

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУСО «КЦСОН «Веста»
от 10 июня 2022 года № 80

ОГБУСО «КЦСОН «Веста»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Школы для родителей, воспитывающих детей
с ограниченными возможностями здоровья
и детей-инвалидов**

2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Школы для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее «Школа»), организованной в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» (далее – Учреждение).
- 1.2. Школа является одной из форм работы с семьёй, имеющей ребёнка-инвалида или ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, и особым видом вовлечения родителей в реабилитационную деятельность.
- 1.3. Деятельность Школы строится на принципах добровольности участия родителей, семейной центрированности проводимых встреч и занятий, компетентности специалистов Учреждения.
- 1.4. Количество слушателей Школы не ограничивается.
- 1.5. Школа в своей деятельности руководствуется положениями Конвенций ООН «О правах ребенка», «О правах инвалидов», нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и регионального уровней, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Школы

- 2.1. Повышение уровня компетентности родителей в сфере реабилитации и развития детей с инвалидностью или детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1 Обучение родителей (законных представителей) коррекционно-развивающему взаимодействию с ребенком, методикам и приемам реабилитации ребёнка в домашних условиях, а также способам создания корректирующей и развивающей среды в домашних условиях и адаптации окружающего ребёнка пространства в домашних условиях;
 - 2.2.2 Содействие личностному и социальному развитию родителей, формированию навыков социальной активности и конструктивности семьи;
 - 2.2.3 Формирование партнёрских взаимоотношений родителей (законных представителей) и специалистов Учреждения, позволяющих вовлекать родителей в реабилитационный процесс в межреабилитационный период в качестве равноправного участника.

3. Организация деятельности Школы

- 3.1 Реализацию мероприятий Школы осуществляют:
 - социальные педагоги, логопеды и психологи отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее – ведущие специалисты),
 - врач ЛФК, инструкторы ЛФК, медицинские сёстры по массажу, старшая медицинская сестра, медицинская сестра и медицинская сестра по физиотерапии отделения социально-медицинской реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее – ведущие специалисты):

- 3.1.1 Готовят информационные материалы о предстоящем мероприятии Школы, согласовывают их с заведующим отделением, в подчинении которого находятся, и представляют их Руководителю Школы – не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения мероприятия.
- 3.1.2 Составляют конспект или технологическую карту предстоящего мероприятия Школы в групповых и подгрупповых формах, согласовывают его с заведующим отделением, в подчинении которого находятся, и представляют его Руководителю Школы – не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения мероприятия.
- 3.1.3 Совместно с Руководителем Школы готовят помещение к проведению предстоящего мероприятия в групповых и подгрупповых формах посредством подготовки необходимых материалов и оборудования – не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения мероприятия.
- 3.1.4 В случае проведения индивидуальных обучающих мероприятий с родителями и детьми составляют План обучения семьи (Приложение № 1), согласовывают его с заведующим отделением, в подчинении которого находятся, и представляют его Руководителю Школы – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения обучающих мероприятий.
- 3.1.5 Проводят мероприятия в рамках работы Школы.
- 3.2 Своевременное и качественное функционирование Школы осуществляет Руководитель Клуба - социальный педагог (социальное сопровождение семей):
 - 3.2.1 Составляет план мероприятий Школы в групповых и подгрупповых формах на полугодие (план должен быть составлен с учётом интересов и потребностей родителей и утверждён заместителем директора по социально-реабилитационной работе).
 - 3.2.2 Проводит систематическую работу по расширению аудитории участников Школы посредством информирования родителей о деятельности Школы при поступлении ребёнка на социальное обслуживание, а также посредством сотрудничества с общественными организациями родителей детей-инвалидов.
 - 3.2.3 Проводит информационную работу о предстоящих мероприятиях Школы в групповых и подгрупповых формах на основании информационных материалов, подготовленных ведущими специалистами (информирование родителей посредством размещения информации в родительской группе в Vaiber, на стендах в группах отделения реабилитации и посредством направления информации в общественные организации родителей детей-инвалидов) – не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения мероприятия.
 - 3.2.4 Готовит помещение к проведению мероприятий в групповых и подгрупповых формах посредством организации влажной уборки помещения, проветривания, обеззараживания воздуха, обеспечение необходимой мебелью, мультимедийным и другим оборудованием – не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения мероприятия.
 - 3.2.5 Ведёт видео- и фото-съёмку каждого мероприятия Школы в групповых и подгрупповых формах и выборочно индивидуальных обучающих мероприятий (но не менее 2 по каждому направлению за год).

- 3.2.6 Ведёт запись видео уроков для родителей, осуществляет их монтаж и обработку и отслеживает своевременность их размещения на сайте Учреждения.
- 3.2.7 Проводит анкетирование родителей на предмет их удовлетворённости по окончании проведения каждого мероприятия Школы в групповой или подгрупповой форме.
- 3.2.8 Пишет статьи о проведении каждого мероприятия Школы в групповой или подгрупповой форме для размещения на официальных сайтах Учреждения и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – не позднее 1 рабочего дня после проведения мероприятия.
- 3.2.9 Ведёт и хранит отчётные документацию и материалы по деятельности Школы (план мероприятий на полугодие Приложение № 2, электронная база участников Школы Приложение № 3, регистрационные листы участников мероприятия Школы Приложение № 4, видео- и фото-материалы мероприятий и видео уроков Школы, конспекты мероприятий и планы обучения семьи посредством их сбора с ведущих специалистов, анкеты удовлетворённости родителей мероприятиями Школы Приложение № 5).
- 3.2.10 Готовит отчёты по деятельности Школы (по количественным и качественным показателям Приложение № 6) – ежемесячно 21 числа текущего месяца, представляет отчёт заместителю директора по социально-реабилитационной работе.
- 3.3 Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляют заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и заведующий отделением социально-медицинской реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с курируемыми направлениями:
 - 3.3.1 Отслеживают своевременное и качественное выполнение плана мероприятий Школы и планов обучения семьи.
 - 3.3.2 Оказывают методическую помощь специалистам, находящимся в непосредственном подчинении, при составлении конспектов мероприятий Школы и планов обучения семьи.
 - 3.3.3 Согласовывают информационные материалы о предстоящих мероприятиях Школы, конспекты их проведения.
 - 3.3.4 Выполняют функции Руководителя Школы на период его отсутствия на рабочем месте.
- 3.4 Общее руководство деятельностью Школы осуществляет заместитель директора по социально-реабилитационной работе:
 - 3.4.1 Согласовывает план мероприятий Школы и планы обучения семьи, составленные ведущими специалистами.
 - 3.4.2 Проводит анализ деятельности Школы и развивает направления её работы, пользующиеся большим спросом у родителей.
 - 3.4.3 Представляет отчётную документацию о деятельности Школы в вышестоящие организации.
- 3.5 Мероприятия Школы для родителей проводятся бесплатно в рамках социального сопровождения, с периодичностью:

- не реже 1 раза в месяц для групповых и подгрупповых форм работы и в объёме до 10 мероприятий в полугодие по каждому направлению для индивидуальных форм работы.
- 3.6 Режим работы Школы определяется условиями и возможностями Учреждения, потребностями родителей.
- 3.7 Мероприятия Школы могут проводиться на базе учреждения и за его пределами.
- 3.8 Ведущие специалисты могут привлекать к проведению мероприятий Школы социальных партнёров: специалистов из других организаций.
- 3.9 Набор в целевую группу осуществляется Руководителем Школы на основании:
 - устной заявки родителей с внесением соответствующей пометки в социальный паспорт семьи (для семей, чьи дети являются или являлись получателями социальных услуг);
 - письменного заявления – Приложение № 7 (для семей, не являющихся получателями социальных услуг).
- 3.10 Деятельность Школы может быть прекращена по инициативе директора Учреждения или в связи с отсутствием потребности со стороны родителей.

4. Основные направления деятельности Школы

- 4.1 Обучение методикам и приёмам социально-медицинской реабилитации детей в домашних условиях. Формы работы: индивидуальные, групповые или подгрупповые практикумы, видео уроки для родителей. Ответственные: врач ЛФК, медицинские сёстры по массажу, инструкторы ЛФК, старшая медицинская сестра, медицинская сестра и медицинская сестра по физиотерапии.
- 4.2 Обучение методикам и приёмам социально-психологической реабилитации детей в домашних условиях. Формы работы: индивидуальные, групповые или подгрупповые практикумы, видео уроки для родителей. Ответственные: психологи.
- 4.3 Обучение методикам и приёмам развития речи детей и коммуникативных навыков у них в домашних условиях. Формы работы: индивидуальные, групповые или подгрупповые практикумы, видео уроки для родителей. Ответственные: логопеды.
- 4.4 Обучение методикам и приёмам развития у детей навыков самообслуживания и социально-бытовой адаптации в домашних условиях. Формы работы: индивидуальные, групповые или подгрупповые практикумы, видео уроки для родителей. Ответственные: социальные педагоги.
- 4.5 Обучение приёмам адаптации окружающего ребёнка пространства и предметов, создания коррекционной и развивающей среды в домашних условиях. Формы работы: индивидуальные, групповые или подгрупповые практикумы, видео уроки для родителей. Ответственные: социальные педагоги.
- 4.6 Предоставление семьям возможности для самореализации. Формы работы: оказание содействия родителям в обмене положительным опытом реабилитации и развития детей. Ответственный: Руководитель Школы,

социальные педагоги, работающие с получателями на группах, на дому, в тренировочной квартире.

5. Права и обязанности участников Школы

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право на:
 - внесение корректив в план мероприятий Школы в зависимости от возникающих потребностей и интересов;
 - предложение других форм работы Школы;
 - высказывание собственного мнения и обмен опытом реабилитации, развития и воспитания детей;
 - принимать участие в мероприятиях Школы в разных ролях – участник, ведущий.
- 5.2. Специалисты и социальные партнёры имеют право на:
 - внесение корректив в план работы Школы;
 - предложение других форм работы Школы;
 - изучение и распространение положительного опыта работы Школы, освещение работы Школы в средствах массовой информации.
- 5.3. Специалисты и социальные партнёры обязаны:
 - Вести работу в Школе с учётом потребностей и интересов семей целевой категории.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
социально-реабилитационной работе
_____ ФИО

План обучения семьи

ФИО ребёнка _____

ФИО обучающегося родителя _____

Контактный телефон: _____

Тема обучающего мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
социально-реабилитационной работе
_____ ФИО

План мероприятий на ____ полугодие 20__ года

Направление деятельности Школы	Форма работы	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Ответственное лицо

Электронная база участников Школы
(Лист 1 – подгрупповые и групповые занятия)

ФИО родителя (законного представителя)	Участник или ведущий	Номер телефона	Название мероприятия	Название мероприятия
Иванов Иван Иванович	участник	89995556621	да	нет
Петров Пётр Петрович	участник	89995556622	да	да
Сидоров Иван Иванович	ведущий	89995556623	да	нет

Электронная база участников Школы
(Лист 1 – Индивидуальные занятия)

ФИО родителя (законного представителя)	Номер телефона	Обучение социально-медицинской реабилитации	Обучение социально-психологической реабилитации	Обучение развитию речи детей и коммуникативных навыков у них	Обучение развития у детей навыков самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Обучение приёмам адаптации окружающего ребёнка пространства
Иванов Иван Иванович	89995556621	10.01.2022-20.01.2022			10.01.2022-20.01.2022	
		15.07.2022-25.07.2022				
Петров Пётр Петрович	89995556622		15.07.2022-25.07.2022			10.01.2022-20.01.2022
Сидоров Иван Иванович	89995556623			10.01.2022 - 20.01.2022		

Регистрационный лист участников мероприятия Школы

Наименование мероприятия: _____

Форма работы: _____

Дата проведения: _____

ФИО родителя	Подпись

Анкета удовлетворённости родителей мероприятиями Школы

Наименование мероприятия: _____

Форма работы: _____

Дата проведения: _____

1. Достаточно ли Вы были информированы о проводимом мероприятии?

- ничего не знал(а) удовлетворительно хорошо отлично

2. Насколько проведенное мероприятие соответствовало Вашим ожиданиям?

- полностью не соответствовало соответствовало частично
 полностью соответствовало превзошло мои ожидания

3. Оцените профессионализм ведущих мероприятия

- низкий уровень средний уровень высокий уровень

4. Оцените атмосферу мероприятия

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> напряжённая | <input type="radio"/> уютная |
| <input type="radio"/> гнетущая | <input type="radio"/> доброжелательная |
| <input type="radio"/> давящая | <input type="radio"/> весёлая |
| <input type="radio"/> тягостная | <input type="radio"/> непринуждённая |
| <input type="radio"/> скучная | <input type="radio"/> тёплая |
| <input type="radio"/> тревожная | <input type="radio"/> расслабленная |
| <input type="radio"/> замкнутая | <input type="radio"/> позитивная |
| <input type="radio"/> спокойная | <input type="radio"/> оживлённая |

5. Насколько вероятно, что Вы примите участие в подобном мероприятии в будущем?

- не приму может быть приму скорее всего приму обязательно приму

6. Оцените мероприятие в целом

- низкий уровень средний уровень высокий уровень

7. Ваши предложения по улучшению качества организации мероприятий

Отчёт о деятельности Школы
за _____ 20__ года

Количественные показатели:

Количество проведённых мероприятий: _____

Количество участников всего: _____ (считается по электронной базе по нарастающей).

Направление работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Количество участников из числа взрослых

Направление работы	Название видеурока	Дата размещения на сайте	Ответственный

Качественные показатели:

название мероприятия			
уровень информированности участников о проводимом мероприятии	ничего не знал(а) _____ удовлетворительно _____ хорошо _____ отлично _____		
соответствие проведенного мероприятия ожиданиям участника	не соответствовало _____ соответствовало частично _____ полностью соответствовало _____ превзошло мои ожидания _____		
уровень профессионализма ведущих мероприятия	низкий уровень _____ средний уровень _____ высокий уровень _____		
оценка атмосферы мероприятия	отрицательные оценки _____ положительные оценки _____		
желание участвовать в дальнейшем	не приму _____ может быть приму _____ скорее всего приму _____ обязательно приму _____		
оценка мероприятия в целом	низкий уровень _____ средний уровень _____ высокий уровень _____		

* во 2,3,4... столбцах на месте прочерков указывается количество участников в соответствии с ответами в анкетах

Предложения участников по улучшению качества организации мероприятий:

Приложение 7

Директору
ОГБУСО «КЦСОН «Веста»
Грешиловой Н.В.
от

(ФИО полностью)
тел. _____

Заявление

Прошу включить в число участников Школы для родителей меня

(ФИО)

Даю согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие на рассылку информации о предстоящих мероприятиях посредством присоединения моего номера телефона к группе в:

- Viber
- WhatsApp

Даю согласие на фото- и видеосъёмку мероприятий с моим участием.

Дата: _____

Подпись: _____