

**Описание свободного места для
добровольного труда в государственном учреждении социальной сферы**

Свободное место для добровольного труда № _____

(наименование)

1. Основные характеристики

1.1	Добровольческая социальная услуга	
1.2	Добровольческая социальная работа	
1.3	Название структурного подразделения учреждения (отдел, служба, добровольческая программа, добровольческая акция др.)	
1.4	Обоснование потребности в добровольном труде	
1.5	Клиенты, целевые группы, благополучатели, объекты заботы	
1.6	Обязанности добровольца	
1.7	Ответственность добровольца за материально-техническое обеспечение	

2. Сведения о необходимых добровольческих ресурсах и требованиях к добровольцам

2.1	Количество добровольцев	
2.2	Пол и возраст добровольца/добровольцев	
2.3	Образование	
2.4	Профессиональный опыт	
2.5	Практические навыки (напр., ухода за лежачим больным, работы с конкретным программным обеспечением и т.п.)	
2.6	Предпочитаемые мотивы для добровольного труда	
2.7	Свободное время для добровольной работы	
2.8	Район проживания	
2.9	Иное	

3. Сведения о добровольном труде

3.1	Описание действий добровольца в процессе предоставления социальной услуги/выполнения социальных работ	
3.2	Временная нагрузка и график работы (количество часов в месяц, в неделю, в день)	
3.3	Характеристика места работы (в помещениях учреждения, на улице,	

	на дому у клиента)	
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ (оргтехника, инвентарь, инструменты, средства ухода, индивидуальные средства защиты и др.)	

4. Условия, предоставляемые для добровольцев

4.1.	Проведение специальной подготовки (инструктаж, обучение, консультирование, иное)	
4.2	Предоставление питания в период работы	
4.3	Обеспечение рабочей одеждой, индивидуальными средствами защиты	
4.4	Предоставление комнаты отдыха	
4.5	Обеспечение символикой добровольца учреждения	
4.6	Компенсация затрат добровольца (на проезд, на связь, иное)	
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	
4.8	Содействие трудоустройству добровольца по профилю учреждения	
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для добровольцев	
4.10	Иные условия	

Подпись ответственного лица _____

ФИО, должность _____

Дата _____

Учетная карточка добровольца государственного учреждения социальной сферы

Дата обращения в учреждение « _____ » _____ 20 ____ г.

Источник информации об учреждении

I. Сведения о добровольце

ФИО _____

Пол _____ Возраст _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Адрес постоянного проживания _____

Район _____

Тел. дом. _____

раб. _____

моб. _____

Эл. почта: _____

Паспорт _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись добровольца _____

Подпись Координатора добровольцев _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

III. Сведения о работе добровольца в организации

1. Испытательный срок с _____ по _____

Результат _____

2. Соглашение с добровольцем № _____ от _____ на:

предоставление услуг

выполнение работ

3. Структурное подразделение в которое направлен доброволец

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев

IV. Сведения об обучении добровольца

Дата	Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев

V. Сведения о поощрениях добровольца

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев

Форма соглашения государственного учреждения социальной сферы с добровольцем

Настоящее соглашение является внутренним документом учреждения _____

_____,
(далее – учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____,
ФИО

(далее – Координатор) с одной стороны, и _____,
ФИО

(далее - Доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения;
2. учреждение предоставляет Добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

Название вакансии

Сфера ответственности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Время работы Добровольца составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца в следующее структурное подразделение:

Наименование подразделения

Ответственный сотрудник учреждения/Куратор: _____
ФИО

б) учреждение предоставляет Добровольцу:

рабочее место _____

материальные ценности _____

необходимую информацию _____

возможность принимать участие в общих мероприятиях _____

обучение _____

иное _____

в) Иное _____

6. Права и ответственность Добровольца

Доброволец имеет право:

быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
принимать участие в мероприятиях учреждения;
отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);
иное _____

Доброволец несет ответственность:

за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности учреждения;
за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам учреждения;
за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;
иное _____

7. Права и ответственность учреждения

учреждение имеет право:

рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;
предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;
отказаться от услуг Добровольца;
требовать уважительного отношения к учреждению, ее клиентам, персоналу, партнерам;
указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;
иное _____

учреждение несет ответственность:

за предоставление Добровольцу информации о деятельности учреждения;
за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;
за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;
за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением;
иное _____

8. Дополнительные условия

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

учреждение

Доброволец

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в государственном учреждении социальной сферы

№ п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца					Оценка качества работы добровольца (суммарный балл-показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1-до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1-до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1-до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружелюбность к персоналу и клиентам (от 1-до 3 баллов)	Оценка качества работы добровольца со стороны клиента (от 1-до 5 баллов)	

Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____/

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ / ФИО, должность _____ /

_____ / ФИО, должность _____ /

**Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в государственном учреждении
социальной сферы**

№ п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Вид добровольной работы	Целевая группа, благополучатели	Вид/код предоставля емой социальной услуги	Количество отработанных часов			Показатель качества
						Месяц	Полугодие	Год	

Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____/

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ / ФИО, должность _____ /

_____ / ФИО, должность _____ /

Анкета добровольца государственного учреждения социальной сферы

1. ФИО добровольца _____

2. Структурное подразделение учреждения, в котором действует доброволец _____

3. Клиенты учреждения _____

4. Услуги, предоставляемые добровольцем _____

5. Работы, выполняемые добровольцем _____

6. Дата и номер соглашения « ____ » « _____ » № ____

7. Вопросы:

№ п/п	Вопрос	Ответ	Отметки и рекомендации
7.1	Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в учреждении		
7.2	Какие личные достижения Вы можете отметить?		
7.3	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?		
7.4	Какая поддержка Вам требуется?		
7.5	Достаточна ли информация о деятельности учреждения, которой Вы владеете?		
7.6	В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?		
7.7	Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда?		
7.8	Какие знания и навыки Вам требуются?		
7.9	Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности?		

Подпись добровольца _____

Дата заполнения анкеты _____