УТВЕРЖДЕН

приказом директора учреждения

 от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра

по направлению социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продления активного долголетия «Активный югорчанин» (далее – «Активный югорчанин» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) на 2023год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат****(краткое описание)** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** |
| 1.1. | Изучение и анализ действующих нормативно-правовых актов для организации деятельности, в рамках социальной работы «Активный югорчанин» | постоянно  | директор Басырова Э.Р., заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А. | актуализация реестра действующих нормативных правовых актов. Поддержание актуальной версии нормативно-правовой базы во вкладке Ресурсного центра на официальном сайте учреждения |
| 1.2. | Изучение успешного передового опыта регионов Российской Федерации  | III квартал2023 года | директор Басырова Э.Р., заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А. | внедрение инновационных технологий, повышение компетентного уровня специалистов учреждений округа |
| 1.3. | Разработка и направление на Экспертный совет по проведению экспертиз при БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» методических продуктов (модельных программ, проектов, технологий по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений на территории округа) | III квартал2023 года | заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю., специалисты отделения социальной реабилитации и абилитации, инструктор по труду,инструктор по физической культуре,культорганизатор  | получение рецензии на модельную программу по направлению социальная работа с гражданами старшего поколения, направленная на исключение социального одиночества и продления активного долголетия «Активный югорчанин» БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» для внедрения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  |
| 1.4. | Разработка и утверждение Плана проведения информационно-дискуссионных, стажировочных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий | III квартал2023 года | заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю.  | проведение информационно-дискуссионных площадок в соответствии с планом на 2023 год |
| 1.5. | Заключение соглашений с социальными партнерами | постоянно  | директор Басырова Э.Р., заместитель директора Зеленева Н.А., юрисконсульт Быздыга А., методист Суворова Р.Ю. | заключение соглашений о взаимодействии, развитие новых форм социального партнерства |
| 1.6. | Методическое сопровождение специалистов учреждений социального обслуживания округа по направлению «Активный югорчанин» | по запросу | заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю. | оказание методического сопровождения специалистам учреждений автономного округа, реализующих программу «Активный югорчанин» |
| 1.7. | Формирование сборника материалов и иных методических продуктов «Активный югорчанин» | в течение периода  | заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С.,методист Суворова Р.Ю.  | тиражирование эффективных методических продуктов инновационной деятельности |
| 1.8. | Дооснащение учреждения современным реабилитационным оборудованием  | до 20 декабря 2023 года | заместитель директора Митькина А.В., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А. | достижение уровня оснащенности учреждения реабилитационным оборудованием – 100% |
| 1.9. | Повышение охвата социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов | до 20 декабря ежегодно | заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., заведующий отделением социального сопровождения граждан Шлыкова Ю.В. | доля граждан пожилого возраста, получивших социальные услуги, от общего количества фактически проживающих на территории муниципального образования, не менее: 2023 год – 20%, 2024 год – 25% |
| 1.10. | Внедрение инновационных форм и развитие технологий социального обслуживания: | ежеквартально до 5 чиста месяца следующего квартала | руководители структурных подразделений учреждения | Охват различными формами социального обслуживания не менее 90% граждан, состоящих на социальном сопровождении в учреждении, ежегодно |
| 1.10.1. | реализация технологии «Алло, волонтер», «Добрососед» | ежеквартально до 5 чиста месяца следующего квартала | заведующий отделением «Специальный дом для одиноких престарелых» Носкова О.Г., Заведующий отделением «Социальные квартиры для одиноких престарелых» Перевалова А.А.  | количество участников: 2023 год – 55 человек; 2024 год – 75 человек  |
| 1.10.2. | реализация технологии «дворового» социального менеджмента для граждан «55+» | ежеквартально до 5 июля, до 20 декабря | заведующий отделением социального сопровождения граждан Шлыкова Ю.В. | количество участников: 2023 год – 400 человек; 2024 – 600 человек |
| 1.10.3. | обучение граждан пожилого возраста и инвалидов по программам «Университета третьего возраста» | ежеквартально до 5 июля, до 20 декабря | заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А. | повышение уровня финансовой, правовой и информационной грамотности не менее 80 граждан пожилого возраста ежегодно |
| 1.10.4. | доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности в организации социального обслуживания, предоставляющих услуги в полустационарной форме, службой «Мобильная бригада»  | ежеквартально до 5 июля, до 20 декабря | заведующий отделением социального сопровождения граждан Шлыкова Ю.В., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А. | проведение однодневных курсов комплексной реабилитации (интенсивов) для граждан, проживающих в отдаленных территориях, в том числе с длительной сезонной изоляцией, не менее 135 граждан пожилого возраста ежегодно |
| **2. Информационно-прикладная деятельность** |
| 2.1. | Проведение мероприятий, направленных на формирование установки на популяризацию здорового образа жизни с целью продления активного долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов | постоянно | заместитель директора Зеленева Н.А., руководители структурных подразделений учреждения | увеличение периода активного долголетия, продолжительности здоровой жизни и сохранение ментального здоровья граждан путем привлечения к участию в мероприятиях и расширения досугового пространства  |
| 2.2. | Информирование населения о деятельности учреждения (буклеты, памятки, социальные сети, сайт учреждения, информационные стенды и др.) Развитие сайта учреждения, социальных страниц.Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в печатных СМИ и официальных аккаунтах в социальных сетях  | постоянно | заместитель директора Зеленева Н.А., руководители структурных подразделений учреждения | повышение имиджа учреждения и развитие информационной открытости, популяризации социальных услуг, распространение информационных материалов |
| 2.3. | Актуализация: информационной вкладки о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте учреждения с целью размещения актуальных информационных материалов  | в течение периода  | заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю. | наличие информационной вкладки на сайте учреждения и группы профессионального сообщества специалистов учреждений социального обслуживания автономного округа Ресурсного центра в мессенджерах  |
| 2.4. | Проведение информационно-дискуссионных, стажировочных площадок, совещаний, вебинаров, конференций и других мероприятий с целью транслирования актуальных методов работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин», в том числе в дистанционном формате | согласно плана учреждения |  заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.,методист Суворова Р.Ю. | брендирование направления деятельности «Активный югорчанин». Обмен и обобщение эффективного опыта. Повышение уровня теоретических знаний специалистов учреждений социального обслуживания автономного округа. Презентация практик активного долголетия учреждений социального обслуживания автономного округа |
| **3. Аналитико-исследовательская деятельность** |
| 3.1. | Предоставление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания в рамках реализации социальной работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин»  | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным  | заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.,методист Суворова Р.Ю. | осуществление мониторинга эффективности деятельности учреждений социального обслуживания автономного округа |
| 3.2. | Подготовка публичного отчета/презентации «Активный югорчанаин» | июльянварь | заместитель директора Зеленева Н.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С. заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А.,методист Суворова Р.Ю. | размещение публичного отчета/презентации о результатах деятельности за отчетный период |
| 3.3. | Анализ и обобщение лучших практик по социальной работе «Активный югорчанин»  | IV квартал  | заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С., методист Суворова Р.Ю. | наличие реестра актуальных и эффективность практик |
| 3.4. | Подготовка ежегодного аналитического отчета  | декабрь | заместитель директора ЗеленеваН.А., заведующий отделением информационно-аналитической работы Гавриловская А.С.заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации Бельков В.А., методист Суворова Р.Ю. | отчет о результатах деятельности за отчетный период |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |