Белгородчины, ветерана ВОВ Марии Денисовны Колтаковой. Благодаря совместной работе ВОИ и соцпартнеров, появилась реальная возможность охватить новыми бесплатными культурными услугами граждан старшего возраста, что приведет к повышению социальной активности и качества их жизни, а следовательно, позволит по-новому реализовать себя и свои способности, вести здоровый образ жизни, чувствовать себя полноценными членами современного солидарного общества.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 14 октября 2019 г. № 9 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.



ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для печати
(при наличии)

Вадоловско

ФАМИЛИЯ

Уроп

ИМЯ

Михайлович

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

18 ноября 2019
день месяц год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

РЕШЕНИЕ
О перерегистрации принято
Управлением Министерства
юстиции РФ по Белгородской области
В. Сентягов 2002 г.

Свидетельство № 467

Начальник Управления
Министерства юстиции по
Белгородской области

В. П. Карнаухов
В. П. Карнаухов

*Сведения о регистрации
выданы Управ-
лением Министе-
рства РФ по на-
логообложению
и сборам по Белгородской
области 30 сентября 2002
г. № 2023100000669*

ПРИНЯТ
На внеочередной конференции
Белгородской региональной
организации ВОИ
28 октября 1998 г.

Изменения и дополнения в Устав
БРО ВОИ внесены на
внеочередной конференции
Белгородской региональной
организации ВОИ
21 марта 2002 г.

Председатель Белгородской
региональной организации
общероссийской общественной
организации ВОИ

С. А. Гвоздев
С. А. Гвоздев



**УСТАВ
БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ»**

ЗАВЕРЯЮ
Председатель
Всероссийского общества инвалидов

А. В. Ломакин-Румянцев
А. В. Ломакин-Румянцев

_____ 2002 г.



г. Белгород
2002 г.

10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Белгородская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (в дальнейшем – БРО ООО ВОИ), является региональной организацией (отделением) общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», действует на территории Белгородской области Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Программой ВОИ и на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией и Законодательством Российской Федерации.

2. БРО ООО ВОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области Российской Федерации и с момента государственной регистрации приобретает статус юридического лица.

БРО ООО ВОИ нейтральна в религиозном отношении и самостоятельно определяет формы и методы взаимодействия с политическими и другими общественными объединениями.

БРО ООО ВОИ пользуется льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством для организаций инвалидов.

3. Полное наименование организации – Белгородская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». Сокращенное наименование организации БРО ООО ВОИ.

4. Юридический адрес организации: 308023, г. Белгород, ул. Некрасова, 29.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БРО ООО ВОИ

5. Главными целями БРО ООО ВОИ являются:

- защита прав и интересов инвалидов;
- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;
- интеграция инвалидов в общество.

6. Основными задачами БРО ООО ВОИ являются:

- постоянное взаимодействие с органами представительной и исполнительной власти Белгородской области Российской Федерации в решении проблем инвалидов региона и организаций ВОИ;
- участие в разработке законодательных и иных нормативных актов, связанных с социальной защитой инвалидов региона;
- содействие формированию позитивного отношения общества к инвалидам, информирование общества о положении инвалидов;

- содействие формированию на региональном уровне социально ориентированной экономики и участие в выработке эффективных механизмов социальной защиты инвалидов региона;

- содействие инвалидам Белгородской области Российской Федерации в реализации их законодательно установленных прав, льгот и преимуществ в получении медицинской помощи, образования, в трудоустройстве, улучшении материальных, жилищных и бытовых условий жизни; в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой и спортом;

- вовлечение инвалидов в члены ВОИ и пропаганда деятельности ВОИ;

- осуществление на региональном уровне собственных и совместных с другими структурами и организациями программ по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов, а также благотворительных программ;

- содействие организации в регионе научных исследований и проектно-конструкторских работ по проблематике инвалидов и участие в них;

- создание коммерческих организаций и участие в их деятельности, осуществление предпринимательской, внешнеэкономической и иной, не противоречащей закону деятельности, направленной на обеспечение уставных задач и программ ВОИ, в том числе предусматривающих оплату труда работников БРО ООО ВОИ;

- развитие международных контактов и связей инвалидов и БРО ООО ВОИ, внутрироссийского и международного туризма;

- создание своих печатных органов и иных средств массовой информации;

- выполнение иных задач, связанных с вопросами социальной защиты и реабилитации инвалидов.

7. БРО ООО ВОИ осуществляет свою деятельность на следующих основных принципах:

- гуманизма и милосердия;

- уважения прав, личного достоинства и мнения каждого члена ВОИ, недопущения дискриминации инвалидов по признакам категории, причины и степени инвалидности, признакам возраста, пола, национальности, религиозным и политическим убеждениям;

- сочетания равенства прав и обязанностей инвалидов – членов ВОИ с приоритетной поддержкой тех, кто находится в наиболее тяжелом физическом и материально-бытовом положении;

- активного участия членов ВОИ в работе его организации;

- выборности всех органов и руководящих лиц в структуре БРО ООО ВОИ, разграничения прав и обязанностей между ними;

- сочетания организационно-правового единства БРО ООО ВОИ и самостоятельности ее организаций на местах;

- коллегиальности в работе всех органов в структуре БРО ООО ВОИ и персональной ответственности за порученное дело;

- гласности в работе органов и руководящих лиц БРО ООО ВОИ, доступности информации о ее деятельности, обязательного учета мнения членов ВОИ при выработке и принятии решений;

- уважения прав большинства и меньшинства при обязательном документальном закреплении мнения меньшинства, гарантиях его права на отстаивание собственной позиции, апелляции к общественному мнению;

- обязательности выполнения решений, принимаемых выборными органами ВОИ в пределах их компетенции, отчетности нижестоящих органов перед вышестоящими.

III. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Членами организации являются члены ВОИ, проживающие (работающие, обучающиеся) на территории Белгородской области Российской Федерации и выполняющие Устав и программу ВОИ, настоящий Устав.

Членами ВОИ могут быть граждане, достигшие 18 лет, являющиеся инвалидами, законными представителями инвалидов (родителями детей-инвалидов, усыновителями, опекунами или попечителями), а также не являющиеся инвалидами или законными представителями инвалидов, но активно работающие в организациях ВОИ либо по проблемам инвалидов Российской Федерации.

9. Лица, ознакомившиеся с Уставом ВОИ, Уставом Белгородской региональной организации ВОИ и Уставом местной организации ВОИ (при его наличии) и Программой ВОИ и желающие вступить в члены ВОИ, подают об этом письменное заявление в первичную организацию ВОИ, находящуюся по месту жительства или работы (учебы).

Прием или отказ в приеме в члены ВОИ осуществляется на заседании правления, бюро первичной организации в присутствии заявителя. Прием в члены ВОИ инвалидов с тяжелыми формами нарушения опорно-двигательного аппарата по их письменной просьбе может осуществляться на дому одним из членов правления, бюро первичной организации.

Принятому в члены ВОИ выдается членский билет единого образца, установленного ВОИ. Сквозная нумерация и тиражирование членских билетов производится на уровне БРО ООО ВОИ.

Непосредственный учет членов ВОИ осуществляется первичными организациями ВОИ.

Местные организации ВОИ осуществляют регистрацию и ведут учет членов ВОИ, находящихся на их территории.

Региональные организации ВОИ обобщают данные по учету членов ВОИ в своем регионе.

Гражданину может быть отказано в приеме в члены ВОИ в случае его несогласия с Уставом или Программой ВОИ, настоящим Уставом, а также в случае уже имевшего место исключения из членов ВОИ.

10. Прекращение членства в ВОИ производится решением правления (бюро) первичной организации:

- по желанию члена ВОИ с подачей личного письменного заявления в первичную организацию, где член ВОИ состоит на учете;
- в случае выезда члена ВОИ на постоянное жительство за пределы РФ;
- в случае неуплаты в течение двух лет членских взносов;

Гражданин, выбывший из членов ВОИ, вправе подать заявление о повторном вступлении в члены ВОИ

11. Члены ВОИ уплачивают вступительные и ежегодные членские взносы. Сбор членских взносов производится в первой половине календарного года лицами, уполномоченными правлением, бюро соответствующей первичной организации ВОИ. Направление и порядок использования членских взносов устанавливаются правлениями, бюро первичных организаций ВОИ.

Вступительный взнос в БРО ООО ВОИ равен размеру фактических затрат на изготовление и оформление членского билета, утверждаемому правлением БРО ООО ВОИ.

Годовой размер членского взноса в БРО ООО ВОИ составляет 5 % от минимального месячного размера оплаты труда с учетом зональных и территориальных коэффициентов Белгородской области РФ. Правления и бюро первичных организаций ВОИ вправе освобождать в установленном ими порядке определенные категории малообеспеченных членов ВОИ от уплаты членских взносов.

12. Члены ВОИ имеют право:

- получать помощь и содействие со стороны ВОИ и его организаций в решении вопросов, связанных с жизнедеятельностью инвалидов и находящихся в компетенции ВОИ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ВОИ и его организациями;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию общего собрания первичной организации, где член ВОИ состоит на учете;
- избирать и быть избранными в руководящие и ревизионные органы на должности руководителей ВОИ и его организаций;
- вносить в соответствующие органы ВОИ предложения, проекты, заявления и получать ответ по существу вопроса;
- получать в установленном законодательством РФ порядке информацию о работе выборных органов ВОИ;
- обращаться в соответствующие структуры ВОИ с обжалованием решений выборных органов и руководящих лиц в составе ВОИ и получать официальный письменный ответ на свою апелляцию.

13. Члены ВОИ обязаны:

- соблюдать Устав ВОИ и настоящего Устава, руководствоваться в своей деятельности Программой ВОИ;

- уважать права и законные интересы других членов ВОИ, а также интересы ВОИ и его организаций;
- участвовать в работе организации ВОИ;
- выполнять решения руководящих органов в составе ВОИ, принятые в пределах их компетенции;
- своевременно уплачивать в установленном порядке членские взносы.

14. За нарушение норм Устава ВОИ, Устава Белгородской региональной или местной организации ВОИ, за совершение действий, порочащих деловую и общественную репутацию ВОИ, за антиобщественные действия к члену ВОИ решением правления, бюро первичной организации, в которой он состоит на учете, могут быть применены меры общественного воздействия в виде замечания или выговора, принятому простым большинством голосов.

За систематическое или грубое нарушение членом ВОИ уставных принципов ВОИ, допущение корыстных действий или злоупотреблений, нанесших материальный ущерб ВОИ, за утрату доверия ее членов, совершение аморального поступка, несовместимого с дальнейшим членством в ВОИ, за совершение действий, нанесших моральный ущерб ВОИ, он может быть исключен из членов ВОИ. Решение об исключении из членов ВОИ принимается 2/3 голосов списочного состава членов правления, или участников общего собрания соответствующей первичной организации ВОИ.

Решение о наложении взыскания или исключения из членов ВОИ принимается в присутствии члена ВОИ, а при повторной неявке без уважительных причин, может быть принято в его отсутствие, о чем он извещается в течение трех дней.

Члены выборных органов или руководители БРО ООО ВОИ и ее организации на местах могут быть исключены из членов ВОИ в указанном порядке после их вывода из состава соответствующего выборного органа или освобождения от должности руководителя.

15. Получивший отказ в приеме в члены ВОИ, а также получивший взыскание или исключенный из членов ВОИ, вправе в течение одного месяца подать апелляцию в непосредственно вышестоящий выборный руководящий орган ВОИ. Вышестоящий выборный руководящий орган ВОИ в течение трех месяцев принимает решение по данному вопросу, которое является обязательным и окончательным в структуре ВОИ.

Дальнейшее обжалование осуществляется в соответствии с законодательством.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ БРО ООО ВОИ

16. БРО ООО ВОИ строится по территориальному принципу. Структурообразующими организациями БРО ООО ВОИ являются:

- местные организации;

- первичные организации.

БРО ООО ВОИ координирует деятельность местных организаций ВОИ, которые создаются на уровне муниципальных образований (в городах, поселках, станицах, районах, сельских округах и др.) данного субъекта Российской Федерации, при этом в пределах территории органа местного самоуправления может быть создана только одна местная организация ВОИ.

Инициатива создания новой местной или иной организации ВОИ может исходить как от БРО, так и от инвалидов, проживающих на соответствующей территории (при отсутствии организации ВОИ на данной территории).

Решение о создании новой местной организации ВОИ принимается правлением БРО ООО ВОИ, которое непосредственно после принятия решения формирует организационный комитет и наделяет его полномочиями на создание новой местной организации ВОИ, подготовку и осуществление государственной регистрации (если это требуется).

17. Местные организации ВОИ, созданные в Белгородской области Российской Федерации, действуют на основании Устава ВОИ, Устава БРО ООО ВОИ или Устава местной организации ВОИ;

Устав местной организации ВОИ и решение о ее создании заверяется правлением БРО ООО ВОИ.

Местные организации координируют деятельность первичных организаций соответствующего муниципального образования.

18. Первичные организации ВОИ создаются по месту жительства, в том числе в домах интернатах или по месту работы (учебы) инвалидов.

Первичные организации БРО ООО ВОИ образуются по инициативе инвалидов (членов ВОИ) или по предложению правления соответствующей местной организации ВОИ. Решение о создании первичной организации принимает правление местной организации.

Первичные организации ВОИ являются структурными подразделениями местных организаций ВОИ и не являются юридическими лицами.

Первичные организации действуют на основании Устава соответствующей местной организации ВОИ при его наличии, а при отсутствии - на основании Устава БРО и на основании Положения данной первичной организации и, утверждаемого конференцией (общим собранием) данной организации ВОИ.

19. Приоритетным направлением деятельности первичных организаций ВОИ являются непосредственная работа с каждым членом ВОИ.

Первичные организации ВОИ самостоятельно определяют форму и методы работы с членами своей организации, участвуют в решении всех уставных и программных задач ВОИ, входящих в их компетенцию.

С целью максимального приближения в работе к членам ВОИ, возможности проведения конференций, первичные организации, с учетом

численности (обязательно при более 100 членов ВОИ), территориальных или иных условий деятельности создают в своей структуре группы, объединяющие часть членов данной первичной организации.

20. Первичные организации, созданные как структурные подразделения местной организации, подлежат внутренней регистрации в правлении местной организации БРО ООО ВОИ.

Государственная регистрация БРО ООО ВОИ и ее местных организаций производится органами юстиции Белгородской области РФ. Права юридического лица БРО ООО ВОИ и местные организации приобретают с момента государственной регистрации.

Правление БРО ООО ВОИ и правления ее местных организаций, являющихся юридическими лицами, осуществляют права юридического лица от имени соответствующей организации ВОИ и исполняют ее обязанности в соответствии с уставом.

Место нахождения правления БРО ООО ВОИ – город Белгород.

21. В структуре БРО ООО ВОИ, местных и первичных организаций в ее составе создаются подразделения проблемного, досугового, спортивного и иного направления (далее – функциональные подразделения), объединяющие членов ВОИ по их общему интересу и призванные решать программные задачи ВОИ (советы, клубы родителей детей-инвалидов, женщин-инвалидов, инвалидов-колясочников, инвалидов-спортсменов, культурно-досуговые центры и т.п.).

Член ВОИ, входящий в то или иное функциональное подразделение БРО ООО ВОИ, состоит на учете в своей первичной организации по месту жительства или работы (учебы).

Функциональные подразделения ВОИ, если это не противоречит закону, по согласованию с соответствующей организацией ВОИ могут действовать на основании собственных уставов или положений, заверенных руководящим органом этой организации.

Функциональные подразделения ВОИ не являются юридическими лицами.

V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ В БРО ООО ВОИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

22. Высшими органами в БРО ООО ВОИ являются:

- для БРО ООО ВОИ – конференция БРО ООО ВОИ;
- для местной организации БРО ООО ВОИ, а также для первичной организации, насчитывающей в своем составе более 100 членов организации ВОИ – конференция соответствующей организации ВОИ;
- для первичной организации БРО ООО ВОИ, объединяющей менее 100 членов ВОИ – общее собрание членов организации.

23. Конференция БРО и местных организаций ВОИ:

- в случаях, предусмотренных уставом ВОИ и настоящим Уставом, принимает, изменяет и дополняет устав соответствующей организации ВОИ;

- определяет приоритетные направления деятельности своей организации;

- заслушивает отчеты правления своей организации и ее контрольно-ревизионной комиссии и принимает по ним решения;

- в порядке, установленном настоящим Уставом, формирует правление организации и избирает контрольно-ревизионную комиссию своей организации ВОИ;

- избирает председателя своей организации ВОИ;

- из числа членов ВОИ избирает делегатов на конференцию вышестоящей организации ВОИ;

- решает другие основополагающие вопросы, не входящие в круг полномочий правления, своей организации.

Конференция, общее собрание первичной организации ВОИ:

- определяет направления работы своей организации;

- заслушивает отчет правления, бюро и принимает по ним решения;

- избирает председателя, правление, бюро своей организации;

- избирает делегатов на конференцию местной организации.

24. Состав Конференции организации ВОИ формируется из делегатов, избираемых из числа членов ВОИ на конференциях, общих собраниях непосредственно нижестоящих организаций ВОИ, групп первичных организаций, насчитывающих более 100 членов ВОИ.

Нормы представительства организаций ВОИ на Конференции устанавливаются правлением соответствующей организации ВОИ в процентном отношении от числа членов ВОИ, состоящих на учете в организации, но не менее 2-х делегатов от каждой нижестоящей организации ВОИ.

Председатель БРО ООО ВОИ, местной и первичной организации ВОИ, а также председатель соответствующего контрольно-ревизионного органа становятся делегатом соответствующей конференции по должности.

Очередные отчетно-выборные конференции БРО ООО ВОИ, местных и первичных организаций, очередные общие собрания первичных организаций в рамках очередной отчетно-выборной кампании ВОИ проводятся один раз в пять лет.

Отчетные общие собрания первичных организаций ВОИ при необходимости с переизбранием председателя организации, бюро проводится один раз в год.

25. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные, в т.ч. отчетно-выборные конференции БРО ООО ВОИ, местных и первичных организаций ВОИ.

Внеочередные конференции БРО ООО ВОИ, местных и первичных организаций ВОИ могут быть проведены по решению, принятому правлением соответствующей организации ВОИ, по решению не менее 1/3 непосредственно нижестоящих организаций ВОИ, групп первичных организаций, принятому их правлениями, ответственными групп, либо по решению, принятому правлением непосредственно вышестоящей организации ВОИ. В последнем случае норма представительства на конференцию, порядок ее подготовки и проведения, в том числе образование при необходимости оргкомитета, устанавливается правлением вышестоящей организации ВОИ. Общие собрания первичных организаций могут быть созваны по требованию 1/3 членов этой организации.

В случае проведения внеочередной конференции делегаты на такую конференцию избираются на пленумах правлений непосредственно нижестоящих организаций ВОИ, для первичной организации – на собраниях групп, входящих в эту первичную организацию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Внеочередная конференция может быть созвана для:

- внесения изменений в Устав БРО ООО ВОИ и другие ее нормативные документы, принимаемые на конференции, в связи с изменениями требований законодательства;
- досрочного освобождения от должности и избрания председателя организации;
- доизбрания или досрочного переизбрания контрольно-ревизионного органа;
- принятия решения о реорганизации и ликвидации организации.

Внеочередные, в т.ч. отчетно-выборные конференции, собрания не отменяют необходимость проведения очередной конференции, собрания. Полномочия выборных органов и руководителей организаций ВОИ, избранных на внеочередной, в т.ч. отчетно-выборной конференции, общем собрании распространяются до очередной конференции, собрания, проводимых в рамках отчетно-выборной кампании ВОИ.

26. Постоянно действующими руководящими органами в структуре БРО ООО ВОИ являются:

- в БРО ООО ВОИ – правление БРО ООО ВОИ;
- в местной и первичной организации ВОИ, объединяющей более 100 членов ВОИ – правление соответствующей организации ВОИ;
- в первичной организации ВОИ, насчитывающей в своем составе менее 100 членов ВОИ – бюро первичной организации ВОИ;

27. Правления БРО ООО ВОИ и местных организаций ВОИ соответственно:

- в период между конференциями своей организации осуществляет общее руководство ее деятельностью;

- организует на соответствующей территории работу по выполнению Устава и Программы ВОИ, настоящего Устава;

- постоянно взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в решении проблем инвалидов своего региона и обеспечения интересов организации ВОИ;

- на основе разграничения полномочий постоянно взаимодействуют с органами непосредственно выше и нижестоящих организаций ВОИ;

- решают вопросы финансово-хозяйственной деятельности организации ВОИ, в том числе создание коммерческих организаций, осуществления предпринимательской, внешнеэкономической и иной, не противоречащей закону деятельности, направленной на обеспечение уставных задач и Программы ВОИ;

- оказывает организационную, методическую и иную помощь нижестоящим организациям ВОИ, координирует их деятельность при выходе на органы государственной власти и местного самоуправления своего уровня;

- подотчетны в своей деятельности конференции своей организации ВОИ и вышестоящему правлению ВОИ.

✓ Часть полномочий правления его решением может быть делегирована председателю своей организации ВОИ.

Правление, бюро первичной организации ВОИ:

- в период между конференциями (общими собраниями) своей организации осуществляют общее руководство ее деятельностью;

- организуют на соответствующей территории работу по выполнению Устава и программы ВОИ, Положения о первичной организации ВОИ;

- на основе разграничения полномочий постоянно взаимодействуют с руководящими органами соответствующей местной организацией ВОИ;

- подотчетны в своей деятельности высшему органу своей организации – конференции или общему собранию и правлению местной организации ВОИ.

✓ Часть полномочий правления, бюро его решением может быть делегирована председателю своей организации ВОИ.

28. Правления в составе БРО ООО ВОИ осуществляют свою деятельность в форме пленума правления – собрания всех членов правления соответствующей организации ВОИ.

Правление БРО ООО ВОИ в период между пленумами осуществляет свои функции в форме президиума правления.

✓ Правления местных и первичных организаций ВОИ с учетом условий их деятельности для обеспечения оперативности руководства могут формировать президиум правления своей организации.

Пленумы правлений БРО, местных и первичных организаций ВОИ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, президиумы правлений и заседания бюро – не реже одного раза в квартал.

Срок полномочий правлений, бюро организаций БРО ООО ВОИ соответствует периоду между очередными конференциями, общими собраниями.

Разграничение полномочий между пленумом и президиумом правления определяется Положением о правлении БРО ООО ВОИ.

✓ 29. Правление БРО ООО ВОИ формируется из:

- председателей местных организаций, входящих в структуру БРО ООО ВОИ, председателя и заместителя председателя БРО ООО ВОИ, входящих в состав правления по должности;

- избираемых на конференции членов организации ВОИ, в том числе руководителей (полномочных представителей) функциональных подразделений, действующих в структуре БРО ООО ВОИ, ответственных за конкретные направления работы ВОИ.

При смене председателя или появлении новой местной организации ВОИ новый руководитель по должности входит в состав правления БРО ООО ВОИ.

✗ Правления местных и первичных организаций БРО ООО ВОИ, а также бюро первичных организаций формируются из избираемых на конференции, общем собрании членов местной, первичной организации ВОИ, ее председателя и заместителей, входящих в состав правления, бюро организации по должности.

30. Для обеспечения работы правления БРО ООО ВОИ и ее местных организаций в форме президиума последний формируются из:

- председателя соответствующей организации и его заместителей;

- председателей Советов местных организаций ВОИ (при их наличии), входящих в состав президиума по должности;

- избираемых на пленумах правлений БРО ООО ВОИ, местных организаций ВОИ членов правлений соответствующих организаций, ответственных за конкретные направления работы ВОИ.

Советы местных организаций ВОИ создаются как совещательные органы по решению правления БРО ООО ВОИ из числа председателей местных организаций ВОИ с целью обеспечения оперативной взаимосвязи президиума правления БРО ООО ВОИ и местных организаций. Структура, порядок, формы и содержание работы Советов местных организаций ВОИ регулируются Положением, утверждаемым правлением БРО ООО ВОИ.

Президиум правления первичной организации избирается из состава членов правления данной организации. Председатель и его заместитель входят в него по должности.

✗ 31. Председатель БРО ООО ВОИ, председатели местных и первичных организаций в ее составе избираются из числа членов ВОИ, являющихся инвалидами и имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендацию своего либо вышестоящего выборного руководящего органа

ВОИ или 1/3 нижестоящих организаций ВОИ (для БРО и ее местных организаций).

В отдельных случаях председателем местной и первичной организаций ВОИ по согласованию с правлением непосредственно вышестоящей организации ВОИ может быть избран член ВОИ, являющийся законным представителем инвалида.

Председатели БРО и местных организаций ВОИ без особой на то доверенности представляют интересы своих организаций во всех государственных органах, включая судебные и арбитражные, предприятиях и организациях, действуют от имени своих организаций, подписывают договоры и распоряжения, руководят работой соответствующего правления и штатного аппарата.

✓ Полномочия председателя организации ВОИ подтверждаются протоколом о его избрании на эту должность. Образец подписи председателей местных организаций в банковских карточках заверяется председателем БРО ООО ВОИ.

Срок полномочий председателя БРО ООО ВОИ, ее местных и первичных организаций соответствует периоду между очередными отчетно-выборными конференциями, собраниями.

Председатель БРО ООО ВОИ, председатели местных и первичных организаций не могут избираться более чем на два срока подряд. Исключения составляют случаи, когда за председателя, отработавшего два и более срока подряд, проголосовало не менее 2/3 делегатов конференции, участников общего собрания.

Срок полномочий председателя, избранного на внеочередной, в т.ч. отчетно-выборной конференции, общем собрании, не включается в общий срок его полномочий.

При досрочном уходе с должности председателя пленум правления, бюро избирают исполняющего обязанности председателя соответствующей организации ВОИ и принимают решения о сроке его полномочий и о проведении в течение месяца внеочередной конференции, общего собрания по избранию председателя организации. В случае невыполнения решения о проведении конференции, общего собрания в установленные сроки правление может прекратить полномочия исполняющего обязанности председателя.

Исполняющий обязанности председатель организации ВОИ должен соответствовать всем требованиям первого и второго абзацев данной статьи. Исполняющий обязанности председателя приобретает все права и несет все обязанности председателя организации ВОИ.

В группе ВОИ, объединяющей в себе по территориальному признаку часть членов данной первичной организации ВОИ, по решению членов группы избирается либо решением правления, этой первичной организации назначается ответственный по группе.

32. По предложению председателя соответствующей организации ВОИ пленум правления, бюро избирают и освобождают заместителей председателя из числа членов ВОИ, являющихся инвалидами или законными представителями инвалидов. В отдельных случаях заместителем председателя БРО ООО ВОИ и ее местных организаций может быть избран член ВОИ, не являющийся инвалидом или законным представителем инвалида.

Для БРО ООО ВОИ наличие заместителя председателя является обязательным.

Полномочия заместителя председателя организации прекращаются по предложению председателя, а в случае ухода, освобождения или окончания срока полномочий председателя вопрос о прекращении (продлении) полномочий заместителя председателя решается на ближайшем пленуме правления.

На председателя и заместителей председателя организации ВОИ, работающих на штатной основе, распространяется действие соответствующих статей законодательства Российской Федерации о труде и социальном страховании (за исключением порядка освобождения от должности).

33. Меры общественного воздействия к члену выборного органа в БРО ООО ВОИ, не считая исключения из членов ВОИ, могут быть применены только соответствующим выборным органом.

Решение о взыскании считается принятым, если за него проголосовало большинство членов выборного органа.

За ненадлежащее управление организацией, выражающееся в недобросовестных и неразумных действиях или бездействии со стороны председателя организации, к нему могут быть применены меры общественного воздействия в виде замечания или выговора. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов своего или вышестоящего выборного органа.

В случае систематического или грубого нарушения норм Устава ВОИ и настоящего Устава, некомпетентного исполнения должностных обязанностей, допущения корыстных действий, нанесших моральный или материальный ущерб организации председатель БРО, местной и первичной организации может быть досрочно освобожден от должности на внеочередной конференции, собрании, а также решением непосредственно вышестоящего руководящего органа. В последнем случае решение по этому вопросу считается принятым, если за него подано 2/3 голосов от списочного состава членов указанного руководящего органа.

При решении этого вопроса вышестоящий руководящий орган может назначить временно исполняющего обязанности председателя организации и принять решение о проведении внеочередной конференции, общего собрания.

Член правления, бюро, избранный на конференции, общем собрании организации ВОИ, за грубое нарушение уставных норм ВОИ и настоящего Устава, неисполнения своих обязанностей в выборном органе, допущение злоупотребления и другие серьезные нарушения может быть выведен из состава этого органа по решению 2/3 членов правления, бюро соответствующей организации ВОИ от списочного состава.

Член правления (бюро) БРО ООО ВОИ, местной и первичной организации, входящий в состав выборного органа по должности, вне зависимости от причин освобождения от этой должности, прекращает свои полномочия в выборном органе.

34. Для выполнения текущей работы в структуре правлений организаций ВОИ, являющихся юридическими лицами, может создаваться исполнительное подразделение - штатный аппарат, работающий на условиях найма.

Структура и штатная численность, форма найма на работу сотрудников исполнительного аппарата правления утверждается по предложению председателя соответствующей организации ВОИ правлением этой организации. Персональный состав аппарата формируется председателем организации ВОИ с утверждением на правлении.

Финансирование аппарата правления может осуществляться за счет собственных средств организации ВОИ, отчислений нижестоящих и дотаций вышестоящих организаций ВОИ, привлеченных со стороны средств, в т.ч. бюджетных, а также за счет других источников, не противоречащих закону.

Сотрудники аппарата, работающие по найму, не реже одного раза в 5 лет проходят служебную аттестацию. При смене председателя организации ВОИ может быть проведена внеочередная аттестация сотрудников аппарата.

Сотрудники (за исключением председателя и заместителей председателя) исполнительного аппарата, работающие по найму, не могут быть членами руководящего выборного органа и контрольно-ревизионного органа своей организации ВОИ.

35. Разграничение компетенции правления БРО ООО ВОИ и правления местной организации ВОИ устанавливаются настоящим Уставом и Положением о региональном правлении, принимаемым на конференции БРО ООО ВОИ.

Разграничение компетенции правлений местных и первичных организаций ВОИ регулируется Уставом ВОИ, настоящим Уставом и Положением о правлении местной организации, утверждаемым на конференции соответствующей местной организации ВОИ.

Правления организаций ВОИ имеют право осуществлять проверку деятельности непосредственно нижестоящей организации ВОИ, устанавливать в необходимых случаях формы и порядок отчетности, дополняющие централизованную отчетность ВОИ.

Разграничение компетенции пленума, президиума, аппарата правления, председателя и заместителей председателя БРО ООО ВОИ регулируется Уставом ВОИ, настоящим Уставом и положением о правлении, утвержденным на конференции этой организации.

VI. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ В БРО ООО ВОИ

36. Контрольно-ревизионными органами БРО ООО ВОИ являются контрольно-ревизионная комиссия БРО ООО ВОИ и контрольно-ревизионные комиссии местных организаций ВОИ.

Контрольно-ревизионные органы БРО ООО ВОИ работают на основании Устава ВОИ, настоящего устава и Положения о контрольно-ревизионных органах ВОИ, утверждаемого на съезде ВОИ.

Решения контрольно-ревизионной комиссии, связанные с результатами проверки деятельности руководящих лиц правлений и его подразделений носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению президиумом, пленумом правления или конференций организаций БРО ООО ВОИ. По ним принимаются соответствующие решения. Контрольно-ревизионные органы подотчетны конференции соответствующей организации ВОИ.

37. В функции контрольно-ревизионной комиссии, соответствующей организации ВОИ входит:

- проверка деятельности правления, его аппарата и руководящих лиц организаций ВОИ в части соблюдения ими Устава ВОИ и Устава своей организации, других нормативных документов ВОИ;
- проверка организации работы по планированию деятельности подразделений и сотрудников аппарата правления;
- проверка соблюдения руководящими органами, руководителями и аппаратом своей организации ВОИ установленного порядка рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и апелляций членов и организаций ВОИ;
- организация проверки финансово-хозяйственной деятельности руководящих и исполнительных органов своей организации ВОИ;
- проверка ведения делопроизводства, учета, отчетности и контроля, исполнения решений вышестоящих органов ВОИ;
- подготовка и представление на президиум правления (правление) своей организации ВОИ заключений по итогам проверки;
- осуществление иных функций, предусмотренных Положением о контрольно-ревизионных органах ВОИ.

38. Контрольно-ревизионные комиссии организаций ВОИ осуществляют свою деятельность на основе следующих принципов:

- неукоснительного соблюдения каждым членом контрольно-ревизионной комиссии норм Устава ВОИ и настоящего Устава;
- принципиального и объективного подхода к анализу и оценке проверяемой деятельности;

- квалифицированного и конструктивного построения своей работы, направленной на эффективное устранение конкретных недостатков в деятельности соответствующей организации ВОИ;
- реализации контрольно-ревизионных функций на уровне своей структурной организации ВОИ и независимости в работе от контрольно-ревизионных комиссий вышестоящих организаций ВОИ;
- активного привлечения к своей работе независимых специалистов и квалифицированных общественников БРО ООО ВОИ;
- подотчетности в своей работе избравшему их органу;
- сохранения коммерческой тайны при проведении ревизии.

39. Члены контрольно-ревизионной комиссии избираются на отчетно-выборной конференции соответствующей организации ВОИ из числа членов ВОИ, не входящих в состав правления и аппарата этой организации. В состав контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации ВОИ могут избираться члены контрольно-ревизионной комиссии нижестоящей организации ВОИ.

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется конференцией соответствующей организации ВОИ, исходя из следующих условий:

- для КРК БРО ООО ВОИ – не менее 7 человек;
- для местных организаций ВОИ – не менее 5 человек.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии ВОИ избирается из числа ее членов и освобождается от должности на собрании этой контрольно-ревизионной комиссии.

Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии БРО ООО ВОИ и ее местных организаций соответствует периоду между очередными отчетно-выборными конференциями.

Внеочередные, в т.ч. отчетно-выборные конференции организаций БРО ООО ВОИ могут вносить изменения в количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии своей организации, в том числе выводить из ее состава ранее избранных членов комиссии, доизбирать в случае выбытия более 50% членов КРК.

40. Проверка работы руководящих органов организаций ВОИ проводится не реже 1 раза в год.

Внеочередные ревизии проводятся по просьбе правления организации или правления вышестоящей организации ВОИ, вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии.

При осуществлении проверки контрольно-ревизионная комиссия может в согласованном с председателем организации порядке использовать в своей работе сотрудников аппарата ревизуемой организации.

Контрольно-ревизионные комиссии работают на общественных началах, фактические расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионной комиссии и вызванные проведением ревизий и работой по их

организации, финансируются за счет средств соответствующей организации ВОИ.

Порядок проведения проверок и ревизий, а также их финансирования определяется Положением о контрольно-ревизионных органах.

41. Члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса в работе пленума правления соответствующей организации ВОИ.

Председатель (полномочный представитель) контрольно-ревизионной комиссии ВОИ может участвовать с правом совещательного голоса в работе президиума правления своей организации ВОИ.

Приглашение для участия в работе выборного органа направляются в контрольно-ревизионную комиссию в обязательном порядке.

Председатель (полномочный представитель) соответствующей организации ВОИ на тех же правах и условиях может принимать участие в собрании контрольно-ревизионной комиссии своей организации.

42. Результаты проверки, проведенной контрольно-ревизионной комиссией, не позднее одного месяца после ее завершения представляются в правление ревизуемой организации. Правление на ближайшем заседании обязано рассмотреть результаты проверки и выводы контрольно-ревизионной комиссии и принять по ним решение.

В случае принятия руководящим органом решения по итогам ревизии, противоречащего выводам контрольно-ревизионного органа, последний может направить соответствующее представление в правление непосредственно вышестоящей организации ВОИ. Для преодоления разногласий между контрольно-ревизионным и ревизуемым органом может быть создана согласительная комиссия, состоящая из равного количества членов указанных выборных органов соответствующей организации ВОИ.

Правление и руководство соответствующей организации ВОИ могут обжаловать решение контрольно-ревизионного органа в руководящем органе непосредственно вышестоящей организации ВОИ. В случае не подтверждения независимыми компетентными органами выводов контрольно-ревизионного органа по результатам проведенных им ревизий правление соответствующей организации ВОИ вправе принять решение о проведении внеочередной конференции своей организации ВОИ с вынесением на них вопроса о переизбрании состава контрольно-ревизионного органа.

43. Меры общественного воздействия в виде замечания или выговора к члену контрольно-ревизионного органа могут быть применены соответствующим контрольно-ревизионным органом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов контрольно-ревизионного органа при наличии кворума.

За грубое нарушение Устава ВОИ или Устава БРО ООО ВОИ, неисполнение своих обязанностей в выборном органе, допущенные

злоупотребления и другие серьезные нарушения член контрольно-ревизионного органа может быть выведен из его состава по решению 2/3 членов этого органа.

Указанные санкции в отношении члена контрольно-ревизионной комиссии могут быть обжалованы им на ближайшем собрании высшего органа (конференции) своей организации.

VII. РЕШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ В БРО ООО ВОИ

44. Конференция БРО ООО ВОИ, конференции местных и первичных организаций ВОИ являются правомочными при участии в них не менее 2/3 делегатов, представляющих не менее 2/3 соответствующих нижестоящих организаций ВОИ.

Пленум, президиум правления, заседания бюро первичной организации, контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными при условии участия в них не менее 2/3 списочного состава членов перечисленных органов.

В случае болезни председатель организации, являющийся членом правления вышестоящей организации ВОИ, может официально делегировать на пленум правления с правом решающего голоса своего заместителя.

Общее собрание первичной организации ВОИ правомочно при участии в нем более 1/2 членов данной организации. В случае невозможности участия в собрании по болезни или иной уважительной причине член ВОИ, являющийся инвалидом, вправе делегировать свои полномочия доверенному лицу, что подтверждается личным заявлением. Доверенное лицо не может представлять интересы более одного члена ВОИ. Доверенное лицо обладает на собрании всеми правами члена ВОИ, интересы которого представляет.

45. Все вопросы на конференции, общем собрании, пленуме, президиуме правления, заседании бюро, собрании контрольно-ревизионной комиссии организаций ВОИ решаются путем голосования.

Порядок голосования – открытое или тайное – по всем вопросам определяют в целом или в каждом отдельном случае делегаты, участники собрания соответствующего высшего или члены соответствующего выборного органа ВОИ.

Решения по всем вопросам, кроме специально оговоренных в Уставе ВОИ и настоящем Уставе, считаются принятыми, а кандидаты на соответствующие должности избранными, если за них проголосовало при наличии кворума более 1/2 участников собрания, делегатов конференции, членов правления, бюро, президиума правления, контрольно-ревизионной комиссии.

При выборах делегатов высших органов ВОИ, членов выборных органов и контрольно-ревизионной комиссии ВОИ участники, делегаты и члены соответствующего высшего или коллегиального выборного органа имеют право выдвижения кандидатов и критики любого из них.

46. Решения конференций, общих собраний вступают в силу после утверждения соответствия процедуры их принятия Уставу ВОИ и настоящему Уставу.

Протоколы конференций, общих собраний представляются для утверждения в правление вышестоящей организации не позднее 15 дней со дня проведения конференции, общего собрания.

Решение о таком соответствии принимается правлением непосредственно вышестоящей организации ВОИ в течение одного месяца после представления документов конференции, общего собрания.

В случае не утверждения протоколов по выборам руководителей и выборных органов одновременно правлением принимается решение о проведении повторной отчетно-выборной конференции и назначении и.о.председателя (если председатель не избран).

47. Решения правления, бюро организаций ВОИ могут быть обжалованы на предмет их соответствия нормам Устава ВОИ и настоящего Устава в правление непосредственно вышестоящей организации ВОИ. Решение последнего по оспариваемому вопросу должно быть принято на ближайшем заседании правления после поступления жалобы.

Решения могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

48. По решению участников собрания, делегатов конференции БРО ООО ВОИ на них председательствуют участники собрания, делегаты конференции соответствующей организации либо представители вышестоящего выборного органа ВОИ.

VIII. СОБСТВЕННОСТЬ, ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БРО ООО ВОИ

49. БРО ООО ВОИ и местные организации ВОЛИ, являющиеся юридическими лицами, обладают правом владения, пользования и распоряжения собственностью ВОИ, сформировавшейся на их уровне, и могут использовать имеющееся у них имущество для достижения целей, предусмотренных в Уставе и Программе ВОИ и настоящем Уставе.

Указанные имущественные права осуществляют правление БРО ООО ВОИ и правления местных организаций ВОИ как правомочные органы соответствующих юридических лиц.

Во владении, пользовании и распоряжении БРО ООО ВОИ и местных организаций, являющихся юридическими лицами, могут находиться земельные участки, обособленные водные объекты, лесные участки, многолетние насаждения, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-

просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, паи, другие ценные бумаги, валютные ценности и иное имущество, являющееся собственностью ВОИ и необходимое для обеспечения уставной деятельности ВОИ.

В собственности БРО ООО ВОИ, кроме того, могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые БРО ООО ВОИ в соответствии с его уставными целями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

БРО ООО ВОИ и местные организации обладают правом владения, пользования и распоряжения результатами своей трудовой, интеллектуальной деятельности, в том числе соответствующей информацией, а также приравненными к этим результатам средствами индивидуализации организаций ВОИ, индивидуализации их продукции, выполняемых ими работ и услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т.п.), зарегистрированные в установленном порядке.

50. Имущество и средства БРО ООО ВОИ и местных организаций формируются из следующих источников:

- вступительных и членских взносов членов ВОИ;
- доходов от предпринимательской деятельности ВОИ;
- доходов от участия в хозяйственных обществах, других коммерческих организациях;
- доходов акций и других ценных бумаг, иной финансовой деятельности;
- гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности;
- поступлений от проводимых лотерей, аукционов, выставок, лекций, спортивных и иных мероприятий;
- поступлений от благотворительных акций;
- государственных и муниципальных целевых, в том числе бюджетных дотаций;
- добровольных взносов, дарений и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- централизованных отчислений нижестоящих организаций ВОИ;
- целевых дотаций и перечислений вышестоящих организаций;
- других источников поступлений, не запрещенных законом.

В собственность ВОИ и его организаций, если это не запрещено законом, может быть передано имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности.

51. Доходы (прибыль) от предпринимательской и иной деятельности БРО ООО ВОИ, ее организаций используются для достижения уставных целей и выполнения уставных задач, и не подлежат перераспределению между членами ВОИ.

Средства могут расходоваться по следующим направлениям:

- реализация социальных программ ВОИ;
- оказание материальной, финансовой, информационной, правовой и иной помощи инвалидам и организациям ВОИ;
- создание и развитие, включая инвестиции, материально-технической базы ВОИ;
- организационное развитие ВОИ;
- развитие предпринимательской деятельности (в том числе финансовой) с целью получения средств для достижения уставных задач;
- финансирование работ привлеченных организаций и специалистов по проблемам инвалидов;
- проведение культурно-массовых, спортивных, организационных и иных мероприятий;
- оплата труда работникам организаций ВОИ и их подразделений, в том числе председателю и заместителям председателя, содержание аппарата правления;
- развитие международных связей и контактов по проблемам инвалидов, оплата командировок;
- дотации нижестоящим организациям ВОИ;
- отчисления вышестоящим организациям ВОИ;
- другие направления, не противоречащие законодательству и Уставу ВОИ.

52. Члены ВОИ не сохраняют прав на переданное ими в собственность ВОИ имущество, в том числе на вступительные и членские взносы. Каждый отдельный член ВОИ не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего ВОИ.

Члены ВОИ не отвечают по обязательствам ВОИ, а ВОИ не отвечает по обязательствам своих членов.

53. БРО и местные организации ВОИ, являющиеся юридическими лицами, осуществляют владение, пользование и распоряжение имуществом, созданным, приобретенным при осуществлении хозяйственной деятельности и полученным в порядке передачи с правом оперативного управления, в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

БРО, местные организации ВОИ, являющиеся юридическими лицами, от своего имени приобретают имущественные и личные права, несут обязанности, выступают в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством РФ.

Юридические лица в структуре ВОИ не несут ответственности по обязательствам друг друга. Юридические лица в структуре ВОИ несут субсидиарную ответственность по обязательствам созданных ими учреждений.

Юридические лица в структуре ВОИ отвечают по своим обязательствам всем имуществом, находящемся в их владении, пользовании и распоряжении.

54. БРО ООО ВОИ и местные организации ВОИ, являющиеся юридическими лицами, самостоятельно формируют бюджет своей организации утверждение ежегодного бюджета и порядка использования средств организации производится на пленуме правления соответствующей организации ВОИ.

Для обеспечения совместных нужд и программ местные организации в составе БРО ООО ВОИ производят отчисления в централизованные фонды непосредственно вышестоящих организаций ВОИ в размере 10 % от своих доходов, за исключением вступительных и членских взносов, доходов от благотворительных акций, добровольных пожертвований и дарений, целевых дотаций и перечислений.

Порядок указанных отчислений определяется пленумом правления непосредственно вышестоящей организации ВОИ. Порядок отчислений БРО ООО ВОИ в Централизованные фонды ВОИ определяется Уставом ВОИ.

55. БРО и местные организации ВОИ, являющиеся юридическими лицами, могут осуществлять свою предпринимательскую и иную деятельность непосредственно, без учреждения других юридических лиц, и через создание в установленном порядке юридических лиц в форме коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе хозяйственных обществ, потребительских кооперативов, фондов, предприятий и учреждений ВОИ.

Порядок осуществления предпринимательской деятельности БРО и местных организаций ВОИ устанавливается на пленуме правления соответствующей организации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

56. Внесение изменений и дополнений производится в том же порядке, что и регистрация. После регистрации Устава в новой редакции ранее действующий Устав утрачивает свою юридическую силу и считается аннулированным.

X. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БРО ООО ВОИ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЕЕ СОСТАВЕ

57. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение) местных организаций ВОИ в случае изменения административно-территориального деления Белгородской области РФ производится по решению конференций соответствующих организаций ВОИ.

58. Во всех случаях реорганизаций, связанных с изменением административно-территориального деления, конференции местных организаций должны быть проведены не позднее шести месяцев после произведенных преобразований.

59. Решение о ликвидации местной и первичной организации ВОИ принимается на конференции, общем собрании соответствующей организации, если при наличии кворума за него проголосовало 2/3 присутствующих делегатов конференции, участников общего собрания.

Вопрос о ликвидации местных и первичных организаций БРО ООО ВОИ может быть поставлен по инициативе их правлений, бюро либо правлений, бюро не менее чем 1/3 непосредственно нижестоящих организаций ВОИ или не менее чем 1/3 членов соответствующей первичной организации и перед проведением конференции должен быть обсужден на конференциях, общих собраниях всех нижестоящих организаций ВОИ с принятием на них соответствующего решения.

60. В целях сохранения имущества при реорганизации местных организаций ВОИ имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам), определяемому вышестоящей организацией в соответствии с гражданским кодексом РФ. Распределение долей имущественных прав и обязанностей между правопреемниками определяется совместным решением руководящих органов реорганизуемых организаций и вышестоящего руководящего органа ВОИ.

61. В целях сохранения имущества ВОИ при ликвидации местной организации ВОИ имущество ликвидируемой организации переходит к непосредственно вышестоящей организации ВОИ в установленном законом порядке.

62. Порядок реорганизации и ликвидации БРО ООО ВОИ, перехода имущественных прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) или использования имущества при ликвидации определяется Уставом ВОИ.

63. Документы БРО ООО ВОИ по личному составу штатного аппарата после ее ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

64. БРО ООО ВОИ считается ликвидированным с момента исключения ее из Государственного Реестра.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью Белгородской региональной
организации общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество
инвалидов»

- 24 /двадцать четыре/ листа

21 марта 2002 года

*Председатель
БООСОВ Белг. ст.б.о.*



*В учете
пронумеровано
и скреплено*

*часть
(двух
стр.)*

Управление Юстиции РФ	Специалист
И.И.И.	И.И.И.



Председатель Белгородской регионально
организации общероссийской обществен
организации «Всероссийское общество
инвалидов»

С.А.Гвоздарев С.А.Гвоздарев

