


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО «ЦДО»
 М.В. Скосырский
«18» 09 2023 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от 15.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ЦДО»
 Е.А. Смелякова
приказ директора № 189-од
от «18» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ ЦЕНТРА ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО И
ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ (далее – Школьный музей)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании Центра гражданско-патриотического и духовно – нравственного воспитания детей и подростков (далее – Школьный музей) МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» (далее Центр) организуется в целях воспитания, обучения, развития и привития чувства патриотизма и социализации обучающихся.

1.2. Целью настоящего Положения является создание оптимальных условий для приобщения обучающихся к истории, культуре своего народа, его славных боевых и трудовых традиций, духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного Учреждения независимо от форм собственности, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды источников по истории природы Кондинского края, и истории становления и развития г.п. Междуреченский, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБОУ ДО «Центр дополнительного образования».

1.5. Школьный музей создан в целях собирания, хранения, изучения и публичного представления памятников истории, культуры и природы, осуществления просветительной, образовательной и воспитательной деятельности в целях содействия всестороннему развитию личности и пропаганды краеведческих знаний. Музей работает под руководством педагогов дополнительного образования Учреждения, а также при участии общественности.

II. Цели, предмет и функции деятельности Центра

2.1. Для достижения целей гражданско-патриотического и духовно – нравственного воспитания детей и подростков (далее – Школьный музей), указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Центра):

2.1.1. осуществление патриотического воспитания;

2.1.2. создание условий для организации и проведения образовательных, патриотических, физкультурных, спортивных, культурно-

3

массовых и туристских мероприятий, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание;

2.1.3. организация каникулярной и досуговой занятости детей и молодежи;

2.1.4. оказание информационных, консультативных, методических услуг общеобразовательным организациям;

2.1.5. организация и проведение презентаций, конференций, семинаров по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи.

2.2. Для реализации цели и предмета Центра осуществляются следующие функции:

2.2.1. Образовательная. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей;

2.2.2. Воспитательная. Проведение экскурсий, уроков мужества, митингов, акций, показательных выступлений, мастер-классов. Организация совместных мероприятий по воспитательной работе с социальными партнерами, заинтересованными организациями в сфере патриотического образования и воспитания детей;

2.2.4. Методическая деятельность. Методическое сопровождение образовательного процесса, обобщение и трансляция педагогического опыта.

2.3. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

III. Организационная структура подразделения.

3.1. Руководит деятельностью Центра старший педагог дополнительного образования, назначенный приказом директора Учреждения:

3.1.1. Руководитель Центра осуществляет организацию и координирует учебно – воспитательную деятельность, а так же ее планирование, контроль, прогнозирование, разрабатывает локальные акты, регламентирующие

4

содержание деятельности Центра (проектов приказов, положений, планов, аналитических справок);

3.2. Руководитель Центра обеспечивает методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на базе Центра разрабатывает инструктивно-методическую документацию;

3.4. Педагоги дополнительного образования осуществляют реализацию отдельных модулей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной и туристско-краеведческой направленностей.

3.5. В состав Центра входят три образовательных пространства:

- *«Русская изба»* - цель: Знакомство детей с традициями русского народа, формирование представления об облике русской деревни, обобщая и систематизируя знания детей о предметах старинного быта; закрепления знаний детей о русском устном и музыкальном фольклоре.

- *«Зал воинской славы имени В.А. Кабальнова»* - цель: развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого.

- *«Уголок родного края»* - цель приобщение обучающихся к истории и культуре родного Края, местным достопримечательностям, воспитание любви и привязанности к малой Родине, желание сохранить традиции и обычаи родного Края.

IV. Права и обязанности сотрудников.

4.1. Права и обязанности сотрудников Центра определяются их должностными обязанностями, в соответствии с нормами законодательства РФ в сфере труда и социальной защиты.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- 5
- контролировать образовательную деятельность по реализуемым программам художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
 - участвовать в подборе реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования Центра;
 - участвовать в подготовке и согласовании планов Учреждения, вносить предложения по организации деятельности в Учреждении;
 - представлять интересы Центра в Учреждении и перед сторонними организациями;
 - в рамках социального партнерства привлекать к деятельности Центра другие заинтересованные сторонние организации.

4.3. Педагоги дополнительного образования Центра имеют право:

- на методическое сопровождение по программам художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
- разрабатывать новые и обновлять существующие программы художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
- вносить предложения по организации деятельности Центра;
- самостоятельно формировать дидактический материал для образовательной и воспитательной деятельности творческих объединений;
- моральное и материальное поощрение.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность за:

- организацию деятельности Центра;
- качество организации образовательного процесса по программам художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей;

- 6
- обеспечение организационно-методического сопровождения образовательного процесса;
 - организацию деятельности по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - реализацию плана воспитательной работы.
 - повышение профессионального педагогического мастерства.

4.5. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за:

- качество реализуемых ими программ художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей на базе Центра;
- сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время учебных занятий и массовых мероприятий на базе Центра;
- организацию участия обучающихся в ключевых и традиционных мероприятиях Центра;
- повышение педагогической компетентности в рамках музейной педагогики.

V. Взаимодействие структурного подразделения.

5.1. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения в рамках учебно – воспитательной деятельности.

5.2. Центр взаимодействует со сторонними заинтересованными организациями (социальными партнерами) в рамках образовательной деятельности художественной, технической, социально – педагогической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной и туристско-краеведческой направленностей.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея.

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея (главной инвентарной книге);
- учет научно-вспомогательных предметов (копий, макетов, диаграмм и т.п.)

осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда.

Главная инвентарная книга и книга научно-вспомогательного фонда должна быть прошнурованной, пронумерованной, печатанной, заверенной директором Учреждения.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за юридическим лицом осуществляется собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве безвозмездного пользования, оформляются соответствующие сопроводительные документы (заявление владельца, акт приема на постоянное хранение, договор дарения).

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов Школьного музея несет руководитель Школьного музея Учреждения.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали СССР, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Школьным музеем Учреждения, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды Музея.

6.5. Хранение в Школьном музее взрывоопасных и воспламеняющих предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае хищения музейных предметов и коллекций Учреждение (юридическое лицо) обязано сообщить в ОМВД России по Кондинскому району и в управление образования администрации Кондинского района.

6.8. Музейные, архивные и библиотечные фонды Школьного музея не подлежат продаже и залогу.

VII. Локальные акты.

7.1. К локальным актам Центра относятся:

- 8
- положение о создании центра «Гражданско-патриотического и духовно – нравственного воспитания детей и подростков» (далее – Школьный музей);
 - инструкции по охране труда и технике безопасности для работников Центра;
 - перспективный план работы Центра;
 - календарный график воспитательной работы.

VIII. Имущество и финансирование Музея.

8.1. Источниками формирования имущества Школьного музея являются: имущество, переданное Школьному музею Учреждением в установленном порядке; приобретаемое Музеем за счет средств имеющихся у Учреждения, либо за счет спонсорской помощи и Грантовой поддержки.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

цифрами (10) листов
прописью

Должность Секретарь ШИРЧОД. УОД

Подпись С. С. Сидорова

« 18 » сентября 20 23 г. М.П.

