**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о структурном подразделении**

**Центр социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста**

**«Мир открыт каждому»**

 **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Центр социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста «Мир открыт каждому» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и организации работы Центра социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста «Мир открыт каждому» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- Приказа Департамента образования Надымского района от 28.05.2021 №479 «Об организации работы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в МОО НР»

- Приказа Департамента образования Надымского района от 28.09.2017 № 814 «Об организации работы служб ранней помощи на базе образовательных организаций Надымского района»

- иные нормативные правовые акты РФ, ЯНАО, муниципальные правовые акты.

1.3. **Получателями услуг Центра являются**:

- семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста, не посещающие МДОУ Детский сад «Родничок» г.Надыма»;

- семьи с детьми-инвалидами старшего дошкольного и младшего школьного возраста, имеющие множество нарушений (ментальных, двигательных, сенсорных функций), неспособные посещать образовательную организацию в силу заболевания или возраста.

1.4. **Социальными партнерами Центра являются:**

* местная общественная организация «Клуб матерей, воспитывающих детей с ОВЗ «Надежда» г. Надым;
* ООО «Реабилитационный центр «Сакура», г.Челябинск;
* ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения «Домашний очаг»;
* ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница».

**II.Цели и задачи Центра**

2.1. **Целью деятельности Центра является:** создание условий для повышения уровня социализации семей и детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста путем интеграции ресурсов: образование - семья - некоммерческая организация.

2.2. **Основные задачи Центра:**

В рамках работы с родителями:

2.1.1. оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста;

2.1.2. применение активных форм досуга семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста;

В рамках работы с детьми:

2.1.3. оказание комплексной помощи в развитии детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста для их социализации и адаптации в обществе.

**III.Порядок создания Центра**

3.1. Центр создается на основании локального акта МДОУ «Детский сад «Родничок» г.Надыма» при наличии необходимых кадровых и материально-технических условий.

 Для работы Центра МДОУ обеспечивает следующие условия:

- укомплектованность штатного расписания;

- создание доступной среды: пантусы, лифт, туалет для маломобильной группы и др.;

- наличия в МДОУ кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, сенсорной комнаты, центра «Монтессори», музыкального и спортивного зала, театральной студии, библиомедиотеки, креативной мастерской, помещения для реабилитационных мероприятий;

- наличие модульного и развивающего оборудования по методике М.Монтессори, комплекс «Дом совы», универсальный аппаратный комплекс БОС (опорно-двигательный и кардиопульмонологический), аппарат для тренировки мышц опорно-двигательного аппарата «Митион-03», набор педагога-психолога Пертра, интерактивная песочница, музыкальные инструменты, спортивные тренажеры, адаптированные для детей с ОВЗ, интерактивное оборудование и др.

3.2. Центр является структурным подразделением МДОУ.

3.3. Общее руководство Центром осуществляет заведующий МДОУ. Структура, должностные инструкции работников Центра утверждается заведующим МДОУ.

3.4. Информация о создании Центра размещается на сайте МДОУ.

**IV.Организация деятельности Центра**

 4.1. Общее руководство работой Центра возлагается на заведующего МДОУ, в том числе:

* назначение руководителя Центра;
* формирование штатного расписания Центра;
* определение функциональных обязанностей специалистов Центра;
* утверждение графика работы Центра;
* определение помещений, используемых специалистами Центра;
* осуществление контроля за работой Центра.

4.2. Непосредственное руководство Центром возлагается на руководителя структурным подразделением (руководитель Центра).

4.3. Руководитель Центра:

* организует планирование деятельности Центра, обеспечивает контроль выполнения плана;
* курирует работу специалистов Центр, координирует взаимодействие специалистов;
* формирует списки детей и родителей (законных представителей) посещающих Центр;
* ведет информационную работу о деятельности Центра через средства массовой информации, посредством размещения информации в сети Интернет, на официальных сайтах МДОУ «Детский сад «Родничок» г.Надыма», Департамента образования Администрации Надымского района, в мобильных мессенджерах WhatsApp, Viber, в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники;
* проводит родительские собрания, встречи с целью привлечения родителей (законных представителей) воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
* готовит отчет о деятельности Центра.

4.4. Деятельность Центра осуществляется за счет бюджетных средств.

 4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием.

4.6.В состав Центра входят: руководитель, педагог - психолог, учитель-дефектолог, учитель логопед, методист. При необходимости в состав Центра могут быть включены другие специалисты.

4.7. Режим работы специалистов Центра определяется и утверждается заведующим МДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

4.8. Специалисты Центра:

4.8.1. Несут персональную ответственность за полноту и качество работы, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Центра.

4.8.2.Ведут планирование работы и анализ деятельности.

 4.9. Дети посещают Центр на основании заявления родителей (законных представителей).

 4.10. Между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключаются:

* договор на получение услуг по дополнительным общеразвивающим программам Центр социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста «Мир открыт каждому» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г.Надыма» на безвозмездной основе, образец договора – в приложение 1 к положению.
* Правила внутреннего распорядка посетителей Центра социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья старшего дошкольного и младшего школьного возраста «Мир открыт каждому» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г.Надыма», образец Правил – в приложение 2 к положению.

 4.11. Для функционирования Центра в МДОУ «Детский сад «Родничок» г.Надыма», **в рамках реализации модулей «Социальная адаптация и развитие ребенка», «Психолого-медико-педагогическое сопровождение» используется:**

4.11.1. Кабинет педагога-психолога - помещение для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) детей. Педагогом-психологом проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с использованием интерактивной песочницы позволяющей создать условия для развития психических процессов (мышление, воображение, память, внимание, процесс само регуляции личности способствующий мотивации детей к познавательной деятельности, обеспечивает подготовку к обучению в школе).

4.11.2. Кабинет учителя-дефектолога - помещение по реализации индивидуального маршрута ребенка с применением методики межполушарного взаимодействия «Нейрофитнес для ума» (методика, позволяющая помочь детям с нарушениями в психофизическом развитии).

4.11.3. Кабинет учителя-логопеда - помещение для совершенствования и коррекции речевой функции у особых детей методом биологической обратной связи с применением Лого-коррекционного комплекса БОС (предназначен для совершенствования и коррекции речевой функции и поведенческих нарушений у здоровых и особых детей методом биологической обратной связи).

4.11.4. Сенсорная комната – помещение, наполненное стимуляторами, предназначенными для воздействия на органы чувств с применением:

* воздушно-пузырьковых колонн, которые стимулируют зрительное восприятие ребенка, заставляют его концентрироваться, следить за движущимися элементами (пузырьками). Помимо стимуляции такие колонны помогают ребенку расслабиться психологически;
* сенсорного ковра «Звездное небо», который развивает способность концентрировать внимание. Используются для релаксации и развития способности удерживать внимание на одном действии, для развития усидчивости у гиперативных и склонных к агрессивности детей;
* реабилитационного и развивающего элемента - сухой бассейн, которые стимулирует деятельность ЦНС, общее физическое развитие и бытовые навыки. Используется для тонизирования или расслабления в зависимости от особенностей ребенка.
* звукового оборудования, которое воспроизводит музыку, звуки природы и окружающего мира. Используется для формирования представления об окружающем мире, релаксации или мобилизации.
* «Дом Совы» – это уникальное и безопасное пространство сенсомоторной интеграции, где ребёнок с «особыми» потребностями познает свой внутренний и окружающий мир через движение. Пространство «Дом Совы» организованно таким образом, что при занятиях у ребёнка улучшается способность контролировать свои движения, выстраивать их относительно окружения.

4.11.5. Помещение «Центр Монтессори» предназначен для занятий педагогом по системе М.Монтессори~~.~~ Помещение разделено на зоны различной направленности:

* зона математики,
* зона сенсорного развития,
* зона географии,
* зона развития речи,
* зона русского языка.

4.11.6. Помещение «Арт-студия» - предназначено для развития визуально-пространственного мышления, свободного выбора средств самовыражения и реализации творческих идей, творческих способов воплощения, где педагог использует традиционные и нетрадиционные техники рисования, том числе реализует программу обучения правополушарному рисованию.

**В рамках реализации модуля «Совместный досуг семьи» используются помещения:**

4.11.7. Креативная мастерская - помещение, в котором дети под руководством педагога проявляют свою инициативу, так как предоставляется возможность для удовлетворения своих желаний и потребностей в творчестве.

4.11.8.Спортивный и музыкальный залы для проведения досуговых мероприятий.

4.11.9. При необходимости могут использоваться иные зоны (кабинеты) МДОУ, если это не нарушает режим реализации основной общеобразовательной программы МДОУ.

4.12. Основными формами работы с детьми и семьями являются:

* индивидуальные и подгрупповые развивающие занятия с детьми;
* совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, развлечения;
* консультирование родителей (законных представителей).

 4.13. Центр осуществляет реализацию дополнительных развивающих программ (далее – Программы). Программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательной, продуктивной, музыкально-художественной. Организация деятельности Центра регламентируется расписанием групповых и индивидуальных занятий специалистов в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ. Расписание групповых и индивидуальных занятий специалистов, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются руководителем МДОУ.

 При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

 Численный состав групп, возраст занимающихся, продолжительность занятий исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, психофизической, социальной целесообразности и санитарно –гигиенических норм, может изменяться и утверждаться приказом руководителя Центра.

 Максимальное количество детей в группе - не более 8 человек, для детей, имеющих сложные дефекты – не более 3.

 При организации образовательного процесса для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации создаются условия для работы посредством индивидуальных занятий с педагогом-психологом, учителем – логопедом, учителем- дефектологом и другими специалистами.

**V. Основное содержание деятельности Центра**

5.1. Центр в рамках своей деятельности осуществляет работу по следующим направлениям:

5.1.1.**социальная адаптация и развитие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включающее проведение занятий:**

* по системе М.Монтессори;
* по дополнительной общеразвивающей программе «Волшебная кисточка» (правополушарное рисование),
* по методике межполушарного взаимодействия «Нейрофитнес для ума»,
* по дополнительной общеразвивающей программе «Речевечок».

5.1.2.**проведение мероприятий, направленных на совместный досуг семей и детей включающий развлекательные моменты:**

художественно-эстетического развития:

* спектакли,
* концерты,
* мастер-классы,
* музыкально-театральные представления;

физического развития:

* занятия на тренажерах;
* спортивные развлечения;

5.1.3. **оказание психолого-медико-педагогического сопровождения детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям), включает** :

* дополнительную общеразвивающую программу «Песочная терапия»;
* адресную работу с семьями и детьми;
* реабилитационные занятия с детьми, индивидуальные консультации реабилитационного центра «Сакура» г.Челябинск для родителей);
* обучающие мероприятия, которые помогают участникам получить знания и сразу применить их на практике для формирования определенных навыков «WORKSHOP»;
* консультационное сопровождение;
* познавательно-развивающие практики для родителей (законных представителей.

5.1.3.1.Организация психолого-педагогического, методического и консультационного сопровождения родителей (законных представителей) строится на основе интеграции специалистов Центра (методист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.1.3.2. Консультационное сопровождения родителей (далее – консультация) – это устная консультация в виде ответов на вопросы содержания развития детей, реализации прав и законных интересов детей.

5.1.3.3.Консультирование родителей осуществляется по вопросам:

* возрастные, психофизические особенности детей;
* воспитание и особенности развития детей дошкольного возраста;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
* воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения;
* социализация детей, не посещающих образовательные организации;
* успешная адаптация детей при поступлении в детский сад или школу;
* организации игровой деятельности.

5.1.3.4. Основные формы работы с родителями (законными представителями):

* информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;
* совместные занятия с детьми.

5.1.3.5. Основными видами работы с родителями (законными представителями) является очная консультация в Центре.

5.1.3.6. Продолжительность консультации по возникшим вопросам не менее 45 минут.

5.1.3.7. Помощь родителям (законным представителям) осуществляется на основании личного обращения одного из родителя (законного представителя).

5.2. Прием специалистами родителей (законными представителями) осуществляется по предварительной записи у руководителя Центра, в ходе записи обозначается тематика консультации. Руководитель Центра подбирает удобное время для консультации, привлекает специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

5.3. Консультация предоставляется в устной форме.

5.4. Специалист Центра может письменно направить на адрес электронной почты родителя (законного представителя) необходимые методические материалы, ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель может получить необходимую информацию.

**VI. Документация Центра**

6.1. Центром ведется следующая документация:

* карта сопровождения на каждого ребенка;
* планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
* графики работы специалистов Центра;
* отчет об эффективности деятельности Центра;
* журнал учета посещаемости детьми развивающих занятий;
* журнал регистрации оказания психолого-медико-педагогического сопровождения родителей (законных представителей).

6.2. Карта сопровождения составляется на каждого ребенка, посещающего Центр. Карта отражает динамику развития ребенка в течении учебного года и хранится у руководителя Центра. Содержание карты обязательно для ознакомления родителей (законных представителей) ребенка не менее двух раз в год.

6.3. Планы индивидуальной, групповой работы с детьми ведутся всеми специалистами Центра и хранятся на рабочем месте.

6.4. Журнал учета посещаемости детьми развивающих занятий ведется каждым специалистом Центра с целью фиксации хода развивающего процесса.

6.5.Журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка ведется каждым специалистом Центра с целью планирования, анализа и учета совместных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), консультирования родителей (законных представителей) детей.

6.6. Отчет об эффективности деятельности Центра составляется руководителем Центра, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.