Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2023 г. N 250-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрации Краснинского муниципального района от 30.09.2013 N 552 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития экономики Краснинского муниципального района Липецкой области" (с изменениями) администрация Краснинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам на возмещение части затрат по договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликовать в газете "Заря Красного".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А. Волкова.

Глава администрации Краснинского

муниципального района

А.М.ТЕЛКОВ

Приложение

к постановлению

администрации Краснинского

муниципального района

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета Краснинского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам на возмещение части затрат по договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов Краснинского муниципального района о бюджете Краснинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановые периоды (далее - Решение о бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы "Создание условий для развития экономики Краснинского муниципального района Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Краснинского муниципального района от 30.09.2013 N 552 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития экономики Краснинского муниципального района Липецкой области".

1.2. По тексту Порядка применяются следующие общие понятия и термины:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане);

3) отбор - процедура проверки заявителя на соответствие установленным требованиям;

4) заявитель (претендент) - субъект, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий деятельность на территории Краснинского района, который формирует и подает заявку на участие в отборе;

5) заявка - пакет документов, предоставляемый заявителем для участия в отборе;

6) участник отбора - заявитель, допущенный к участию в конкурсном отборе;

7) получатель субсидии - участник отбора, определенный на получение субсидии;

8) рабочая группа - группа специалистов, которая принимает, регистрирует, рассматривает заявки и определяет получателей субсидии;

9) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (Главный распорядитель, ГРБС) - орган местной администрации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

10) соглашение - письменный документ о предоставлении субсидии между участником отбора и Главным распорядителем, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидии - оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, создание условий для развития конкуренции на рынках товаров и услуг.

1.4. Администрация Краснинского муниципального района (далее - Главный распорядитель, Администрация) является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Отдел экономики и трудовых отношений Администрации (далее - организатор мероприятия) является структурным подразделением, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения процесса отбора получателей и предоставления субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии в соответствии с настоящим порядком являются субъекты МСП и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере образования, туризма, здравоохранения (за исключением стоматологических услуг) и социальных услуг, культуры, спорта, организации досуга и развлечений, телекоммуникаций, которые зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством и ведут деятельность на территории Краснинского муниципального района (далее - получатели субсидии, заявители, претенденты, участники отбора).

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- сведения о них содержатся в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства/наличие статуса самозанятого гражданина;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если иное не предусмотрено законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Краснинского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям ([п. 2.1](#P59).) и критериям ([п. 2.2](#P60)) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

2.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте в разделе "Финансы" при формировании проекта решения о бюджете района (изменений в решение о бюджете района).

2.5. Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется распоряжением администрации района, которым устанавливается срок проведения отбора, дата размещения объявления о проведении отбора, утверждается состав рабочей группы по приему и оценке заявок, форма и содержание объявления о проведении отбора. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок и содержит:

- срок проведения отбора, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, период проведения отбора составляет 10 календарных дней;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

- результат предоставления субсидии: результат деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных и муниципальных программ;

- доменное имя сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [подпунктами 2.1](#P59) и [2.2](#P60) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (дата протокола).

2.6. Для участия в отборе заявители направляют (способами, указанными в объявлении) на имя Главного распорядителя [заявку](#P198) (приложение 1 к Порядку). К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) - копия Устава,

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан), - копии страниц паспорта РФ N 2, 3, 4, 5, других страниц при наличии на них сведений о регистрации;

2.6.2. заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя), - копия приказа (распоряжения, решения) о возложении полномочий;

2.6.3. информация о банковских реквизитах счетов, используемых для получения субсидии (в составе сведений о заявителе);

2.6.4. [расчет](#P302) предполагаемого размера субсидии: возмещению подлежат затраты по арендной плате за 12 месяцев до месяца проведения отбора (приложение 2 к Порядку);

2.6.5. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.6.6. заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.6.7. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.6.8. документ, подтверждающий самозанятость, - справка о постановке на учет по форме КНД 1122035, сформированная претендентом самостоятельно в приложении "Мой налог" или личном кабинете самозанятого в электронном формате и подтвержденная электронной подписью Федеральной налоговой службы;

2.6.9. [согласие](#P339) на размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

2.6.10. [согласие](#P382) на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан согласно приложению N 4 к Порядку;

2.6.11. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом, ЭЦП), об исполнении заявителем на момент подачи заявки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.12. [справка](#P421), подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснинским муниципальным районом (приложение N 5 к Порядку);

2.6.13. при представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При заверке соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись "копия верна", должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.8. В день приема заявки секретарь рабочей группы - лицо, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку в [Журнале](#P504) регистрации заявок (приложение N 6 к Порядку);

- формирует на сайте ФНС Выписку из Единого реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа с электронной подписью Федеральной налоговой службы при помощи сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" по ссылке https://egrul.nalog.ru/index.html (или получает по межведомственному запросу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (п. 2 части 1 статьи 7; часть 1 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")) - для субъектов МСП;

- проверяет субъекты МСП на наличие информации о них в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по ссылке https://ofd.nalog.ru/;

- проверяет заявителя на предмет регистрации в качестве самозанятого гражданина по ссылке https://npd.nalog.ru/check-status/;

- проверяет информацию о наличии/отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора по ссылке https://service.nalog.ru/disqualified.do;

- проверяет информацию о наличии/отсутствии участника отбора в реестре иностранных юридических лиц по ссылке https://service.nalog.ru/io.do;

- проверяет информацию о наличии/отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list.

[Результаты](#P555) проверок оформляются в виде таблицы (приложение N 7 к Порядку) и включаются в состав заявки.

2.9. Участник отбора вправе предоставить информацию, указанную в [п. 2.8](#P101), самостоятельно.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут участники отбора.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания приема заявок при условии письменного уведомления об этом организатора мероприятия. Документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.

2.12. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника отбора, направленному в адрес организатора мероприятия не позднее срока окончания приема заявок.

2.13. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в сроки и по телефону, электронному адресу, указанным в объявлении, или непосредственно у организатора мероприятия согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рабочая группа рассматривает представленные документы и принимает решение о прохождении (не прохождении) отбора заявителем на получение субсидии. Решение рабочей группы оформляется [протоколом](#P593) (приложение N 8 к Порядку). Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2.15. Причины отклонения заявки:

- несоответствие заявителя требованиям, определенным [пунктами 2.1](#P59) и [2.2](#P60) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- представление заявки после установленной даты и (или) времени.

Решение об отклонении заявки доводится организатором мероприятия до участника отбора в письменном виде посредством электронной почты, указанный в заявке участника отбора с обоснованием причины отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (дата протокола).

Решение рабочей группы об отклонении заявки может быть обжаловано заявителем посредством письменного обращения на имя ГРБС в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления. ГРБС в течение двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает окончательное решение и в день принятия решения уведомляет о принятом решении рабочую группу (устное распоряжение) и заявителя посредством электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.16. Организатор мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

- размещает в сети Интернет (на официальном сайте Администрации) объявление о результатах рассмотрения заявок. Размещению подлежит информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены, о претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, о претендентах на получение субсидии, прошедших отбор;

- уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

2.17. В случае, если участник отбора в течение 10 календарных дней с даты размещения на сайте объявления о результатах рассмотрения заявок представил письменный отказ от получения субсидии, организатор мероприятия в течение 2 рабочих дней с даты получения отказа, направляет в адрес следующего участника отбора на получение субсидии по дате поступления заявки уведомление о прохождении им конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется из бюджета Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного с Главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

3.3. В течение 10 календарных дней с даты размещения на сайте объявления о результатах рассмотрения заявок, получатели субсидии предоставляют организатору мероприятия [заявление](#P689) на перечисление субсидии (приложение N 9 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

- копия договора аренды нежилого помещения, используемого для ведения бизнеса;

- копии счетов-фактур на оплату аренды (при наличии);

- копии платежных поручений/чеков/квитанций, подтверждающих оплату по счетам/ в соответствии с договором,

и заключают с ГРБС Соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом отдела финансов администрации Краснинского муниципального района.

3.4. На дату подачи заявления получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление получателем субсидии документов в соответствии с [п. 3.3](#P131) настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Организатор мероприятия в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения вносит Главному распорядителю проект постановления о предоставлении и перечислении субсидии получателям.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, но не более 90% от общих затрат получателя субсидии. В случае, если получателями субсидии признано несколько участников отбора, средства бюджета, предусмотренные на субсидию, распределяются пропорционально документально подтвержденным суммам.

3.8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии (руб.) = Затраты по арендной плате (руб.) x 90%

3.9. Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно в объеме, предусмотренном Соглашением.

3.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения.

3.11. Субсидия считается предоставленной с момента перечисления ГРБС денежных средств субсидии на счет получателя (дата платежного поручения).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей результативности использования субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых Главному распорядителю сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Краснинского района в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

5.3. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности:

- в течение не менее 12 месяцев с момента предоставления субсидии для субъектов МСП,

- в течение не менее 6 месяцев с момента предоставления субсидии для самозанятых граждан.

Значение результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), устанавливается в Соглашении.

В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения показателей размер средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = SUM (I x (1 - Тi / Si)),

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в [пунктах 5.2](#P161) - [5.3](#P162) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Краснинского района;

в случае невозврата получателем субсидии средств в установленный срок Главный распорядитель взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 Главе администрации

 Краснинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,

 физическим лицам на возмещение части затрат по договорам аренды нежилых

 помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской

 деятельности

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности уполномоченного лица, его Ф.И.О.,

 действующего на основании)

заявляет о своем участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам на

возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения затрат по

договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления

предпринимательской деятельности в соответствии с извещением от

\_\_.\_\_\_.202\_, размещенным на сайте администрации Краснинского муниципального

района https://krasnoe.admlr.lipetsk.ru/.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, гарантирую(ем).

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные, неполные

данные, могут быть не допущены к участию конкурсном отборе или сняты с

участия в конкурсном отборе в процессе его проведения.

2. Сведения об участнике:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сведений | Содержание сведений |
| Полное наименование (фирменное наименование) |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения (адрес) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона (с указанием кода страны и города) |  |
| Банковские реквизиты |  |

3. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие

материалы и документы (по факту представляемых документов):

 1. заверенные копии учредительных документов (копия документа,

удостоверяющего личность);

 2. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право

действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

 3. расчет предполагаемого размера субсидии;

 4. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве

юридического лица (индивидуального предпринимателя);

 5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

 6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 7. справка о постановке на учет по форме КНД 1122035;

 8. согласие на размещение на официальном сайте Администрации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах

отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

 9. согласие на обработку персональных данных;

 10. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

 11. справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по

денежным обязательствам перед бюджетом Краснинского муниципального района.

Сообщаем, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

главном бухгалтере; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в реестре иностранных

юридических лиц; не находится перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению

оружия массового уничтожения; \_\_\_\_\_\_\_\_ находится в Едином государственном

реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не

получал средства из бюджета Краснинского муниципального района на

возмещение части затрат по договорам аренды нежилых помещений, используемых

в целях осуществления предпринимательской деятельности, на основании иных

нормативных правовых актов.

Уведомление о результате рассмотрения настоящей заявки направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 РАСЧЕТ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ СУММЫ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Сумма расходов, руб. |
| Январь 202\_ |  |
| Февраль 202\_ |  |
| и т.д. |  |
| Итого за \_\_\_ месяцев |  |
| Средства получателя субсидии (10%) |  |
| Причитающаяся сумма субсидии |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 СОГЛАСИЕ

 на размещение на официальном сайте администрации Краснинского

 муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

 информации о результатах отбора и иной информации, связанной с отбором

 субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц на

 предоставление субсидии на возмещение части затрат по договорам аренды

 нежилых помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской

 деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление

действий от имени заявителя)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель) на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать) даю

согласие на размещение на официальном сайте администрации Краснинского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о результатах отбора и иной информации, связанной с отбором

субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц на

предоставление субсидии на предоставление субсидии на возмещение части

затрат по договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях

осуществления предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и

 самозанятых граждан)

с. Красное "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи) даю свое согласие на обработку

(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и

передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 Справка

 о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района

 субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

 с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)

 задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснинского

 муниципального района

 Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из районного бюджета (иной просроченной задолженности) | Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (для юридических лиц, при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

 на предоставление субсидии субъектам малого и среднего

 предпринимательства, физическим лицам на возмещение части затрат по

 договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления

 предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Дата и время подачи заявки | Сумма расходов, руб. | Предполагаемая сумма субсидии, руб. | ФИО и подпись лица, подавшего заявку | ФИО лица, принявшего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 Результат проверки заявителя на соответствие требованиям из доступных

 источников

 ИНН и наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование условия | Да/нет |
| 1 | Наличие информации об участнике отбора в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства/регистрации в качестве самозанятого гражданина |  |
| 2 | Наличие информации в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора |  |
| 3 | Наличие информации об участнике отбора в реестре иностранных юридических лиц |  |
| 4 | Наличие информацию об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения |  |

(Скриншот прилагается)

 Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_\_

 рассмотрения заявок на предоставление субъектам малого и среднего

 предпринимательства, физическим лицам на возмещение части затрат по

 договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления

 предпринимательской деятельности

Дата и время проведения: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_

Место проведения: с. Красное

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Повестка дня

Рассмотрение заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, физическим лицам на возмещение части затрат по

договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 1. Рассмотрены на соответствие критериям отбора Заявки на

предоставление субсидии от \_\_\_\_\_\_ N \_, N \_\_, N \_\_\_ (далее - Заявка)

 Соответствие критериям отбора: (заполняется на каждого заявителя)

 Наименование заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п//п | Наименование документа | Соответствие критериям отбора |
| 1 | Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) | Соответствует/не соответствует |
| 2 | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица | Соответствует/не соответствует |
| 3 | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Соответствует/не соответствует |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя | Соответствует/не соответствует |
| 5 | Информация о банковских реквизитах | Соответствует/не соответствует |
| 6 | Расчет предполагаемого размера субсидии | Соответствует/не соответствует |
| 7 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)/документ, подтверждающий самозанятость | Соответствует/не соответствует |
| 8 | Согласие на размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора и иной информации | Соответствует/не соответствует |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) | Соответствует/не соответствует |
| 10 | Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом, ЭЦП), об исполнении заявителем на момент подачи заявки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | Соответствует/не соответствует |
| 11 | Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на момент подачи заявки просроченной задолженности по возврату в районной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснинского муниципального района | Соответствует/не соответствует |

 2. Установлено:

- в составе Заявки представлен полный (неполный) пакет документов;

- заявка подана в установленные сроки (с нарушением сроков);

- недостоверная информация не выявлена (выявлена)

 3. Голосование: "ЗА" утверждение заявки - \_\_\_

 "ПРОТИВ" утверждения заявки - \_\_\_\_

 4. Принято решение:

- принять (отклонить) Заявку от \_\_\_\_ N \_\_\_;

- информировать главу администрации района о заявках, прошедших отбор, для

принятия решения о предоставлении субсидии;

- отделу экономики и трудовых отношений подготовить проект Соглашения между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и администрацией Краснинского муниципального района о

предоставлении субсидии (или направить уведомление об отклонении заявки)

Подписи:

Председатель рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Приложение N 9

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства,

физическим лицам на возмещение

части затрат по договорам аренды

нежилых помещений, используемых

в целях осуществления

предпринимательской деятельности

 Заявление

 о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства, физическим лицам на возмещение части затрат

по договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления

предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации

Краснинского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, просит

предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P129). Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

- копия договора аренды нежилого помещения, используемое для ведения

бизнеса;

- копии счетов-фактур на оплату аренды (при наличии);

- копии платежных поручений/чеков/квитанций, подтверждающих оплату по

счетам/в соответствии с договором.

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

- не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного

суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |